



**Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem
Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar**

VEZETÉS ÉS SZERVEZÉS

nappali mesterszak

Mintatanterv, előtanulmányi rend, szakhaladási útmutató

(2016. őszi évfolyamtól érvényes)

Budapest, 2016. június 1.

Tartalomjegyzék

Alapadatok	3
Rövid szakleírás	3
Míntatantervi jelölésrendszer	3
Míntatanterv	5
Specializációk tantervi részletei	7
Kötelezően és szabadon választható tantárgyak	7
Diplomatervezés tantárgy és a diplomamunka leadása	7
Előtanulmányi követelmények	8
Végbizonyítvány (abszolutórium)	8
Záróvizsga	8
Nyelvvizsga követelmények	9
Nyelvi képzés	9
Testnevelés és sport	9
Sarokszabályok – NFTV és TVSZ alapján – a hallgatói az állami ösztöndíjas képzési forma, illetve a hallgatói jogviszony fenntartásához	10
Tudásfejlesztés, tudásbővítés, tehetséggondozás	10
Munkaszervezés	11

Alapadatok

Végzettségi szint: mesterfokozat

Tagozat: nappali

Finanszírozási forma: állami ösztöndíjas / önköltséges

Képzési idő: 4 félév

Rövid szakleírás

A képzésen végzettek általános és széleskörű menedzsment- és gazdasági ismereteket szereznek, valamint az elvégzett specializáció szakterületének megfelelő szaktudás és gyakorlat birtokába jutva válhatnak a terület szakértőivé.

A képzés hallgatói két specializáció közül választhatnak. A Termelés- és szolgáltatásmenedzsment specializáció a termelő- és szolgáltatófolyamatok, projektek és logisztikai tevékenységek tervezéséhez és optimális működtetéséhez ad megfelelő alapot. Az Emberierőforrás-menedzsment specializáció a szervezetek humán aspektusaival foglalkozik, a munkaerő-piaci folyamatok közgazdasági tartalmával, az aktuális munkajogi kérdésekkel, a szervezetfejlesztés és a változásmenedzsment alapjaival ismerteti meg a hallgatókat.

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Vezetés és szervezés mesterszakjának sajátossága, hogy széles általános alapozás mellett fókuszált szakterületi specializálódást, valamint a vállalati gyakorlatban is használható tudást ad hallgatóinak.

Mintatantervi jelölésrendszer

Tantárgy típusa

K: kötelező tantárgy

KV: kötelezően választható tantárgy

V: szabadon választható tantárgy

KR: kritériumkövetelmény

Záróvizsga tantárgy

ZV: záróvizsgatárgy

Heti óraszám

Heti óraszám = előadás óraszám + gyakorlat óraszám + laboratórium óraszám

Számonkérés módja

v: vizsga

f: (fél)évközi jegy

Kreditérték

A tanulmányi mértékegység, amely a tantárgy ismereteinek elsajátításához, a követelmények teljesítéséhez szükséges becsült idővel arányos mutatószám.

Jelölési példa

Példa: Kvantitatív módszerek K – 4/f/5

Jelentése: Kötelező tantárgy, heti 4 kontaktórással, évközi jegy teljesítésű, 5 kredit.

Egyéb megjegyzések a mintatantervhez

A mintatanterv a javasolt haladási ütemet tartalmazza a szakmai tartalom és a kreditrendszer követelményeit figyelembe véve. A tanulmányok folytatásának keretét, lehetőségeit és előírásait a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (TVSZ), valamint a szakra és a tantárgyakra vonatkozó leírások fogalmazzák meg.

A képzés során a tantárgyak egy része egymásra épül, bizonyos tantárgyak felvételéhez szükséges egy vagy több tantárgy korábbi teljesítése. Az előkövetelmények teljesítését a szak előtanulmányi rendje szabja meg.

A mintatanterv és az előtanulmányi rend szerinti haladás az órarendtervezés szempontjából is indokolt, mivel a félévek órarendje tanévenként ugyanazon szerkezetben készül. Így az ajánlott haladástól való eltérések – a későbbi tantárgyfelvétel során – nem várt ütközéseket okozhatnak, továbbá figyelembe kell venni, hogy a tantárgyak többsége nem mind a két félévben indul.

