



## Pályázati Felhívás Erasmus+ tanulmányi ösztöndíj elnyerésére a 2016/2017-es tanévre

A Tempus Közalapítvány Erasmus+ Hallgatói mobilitás pályázata alapján a KTH NTCS Erasmus Iroda az alábbi feltételekkel részképzési programot hirdet.

### 1. Általános rendelkezések

- (1) A pályázat elsődleges célja lehetővé tenni a hallgatók számára, hogy oktatási, nyelvi és kulturális tapasztalatokat szerezzenek egy másik európai országban. A tanulmányi célú mobilitásnak elő kell segítenie a hallgató tanulmányi előmenetelét és személyes képességeinek fejlesztését. Az Erasmus+ programban résztvevő hallgatók (továbbiakban: Erasmus hallgatók) kétféle státuszúak lehetnek: ösztöndíjban részesülő és önfinanszírozó (label) hallgató.
- (2) Az Erasmus hallgatók minden esetben mentesülnek a fogadó intézményben a tandíj fizetése alól.
- (3) Az önfinanszírozó (label) hallgató nem részesül az Erasmus ösztöndíj támogatásban, de minden egyéb, az Erasmus+ program nyújtotta lehetőségekre jogosult.

### 2. Az Erasmus+ tanulmányi ösztöndíj

- (1) Erasmus+ tanulmányi ösztöndíjban részesülhet a BME beiratkozott hallgatója.
- (2) Pályázatot nyújthatnak be azon hallgatók, akik
  - a) magyar állampolgárságúak, illetve Magyarországon letelepedési vagy tartózkodási engedéllyel rendelkeznek, illetve menekültstátusszal tartózkodnak,
  - b) adott, vagy korábbi tanulmányaik során legalább két aktív félévre bejelentkeztek és legalább 52 kreditet megszereztek,
  - c) az adott képzésben a BME-n megszerzett kreditek száma eléri a BME-n az adott képzésben eltöltött aktív félévek számának huszonegyszeresét,
  - d) igazoltan, legalább a külföldi fogadóintézmény által előírt nyelvismerettel rendelkeznek a külföldi fogadóintézményben folytatandó tanulmányok végzéséhez,
  - e) tanulmányi eredménye a 6. pont szerint elfogadott kari kritériumoknak megfelel,
- (3) Erasmus+ tanulmányi ösztöndíj kizárólag a következő külföldön végzett tevékenységekre ítélt meg:
  - a) teljes időben végzett felsőoktatási alap- vagy mesterképzésen való részvétel, melybe beletartozhat a szakdolgozat/diplomamunka is, amely elismert diplomához vagy



- fokozathoz vezet,
- b) teljes időben végzett posztgraduális képzésen vagy kutatási tevékenységben való részvétel (továbbiakban az a) és b) pont együtt: tanulmányi program).
- (4) Az Erasmus+ tanulmányi program keretében eltöltött külföldi tartózkodás (továbbiakban: mobilitási időszak) minimális időtartama 3 hónap, a maximális pedig tanulmányi szintenként 12 hónap, amibe beleszámít az LLP Erasmus program (2007-2014) keretében igénybevett hónapok is függetlenül annak státuszától és formájától, illetve az LLP Erasmus és az Erasmus+ szakmai program keretében eltöltött hónapok is.
- (5) A mobilitási időszak meghosszabbítható a küldő és a fogadó intézmény megállapodása alapján, az alábbi feltétekkel:
- a) a megállapodást a mobilitási időszak eredetileg tervezett vége előtt meg kell kötni.
- b) a meghosszabbításnak közvetlenül kell követnie az eredetileg tervezett mobilitási időszakot. Nem lehet szünet a két mobilitási időszak között (az ünnepnapok és a felsőoktatási intézmények zárva tartási időszakai nem számítanak szünetnek).
- c) a mobilitási időszak nem érhet véget a mobilitási időszak eredetileg tervezett végét követő szeptember 30-a után.
- (6) A hallgatónak a mobilitási időszak alatt a BME-n aktív státuszban kell lennie.
- (7) A hallgatónak a pályázati adatlapon nyilatkoznia kell, hogy amennyiben ösztöndíjpályázata elutasításra kerül, hajlandó-e a még fennmaradó helyek valamelyikét önffinanszírozó (label) státuszban elfogadni. Beleegyezése esetén lehetőséget kell biztosítani számára, hogy az általa megjelölt, esetlegesen fennmaradó külföldi intézményi önffinanszírozó helyet elnyerhesse.
- (8) Ösztöndíjban részesülő hallgató köteles a mobilitási időszak alatt félévente a fogadó intézményben legalább 15 kreditet vagy ennek megfelelő kutatási tevékenységet teljesíteni.

