



**Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem  
Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar**

**NEMZETKÖZI GAZDÁLKODÁS**

**nappali alapszak**

**Mintatanterv, előtanulmányi rend, szakhaladási útmutató**

**(2015. őszi évfolyamtól érvényes)**

**Budapest, 2016. június 1.**

## Tartalomjegyzék

Alapadatok .....	3
Rövid szakleírás .....	3
Mintatantervi jelölésrendszer .....	3
Mintatanterv .....	5
Projektfeladat .....	6
Szakdolgozat tantárgy és a szakdolgozat leadása .....	6
Kötelezően és szabadon választható tantárgyak .....	6
Szakmai gyakorlat.....	7
Előtanulmányi követelmények.....	8
Végbizonyítvány (abszolutórium).....	8
Záróvizsga.....	8
Nyelvvizsga-követelmények.....	9
Nyelvi képzés.....	9
Testnevelés és sport .....	9
Sarokszabályok – NFTV és TVSZ alapján – a hallgatói az állami ösztöndíjas képzési forma, illetve a hallgatói jogviszony fenntartásához .....	10
Tudásfejlesztés, tudásbővítés, tehetséggondozás.....	11
Továbbtanulás .....	11

## Alapadatok

Végzettségi szint: alpfokozat

Tagozat: nappali

Finanszírozási forma: állami ösztöndíjas / önköltséges

Képzési idő: 7 félév

## Rövid szakleírás

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem nemzetközi gazdálkodás alapszakjának specialitása egyrészt a BME sajátos technológiai környezete, ami nagyban hozzájárul ahhoz, hogy az itt végzettek otthonosan mozogjanak majd a számos területről érkező munkatársakat felvonultató szervezetekben is.

E nemzetközi üzleti orientációjú közgazdászképzés részben az általános üzleti képzési területeket öleli fel, így főként a vállalkozások pénzügyi és menedzsment kérdéseivel foglalkozik. Másrészt külön is hangsúlyos a szakon a nemzetközi ismeretek oktatása, így a nemzetközi gazdaságpolitikai, kulturális és üzleti ismeretek átadása, nemzetközi gazdasági szervezetek működésének megismerése, a globalizáció folyamatainak, mozgatórugóinak tanulmányozása.

Külön hangsúlyt fektetünk az angol nyelv üzleti környezetű alkalmazásának magas szintre fejlesztésére, ezt speciális angol nyelvi kurzusokkal és szaktárgyaink egy részének angol nyelven való hallgatásának lehetőségével.

## Mintatantervi jelölésrendszer

### Tantárgy típusa

**K:** kötelező tantárgy

**KV:** kötelezően választható tantárgy

**V:** szabadon választható tantárgy

**KR:** kritériumkövetelmény

### Záróvizsga tantárgy

**ZV:** záróvizsgatantárgy

### Heti óraszám

Heti óraszám = előadás óraszám + gyakorlat óraszám + laboratórium óraszám

### Számonkérés módja

**v:** vizsga

**f:** (fél)évközi jegy

### **Kreditérték**

A tanulmányi mértékegység, amely a tantárgy ismereteinek elsajátításához, a követelmények teljesítéséhez szükséges becsült idővel arányos mutatószám.

### **Jelölési példa**

#### **Példa: Közgazdaságtan I. K – 4/v/5**

Jelentése: kötelező tantárgy, heti 4 kontaktórás, vizsgával záruló, 5 kredit.

### **Egyéb megjegyzések a mintatantervhez**

A mintatanterv a javasolt haladási ütemet tartalmazza a szakmai tartalom és a kreditrendszer követelményeit figyelembe véve. A tanulmányok folytatásának keretét, lehetőségeit és előírásait a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (TVSZ), valamint a szakra és a tantárgyakra vonatkozó leírások fogalmazzák meg.

A képzés során a tantárgyak egy része egymásra épül, bizonyos tantárgyak felvételéhez szükséges egy vagy több tantárgy korábbi teljesítése. Az előkövetelmények teljesítését a szak előtanulmányi rendje szabja meg.