Mintatanterv

Termelés- és szolgáltatásmenedzsment specializáció

Tantárgyak megnevezése	Típus	ZV	1.	2.	3.	4.
1. félév						
Közgazdaságtan	K		2/f/3			
Kvantitatív módszerek	K	ZV	4/f/5			
Üzleti gazdaságtan	K	ZV	4/v/5			
Vállalati jog	K		2/f/3			
Termelés- és szolgáltatásmenedzsment	K	ZV	4/v/5			
Számvitel	K	ZV	4/v/5			
Szervezeti viselkedés	K	ZV	4/v/5			
2. félév						
Emberi erőforrás menedzsment	K	ZV		4/v/5		
Vállalati pénzügyek I.	K	ZV		4/v/5		
Termelés-szervezés	K	ZV		4/v/5		
Minőségmenedzsment	K	ZV		4/v/5		
Menedzsment KV blokk I.	KV			2/f/3		
Pénzügy KV blokk I.	KV			2/f/3		
Szabadon választható tantárgyak I.	V			2/f/3		
3. félév						
Befektetések	K				2/v/3	
Gazdaságpolitika	K	ZV			4/v/5	
Termelési és szolgáltatási döntések elemzése	K	ZV			4/v/5	
Projektmenedzsment	K	ZV			4/v/5	
<i>Menedzsment KV blokk II.</i>	<i>KV</i>				<i>2/f/3</i>	
<i>Pénzügy KV blokk II.</i>	<i>KV</i>				<i>2/f/3</i>	
<i>Üzleti jog KV blokk</i>	<i>KV</i>				<i>2/f/3</i>	
<i>Szabadon választható tantárgyak II.</i>	<i>V</i>				<i>2/f/3</i>	
4. félév						
Logisztika – ellátási lánc menedzsment	K					4/f/5
Kockázat és megbízhatóság	K					4/v/5
Technológiamenedzsment	K					4/v/5
Pénzügy szigorlat	K					0/sz/0
Menedzsment szigorlat	K					0/sz/0
Diplomatervezés	K					12/f/15
Összesen			24/4v/31	22/4v/29	22/4v/30	24/2v/30
Nyelvi képzés (ld. külön tájékoztató)	V		4/f/0	4/f/0		
Testnevelés és sport (ld. külön tájékoztató)	V		2/a/0	2/a/0		

Emberi erőforrás menedzsment specializáció

Tantárgyak megnevezése	Típus	ZV	1.	2.	3.	4.
1. félév						
Közgazdaságtan	K		2/f/3			
Kvantitatív módszerek	K	ZV	4/f/5			
Üzleti gazdaságtan	K	ZV	4/v/5			
Vállalati jog	K		2/f/3			
Termelés- és szolgáltatásmenedzsment	K	ZV	4/v/5			
Számvitel	K	ZV	4/v/5			
Szervezeti viselkedés	K	ZV	4/v/5			
2. félév						
Emberi erőforrás menedzsment	K	ZV		4/v/5		
Vállalati pénzügyek I.	K	ZV		4/v/5		
Módszerek és eszközök az EEM-ben	K	ZV		4/v/5		
Minőségmenedzsment	K	ZV		4/v/5		
Menedzsment KV blokk I.	KV			2/f/3		
Pénzügy KV blokk I.	KV			2/f/3		
Szabadon választható tantárgyak I.	V			2/f/3		
3. félév						
Befektetések	K				2/v/3	
Gazdaságpolitika	K	ZV			4/v/5	
Munkagazdaságtan és munkajog	K	ZV			4/v/5	
Szervezetfejlesztés	K	ZV			4/v/5	
Menedzsment KV blokk II.	KV				2/f/3	
Pénzügy KV blokk II.	KV				2/f/3	
Üzleti jog KV blokk	KV				2/f/3	
Szabadon választható tantárgyak II.	V				2/f/3	
4. félév						
Szervezeti képességek fejlesztése	K					4/f/5
Modern irányzatok az EEM-ben	K					4/v/5
Technológiamenedzsment	K					4/v/5
Pénzügy szigorlat	K					0/sz/0
Menedzsment szigorlat	K					0/sz/0
Diplomatervezés	K					12/f/15
Összesen			24/4v/31	22/4v/29	22/4v/30	24/2v/30
Nyelvi képzés (ld. külön tájékoztató)	V		4/f/0	4/f/0		
Testnevelés és sport (ld. külön tájékoztató)	V		2/a/0	2/a/0		

Specializációk tantervi részletei

Termelés- és szolgáltatásmenedzsment specializáció

Specializációs tantárgyak: Termelésszervezés (4/v/5), Projektmenedzsment (4/v/5), Termelési és szolgáltatási döntések elemzése (4/v/5), Logisztika – ellátási lánc menedzsment (4/f/5), Kockázat és megbízhatóság (4/v/5)