### **3. Az Erasmus+ tanulmányi pályázat tartalma**

- (1) A pályázatnak tartalmaznia kell:
- a) a hallgatói információs rendszerben (továbbiakban: NEPTUN rendszer) kitöltött vonatkozó kérvény nyomtatott, a pályázó aláírásával ellátott változatát (későbbiekben: pályázati adatlap), amely tartalmazza
- aa) a pályázó nevét,
- ab) a pályázó Neptun kódját,
- b) a pályázó a választott külföldi fogadó intézmény(ek) oktatási nyelvének ismeretét igazoló nyelvvizsga bizonyítvány vagy sikeres nyelvvizsgáról szóló igazolás fénymásolatát,

- c) a pályázó önéletrajzát magyarul és a választott intézmény(ek) oktatási nyelvén, amelyen tanulmányait folytatni szeretné,
  - d) a pályázó által írt, a pályázó külföldi tanulmányokon való részvételét általánosan indokoló motivációs levelet magyarul és a választott intézmény(ek) oktatási nyelvén, amelyen tanulmányait folytatni szeretné,
  - e) a pályázó tervezett, legalább 15 kreditnyi tanulmányi vagy kutatási programtervét intézményenként, amely tartalmazza a külföldön elvégezni kívánt tantárgyak felsorolását, a fogadóintézmény kínálatából kiválasztva,
  - f) a 6. (1) bekezdésében szereplő, pályázó adott karához tartozó kari pontrendszer által meghatározott, tevékenységeket igazoló dokumentumokat.
  - g) a jelen pályázati felhívásban bárhol a pályázathoz kötelezően csatolandóként előírt további dokumentumo(ka)t.
  - h) további dokumentumokat, igazolásokat, amelyek beadása nem kötelező, de a hallgató megítélése szerint a jelen pályázati felhívás szerinti értékelésben többlet pontot jelenthetnek.
- (2) A pályázatot álló formátumú A4-es méretben, összefűzött formában, külön borítékban lezárva a Központi Tanulmányi Hivatal Nemzetközi-tudományos és oktatásigazgatási Csoport Erasmus Iroda (a továbbiakban: Erasmus Iroda) által előírt fedőlappal kell beadni. A fedőlapot a borítékba helyezett pályázati anyag elejére kell elhelyezni, és egy másik példányt a borítékra kívülre is fel kell ragasztani.

#### **4. Az Erasmus+ tanulmányi pályázat benyújtása**

- (1) A pályázati adatlapot elektronikus formában a NEPTUN rendszerben kitöltve és leadva, majd kinyomtatva és aláírva a 3. (1) bekezdésben meghatározott egyéb dokumentumokkal együtt a 3. (2) bekezdés figyelembevételével a KTH NTCS ERASMUS Irodában (R épület 1. emelet 104.) kell leadni 2016. február 4. (csütörtök) 16:00-ig. Ezen határidő után a pályázat nem adható be.
- (2) A pályázónak az elektronikus pályázat beadásakor legfeljebb 5 külföldi felsőoktatási intézmény megjelölésére van lehetősége. Ezen intézmények között a pályázó prioritási sorrendet köteles felállítani, és a választott intézményeket csökkenő prioritás szerint bejelölni.
- (3) A pályázó esetében azon felsőoktatási intézmény vehető figyelembe:
  - a) amely a pályázó adott szakjának hallgatói számára megfelelő tantárgykínálatot biztosít,
  - b) amely oktatási nyelvének az intézmény által előírt szintű ismeretét a pályázó igazolni tudja nyelvvizsga bizonyítvánnyal vagy sikeres nyelvvizsgáról szóló igazolással.



