



**Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem
Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar**

PÉNZÜGY ÉS SZÁMVITEL

nappali alapszak

Mintatanterv, előtanulmányi rend, szakhaladási útmutató

(2015. őszi évfolyamtól érvényes)

Budapest, 2016. június 1.

Tartalomjegyzék

Alapadatok	3
Rövid szakleírás	3
Mintatantervi jelölésrendszer	3
Mintatanterv	5
Specializációk tantervi részletei.....	6
Pénzügyi-számviteli informatika specializáció	6
Nemzetközi pénzügyek és számvitel specializáció	6
Projektfeladat	6
Szakdolgozat tantárgyak és a szakdolgozat leadása	6
Kötelezően és szabadon választható tantárgyak	7
Szakmai gyakorlat.....	8
Előtanulmányi követelmények.....	8
Végbizonyítvány (abszolutórium).....	8
Záróvizsga	9
Nyelvvizsga követelmények	9
Nyelvi képzés	9
Testnevelés és sport	10
Sarokszabályok – NFTV és TVSZ alapján – a hallgatói az állami ösztöndíjas képzési forma, illetve a hallgatói jogviszony fenntartásához	10
Tudásfejlesztés, tudásbővítés, tehetséggondozás.....	11
Továbbtanulás	12

Alapadatok

Végzettségi szint: alapfokozat

Tagozat: nappali

Finanszírozási forma: állami ösztöndíjas / önköltséges

Képzési idő: 7 félév

Rövid szakeírás

A nappali formában induló klasszikus üzleti közgazdász képzés a pénzügy és a számvitel üzleti alkalmazásaira egyaránt koncentrálnak, de nem nélkülözi az általános közgazdasági képzésekben megjelenő nemzetgazdasági és államháztartási ismereteket sem.

Nagy hangsúlyt fektetünk a pénzügyi és számviteli folyamatok, mint menedzsment eszközök bemutatására, és egyéb gazdálkodási és üzleti folyamatokba történő integrálására. Így a képzés során természetesen megjelennek az alapvető menedzsment ismeretek is.

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem pénzügy és számvitel szakjának specialitása – szemben a más intézményekben megszokott számvitel és pénzügy specializációkkal – hogy kihasználva műegyetemi környezetét, pénzügyi-számviteli informatika, valamint nemzetközi pénzügyek és számvitel specializációkat kínál. Így a hallgatók specializációtól függetlenül a pénzügyi és számviteli területek teljességét lefedő tudást szerezhethetnek. Speciális angol nyelvi kurzusokat és szaktárgyaink egy részéből angol nyelvű előadásokat is kínálunk képzésünk keretében.

Mintatantervi jelölésrendszer

Tantárgy típusa

K: kötelező tantárgy

KV: kötelezően választható tantárgy

V: szabadon választható tantárgy

KR: kritériumkövetelmény

Záróvizsga tantárgy

ZV: záróvizsgatárgy

Heti óraszám

Heti óraszám = előadás óraszám + gyakorlat óraszám + laboratórium óraszám

Számonkérés módja

v: vizsga

f: (fél)évközi jegy

Kreditérték

A tanulmányi mértékegység, amely a tantárgy ismereteinek elsajátításához, a követelmények teljesítéséhez szükséges becsült idővel arányos mutatószám.

Jelölési példa

Példa: Közgazdaságtan K – 4/v/5

Jelentése: Kötelező tantárgy, heti 4 kontaktórással, vizsga teljesítésű, 5 kredit.

Egyéb megjegyzések a mintatantervhez

A mintatanterv a javasolt haladási ütemet tartalmazza a szakmai tartalom és a kreditrendszer követelményeit figyelembe véve. A tanulmányok folytatásának keretét, lehetőségeit és előírásait a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat, valamint a szakra és a tantárgyakra vonatkozó leírások fogalmazzák meg.