A mintatanterv és az előtanulmányi rend szerinti haladás az órarendtervezés szempontjából is indokolt, mivel a félévek órarendje tanévenként ugyanazon szerkezetben készül. Így az ajánlott haladástól való eltérések – a későbbi tantárgyfelvétel során – nem várt ütközéseket okozhatnak, továbbá figyelembe kell venni, hogy a tantárgyak többsége nem mind a két félévben indul.

## Mintatanterv

Tantárgyak megnevezése	Típus	ZV	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
<b>1. félév</b>									
Matematika A1.	K		6/v/6						
Közgazdaságtan I.	K		4/v/5						
Marketing alapjai	K		4/v/5						
Menedzsment alapjai	K		4/f/5						
Vállalatgazdaságtan I.	K		4/f/5						
Bevezetés az informatikába	K		2/f/2						
Pszichológia	K		2/v/3						
<b>2. félév</b>									
Matematika A2.	K			6/v/6					
Közgazdaságtan II.	K			2/v/3					
Szociológia	K			2/f/3					
Vállalatgazdaságtan II.	K			4/f/5					
Nemzetközi marketing	K			2/v/3					
Gazdaságtörténet	K			2/v/3					
Kommunikáció I. KV blokk	KV			2/f/3					
Szabadon választható tárgy I.	V			2/f/3					
<b>3. félév</b>									
Filozófia	K				2/v/3				
Gazdaságstatisztika	K				4/f/5				
Számvitel alapjai	K				4/v/5				
Vállalati pénzügyek alapjai	K				2/f/3				
Külgazdasági politika	K				2/v/3				
Minőségmenedzsment alapjai	K				4/f/5				
Kommunikáció II. KV blokk	KV				2/f/3				
Szabadon választható tárgy II.	V				2/f/3				
<b>4. félév</b>									
Piaci szerkezetek	K					4/f/5			
Változásmenedzsment	K					2/v/3			
Környezetgazdaságtan	K					2/v/3			
Nemzetközi pénzügyek	K	ZV				2/v/3			
Vállalat- és projektértékelés	K	ZV				2/v/3			
Projektfeladat I.	KV					8/f/10			
Szabadon választható tárgy III.	V					2/f/3			
<b>5. félév</b>									
Üzleti jog I.	K						2/v/3		
Ökonometria	K						4/v/5		
Nemzetközi politikaelmélet	K	ZV					4/v/5		
Regionális gazdaságtan	K						2/f/3		
Projektfeladat II.	KV						8/f/10		
Társadalomtudományi KV blokk	KV						2/f/3		
Szabadon választható tárgy IV.	V						2/f/3		
<b>6. félév</b>									
Üzleti jog II.	K							4/v/5	
Nemzetközi gazdaságtan	K	ZV						4/v/5	
Fejlesztésgazdaságtan	K							4/v/5	
Projektmenedzsment	K							2/v/3	
Projektfeladat III.	KV							8/f/10	
Szakdolgozat	KR								
<b>7. félév</b>									
Szakmai gyakorlat	K								+30 kredit
<b>Összesen</b>									
			26/4v/31	22/4v/29	22/3v/30	22/4v/30	24/3v/32	22/4v/28	
Nyelvi képzés (ld. külön tájékoztató)	V		4/f/0	4/f/0	4/f/0	4/f/0			
Testnevelés és sport (ld. külön tájékoztató)	KR		2/a/0	2/a/0					

## Projektfeladat

A tanulmányok során a hallgatónak a kötelező tantárgyak között a Projektfeladat tantárgycsoportot (Projektfeladat I-II-III., 4-6. félév) is teljesítenie kell. Mind az előrehaladás, mind pedig a félévi kreditszámok teljesítése szempontjából ezeknek a tantárgynak nagy jelentősége van, mivel a tantárgyak 10-10 kreditértékűek, és teljesítésük a Szakmai gyakorlat, valamint a Szakdolgozat tantárgyak felvételének előtanulmányi feltétele.