- (4) A pályázat beadása után hiánypótlásra nincs lehetőség, a pályázat hiánytalanságáért, tartalmáért a pályázó felel. Amennyiben a pályázó a pályázatában nem valós adato(ka)t adott meg, vagy a pályázó ellen jogerős, a BME Hallgatók Fegyelmi, Kártérítési Jogorvoslati Szabályzat 3. § (1) bekezdés b)-d) pontja szerinti fegyelmi büntetést tartalmazó határozatot hoztak, úgy – a büntetés hatálya alatt – pályázata kizárható.
- (5) A pályázat a NEPTUN rendszerben leadott adatlap kitöltésével és a hallgató által aláírt nyomtatott változat és a 3. (1) bekezdésében szereplő mellékletek KTH NTCS ERASMUS Irodánál való leadásával érvényes.
- (6) A pályázat érvénytelennek minősül, ha:
  - a) a fedőlap hiányzik,
  - b) a pályázati adatlap hiányzik, vagy az nem egyezik meg az elektronikusan kitöltött adatlappal,
  - c) a pályázati adatlapról a hallgató aláírása hiányzik,
  - d) a 3. (1) bekezdés alapján összeállított pályázati felhívásban szereplő, kötelezően benyújtandó melléklet(ek)et nem csatolta,
  - e) a pályázat nem felel meg a 3. (2) bekezdésében meghatározott feltételeknek.

## **5. Az Erasmus+ tanulmányi pályázatok elbírálása**

- (1) A beérkezett Erasmus+ tanulmányi pályázatok elbírálását a pályázó karán felálló bizottság (továbbiakban: Bizottság) végzi.
- (2) A Bizottságnak hivatalból delegált tagja az adott kar dékánja által megbízott Erasmus koordinátor (továbbiakban: Kari Koordinátor) és a Kari Hallgatói Képviselő elnöke vagy az általa kijelölt hallgatói képviselő. A Bizottságot a Dékán további tagokkal bővítheti.
- (3) Az Erasmus Iroda 2016. február 8-ig eljuttatja az illetékes Koordinátornak a beérkezett pályázatokat.
- (4) Az Kari Koordinátor összehívja a Bizottságot, melynek tagjai a 6. pont szerint meghatározott pontozási rendszer szerint, a 3. és a 4. pont figyelembevételével kialakítják a pályázók sorrendjét, és amennyiben van ilyen, a hozzájuk rendelt külföldi felsőoktatási intézményt feltüntetve, valamint a szabadon maradt intézményi helyek listáját 2016. február 19-ig jegyzőkönyv formájában továbbítják az Erasmus Irodának.
- (5) A pályázat érvénytelenként elutasításra kerül, ha a pályázó
  - a) nem felel meg 2. (2) bekezdésében foglalt kötelező feltételeknek,
  - b) a Bizottság által meghatározott, a benyújtott pályázathoz kapcsolódó formai és tartalmi, valamint kari kritériumoknak nem felel meg,
  - c) a pályázó hiányos vagy nem megfelelő tartalmú pályázatot nyújt be.
- (6) Az Erasmus Iroda az (4) bekezdés alapján megkapott listákat, mint előzetes eredményt,



karonkénti bontásban nyilvánosságra hozza a honlapján 2016. február 23-ig.

- (7) Ezt követően az Erasmus Iroda 2016. február 25-ig egyeztetési időszakot tart, amikor 7. (4) bekezdés e) pontja szerint intézményhez be nem sorolt hallgatók jogvesztő hatállyal kötelesek felkeresni személyesen vagy elektronikus úton (e-mail) az Erasmus Irodát és véglegesíteni a besorolásukat, ami alapján az Erasmus Iroda az addig nem besorolt pályázókhoz is intézményi helyet rendel. Az időszakot követően 2016. február 26-án előzetes eredményt hoz nyilvánosságra a honlapján.
- (8) Az Erasmus Iroda a végleges eredményeket 2016. március 18-ig honlapján nyilvánosságra hozza, és a pályázókat a pályázat részeként beadandó NEPTUN-kérvény lezárásával értesíti az eredményről.