Emberi erőforrás menedzsment specializáció

Specializációs tantárgyak: Módszerek és eszközök az EEM-ben (4/v/5), Munkagazdaságtan és munkajog (4/v/5), Szervezetfejlesztés (4/v/5), Szervezeti képességek fejlesztése (4/f/5), Modern irányzatok az EEM-ben (4/v/5)

Kötelezően és szabadon választható tantárgyak

Kötelezően választható tantárgyak (KV) a specializációk tanterveiben szereplő tantárgyak, valamint az Üzleti jog KV tantárgyak, a Pénzügy KV tantárgyak, és a Menedzsment KV tantárgyak

Üzleti jog KV tantárgyak (2/f/3): Vállalati jog, Kereskedelmi szerződések joga, Európai Unió gazdasági joga, Információs társadalom joga, Verseny-, fogyasztóvédelmi- és reklámjog

Pénzügy KV tantárgyak (2/f/3): Makrogazdasági pénzügyek, Ökonometria, Közösségi gazdaságtan, Bankügyletek, Származtatott termékek és reálopciók, Vállalati pénzügyek III.

Menedzsment KV tantárgyak (2/f/3): Információmenedzsment, Szolgáltatásmarketing, Stratégiai marketing, Hatékony vezetés, Non-profit menedzsment, Minőségmenedzsment módszerek (SPC)

Ezek szabadon választható tantárgyként is elvégezhetőek (ha a hallgató az elvégzett tantárgyat nem specializációs tantárgyként kívánja beszámíttatni).

A szabadon választható (V) tantárgyak körébe a kar, illetve az egyetem összes, mesterképzési szinten kínált tantárgya beletartozik. Ezekből 6 kreditértéket kell teljesíteni.

Diplomatervezés tantárgy és a diplomamunka leadása

A hallgató a Diplomatervezés tantárgy keretében konzulensi támogatással készül fel a diplomamunka leadására. E tantárgy kredites, érdemjeggyel zárul.

Az abszolutórium megszerzése után leadott diplomamunkákat bírálók értékelik. Majd a hallgató a diplomamunkájára a záróvizsgán kap érdemjegyet, amely a diploma minősítésébe számít bele.

Előtanulmányi követelmények

Tantárgy	Előkövetelmény 1.	Előkövetelmény 2.
Emberi erőforrás menedzsment	Szervezeti viselkedés	
Vállalati pénzügyek I.	Számvitel	Üzleti gazdaságtan
Termelés-szervezés	Termelés- és szolgáltatásmenedzsment	
Módszerek és eszközök az EEM-ben	Szervezeti viselkedés	
Befektetések I.	Üzleti gazdaságtan	
Termelési és szolgáltatási döntések elemzése	Termelés-szervezés	
Munkagazdaságtan és munkajog	Emberi erőforrás menedzsment	
Szervezetfejlesztés	Szervezeti viselkedés	
Pénzügy szigorlat	A szigorlathoz tartozó tantárgyak	
Menedzsment szigorlat	A szigorlathoz tartozó tantárgyak	
Kockázat és megbízhatóság	Kvantitatív módszerek	
Modern irányzatok az EEM-ben	Emberi erőforrás menedzsment	
Logisztika-ellátási lánc menedzsment	Termelés- és szolgáltatásmenedzsment	
Szervezeti képességek fejlesztése	Szervezeti viselkedés	
Diplomatervezés	Képzéshez tartozó min. 80 kredit teljesítése	

Végbizonyítvány (abszolutórium)

A hallgató a mintatantervben foglalt összes tanulmányi kötelezettségének teljesítése – a mintatanterv szerinti 120 kredit megszerzése – után megkapja a tanulmányok lezárását igazoló végbizonyítványt (abszolutóriumot). Ez a bejegyzés, illetve dokumentum a záróvizsgára bocsáthatóság előfeltétele.

A hallgatói jogviszony – függetlenül a záróvizsga letételétől – a képzés befejezését követő első záróvizsga-időszak utolsó napján megszűnik.

Záróvizsga

A záróvizsga a tanulmányokat lezáró összetett vizsga, amelynek sikeres letétele a hallgató tanulmányainak lezárását jelenti. A záróvizsga elemei: (1) a diplomamunka nyilvános megvédése; (2) a záróvizsgatárgyak anyagából adott vizsgafeleletek, amelynek során a hallgató a záróvizsgatantárgyak tartalmára alapozva összetett módon fejt ki az adott tételleket, témaköröket.

