

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
GAZDASÁG- ÉS TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KAR

Szervezeti és Működési Szabályzat

Elfogadta a Szenátus 2008. január 30-i ülése

Egységes szerkezetben a 2008. december 15-i, a 2010. március 29-i, a 2012. november 26-i, valamint a **2015. december 21-i** szenátusi ülésen elfogadott módosításokkal.

TARTALOMJEGYZÉK

I. RÉSZ ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
A Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar adatai	3
1. § A Kar neve	3
2. § A Kar székhelye	3
II. RÉSZ A KAR SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI RENDJE	4
A Kar szervezete	4
3. § A Kar szervezeti felépítése	4
4. § Dékáni Hivatal	5
5. § Intézetek	5
6. § Tanszékek	6
7. § Az Idegen Nyelvi Központ és a Testnevelési Központ	6
8. § Tanszéki/intézeti szintű, egyéb szervezeti egységek	7
A Kar vezetése	7
9. § A dékán	7
10. § A dékánhelyettesek	7
11. § A Kari Tanács	8
12. § Bizottságok	10
III. RÉSZ A KAR TEVÉKENYSÉGE	12
13. § A Karon gondozott szakok	12
14. § A Kar államháztartási tevékenysége	13
15. § A Kar által gondozott képzési területek, művelt tudományterületek, tudományágak	14
IV. RÉSZ VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	14
16. § A Kar ünnepei	14
17. § A Kar által adományozott kitüntetések, címek	14
18. § A Kar nevének használata	15
19. § A Kar szenátusi oktató-kutató és nem oktató-kutató tagjainak megválasztása	15
20. § Záró rendelkezések	15

I. Rész Általános rendelkezések

A Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar adatai

1. § A Kar neve

Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar (GTK)

Faculty of Economic and Social Sciences

Fakultät für Wirtschafts- und Sozialwissenschaften

Faculté des Sciences Economiques et Sociales

Facultad de Ciencias Económicas y Sociales

Факультет Экономических и Общественных Наук

2. § A Kar székhelye

1117 Budapest, Magyar Tudósok körútja 2. Q épület

II. Rész A Kar szervezeti és működési rendje

A Kar szervezete

3. § A Kar szervezeti felépítése

(1) A Kar szervezeti egységei:

a) Dékáni Hivatal (angolul: Dean's Office)

b) Oktatási-kutatási feladatokat ellátó szervezeti egységei

- tanszékek, illetve az ezeket összefogó intézetek
 - Alkalmazott Pedagógia és Pszichológia Intézet (APPI) (angolul: Institute of Applied Pedagogy and Psychology)
 - Műszaki Pedagógia Tanszék (angolul: Department of Technical Education)
 - Ergonómia és Pszichológia Tanszék (angolul: Department of Ergonomics and Psychology)
 - Közgazdaságtudományi Intézet (angolul: Institute of Economic Sciences)
 - Közgazdaságtan Tanszék (angolul: Department of Economics)
 - Környezetgazdaságtan Tanszék (angolul: Department of Environmental Economics)
 - Társadalomtudományi Intézet (angolul: Institute of Social Studies)
 - Filozófia és Tudománytörténet Tanszék (angolul: Department of Philosophy and History of Science)
 - Szociológia és Kommunikáció Tanszék (angolul: Department of Sociology and Communication)
 - Üzleti Tudományok Intézet (angolul: Institute of Business)
 - Menedzsment és Vállalatgazdaságtan Tanszék (angolul: Department of Management and Corporate Economics)
 - Pénzügyek Tanszék (angolul: Department of Finance)
 - Üzleti Jog Tanszék (angolul: Department of Business Law)
- Idegen Nyelvi Központ (angolul: Centre of Modern Languages)
- Testnevelési Központ (angolul: Centre of Physical Education)

c) Tanszéki/intézeti szintű egyéb szervezeti egységek

- BME Tanárképző Központ (Műszaki Pedagógia Tanszék részeként)
- Mérnöktovábbképző Intézet (Alkalmazott Pedagógia és Pszichológia Intézet részeként)
- Oktatásinnovációs és Felnőttképzési Központ (Alkalmazott Pedagógia és Pszichológia Intézet részeként)