A képzés során a tantárgyak egy része egymásra épül, bizonyos tantárgyak felvételéhez szükséges egy vagy több tantárgy korábbi teljesítése. Az előkövetelmények teljesítését a szak előtanulmányi rendje szabja meg.

A mintatanterv és az előtanulmányi rend szerinti haladás az órarendtervezés szempontjából is indokolt, mivel a félévek órarendje tanévenként ugyanazon szerkezetben készül. Így az ajánlott haladástól való eltérések – a későbbi tantárgyfelvétel során – nem várt ütközéseket okozhatnak, továbbá figyelembe kell venni, hogy a tantárgyak többsége nem mind a két félévben indul.

Mintatanterv

Tantárgyak megnevezése	Típus	ZV	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1. félév									
Matematika A1.	K		6/v/6						
Közgazdaságtan I.	K		4/v/5						
Menedzsment alapjai	K		4/f/5						
Vállalatgazdaságtan I.	K		4/f/5						
Számvitel I.	K		4/v/5						
Vállalati pénzügyek alapjai	K	ZV	2/f/3						
Pszichológia	K		2/v/3						
2. félév									
Matematika A2.	K			6/v/6					
Közgazdaságtan II.	K			2/v/3					
Szociológia	K			2/f/3					
Vállalatgazdaságtan II.	K			4/f/5					
Gazdaságtörténet	K			2/v/3					
Számvitel II.	K	ZV		4/v/5					
Kommunikáció I. KV blokk	KV			2/f/3					
Szabadon választható tárgy I.	V			2/f/3					
3. félév									
Filozófia	K				2/v/3				
Gazdaságpolitika	K				2/v/3				
Bevezetés az informatikába	K				2/f/2				
Gazdaságstatisztika	K				4/f/5				
Adózás és államháztartás	K				2/v/3				
Marketing alapjai	K				4/v/5				
Vezetői számvitel	K	ZV			2/f/3				
Kommunikáció II. KV blokk	KV				2/f/3				
Szabadon választható tárgy II.	V				2/f/3				
4. félév									
Környezetgazdaságtan	K					2/v/3			
Vállalat- és projektértékelés	K	ZV				2/v/3			
Makrogazdasági pénzügyek	K	ZV				2/v/3			
Befektetés és finanszírozás	K					2/f/3			
Projektfeladat I.	KV					8/f/10			
Szabadon választható tárgy III.	V					2/f/3			
Specializáció kötelező tárgy I.	K					4/v/5			
5. félév									
Üzleti jog I.	K						2/v/3		
Külgazdasági politika	K						2/v/3		
Ökonometria	K						4/v/5		
Elemzés és kontrollig	K						4/v/5		
Társadalomtudományi KV blokk	KV						2/f/3		
Specializáció kötelező tárgy II.	K						8/f/10		
6. félév									
Üzleti jog II.	K							4/v/5	
Termelés-menedzsment	K							4/f/5	
Szabadon választható tárgy IV.	V							2/f/3	
Specializáció kötelező tárgy III.	K							4/v/5	
Specializáció kötelező tárgy IV.	K							8/f/10	
Szakedolgozat	KR							1/a/0	
Szakmai gyakorlat	KR								+30 kredit
Összesen			26/4v/32	24/4v/31	22/4v/30	22/4v/30	22/3v/29	23/2v/28	
Nyelvi képzés (ld. külön tájékoztató)	V		4/f/0	4/f/0	4/f/0	4/f/0			
Testnevelés és sport (ld. külön tájékoztató)	KR		2/a/0	2/a/0					

Specializációk tantervi részletei

Pénzügyi-számviteli informatika specializáció

Kötelező specializációs tárgyak

4. félév	Specializáció kötelező tárgy I.	Pénzügyi információs rendszerek
5. félév	Specializáció kötelező tárgy II.	Projektfeladat II.
6. félév	Specializáció kötelező tárgy III.	Vállalati információs rendszerek
6. félév	Specializáció kötelező tárgy IV.	Projektfeladat III.