A projektfeladatok komplex jellegű, a korábbi félévekben tanult matematikai, gazdasági, pénzügyi, menedzsment-, marketing- és egyéb ismereteket igénylő, gyakorlatorientált feladatok, amelyet a hallgatónak önállóan kell teljesíteni. A Projektfeladat I, a Projektfeladat II., Projektfeladat III. és a Szakdolgozat tantárgyak szorosan egymásra épülnek.

Kizárólag a tantárgyi adatlapban meghatározottak szerinti teljesítés fogadható el. A projektfeladat témaválasztás-, konzultáció- és értékelési adminisztrációja a [www.projekt.gtk.bme.hu](http://www.projekt.gtk.bme.hu) oldalon, a BSc Adminisztrációs Rendszerben (BAR-ban) történik.

### Szakdolgozat tantárgy és a szakdolgozat leadása

A hallgató a Szakdolgozat tantárgy keretében konzulensi támogatással készül fel a szakdolgozat leadására, amely aláírással záruló kritérium tantárgy.

Az – abszolutórium megszerzése után – leadott szakdolgozatokat bírálók értékelik. A hallgató a szakdolgozatára a záróvizsgán kap érdemjegyet, amely a diploma minősítésbe számít bele.

### Kötelezően és szabadon választható tantárgyak

A mintatantervben szereplő Kommunikáció I., Kommunikáció II., valamint a Társadalomtudományi kötelezően választható tantárgyi blokkból külön-külön legalább egy tantárgyat kell teljesíteni.

Kommunikáció I. KV blokk:

English for Economic and Social Sciences (angol nyelven)
Tanulásmódszertan
Érveléstechnika-logika

Kommunikáció II. KV blokk:

Prezentáció
Szövegírás alapjai
Kutatásmódszertan

Társadalomtudományi KV blokk:

Látás, nyelv, emlékezet
Kultúraközi kommunikáció (több idegen nyelven)
Innovatív tanulás és oktatás (2017 ősztől)
Gazdaság és kultúra (2017 ősztől)

### **A kar által ajánlott szabadon választható tantárgyi csomag**

A kar által az alapszak keretein belül az ún. „Széleslátókör” tantárgycsomagban 9 darab 3 kredites tantárgyat ajánl választásra. Az ajánlott csomag tantárgyai:

Éghajlatvédelem stratégiai tervezése
Fenntartható üzleti modellek
Társadalmi tabuk és kommunikáció
Mindennapok munkajoga
Piaci játszmák
Pszichológia tabuk nélkül
Sport és üzlet
Technológia és ember
Termékélmény és design

Megjegyzés: A kötelezően választható tantárgyak többleteljesítése beszámítható a szabadon választható tantárgyak kreditszámába.

### **Szakmai gyakorlat**

A hallgató tanulmányai során szakmai gyakorlaton köteles részt venni. Ez a 30 kredit értékű kötelező tantárgy a mintatanterv szerint a 7. félévben szerepel, de a hallgató a tantárgyat korábban is felveheti, ha annak előtanulmányi feltételét – a Projektfeladat II. tantárgyat – már teljesítette. Kizárólag a tantárgyi adatlapban meghatározottak szerinti teljesítés fogadható el. A szakmai gyakorlat adminisztrációja a [www.projekt.gtk.bme.hu](http://www.projekt.gtk.bme.hu) oldalon, a BSc Adminisztrációs Rendszerben (BAR-ban) történik.

## Előtanulmányi követelmények

### 2. szemeszter

Tantárgy neve:	Feltétel:
Matematika A2.	Matematika A1.
Vállalatgazdaságtan II.	Vállalatgazdaságtan I.
Nemzetközi marketing	Marketing alapjai

### 3. szemeszter

Tantárgy neve:	Feltétel:
Gazdaságstatisztika	Matematika A2.
Minőségmenedzsment alapjai	Vállalatgazdaságtan I.
Külgazdasági politika	Közgazdaságtan I., Közgazdaságtan II.