(2) A GTK szervezeti egységei oktatási és kutatási, valamint az ezekhez kapcsolódó ügyviteli tevékenységüket önállóan, és a BME más karaival (oktatási és más szervezeti egységeivel) együttműködve végzik, figyelembe véve, hogy a Kar a jelen szabályzat III. Rész 15. §-ában foglalt részletezés szerinti tudományterületek művelését és képzési területek gondozását, valamint a nyelvi képzést és a testnevelést az egész egyetemre kiterjedő felelősséggel végzi.

4. § Dékáni Hivatal

A dékán mellett a kari igazgatási, ügyviteli, gazdálkodási és szervezési feladatok ellátására Dékáni Hivatal működik. A Dékáni Hivatal élén a dékán által kinevezett hivatalvezető áll.

5. § Intézetek

(1) Az intézetek felépítése

- a) Az intézetek meghatározott tudományterületet, illetve szakterületet művelő oktatási szervezeti egységek. Az intézet élén intézetigazgató áll.
- b) Az intézetek működésének, szervezeti felépítésének, feladatainak részletes szabályait az intézet Szervezeti és Működési Szabályzatában (intézeti SzMSz) kell megállapítani. Az intézeti SzMSz-t a dékán előzetes jóváhagyását követően lehet elfogadásra a Kari Tanács elé terjeszteni. Az intézeti SzMSz körében kötelezően szabályozandó minimális tartalmi követelményeket (különösen a Kar által művelt tudományterületek és ágak, illetve végzett képzési területek és szakok Kari Tanács által jóváhagyott intézetekhez rendelését), az intézeti SzMSz elfogadásának, módosításának eljárási rendjének részletes szabályait külön dékáni utasítás határozza meg.
- c) Az intézeten belüli egyéb szervezeti egységek feladatait az intézeti SzMSz, illetve az adott szervezeti egység külön ügyrendje határozza meg.

(2) Az Intézeti Tanács összetétele

- a) Az Intézeti Tanács szavazati joggal rendelkező tagjai az intézetigazgató, és a tanszékvezetők. Az Intézeti Tanácsban tanácskozási joggal vesz részt az intézetigazgató-helyettes, valamint az intézeti SzMSz-ben rögzített módon delegált más képviselők.
- b) Az intézetigazgató és az intézetigazgató-helyettes nem lehet ugyanannak a tanszéknek a munkatársa.
- c) Az Intézeti Tanács tagja helyettesíthető, amennyiben az intézetigazgató egyben tanszékvezető is, akkor fő szabályként tanszékvezetőként helyettesítik.

(3) Az Intézeti Tanács működése

Az Intézeti Tanács döntéshozatala az egyszerű többség elvére épül, másodszori szavazategyenlőség esetén – az intézetigazgató előterjesztésére – a soron következő Kari Tanács dönt. Amennyiben valamely intézeti tanszék munkatársai az Intézeti Tanácsban szavazattöbbségben vannak, úgy bármely Intézeti Tanácsi döntésnek kérhető Kari Tanácsi felülvizsgálata.

(4) Intézetigazgató

Az intézetigazgatói pályázatokat az intézet tanszékei – az intézeti SzMSz-ben rögzített részletes eljárási rend szerint – véleményezik.

6. § Tanszékek

(1) A tanszékek meghatározott tudományterületet, illetve szakterületet művelő oktatási szervezeti egységek.

(2) A tanszék a Kar által gondozott tudományágak és képzési területek által meghatározott szakterületeken ellátja – legalább egy tantárggyal összefüggésben – az oktatás, a kutatás és az oktatásszervezés feladatait. A Műszaki Pedagógia Tanszék – szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon – ellátja a jogszabályban rögzített tanárképző központ feladatait. Az SZMR 4. § (3) bekezdésében említett tanárképző központ a BME Tanárképző Központ.