Nemzetközi pénzügyek és számvitel specializáció

Kötelező specializációs tárgyak

4. félév	Specializáció kötelező tárgy I.	Nemzetközi pénzügyek
5. félév	Specializáció kötelező tárgy II.	Projektfeladat II.
6. félév	Specializáció kötelező tárgy III.	Nemzetközi gazdaságtan
6. félév	Specializáció kötelező tárgy IV.	Projektfeladat III.

Projektfeladat

A tanulmányok során a hallgatónak a kötelező tantárgyak között a Projektfeladat tantárgycsoportot (Projektfeladat I-II-III., 4-6. félév) is teljesítenie kell. Mind az előrehaladás, mind pedig a félévi kreditszámok teljesítése szempontjából ezeknek a tantárgynak nagy jelentősége van, mivel a tantárgyak 10-10 kreditértékűek, és teljesítésük a Szakmai gyakorlat, valamint a Szakdolgozat tantárgyak felvételének előtanulmányi feltétele.

A projektfeladatok komplex jellegű, a korábbi félévekben tanult matematikai, gazdasági, pénzügyi, menedzsment marketing és egyéb ismereteket igénylő, gyakorlatorientált feladatok, melyet a hallgatónak önállóan kell teljesíteni. A Projektfeladat I, a Projektfeladat II., Projektfeladat III. és a Szakdolgozat tantárgyak szorosan egymásra épülnek.

Kizárólag a tantárgyi adatlapban meghatározottak szerinti teljesítés fogadható el. A projektfeladat témaválasztás-, konzultáció- és értékelési adminisztrációja a www.projekt.gtk.bme.hu oldalon, a BSc Adminisztrációs Rendszerben (BAR-ban) történik.

Szakdolgozat tantárgyak és a szakdolgozat leadása

A hallgató a Szakdolgozat tantárgy keretében konzulensi támogatással készül fel a szakdolgozat leadására, amely aláírással záruló kritérium tantárgy.

Az – abszolutorium megszerzése után – leadott szakdolgozatokat bírálók értékelik. Majd a hallgató a szakdolgozatára a záróvizsgán kap érdemjegyet, amely a diploma minősítésbe számít bele.

Kötelezően és szabadon választható tantárgyak

A mintatantervben szereplő Kommunikáció I., Kommunikáció II., valamint a Társadalomtudományi kötelezően választható tantárgyi blokkból külön-külön legalább egy tantárgyat kell teljesíteni.

Kommunikáció I KV blokk:

English for Economic and Social Sciences (angol nyelven)
Tanulásmódszertan
Érveléstechnika-logika

Kommunikáció II KV:

Prezentáció
Szövegírás alapjai
Kutatásmódszertan

Társadalomtudomány KV:

Látás, nyelv, emlékezet
Kultúraközi kommunikáció (több idegen nyelven)
Innovatív tanulás és oktatás (2017 őszétől)
Gazdaság és kultúra (2017 őszétől)

A kar által ajánlott szabadon választható tantárgyi csomag

A kar által az alapszak keretein belül az ún. „Széleslátókör” tantárgycsomagban 9 darab 3 kredites tantárgyat ajánl választásra. Az ajánlott csomag tantárgyai:

Éghajlatvédelem stratégiai tervezése
Fenntartható üzleti modellek
Társadalmi tabuk és kommunikáció
Mindennapok munkajoga
Piaci játszmák
Pszichológia tabuk nélkül
Sport és üzlet
Technológia és ember
Termékélmény és design

Megjegyzés: A kötelezően választható tantárgyak többletteljesítése beszámítható a szabadon választható tantárgyak kreditszámába.

Szakmai gyakorlat

A hallgató tanulmányai során 120 órás szakmai gyakorlaton köteles részt venni. Ez a 30 kredit értékű kötelező tantárgy a mintatanterv szerint a 7. félévben szerepel, de a hallgató a tantárgyat korábban is felveheti, ha annak előtanulmányi feltételét – a Projektfeladat II. tantárgyat – már teljesítette. Kizárólag a tantárgyi adatlapban meghatározottak szerinti teljesítés fogadható el. A szakmai gyakorlat adminisztrációja a www.projekt.gtk.bme.hu oldalon, a BSc Adminisztrációs Rendszerben (BAR-ban) történik.