## 6. Pontozási rendszer

- (1) A pályázó hallgatók teljesítményének értékelésére minden Bizottság köteles pontozási rendszert és a pontozási rendszerben meghatározott, a 2. (2) bekezdésben meghatározottakon túlmutató kritériumok igazolására felhasználható dokumentumok listáját kialakítani, valamint lehetősége van a jelen pályázati felhívásban foglaltaknál további feltételeket (a továbbiakban: kari kritériumokat) alkalmazni az alábbiak figyelembe vételével. A Bizottság köteles a kialakított pontozási rendszert és a kari kritériumokat tartalmazó dokumentumot az Erasmus Iroda számára 2016. január 11-ig eljuttatni, amit az Erasmus Iroda az [http://kth.bme.hu/kulfoldi\\_reszkepzes/erasmus\\_plus/oldal](http://kth.bme.hu/kulfoldi_reszkepzes/erasmus_plus/oldal) a beérkezés napján nyilvánosságra hoz. Amennyiben nem születik meg a pontozási rendszer határidőre, úgy az Intézményi Koordinátor által meghatározott pontozási rendszert kell használni és a fentiek szerint nyilvánosságra hozni.
- (2) Pontot csak a pályázati adatlapra beírt, mellékelt dokumentumokkal alátámasztott eredményekre, tevékenységekre lehet adni. A pályázatok karonkénti rangsorolása a pályázók pontszáma alapján történik. A hallgatók pontszámainak ezért a karon belül – akkor is, ha szakonként különböző az értékelés, vagy a szak megítélése – összehasonlíthatóknak kell lenniük.
- (3) A pályázatok bírálásához használt pontozási rendszert az alábbi pontozási kategóriák, és a hozzájuk tartozó súlyozó tényezők adott intervallumon belüli kombinációjaként kell kialakítani:
  - I. Tanulmányi eredmények (30 – 40 %)
    - a) összegzett súlyozott tanulmányi átlag alapján
  - II. Szakmai tevékenységek (25 – 35%)
    - a) TDK, OTDK helyezés
    - b) Publikáció/poszter/tudományos előadás



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- c) Tanulmányi verseny/tervpályázat
  - d) Tanszéki munka
  - e) Demonstrátori munka
  - f) Szakmai egyesületi tagság
  - g) Egyéb szakmai tevékenység (kivéve szakmai gyakorlat)
  - III. Nyelvi teljesítmény (0 – 15%)
  - IV. Közéleti- és sport tevékenységek (10 – 25%)
    - a) Szakkollégiumban, öntevékeny körben, Hallgatói Képviselőtanácsban, nemzetközi szervezetben stb. végzett munka
    - b) Sporteredmény
  - V. Kiegészítő szempontok (0 – 20%)
- (4) A Bizottság saját belátása szerint a (3) bekezdés I-IV. pontján kívül objektíven pontozható, a kari specifikumoknak megfelelő kiegészítő szempontokat fogalmazhat meg a maximális pontszám 20%-áig az V. pont keretein belül, de a súlyozás összesen nem haladhatja meg a 100%-ot.
- (5) A Bizottság kari kritériumokat állapíthat meg az alábbiak alapján:
- a) tanulmányi eredmény (ösztöndíjindex, tanulmányi, súlyozott tanulmányi átlag, teljesítmény index vagy ezek kombinációja, teljesített kreditek száma) szerint feltétel teljesítésének igazolása,
  - b) a kari koordinátor által kijelölt kari oktatókkal előzetesen egyeztetett tanulmányi vagy munkaterv benyújtása,
  - c) egyéb, objektíven nem pontozható, de igazolással alátámasztható feltétel (pl. szakmai gyakorlat megléte, kapcsolódó szakmai tevékenységben való részvétel, stb.) teljesítésének igazolása, kapcsolódó dokumentumokkal.

## 7. Pályázatok rangsorolási elvei

- (1) A kari rangsor kialakítása a következő lépések alapján történik:
  - a) a pályázók pontszámait csökkenő sorrendbe kell rendezni,
  - b) azonos pontszámot elérő pályázók esetén a Bizottság által meghatározott mutatószám alapján kell a pályázatokat csökkenő sorrendbe rendezni.
- (2) Az (1) bekezdés alapján rangsorolt pályázatok közül a 9. alapján meghatározott kari létszámkeret erejéig a pályázók ösztöndíjban részesülnek.
- (3) A (2) bekezdés szerint ösztöndíjban nem részesülő hallgatók karonként várólistára kerülnek.
- (4) Minden ösztöndíjban részesülő pályázó számára meg kell határozni az általa megjelölt intézmények közül a kiutazásának cél intézményét a következő lépések alapján:
  - a) a kialakult rangsoron szigorúan folyamatosan kell haladni,