(3) A tanszéket a tanszékvezető vezeti, akinek munkáját tanszékvezető helyettes segítheti.

(4) A tanszéken belüli egységek feladatait a tanszék SzMSz-e és Ügyrendje határozza meg.

(5) A fentiekben nem szabályozott kérdéseket, különösen a tanszékek működésének részletes szabályait a tanszéki SzMSz-ek állapítják meg.

(6) A tanszéki SzMSz körében kötelezően szabályozandó minimális tartalmi követelményeket, az SzMSz elfogadásának, módosításának eljárási rendjének részletes szabályait külön dékáni utasítás határozza meg.

7. § Az Idegen Nyelvi Központ és a Testnevelési Központ

(1) Az Idegen Nyelvi Központ (INYK) egyetemi és kari idegen nyelvi szolgáltatási és képzési feladatokért felelős szervezeti egység. Az Központot igazgató vezeti. Az INYK a vonatkozó jogszabályok és szabályzatok figyelembe vételével:

- a) az Egyetem idegen nyelvi képzésének központja,
- b) a nyelvtudományok tudományágban kutatási tevékenységet végez,
- c) idegen nyelvi képzési és szakképzési tevékenységet folytat,
- d) állami Nyelvvizsgaközpontot működtet,
- e) szolgáltatásokat nyújt a tudomány, az oktatás, a kutatás és fejlesztés közintézményei, valamint a gazdálkodó szervezetek szakembereinek.

(2) A Testnevelési Központ (TK) a testnevelés tantárgyak szakmai irányításáért felelős szervezeti egység. A Központot igazgató vezeti. Az TK a vonatkozó jogszabályok és szabályzatok figyelembe vételével:

- a) a BME tantervi, tanulmányi rendszerében szereplő testnevelés tantárgyak szakmai irányítását és szervezését kizárólagos kompetenciakörébe tartozó feladatként végzi, illetve az egyetemi Testnevelés és sport alrendszerbe delegált feladatok ellátásában is részt vehet,
- b) működési területéhez tartozó tudományterületen kutatási tevékenységet végez,
- c) testnevelési és rekreációs képzési és szakképzési tevékenységet folytat,
- d) szolgáltatásokat nyújt a tudomány, az oktatás, a kutatás és fejlesztés közintézményei, valamint a gazdálkodó szervezetek szakembereinek.

8. § Tanszéki/intézeti szintű, egyéb szervezeti egységek

A karon a tanszékek/intézetek alá rendelve egyéb szervezeti egységek is működhetnek. Az egyéb szervezeti egységek alapítására vonatkozó tanszéki/intézeti javaslat jóváhagyása – a kari SzMSz-en keresztül – a Kari Tanács kizárólagos hatásköre. Az egyéb szervezeti egységek gazdálkodásának, működésének, feladatának és ellenőrzésének máshol nem szabályozott részletes szabályait a tanszéki/intézeti SzMSz-ek rögzítik.

A Kar vezetése

9. § A dékán

(1) A Kart a dékán vezeti. A dékán jogállására valamint feladat és hatáskörére vonatkozóan a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Szervezeti és Működési Rendje (BME SzMR) 31.§ (1)-(2) bekezdésekben, továbbá a belső szabályozásokban foglaltak az irányadóak.

(2) A dékán munkáját a Dékáni Tanács (DT) segíti. A Dékáni Tanács tagjai a dékán, a dékánhelyettesek, az intézetigazgatók, a tanszékvezetők, az Idegen Nyelvi Központ igazgatója, a Testnevelési Központ igazgatója, a Kari Hallgatói Képviselő (HK) elnöke, valamint titkára a Dékáni Hivatal hivatalvezetője. A Dékáni Tanácsban az intézetigazgatók nem helyettesíthetők.

10. § A dékánhelyettesek

(1) A dékánt munkájában a dékánhelyettesek, továbbá a Dékáni Hivatal valamint az annak élén álló, a dékán által közvetlenül irányított hivatalvezető segítik.