Előtanulmányi követelmények

2. szemeszter

Tantárgy neve:	Feltétel:
Matematika A2.	Matematika A1.
Vállalatgazdaságtan II.	Vállalatgazdaságtan I.
Számvitel II.	Számvitel I.

3. szemeszter

Tantárgy neve:	Feltétel:
Gazdaságstatisztika	Matematika A2.
Gazdaságpolitika	Közgazdaságtan I., Közgazdaságtan II.

4. szemeszter

Tantárgy neve:	Feltétel:
Környezetgazdaságtan	Közgazdaságtan I., Közgazdaságtan II.
Vállalat- és projektértékelés	Vállalati pénzügyek alapjai
Makrogazdasági pénzügyek	Közgazdaságtan I., Közgazdaságtan II.
Projektfeladat I.	Közgazdaságtan I., Vállalatgazdaságtan II.

5. szemeszter

Tantárgy neve:	Feltétel:
Ökonometria	Gazdaságstatisztika
Specializáció II.	Projektfeladat I.

6-7. szemeszter

Tantárgy neve:	Feltétel:
Termelésmenedzsment	Vállalatgazdaságtan I., Matematika A2.
Specializáció III.	Specializáció II.
Specializáció IV.	Specializáció II.
Szakedolgozat	Specializáció II.
Szakmai gyakorlat	Specializáció II.

Végbizonyítvány (abszolutórium)

A hallgató a mintatantervben foglalt összes tanulmányi kötelezettségének teljesítése – a mintatanterv szerinti 210 kredit megszerzése – után megkapja a tanulmányok lezárását igazoló végbizonyítványt (abszolutóriumot). Ez a bejegyzés, illetve dokumentum a záróvizsgára bocsáthatóság előfeltétele.

A hallgatói jogviszony – függetlenül a záróvizsga letételétől – a képzés befejezését követő első záróvizsga időszak utolsó napján megszűnik.

Záróvizsga

A záróvizsga a tanulmányokat lezáró összetett vizsga, amely sikeres letétele a hallgató tanulmányainak lezárását jelenti. A záróvizsga elemei: (1) a szakdolgozat nyilvános megvédése; (2) a záróvizsgatárgyak anyagából adott vizsgafeleletek, amelynek során a hallgató a záróvizsgatárgyak tartalmára alapozva összetett módon fejt ki az adott tételket, témaköröket.

A záróvizsga általános szabályait a TVSZ tartalmazza, az alapszakra, illetve a tartalomra vonatkozó részletes szabályokat a mesterszakot gondozó intézet, tanszék adja meg. Sikertelen (elégtelen) szakdolgozat csak egy alkalommal javítható; a záróvizsgán sikertelenül (elégtelennel) végződő záróvizsga is csak egy alkalommal ismételhető.

Nyelvvizsga követelmények

A pénzügy és számvitel alapszakon az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi vagy államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

Nyelvi képzés

A nyelvvizsgákra való felkészülés, azok letétele, a vizsgabizonyítványok kiadása egyaránt időigényes feladat. A nyelvvizsgák megszerzésének – a diplomakiadás, a továbbhaladás szempontjából – ideális határideje az abszolutorium megszerzésével egybeeső időpont.

A hallgatók nyelvtudásának fejlesztését, bővítését az Idegen Nyelvi Központ segíti, a vizsgák szervezését, bonyolítását az INYK keretén belül működő a BME Nyelvvizsgaközpont végzi. A nyelvoktatás rendszerét és a nyelvi tantárgyak felvételét a TVSZ és külön Rektori utasítás szabályozza. Az Idegen Nyelvi Központ honlapján - tevékenység / hallgatói nyelvoktatás / tárgyfelvétel - útvonalon teljes tájékoztatást kaphat.