A záróvizsga általános szabályait a TVSZ tartalmazza, a mesterszakra, illetve a tartalomra vonatkozó részletes szabályokat a mesterszakot gondozó intézet, tanszék adja meg. Sikertelen (elégtelen) diplomamunka csak egy alkalommal javítható; a záróvizsgán sikertelenül (elégtelennel) végződő záróvizsga is csak egy alkalommal ismételhető.

Nyelvvizsga követelmények

A mesterfokozat megszerzéséhez angol nyelvből államilag elismert, legalább középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga, vagy egy másik élő idegen nyelvből középfokú (B2) komplex típusú, a képzés területének megfelelő szaknyelvi nyelvvizsga, vagy államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú általános nyelvvizsga, vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

Nyelvi képzés

A nyelvvizsgákra való felkészülés, azok letétele, a vizsgabizonyítványok kiadása egyaránt időigényes feladat. A nyelvvizsgák megszerzésének – a diplomakiadás, a továbbhaladás szempontjából – ideális határideje az abszolutórium megszerzésével egybeeső időpont.

A hallgatók nyelvtudásának fejlesztését, bővítését az Idegen Nyelvi Központ segíti, a vizsgák szervezését, bonyolítását az INYK keretén belül működő a BME Nyelvvizsgaközpont végzi. A nyelvoktatás rendszerét és a nyelvi tantárgyak felvételét a TVSZ és külön Rektori utasítás szabályozza. Az Idegen Nyelvi Központ honlapján tevékenység / hallgatói nyelvoktatás / tárgyfelvétel útvonalon teljes tájékoztatást kaphat.

A nyelvi alapoktatás (0 kredites nyelvi tárgyak) keretében általános angol, francia, holland, német, olasz, orosz vagy spanyol nyelvet tanulhat a hallgató heti 2x2 órában kezdő, középfokú, haladó, középfokú és felsőfokú nyelvvizsga előkészítő szinten. Ezeknek a kurzusoknak a felvételéhez az egyetem ingyenes támogatási egységeket biztosít a nappali képzések hallgatóinak, a következők szerint: mesterképzés – 4 egység (alapképzések – 8 egység). A 0 kredites nyelvi tárgyak féléves, 4 órás kurzusaikat csoportmértékben, ezzel együtt kétféle „egységnyi értékben” indulnak: 10-13 fővel kiscsoportos – 3 egységnyi értékben, illetve 16-29 fővel nagycsoportos – 2 egységnyi értékben. (A 4 egységen felül további nyelvi egységek vásárolhatóak.)

Testnevelés és sport

Testnevelés tantárgy a mesterszakon – nem kötelező – szabadon választható lehetőség (az esetleges térítési kötelezettséggel kapcsolatos részletekről a Testnevelési Központ weboldalán tájékozódhat). A tantárgy teljesítése felvétel esetén aláírás bejegyzéssel zárul.

A tantárgyi választékot és a sportolási lehetőségeket a Testnevelési Központ biztosítja. A tantárgy teljesítésére és a további sportolási lehetőségekre a BME Sportközpont áll rendelkezésre. A kínálatban több, mint harminc sportolási ág szerepel.

A tantárgy felvételével, a teljesítés módjával valamint a sportolási lehetőségek megismerésével kapcsolatosan a Testnevelési Központ, illetve annak honlapja ad részletes eligazítást.

Sarokszabályok – NFTV és TVSZ alapján – a hallgatói az állami ösztöndíjas képzési forma, illetve a hallgatói jogviszony fenntartásához

A tanulmányokra vonatkozó mindenkor alapvető szabályokat a Nemzeti felsőoktatási törvény paragrafusaira épülve a BME Tanulmányi és Vizsgaszabályzat határozza meg. A legfontosabb alapszabályok – sarokszabályok –, amelyek a tanulmányok idejét, valamint a hallgató minimum-teljesítményét előírják, a következők:

- Átsorolás állami ösztöndíjas formáról önköltségesre:
 - a hallgató két (utolsó) aktív féléve során nem éri el a 36 teljesített kreditet (ez alól kivételt képez az EGT államban folytatott részképzési idő); vagy
 - a hallgató súlyozott tanulmányi átlaga nem éri el (gazdaságtudományi képzési területen) a 2,25-öt; vagy
 - a hallgató képzési ideje túlnyúlik a képzési idő másfélszeresén (jelen esetben 6 féléven).
- Elbocsátás:
 - a hallgató súlyozott tanulmányi átlaga a beiratkozást követő második aktív félév végén nem éri el a 2,50-öt; vagy
 - a hallgató az utolsó három aktív félévében nem szerzett legalább 20 kreditet; vagy
 - a hallgató egy adott tantárgyat a 6. vizsgalehetőség után sem teljesítette; vagy
 - a hallgató egy adott tantárgyat 6 alkalommal való felvétele után sem teljesítette; vagy
 - a hallgatónak egymás után kettőnél több passzív féléve lenne; vagy
 - a hallgató a képzést a képzési idő kétszerese (jelen esetben 8 félév) alatt nem teljesítette.