(2) A dékánt akadályoztatása esetén az általa kijelölt dékánhelyettes helyettesíti.

(3) A dékánhelyettesek közötti munkamegosztást, valamint a hivatalvezető feladatait dékáni utasítás rögzíti.

11. § A Kari Tanács

(1) A Kari Tanács a Kar – a Szenátus által átruházott jogkörben eljáró – vezető testülete. A Kari Tanács tagjainak jogállására valamint a Kari Tanács működésére az itt szabályozott eltérésekkel a Szenátus tagjainak jogállására és a Szenátus működésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(2) A Kari Tanács összetétele

a) A Kari Tanács összetétele

Szavazati joggal rendelkező tagok, összesen 28 fő:

- a dékán, mint a Kari Tanács elnöke, 1 fő
- az intézetigazgatók, 4 fő
- a tanszékvezetők, 9 fő
- az Idegen Nyelvi Központ igazgatója, 1 fő
- az Idegen Nyelvi Központ oktató, kutató vagy nyelvtanár képviselője, 1 fő
- a Testnevelési Központ igazgatója, 1 fő
- a nem oktató dolgozók képviselője, 1 fő
- a reprezentatív szakszervezet kari képviselője, 1 fő
- a HK képviselői (a kari szintű képviselővel és a DOK delegált tagjával együtt), 9 fő

Meghívottak:

- az Egyetem rektora
- a Kar előző ciklusbeli dékánja
- a Szenátus karról választott oktató kutató tagja,
- a dékánhelyettesek
- a Dékáni Hivatal hivatalvezetője
- a dékán által meghívottak.

b) A Kari Tanácsban a vezetőket, magasabb vezetőket helyetteseik helyettesíthetik, kivéve az intézetigazgatók esetén, ahol az intézetenként választással delegált oktató-kutató képviselő is.

(3) A Kari Tanács feladat- és hatásköre

a) A Kari Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- javaslat a GTK SzMSz elfogadására és módosítására;
- a kari költségvetés elfogadása és módosítása;
- javaslat szervezeti egységek létrehozásáról, átalakításáról, megszüntetéséről, valamint azok szervezeti és működési szabályzatainak elfogadása, módosítása és hatályon kívül helyezése;
- munkaköri és vezetői pályázatok véleményezése a Humánpolitikai Szabályzat szerint, bizottságok létrehozása, működtetése, beszámoltatása;
- mindazok a szenátusi hatáskörök, amelyeket a Szenátus a Kari Tanácsra átruház;

- javaslat az Egyetem képzési programjának a kar által gondozott részére, a képzési program részeként új képzések indítására, képzések megszüntetésére, szüneteltetésére a Képzési Kódex szerint
- a dékán és a dékánhelyettesek beszámoltatása;

b) A Kari Tanács feladatköreit átruházhatja.

c) Az éves kari költségvetést az egyetemi költségvetés szenátusi elfogadását követően a Kari Tanács fogadja el. A Kari Tanács által elfogadott kari költségvetés intézeti bontásban készül, az intézeten belüli tanszéki (és egyéb szervezeti egység) szintű felosztásra csak javaslatot tartalmaz. Az egyes intézetek kialakíthatnak a karitól eltérő belső elosztási szabályokat, ezeket az intézeti belső szabályokban kell rögzíteniük. A Testnevelési Központ és az Idegen Nyelvi Központ költségvetési támogatása az egyetemi költségvetés Testnevelés és sport alrendszerén, illetve Nyelvoktatás alrendszerén keresztül közvetlenül történik.

d) A Kari Tanács adományozza az általa alapított, illetve a BME Humánpolitikai Szabályzatában meghatározott címeket és díjakat.