- b) a soron következő pályázó számára az általa megjelölt intézmények közül azt kell kiválasztani, amelyre van még szabad hely, és általa a legmagasabb prioritással megjelölt.
- c) Amennyiben minden általa megjelölt intézmény helyei maximálisan feltöltésre kerültek, abban az esetben a pályázó nem sorolható be egyik intézménybe sem. Ekkor a pályázó ösztöndíját, valamint a kari sorrendben elfoglalt helyét megtartja, de intézményi helyre nem kerül besorolásra.
- d) Azon pályázók, akik ösztöndíjban részesültek, és intézményi helyre besorolást nyertek a továbbiakban intézményi helyet már nem változtathatnak.
- e) Miután megtörtént az intézmények hozzárendelése a pályázókhöz, az összes olyan pályázó, aki ösztöndíjban részesült, de a c) pont miatt nem lehetett intézményt hozzárendelni, az egyeztetési időszakban az 5. (8) bekezdés szerint köteles eljárni. A besorolásnál továbbra is előnyben kell részesíteni a listán magasabb pontszámmal rendelkező pályázót.
- f) Azon pályázó(k) helyett, aki(k) az e) pont szerinti egyeztetésben nem kíván(nak) részt venni, illetve az egyeztetési időszakban ösztöndíjukról lemond(anak), a várólistán szereplő, soron következő pályázó(k) részesül(nek) ösztöndíjban. A soron következő pályázó(k) esetében az e)-f) pont szerint kell eljárni.

## 8. Támogatott helyek karok közti szétosztása

- (1) A támogatott helyek karok közötti szétosztását a Kari Koordinátorok Értekezlete (továbbiakban: Értekezlet) végzi. Az Értekezletet az Intézményi Koordinátor hívja össze, és vezeti. Az értekezlet az intézményi koordinátor javaslatára a kari koordinátorok egyetértésével e-mailben történő egyeztetéssel kiváltható.
- (2) Az Értekezlet szavazati jogú tagja az Intézményi Koordinátor, az EHK által delegált hallgatói képviselő, valamint az egyes karok koordinátorai. Minden szavazati jogú tagnak egy szavazata van. Az Értekezlet döntéseit egyszerű többséggel hozza.
- (3) A szétosztást előzetesen elfogadott elosztási rendszer alapján kell végezni, melyet az Értekezletnek legkésőbb 2016. február 2-ig meg kell határoznia és az Erasmus Iroda számára megküldenie. Amennyiben a döntés nem születik meg, úgy az Egyetemi Hallgatói Képviselőlet köteles a helyeket szétosztani.
- (4) A fent említett elosztási rendszer kialakításánál az alábbi szempontokat kell karonként figyelembe venni:
  - a) a 2015. október 15-i létszámstatisztikában szereplő nappali tagozatos hallgatói létszám,
  - b) előző tanévben idegen nyelven, a beutazó Erasmus diákok számára oktatott tantárgyak kreditértékének száma,



- c) előző tanévben benyújtott pályázatok száma,
  - d) előző tanévben megvalósult hallgatói mobilitási hónapok száma,
  - e) következő tanévre igényelt hónapok száma.
- (5) Az Értekezlet a fentiekben meghatározott elosztási rendszernek megfelelően 2016. február 2-ig meghatározza a karonként kiosztható ösztöndíjak számát.
- (6) Amennyiben valamely kar(ok) várólistájáról nem tudja feltölteni az (5) bekezdés szerint általa kiosztható ösztöndíjjal támogatott helyeket, ez esetben a ki nem osztott ösztöndíjak újraosztásra kerülnek a karok között, a karok várólistáján szereplő pályázók számának arányában.

## 9. Ösztöndíj meghatározása

- (1) Ösztöndíjban részesülő hallgató az Erasmus+ szabályai szerinti országráták alapján meghatározott havi összegű ösztöndíjban részesül.
- (2) Az Erasmus Iroda az elnyert ösztöndíjakat egy összegben utalja a hallgató bankszámlájára a 12. pontban meghatározott támogatási szerződésben rögzített feltételek szerint
- (3) Amennyiben az ösztöndíjban részesülő hallgató nem teljesíti a tanulmányi szerződésben fogalt elvárásokat úgy a támogatás teljes összegét, amennyiben csak részben teljesíti úgy a támogatás arányos részét, a támogatónak jogában áll visszakövetelni, a tanulmányi szerződésben meghatározott módon, a neki nyújtott támogatásból.
- (4) Egy hallgató, egy mobilitási időszakban legfeljebb egy szemeszter időtartamra részesülhet tanulmányi ösztöndíjban, . Ez alól a Bizottság saját hatáskörében kivételt képezhet, ha az adott intézménybe csak 2 félév hosszú mobilitási időszakra szól a szerződés.