### 4. szemeszter

Tantárgy neve:	Feltétel:
Környezetgazdaságtan	Közgazdaságtan I., Közgazdaságtan II.
Piaci szerkezetek	Közgazdaságtan I.
Vállalat- és projektértékelés	Vállalati pénzügyek alapjai
Változásmenedzsment	Menedzsment alapjai
Nemzetközi pénzügyek	Közgazdaságtan I., Közgazdaságtan II.
Projektfeladat I.	Közgazdaságtan I., Vállalatgazdaságtan II.

### 5. szemeszter

Tantárgy neve:	Feltétel:
Ökonometria	Gazdaságstatisztika
Projektfeladat II.	Projektfeladat I.

### 6-7. szemeszter

Tantárgy neve:	Feltétel:
Nemzetközi gazdaságtan	Közgazdaságtan I., Közgazdaságtan II.
Regionális gazdaságtan	Közgazdaságtan I., Közgazdaságtan II.
Projektmenedzsment	Menedzsment alapjai, Vállalatgazdaságtan II.
Projektfeladat III.	Projektfeladat II.
Szakedolgozat	Projektfeladat II.
Szakmai gyakorlat	Projektfeladat II.

## Végbizonyítvány (abszolutórium)

A hallgató a mintatantervben foglalt összes tanulmányi kötelezettségének teljesítése – a mintatanterv szerinti 210 kredit megszerzése – után megkapja a tanulmányok lezárását igazoló végbizonyítványt (abszolutóriumot). Ez a bejegyzés, illetve dokumentum a záróvizsgára bocsáthatóság előfeltétele.

A hallgatói jogviszony – függetlenül a záróvizsga letételétől – a képzés befejezését követő első záróvizsga-időszak utolsó napján megszűnik.

## Záróvizsga

A záróvizsga a tanulmányokat lezáró összetett vizsga, amely sikeres letétele a hallgató tanulmányainak lezárását jelenti. A záróvizsga elemei: (1) a szakedolgozat nyilvános megvédése; (2)



a záróvizsgatárgyak anyagából adott vizsgafeleletek, amelynek során a hallgató a záróvizsgatárgyak tartalmára alapozva összetett módon fejt ki az adott tételket, témaköröket.

A záróvizsga általános szabályait a TVSZ tartalmazza, az alapszakra, illetve a tartalomra vonatkozó részletes szabályokat az alapszakot gondozó intézet, tanszék adja meg. Sikeres záróvizsga nem javítható. Sikertelen (elégtelen) szakdolgozat csak egy alkalommal javítható; a záróvizsgán sikertelenül (elégtelennel) végződő záróvizsgatárgy két alkalommal ismételhető.

### **Nyelvvizsga-követelmények**

A nemzetközi gazdálkodás alapszakon az alapfokozat megszerzéséhez legalább két idegen nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi nyelvvizsga – amelyek közül az egyik államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú általános nyelvvizsgával kiváltható – vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél szükséges.

### **Nyelvi képzés**

A nyelvvizsgákra való felkészülés, azok letétele, a vizsgabizonyítványok kiadása egyaránt időigényes feladat. A nyelvvizsgák megszerzésének – a diplomakiadás, a továbbhaladás szempontjából – ideális határideje az abszolutórium megszerzésével egybeeső időpont.

A hallgatók nyelvtudásának fejlesztését, bővítését az Idegen Nyelvi Központ segíti, a vizsgák szervezését, bonyolítását az INYK keretén belül működő BME Nyelvvizsgaközpont végzi. A nyelvtanítás rendszerét és a nyelvi tantárgyak felvételét a TVSZ és külön Rektori utasítás szabályozza. Az Idegen Nyelvi Központ honlapján tevékenység / hallgatói nyelvtanítás / tárgyfelvétel útvonalon teljes tájékoztatást kaphat.