(4) A Kari Tanács működésének rendje

a) A Kari Tanács hatáskörét – e pontban említett kivételtől eltekintve – kizárólag ülésein gyakorolhatja. A Kari Tanács üléseit a dékán vezeti, helyettesítéséről esetleg önmaga dönt. A Kari Tanács szükség szerint, fő szabályként előre meghatározott munkaterv szerint tartja rendes üléseit. A dékán szükség szerint – a napirend megjelölésével – köteles összehívni a Kari Tanácsot. A Kari Tanácsot 15 napon belül – de legkorábban három napon túli időpontra – össze kell hívni, ha a Kari Tanács tagjainak egyharmada írásban kéri.

A Kari Tanács indokolt esetben, írásban, e-mail útján is szavazhat. E-mail útján szavazást a dékán rendelhet el. Az előterjesztést és a határozati javaslatot úgy kell megfogalmazni, hogy arra egyértelmű támogató vagy elutasító szavazatot lehessen leadni. Más szavazat érvénytelen. Az előterjesztésben külön is ki kell térni arra, hogy milyen különösen indokolt ok miatt volt szükséges az ülésen kívüli szavazásra. A szavazásra felhívásban külön meg kell jelölni, hogy a szavazatok beérkezésének legkésőbb mely időpontig kell megtörténnie. Az e-mail útján elrendelt szavazás akkor érvényes, ha a Kari Tanács valamennyi szavazati jogú tagjának az általa erre a célra megadott e-mail címre megküldik és a szavazatot a megjelölt határidőn belül adják le, egyebekben az e szakaszban megállapított szavazási rend érvényes. A szavazásra legalább 24 óra áll rendelkezésre. A szavazatokat az e-mail útján elrendelt szavazás esetén a Kari Tanács titkárnak kell megküldeni.

b) A Kari Tanács ünnepélyes alkalmakkor nyilvános ülést tarthat. A Kari Tanács ülései egyebekben az Egyetem közalkalmazottai, hallgatói számára nyilvánosak. A Kari Tanács zárt ülést rendelhet el, amelyen csak a szavazati jogú tagok és a dékán által meghívottak vehetnek részt.

c) A Kari Tanács szavazati jogú tagjait indítványozási, észrevételezési, véleménynyilvánítási, javaslattételi és szavazati jog illeti meg, tanácskozási jogú tagjait a szavazati jogon kívül mindegyik. A Kari Tanács tagjai a Kari Tanács ülésén napirendtől függetlenül is jogosultak bármely témában a Kari Tanács bármely tagjához kérdést intézni. Amennyiben a Kari Tanács ülésén a válaszadásra nincs lehetőség, úgy a megkérdezett 30 napon belül írásban köteles válaszolni. Kérdés a Kari Tanács ülésén kívül, bármikor, írásban is feltehető. Ez esetben a megkérdezettek 30 napon belül írásban kötelesek válaszolni.

d) A Kari Tanács tagjai jogaikat fő szabályként – a jelen Szabályzat 5. § (1) bekezdésében foglaltak figyelembevételével – személyesen gyakorolhatják. A Kari Tanács tagjai a Dékáni Hivatal hivatalvezetőjének írásban adják meg azt az e-mail címet, ahová megküldött előterjesztéseket kézhez vettnek kell tekinteni, illetve amelyről leadott szavazatot az adott Kari Tanácsi tagtól származónak kell és lehet elfogadni.

e) A Kari Tanács üléséről jegyzőkönyv készül, amelynek megőrzéséről az Iratkezelési Szabályzat rendelkezéseinek megfelelően kell gondoskodni.

f) A Kari Tanács ülésének előterjesztései, jegyzőkönyvei, határozatai a Kar közalkalmazottai és hallgatói számára – az adat- és titokvédelmi rendelkezések figyelembe vételével – nyilvánosak. A Dékáni Hivatal hivatalvezetője a jegyzőkönyv tartalmi kivonatát a kari honlapon közzéteszi.