## 10. Pótpályázat kiírása

- (1) Az Erasmus Iroda pótpályázatot hirdethet:
  - a) 2016. április 4-én a még fennmaradó intézményi helyekre, amely helyekre csak önfinanszírozó (label) státuszra lehet jelentkezni,
  - b) a pályázat keretében el nem nyert ösztöndíjakra az Intézményi Koordinátor és az EHK közös javaslata alapján,
  - c) a pályázat lebonyolítását követően az intézmény számára biztosított Erasmus+ ösztöndíj támogatás fennmaradó részének terhére az Intézményi Koordinátor és az EHK közös javaslata alapján.





- (2) Az (1) bekezdés a) pontjában szereplő pótpályázat beadási határidejének megállapítása esetén olyan elbírálási és jogorvoslati rendet kell kialakítani, amely megfelel a 2. -5. -ban szereplő rendnek, továbbá biztosítja, hogy a fellebbezés után kialakított intézményi rangsor legkésőbb 2016. május 15-ig elkészüljön.
- (3) A pótpályázat kiírásáról és annak beadási határidőjéről a hallgatókat a lehető legszélesebb körben kell tájékoztatni.
- (4) A pótpályázat kiírása esetén a 6. pontban szereplő pontozási rendszert kell alkalmazni.
- (5) A pótpályázat elbírálása során figyelembe kell venni azon pályázók pályázatát, akiknek a pályázata várólistára került, és nyilatkoztak a 2. (7) bekezdésének megfelelően, automatikusan részt vesznek a pótpályázaton.
- (6) A (1) bekezdés b)-c) pontjaiban meghatározott pótpályázat esetén olyan elbírálási és jogorvoslati rendet kell kialakítani, amely megfelel a jelen pályázati felhívás 2.-5. pontban szereplő rendnek. Az (1) bekezdés b)-c) pontjaiban meghatározott pótpályázatokon nem vehetnek részt azok a hallgatók, akik a 2016. február 4-én lezárult pályázati időszakban Erasmus+ tanulmányi ösztöndíjat nyertek, de az ösztöndíjról lemondtak.

## **11. Jogorvoslat**

- (1) A 2016. február 26-án nyilvánosságra hozott előzetes eredménnyel szemben fellebbezni a Hallgatói Jogorvoslati Bizottságnál lehet 2016. március 12-ig, a NEPTUN rendszerben található 001. számú kérvény leadásával, amely kérvény mellékleteit is 2016. március 12. 16:00-ig kell feltölteni.
- (2) A 001. számú kérvény leadása során a hallgató köteles nyilatkozni arról, hogy a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság előtt élni kíván-e a személyes meghallgatás jogával, illetve személyes meghallgatása jogáról lemond.
- (3) A 001. számú kérvény leadása során a hallgató köteles megadni azon elérhetőségeinek adatait, amelyek segítségével a jogorvoslati eljárás során fel lehet venni vele a kapcsolatot.
- (4) A végleges rangsort a kari Bizottságok alakítják ki legkésőbb 2016. március 18-ig.

## **12. Szerződéskötés menete, szabályai**

- (1) A nyertes pályázóknak a támogatási szerződés megkötése az Erasmus Iroda által meghatározott határidőig kötelező. A szerződés aláírásának elmulasztása esetén a hallgató elveszti lehetőségét a programban való részvételre.