A nyelvi alapoktatás (0 kreditnyelvi tárgyak) keretében általános angol, francia, holland, japán, német, olasz, orosz vagy spanyol nyelvet tanulhat a hallgató heti 2x2 órában kezdő, középfokú, haladó, középfokú és felsőfokú nyelvvizsga előkészítő szinten. Ezeknek a kurzusoknak a felvételéhez az egyetem ingyenes támogatási egységeket biztosít a nappali képzések hallgatóinak, a következők szerint: alapképzések – 8 egység (mesterképzés – 4 egység). A 0 kreditnyelvi tárgyak féléves, 4 órás kurzusait csoportmódban, ezzel együtt kétféle „egységnyi értékben” indulnak: 10-13 fővel kiscsoportos – 3 egységnyi értékben, illetve 16-29 fővel nagycsoportos – 2 egységnyi értékben. (A 8 egységen felül további nyelvi egységek vásárolhatóak.)

### **Testnevelés és sport**

Testnevelésből az alapszakokon két félévnyi tantárgy kötelező kritériumként teljesítendő. A tantárgy teljesítése aláírás bejegyzéssel zárul. A tantárgy bármely félévben felvehető, de javasolt a tanulmányok első szakaszában teljesíteni ezt a kritériumot.

További testnevelés tantárgyak szabadon választható lehetőségként felvehetőek (az esetleges térítési kötelezettséggel kapcsolatos részletekről a Testnevelési Központ weboldalán [www.uj.tnt.bme.hu](http://www.uj.tnt.bme.hu) tájékozódhat).

A tantárgyi választékot és a sportolási lehetőségeket a Testnevelési Központ biztosítja. A tantárgy teljesítésére és a további sportolási lehetőségekre a BME Sportközpont áll rendelkezésre. A kínálatban több mint harminc sportág szerepel.

A tantárgy felvételével, a teljesítés módjával valamint a sportolási lehetőségek megismerésével kapcsolatosan a Testnevelési Központ, illetve annak honlapja ad részletes eligazítást.

### **Sarokszabályok – NFTV és TVSZ alapján – a hallgatói az állami ösztöndíjas képzési forma, illetve a hallgatói jogviszony fenntartásához**

A tanulmányokra vonatkozó mindenkori alapvető szabályokat a Nemzeti felsőoktatási törvény paragrafusaira épülve a BME Tanulmányi és Vizsgaszabályzat határozza meg. A legfontosabb alapszabályok – sarokszabályok –, amelyek a tanulmányok idejét, valamint a hallgató minimum-teljesítményét előírják, a következők:

- Átsorolás állami ösztöndíjas formáról önköltségesre:
  - a hallgató két (utolsó) aktív féléve során nem éri el a 36 teljesített kreditet (ez alól kivételt képez az EGT államban folytatott részképzési idő); vagy
  - a hallgató súlyozott tanulmányi átlaga nem éri el (gazdaságtudományi képzési területen) a 2,25-öt; vagy
  - a hallgató képzési ideje túlnyúlik a képzési idő másfélszeresén (jelen esetben 10 féléven).
- Elbocsátás:
  - a hallgató súlyozott tanulmányi átlaga a beiratkozást követő negyedik aktív félév végén nem éri el a 2,25-öt; vagy
  - a hallgató az utolsó három aktív félévében nem szerzett legalább 20 kreditet; vagy
  - a hallgató egy adott tantárgyat a 6. vizsgalehetőség után sem teljesítette; vagy
  - a hallgató egy adott tantárgyat 6 alkalommal való felvétele után sem teljesítette.
  - a hallgatónak egymás után kettőnél több passzív féléve lenne; vagy
  - a hallgató a képzést a képzési idő kétszerese (jelen esetben 14 félév) alatt nem teljesítette.

A fentiek részleteit, illetve további szabályokat a TVSZ tartalmazza, itt csak a legfontosabb alapszabályokat emeltük ki (amik időközben változhatnak is).