A nyelvi alapoktatás (0 kredites nyelvi tárgyak) keretében általános angol, francia, holland, német, olasz, orosz vagy spanyol nyelvet tanulhat a hallgató heti 2x2 órában kezdő, középhaladó, haladó, középfokú és felsőfokú nyelvvizsga előkészítő szinten. Ezeknek a kurzusoknak a felvételéhez az egyetem ingyenes támogatási egységeket biztosít a nappali képzések hallgatóinak, a következők szerint: alapképzések – 8 egység (mesterképzés – 4 egység). A 0 kredites nyelvi tárgyak féléves, 4 órás kurzusait csoportmértékben, ezzel együtt kétféle „egységnyi értékben” indulnak: 10-13 fővel kiscsoportos – 3 egységnyi értékben, illetve 16-29 fővel nagycsoportos – 2 egységnyi értékben. (A 8 egységen felül további nyelvi egységek vásárolhatóak.)

Testnevelés és sport

Testnevelésből az alapszakokon két félévnyi tantárgy kötelező kritériumként teljesítendő. A tantárgy teljesítése aláírás bejegyzéssel zárul. A tantárgy bármely félévben felvehető, de javasolt a tanulmányok első szakaszában teljesíteni ezt a kritériumot.

További testnevelés tantárgyak szabadon választható lehetőségként felvehetőek (az esetleges térítési kötelezettséggel kapcsolatos részletekről a Testnevelési Központ weboldalán www.uj.tnt.bme.hu tájékozódhat).

A tantárgyi választékot és a sportolási lehetőségeket a Testnevelési Központ biztosítja. A tantárgy teljesítésére és a további sportolási lehetőségekre a BME Sportközpont áll rendelkezésre. A kínálatban több mint harminc sportolási ág szerepel.

A tantárgy felvételével, a teljesítés módjával valamint a sportolási lehetőségek megismerésével kapcsolatosan a Testnevelési Központ, illetve annak honlapja ad részletes eligazítást.

Sarokszabályok – NFTV és TVSZ alapján – a hallgatói az állami ösztöndíjas képzési forma, illetve a hallgatói jogviszony fenntartásához

A tanulmányokra vonatkozó mindenkor alapvető szabályokat a Nemzeti felsőoktatási törvény paragrafusaira épülve a BME Tanulmányi és Vizsgaszabályzat határozza meg. A legfontosabb alapszabályok – sarokszabályok –, amelyek a tanulmányok idejét, valamint a hallgató minimum-teljesítményét előírják, a következők:

- Átsorolás állami ösztöndíjas formáról önköltségesre:
 - a hallgató két (utolsó) aktív féléve során nem éri el a 36 teljesített kreditet (ez alól kivételt képez az EGT államban folytatott részképzési idő); vagy
 - a hallgató súlyozott tanulmányi átlaga nem éri el (gazdaságtudományi képzési területen) a 2,25-öt; vagy
 - a hallgató képzési ideje túlnyúlik a képzési idő másfélszeresén (jelen esetben 10 féléven).
- Elbocsátás:
 - a hallgató súlyozott tanulmányi átlaga a beiratkozást követő negyedik aktív félév végén nem éri el a 2,25-öt; vagy
 - a hallgató az utolsó három aktív félévében nem szerzett legalább 20 kreditet; vagy
 - a hallgató egy adott tantárgyat a 6. vizsgalehetőség után sem teljesítette; vagy
 - a hallgató egy adott tantárgyat 6 alkalommal való felvétele után sem teljesítette.
 - a hallgatónak egymás után kettőnél több passzív féléve lenne; vagy
 - a hallgató a képzést a képzési idő kétszerese (jelen esetben 14 félév) alatt nem teljesítette.

A fentiek részleteit, illetve további szabályokat TVSZ tartalmazza, itt csak a legfontosabb alapszabályokat emeltük ki (amik időközben esetleg változhatnak is).