- (2) A szerződés formai követelményeit a Tempus Közalapítvány nyilvánosságra hozatala után az Erasmus Iroda teszi közzé a hallgatók számára.
- (3) A támogatási szerződés kötelezően kitöltendő elemeinek valóságtartalmáért a hallgató felelős. A személyes adatok és a Tempus Közalapítvány által meghatározott adatokon kívül, a nyertes pályázóknak a szerződésben fel kell tüntetniük saját, Magyarországon vezetett EUR alapú deviza számlájának számát, IBAN kódját, SWIFT kódját.
- (4) A támogatási szerződésben a fogadó intézmény adatai mellett a mobilitási időszak kezdetét és végét a hallgató tölti ki a fogadó intézménytől kapott információk alapján. A szerződésben feltüntetett időszak valóságtartalmát az Erasmus Iroda bármikor ellenőrizheti. Visszaélés esetén a nyertes hallgató részarányos ösztöndíj visszafizetésre kötelezhető. A támogatott időszakhoz képest több, mint 5 nap eltérés esetén utólagosan vissza kell fizetni a nem igazolt napokra eső ösztöndíjat.
- (5) A szerződés az aláírást követően lép hatályba. Módosítani kizárólag vis maior esetén, illetve a mobilitási időszak meghosszabbítása vagy korai hazaérkezés esetén lehetséges.

### **13. Nyertes pályázat utólagos lemondása**

- (1) A pályázaton nyertes hallgató által elnyert hely módosítására a besorolást követően nincs lehetőség.
- (2) A pályázaton nyertes hallgató, amennyiben nem tud kiutazni, úgy haladéktalanul jeleznie kell lemondási szándékát az Erasmus Irodánál az erasmus@kth.bme.hu címen.
- (3) Amennyiben a tanulmányi mobilitási időszak alatt a tanulmányi félév regisztrációs hetének utolsó napját követő napon a kiutazó hallgató nem aktív státuszú hallgatója a BME-nek, vagy a kiutazás félévét utólagosan passzív félévvé nyilvánítását kezdeményezi úgy az adott Erasmus+ programban való részvétel jogát elveszti, és ezt köteles haladéktalanul bejelenteni az Erasmus Irodának. Az esetlegesen számára már kifizetésre került ösztöndíjak visszafizetésére és annak feltételeire a Tempus Közalapítvány pályázati, illetve a hallgató és a BME között létrejött támogatási szerződés feltételei vonatkoznak.
- (4) Ösztöndíjat elnyert hallgató amennyiben őszi félévre vonatkozó lemondását adott év július 1-je vagy tavaszi félévre vonatkozó lemondását adott év szeptember 30-a után teszi meg, úgy a hallgató, amennyiben a vis maior esetet nem tudja igazolni, automatikusan kizárásra kerülhet minden további, az Erasmus Iroda által kezelt pályázatból.
- (5) Lemondás esetén az ösztöndíjat a kari várólista első helyén álló pályázó számára meg kell ítélni, és intézményt kell választani számára a 7. (4) bekezdés b) pontja alapján. Amennyiben 7. (4) bekezdés c) pontja áll fenn, úgy a listában következő pályázót illeti az ösztöndíj. Ezt addig szükséges folytatni, amíg az ösztöndíj kiosztásra nem kerül.



- (6) A 10. szerinti pótpályázaton nyertes pályázónak, intézménybe való besorolás után is lehetősége van lemondani az általa elnyert intézményi helyről, melyről a pályázatot követően 2016. szeptember 30-ig nyilatkozni köteles.

## 14. Egyéb tudnivalók

- (1) Az Erasmus Iroda köteles a pályázattal kapcsolatban az erasmus@kth.bme.hu címen további felvilágosítást adni, valamint minden tovább információt és dokumentumot az [http://kth.bme.hu/kulfoldi\\_reszkepzes/erasmus\\_plus/](http://kth.bme.hu/kulfoldi_reszkepzes/erasmus_plus/) oldalon közzé tenni, különösen az Erasmus+ programban résztvevő, a BME-vel bilaterális szerződést kötött külföldi intézmények listáját, valamint a Képzési Megállapodás mintáját.
- (2) A pályázat leadásával a pályázó hozzájárul személyes adatainak a felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 18. §-ban és 19. §-ban foglalt adatkezelésre vonatkozó rendelkezések, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint a BME-n hatályos adatvédelmi szabályzatok betartása melletti kezelésébe.
- (3) Jelen pályázati felhívásban leírt ügymenetet megkerülő pályázatok kizárásra kerülnek.
- (4) A teljes pályázati időszakra és a mobilitások alatt is csak és kizárólag a hivatalos erasmus@kth.bme.hu e-mail címre érkezett megkeresések számítanak hivatalos megkeresésnek. Minden további elérhetőségen való kommunikációt az Erasmus Iroda figyelmen kívül hagy.