(5) A Kari Tanács határozathozatalának rendje

a) A Kari Tanács ülése akkor határozatképes, ha szavazati jogú tagjainak legalább hatvan százaléka jelen van. A határozatképességet – amennyiben az ülés közben a tagok közül valaki távozott – minden határozathozatal előtt ellenőrizni kell. A határozathozatal során jelen lévő, de szavazati jogát nem gyakorló tagot a határozatképesség számításakor figyelmen kívül kell hagyni.

b) A Kari Tanács minden szavazati jogú tagja egy szavazattal rendelkezik. A Kari Tanács határozatait fő szabályként a jelenlévő tagok egyszerű többségével (az érvényes szavazatok több mint felének egyetértésével) hozza. Szavazategyenlőség esetén a dékán szavazata dönt.

c) A Kari Tanács titkosan szavaz

- személyi kérdésekben,
- más ügyekben, ha úgy dönt.

d) Érvénytelen annak a tagnak a szavazata, aki írásbeli szavazásnál értékelhetetlen szavazatot adott le. Az érvénytelen szavazatokat a határozat eredménye szempontjából figyelmen kívül kell hagyni. Amennyiben az érvénytelen szavazatok figyelmen kívül hagyása esetén a leadott szavazatok száma nem éri el a szükséges – az 5. § (4) bekezdés a) pontban előírt – határozatképességi küszöböt, úgy a szavazást meg kell ismételni.

12. § Bizottságok

(1) A Kari Tanács határozattal és a dékán dékáni utasítással, a hatáskörükbe tartozó ügyekhez kapcsolva, állandó bizottságokat és munkabizottságokat hozhat létre a bizottságok hatáskörének és feladatának megadásával.

(2) A bizottságokba – a szakbizottságokon kívül – minden tanszék, az INYK és a TK legalább egy főállású oktató, kutató vagy tanár tagot delegálhat (amennyiben belső szabályozó eszköz másként nem rendel); a GTK HK a Hallgatói Kollektív Jogok Szabályzata alapján delegál tagokat.

(3) Ahol jogszabály, vagy belső szervezetszabályozó eszköz a Kari Tanács tudományos, illetve gazdasági bizottságát említi, azon a GTK tekintetében a Dékáni Tanácsot kell érteni.

(4) Ahol jogszabály, belső szervezetszabályozó eszköz kötelezően rendel el bizottság felállítását, úgy azt az illetékes dékánhelyettes vezetésével, a szabályozásnak megfelelően kell megszervezni. Így például a:

- Kari Oktatási Bizottság
- Kari Akkreditációs és Tantárgyi Bizottságot,
- Kari Felvételi Bizottságot,
- Kari Hallgatói Fegyelmi Bizottságot,
- Kari Tanulmányi Bizottságot,
- Kollégiumi Fegyelmi Albizottságot,
- Oktatók Hallgatói Véleményezése Bizottságot,
- Kari Tantárgybefogadó Bizottságot

az oktatási dékánhelyettes,

- Kari TDK Bizottságot,
- Kari Tudományetikai Bizottságot

a tudományos és nemzetközi dékánhelyettes,

- Kari Minőségfejlesztési Bizottságot

a minőségügyi dékánhelyettes,

- Kar működtetésével, gazdálkodásával összefüggő ügyek koordinációjára előírt bizottságokat

a gazdasági dékánhelyettes.

A képzési szakbizottságok vezetője a szakfelelős, meghívottja az oktatási és a minőségügyi dékánhelyettes. Egyebekben a Képzési Kódex szerint kell eljárni.

III. Rész A Kar tevékenysége

13. § A Karon gondozott szakok

(a képzési terület és a gondozó tanszék megnevezésével)

Alapszakok

- Alkalmazott közgazdaságtan
(Gazdaságtudományok képzési terület, Közgazdaságtan Tanszék)
- Gazdálkodási és menedzsment
(Gazdaságtudományok képzési terület, Menedzsment és Vállalatgazdaságtan Tanszék és Pénzügyek Tanszék)
- Kommunikáció és médiatudomány
(Társadalomtudományi képzési terület, Szociológia és Kommunikáció Tanszék)
- Műszaki menedzser
(Műszaki képzési terület, Menedzsment és Vállalatgazdaságtan Tanszék)
- Műszaki szakoktató
(Műszaki képzési terület, Műszaki Pedagógia Tanszék)
- Nemzetközi gazdálkodás
(Gazdaságtudományok képzési terület, Pénzügyek Tanszék)
- Pénzügy és számvitel
(Gazdaságtudományok képzési terület, Pénzügyek Tanszék)