Gyakorlati szempontból alapvető és visszatérő sarokszabálynak tekinthető az, hogy az egyes tantárgyak meghirdetését, leírását, a teljesítéséhez kötött feltételeket stb. a konkrét tantárgyat oktató intézet, tanszék előírásai szabályozzák. Egy tantárgy felvételekor ezek tanulmányozása elengedhetetlen. Ezeket a leírásokat tartalmazzák a Tantárgyi adatlapok.

Figyelem! Jelen szakhaladási útmutató az érvényes mintatanterv, előtanulmányi rend és a kapcsolódó szabályok szerint készült. Ez a tájékoztató segítséget nyújt abban, hogy tanulmányait tervszerűen és sikeresen folytassa. Felhívjuk figyelmét, hogy a jövőben lehetséges törvényi, rendeleti szabályozók esetleg módosíthatják a jelen útmutatóban leírtakat. Az esetleges módosításokról a tanulmányai során jelzést kap, hogy ezek a mintatanterv szerinti teljesítésében ne okozzanak problémát.

Tudásfejlesztés, tudásbővítés, tehetséggondozás

A BME GTK-n két kari szakkollégium működik: a 2007-ben alakult, gazdaság- és társadalomtudományi területen működő Liska Tibor Szakkollégium és a 2012-ben alakult, társadalom, kommunikáció és médiatudományi területen működő KommOn Kommunikációs Szakkollégium. Továbbá sok GTK-s hallgató tagja az egyetemi EHK-hoz tartozó Management Szakkollégiumnak, amelyben a GTK-s hallgatók évek óta vezetői szerepet is vállalnak.

A BME GTK több mint 70 európai felsőoktatási intézménnyel kötött Erasmus+ hallgatói és oktatói/szakmai mobilitási szerződést. A korábbi Erasmus program keretében az elmúlt években több száz hallgató utazott ki, illetve közel ugyanennyi érkezett a karra. A legtöbb hallgató Németországba, Olaszországba, Ausztriába, Portugáliába és Spanyolországba jelentkezett, míg sokan érkeznek Franciaországból, Németországból, Spanyolországból és Portugáliából. A GTK az egyetemi előírásokkal összhangban szigorú pályázati rendszert alkalmaz évek óta, melyben domináns részt képez a tanulmányi és szakmai munka (TDK, Szakkollégium).

A hallgatóknak lehetőségük van Tudományos Diákköri Konferencián részt venni, amelyről bővebb tájékoztatás a kari honlapon olvasható.

A Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar egyik fontos eseménye az évente megrendezett TDK-konferencia. Rendezvényeinkkel a hallgatóknak olyan fórumot kívántunk és kívánunk biztosítani, amelyen a tudományos munka felé tett első lépéseiről számolhatnak be. A hallgatóktól és így a benyújtott dolgozatoktól azt várjuk el, hogy a szerzők a hivatalos tananyagot túl foglalkozzanak a választott témával. Ez egyrészt az alkalmazott módszertanban jelenik meg, másrészt pedig a témaválasztásban, amikor az oktatás során csak érintőlegesen tárgyalt kérdéseket vizsgálják meg alaposabban vagy a megtanult ismeretek birtokában a tantermi foglalkozásokban nem szereplő problémaköröket veszik bonckés alá. A TDK-dolgozatok szerzőit oktatók segíti munkájukban, ebből az együttműködésből számos esetben később szakdolgozat is születik.

Továbbtanulás

Az alapszokról a mesterszakra való továbbhaladás lehetősége karunkon több mesterszakon biztosított (pénzügy, vezetés és szervezés, számvitel, Master of Business Administration, marketing, regionális és környezeti gazdaságtan, műszaki menedzser). Sőt a mesterszakot elvégző legjobb hallgatók számára a doktori iskolánk is lehetőséget nyújt a doktori fokozat megszerzésére. Mind a mesterszakra, mind pedig a doktori iskolába való bejutás felvételi vizsgához kötött.