A fentiek részleteit, illetve további szabályokat a TVSZ tartalmazza, itt csak a legfontosabb alapszabályokat emeltük ki (amik időközben esetleg változhatnak is).

Gyakorlati szempontból alapvető és visszatérő sarokszabálynak tekinthető az, hogy az egyes tantárgyak meghirdetését, leírását, a teljesítéséhez kötött feltételeket stb. a konkrét tantárgyat oktató intézet, tanszék előírásai szabályozzák. Egy tantárgy felvételekor ezek tanulmányozása elengedhetetlen. Ezeket a leírásokat tartalmazzák a Tantárgyi adatlapok.

Figyelem! Jelen szakhaladási útmutató az érvényes mintatanterv, előtanulmányi rend és a kapcsolódó szabályok szerint készült. Ez a tájékoztató segítséget nyújt abban, hogy tanulmányait tervszerűen és sikeresen folytassa. Felhívjuk figyelmét, hogy a jövőben lehetséges törvényi, rendeleti szabályozók esetleg módosíthatják a jelen útmutatóban leírtakat. Az esetleges módosításokról a tanulmányai során jelzést kap, hogy ezek a mintatanterv szerinti teljesítésében ne okozzanak problémát.

Tudásfejlesztés, tudásbővítés, tehetséggondozás

A BME GTK-n két kari szakkollégium működik: a 2007-ben alakult, gazdaság- és társadalomtudományi területen működő Liska Tibor Szakkollégium és a 2012-ben alakult,

társadalom, kommunikáció és médiatudományi területen működő KommOn Kommunikációs Szakkollégium. Sok GTK-s hallgató tagja továbbá az egyetemi EHK-hoz tartozó Management Szakkollégiumnak, amelyben a GTK-s hallgatók évek óta vezetői szerepet is vállalnak.

A BME GTK több mint 70 európai felsőoktatási intézménnyel kötött Erasmus+ hallgatói és oktatói/szakmai mobilitási szerződést. A korábbi Erasmus program keretében az elmúlt években több száz hallgató utazott ki, illetve közel ugyanennyi érkezett a karra. A legtöbb hallgató Németországba, Olaszországba, Ausztriába, Portugáliába és Spanyolországba jelentkezett, míg sokan érkeznek Franciaországból, Németországból, Spanyolországból és Portugáliából.

A GTK az egyetemi előírásokkal összhangban szigorú pályáztatási rendszert alkalmaz évek óta, melyben domináns részt képez a tanulmányi és szakmai munka (TDK, Szakkollégium).

A Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar egyik fontos eseménye az évente megrendezett TDK-konferencia. Rendezvényeinkkel a hallgatóknak olyan fórumot kívántunk és kívánunk biztosítani, amelyen a tudományos munka felé tett első lépéseiről számolhatnak be. A hallgatóktól és így a benyújtott dolgozatoktól azt várjuk el, hogy a szerzők a hivatalos tananyagon túl foglalkozzanak a választott témával. Ez egyrészt az alkalmazott módszertanban jelenik meg, másrészt pedig a témaválasztásban, amikor az oktatás során csak érintőlegesen tárgyalt kérdéseket vizsgálják meg alaposabban vagy a megtanult ismeretek birtokában a tantermi foglalkozásokban nem szereplő problémaköröket veszik bonckés alá. A TDK-dolgozatok szerzőit oktatók segíti munkájukban, ebből az együttműködésből számos esetben később diplomamunka is születik.

Továbbá a képzést követően azok, akik a tudományos életben képzelik el jövőjüket és kutatással szeretnének foglalkozni, jelentkezhetnek és felvételizhetnek a Gazdálkodás- és Szervezéstudomány Doktori Iskolába, illetve más felsőoktatási intézmény társadalomtudományi doktori iskolájába.

Oktatásszervezés

Az oktatásszervezés sajátossága a képzést támogató önálló Hallgatói Iroda.

A részletek a www.mesterek.bme.hu oldalon olvashatók.