Mesterszakok

- Kommunikáció- és médiatudomány
(Társadalomtudományi képzési terület, Szociológia és Kommunikáció Tanszék)
- Közgazdasági elemző
(Gazdaságtudományok képzési terület, Közgazdaságtan Tanszék)
- Közgazdász tanár
(Pedagógia képzési terület, Műszaki Pedagógia Tanszék)
- Marketing
(Gazdaságtudományok képzési terület, Menedzsment és Vállalatgazdaságtan Tanszék)
- Master of Business Administration
(Gazdaságtudományok képzési terület, Menedzsment és Vállalatgazdaságtan Tanszék és Pénzügyek Tanszék)
- Mérnök tanár
(Pedagógia képzési terület, Műszaki Pedagógia Tanszék)
- Műszaki menedzser
(Műszaki képzési terület, Menedzsment és Vállalatgazdaságtan Tanszék)
- Nemzetközi gazdaság és gazdálkodás
(Gazdaságtudományok képzési terület, Közgazdaságtan Tanszék)
- Pénzügy
(Gazdaságtudományok képzési terület, Pénzügyek Tanszék)
- Pszichológia
(Bölcsészettudomány képzési terület, Ergonómia és Pszichológia Tanszék)
- Regionális és környezeti gazdaságtan
(Gazdaságtudományok képzési terület, Környezetgazdaságtan Tanszék)

- Számvitel
(Gazdaságtudományok képzési terület, Pénzügyek Tanszék)
- Vezetés és szervezés
(Gazdaságtudományok képzési terület, Menedzsment és Vállalatgazdaságtan Tanszék)

Szakirányú továbbképzések

- foglalkoztatási rehabilitációs humán és műszaki szaktanácsadó (Ergonómia és Pszichológia Tanszék)
- játéktervező- és elemző (Szociológia és Kommunikáció Tanszék)
- környezet- és területfejlesztési menedzser (Környezetgazdaságtan Tanszék)
- közoktatási vezető és pedagógus-szakvizsga (Műszaki Pedagógia Tanszék)
- mentorpedagógus pedagógus-szakvizsgára felkészítő (Műszaki Pedagógia Tanszék)
- mérési-értékelési feladatokra és pedagógus szakvizsgára felkészítő (Műszaki Pedagógia Tanszék)
- mérésmetodikai, minőségbiztosítási és szakértői feladatok ellátására és pedagógus-szakvizsgára felkészítő (Műszaki Pedagógia Tanszék)
- munka- és szervezet szakpszichológus (Ergonómia és Pszichológia Tanszék)
- nemzetközi három idegennyelvű konferenciatolmács (Idegen Nyelvi Központ)
- nemzetközi két idegennyelvű konferenciatolmács (Idegen Nyelvi Központ)
- nemzetközi két idegennyelvű szakfordító (Idegen Nyelvi Központ)
- szakfordító és tolmács (Idegen Nyelvi Központ)

Doktori (PhD) iskolák/programok

- Gazdálkodás- és szervezéstudományi
- Tudományfilozófia és tudománytörténet
- (A Természettudományi Kar doktori iskolájának részeként a) Pszichológia tudományi

14. § A Kar államháztartási tevékenysége

A Kar azokat az államháztartási szakfeladatrend szerinti tevékenységeket végzi, melyeket más szabályzat nem tesz más átfogó szervezeti egység számára kizárólagossá.