Gyakorlati szempontból alapvető és visszatérő sarokszabálynak tekinthető az, hogy az egyes tantárgyak meghirdetését, leírását, a teljesítéséhez kötött feltételeket stb. a konkrét tantárgyat oktató intézet, tanszék előírásai szabályozzák. Egy tantárgy felvételekor ezek tanulmányozása elengedhetetlen. Ezeket a leírásokat tartalmazzák a Tantárgyi adatlapok.

Figyelem! Jelen szakhaladási útmutató az érvényes mintatanterv, előtanulmányi rend és a kapcsolódó szabályok szerint készült. Ez a tájékoztató segítséget nyújt abban, hogy tanulmányait tervszerűen és sikeresen folytassa. Felhívjuk figyelmét, hogy a jövőben lehetséges törvényi, rendeleti szabályozók esetleg módosíthatják a jelen útmutatóban leírtakat. Az esetleges módosításokról a tanulmányai során jelzést kap, hogy ezek a mintatanterv szerinti teljesítésében ne okozzanak problémát.

## **Tudásfejlesztés, tudásbővítés, tehetséggondozás**

A BME GTK-n két kari szakkollégium működik: a 2007-ben alakult, gazdaság- és társadalomtudományi területen működő Liska Tibor Szakkollégium és a 2012-ben alakult, társadalom, kommunikáció és médiatudományi területen működő KommOn Kommunikációs Szakkollégium. Továbbá sok GTK-s hallgató tagja az egyetemi EHK-hoz tartozó Management Szakkollégiumnak, amelyben a GTK-s hallgatók évek óta vezetői szerepet is vállalnak.

A BME GTK több mint 70 európai felsőoktatási intézménnyel kötött Erasmus+ hallgatói és oktatói/szakmai mobilitási szerződést. A korábbi Erasmus program keretében az elmúlt években több száz hallgató utazott ki, illetve közel ugyanennyi érkezett a karra. A legtöbb hallgató Németországba, Olaszországba, Ausztriába, Portugáliába és Spanyolországba jelentkezett, míg sokan érkeznek Franciaországból, Németországból, Spanyolországból és Portugáliából. A GTK az egyetemi előírásokkal összhangban szigorú pályázati rendszert alkalmaz évek óta, melyben domináns részt képez a tanulmányi és szakmai munka (TDK, Szakkollégium).

A hallgatóknak lehetőségük van Tudományos Diákköri Konferencián részt venni, amelyről bővebb tájékoztatás a kari honlapon olvasható.

A Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar egyik fontos eseménye az évente megrendezett TDK-konferencia. Rendezvényeinkkel a hallgatóknak olyan fórumot kívántunk és kívánunk biztosítani, amelyen a tudományos munka felé tett első lépéseiről számolhatnak be. A hallgatóktól és így a benyújtott dolgozatoktól azt várjuk el, hogy a szerzők a hivatalos tananyagot túl foglalkozzanak a választott témával. Ez egyrészt az alkalmazott módszertanban jelenik meg, másrészt pedig a témaválasztásban, amikor az oktatás során csak érintőlegesen tárgyalt kérdéseket vizsgálják meg alaposabban vagy a megtanult ismeretek birtokában a tantermi foglalkozásokban nem szereplő problémaköröket veszik bonckés alá. A TDK-dolgozatok szerzőit oktatók segíti munkájukban, ebből az együttműködésből számos esetben később szakdolgozat is születik.

## **Továbbtanulás**

Az alapszokról a mesterszakra való továbbhaladás lehetősége karunkon több mesterszakon biztosított (pénzügy, vezetés és szervezés, számvitel, Master of Business Administration, marketing, regionális és környezeti gazdaságtan, műszaki menedzser). Sőt a mesterszakot elvégző legjobb hallgatók számára a doktori iskolánk is lehetőséget nyújt a doktori fokozat megszerzésére. Mind a mesterszakra, mind pedig a doktori iskolába való bejutás felvételi vizsgához kötött.