15. § A Kar által gondozott képzési területek, művelt tudományterületek, tudományágak

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetemen kizárólag a Kar, illetve a Kari Tanács által felhatalmazott más átfogó szervezeti egység jogosult a MAB 2012/7/III/9. és 2014/7/VI/1. számú határozata szerinti

Bölcészettudományok

- Filozófiai tudományok
- Irodalom- és kultúratudományok
- Néprajz- és kulturális antropológia
- Neveléstudományok
- Nyelvtudományok
- Pszichológiai tudományok
- Történelemtudományok

Orvostudományok

- Sporttudományok

Társadalomtudományok

- Gazdálkodás- és szervezéstudományok
- Közgazdaságtudományok
- Közigazgatás-tudományok
- Média- és kommunikációs tudományok
- Politikatudományok
- Regionális tudományok
- Szociológiai tudományok

tudományágakhoz besorolt alapszakokon, osztatlan képzéseken és e tudományterületnek megfeleltetett mesterszakokon, továbbá szakirányú továbbképzési szakokon bármilyen, hallgatói jogviszonyban folytatott, képzés indítására és gondozására. A Kar továbbá – elsősorban az említett tudományágakban és tudományterületeken – kutatási-fejlesztési, innovációs, valamint szakértői, tanácsadói és egyéb képzési tevékenység végzésére jogosult.

IV. Rész Vegyes és záró rendelkezések

16. § A Kar ünnepei

A Kar éves ünnepeinek felsorolását az éves kari tanácsi munkaterv tartalmazza.

17. § A Kar által adományozott kitüntetések, címek

A Kar által adományozott kitüntetések és címek:

- Kari Emlékérem
- Kar Kiváló Oktatója
- Kari Kutatási Díj
- Kar Kiváló Hallgatója

18. § A Kar nevének használata

- (1) A Kar nevét kizárólag a jelen szabályzatban felsorolt kari szervezeti egységek, valamint a GTK Kari Hallgatói Képviselete használhatják.
- (2) A Kar nevének, jelképeinek, logójának, pecsétjének használati rendjéről dékáni utasítás rendelkezhet.

19. § A Kar szenátusi oktató-kutató és nem oktató-kutató tagjainak megválasztása

- (1) Az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló és a Humánpolitikai Szabályzat szerint a dékán által munkáltatott minden oktató és kutató választó és választható. Biztosítani kell, hogy szavazati jogával minden választásra jogosult foglalkoztatott közalkalmazott élhessen. A jelöltállítás és a választás esetén írásbeli döntéshozatalra is lehetőség van.
- (2) A Szenátusba delegált oktató-kutató tagok kari jelöltállításának és választásának részletes szabályait, valamint a Szenátus nem oktató-kutató tagjainak választásához szükséges kari küldöttválasztás részletes szabályait dékáni utasítás tartalmazza.

20. § Záró rendelkezések

- (1) Jelen szabályzat módosítását a GTK Kari Tanácsa a 2015. október 14-i ülésén elfogadta, a Szenátus a 2015. december 21-i ülésén szintén elfogadta, és hatályba az ezt követő hónap első napjával lép. Ennek alapján hatályát veszti minden olyan belső szabályzat, más rendelkezés, amely e szabályzattal ellentétes.
- (2) A jelen szabályzatban szereplő kérdések végrehajtása tárgyában a dékán dékáni utasításokat adhat ki. A 3. § (1) a) és b) pontja szerinti szervezeti egységek ügyrendjét a szervezeti egység vezetője alkotja meg és a dékáni tanács hagyja jóvá, a c) pont szervezeti egységeket a szervezeti egység vezetője készíti el és a befogadó intézet, vagy tanszék vezetője hagyja jóvá.
- (3) A Kari Tanács a 2015/16-os tanév végéig a korábbi összetételben működik.
- (4) A jelenleg hatályos intézeti/tanszéki SzMSz-ekben vagy ügyrendekben említett „nem önálló szervezeti egység” nem minősülnek szervezeti egységnek az Egyetem Szervezeti és Működési Rendje és annak alapján a jelen SZMSZ értelmében.

Dr. Andor György
dékán