



**Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem  
Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar**

**MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION**

**részidős (levelező) mesterszak**

**Mintatanterv, előtanulmányi rend, szakhaladási útmutató**

**(2017. őszi évfolyamtól érvényes)**

**Budapest, 2017. június 1.**

## Tartalomjegyzék

Alapadatok .....	3
Rövid szakleírás .....	3
Míntatantervi jelölésrendszer .....	3
Míntatanterv .....	5
Specializációk tantervi részletei .....	5
Kötelezően és szabadon választható tantárgyak .....	6
Diplomatervezés tantárgyak és a diplomamunka leadása .....	6
Előtanulmányi követelmények .....	7
Végbizonyítvány (abszolutórium) .....	7
Záróvizsga .....	7
Nyelvvizsga-követelmények .....	7
Nyelvi képzés .....	8
Testnevelés és sport .....	8
Sarokszabályok – NFTV és TVSZ alapján – a hallgatói az állami ösztöndíjas képzési forma, illetve a hallgatói jogviszony fenntartásához .....	8
Tudásfejlesztés, tudásbővítés, tehetséggondozás .....	9
Oktatásszervezés .....	10

## **Alapadatok**

Végzettségi szint: mesterfokozat

Tagozat: részidős (levelező)

Finanszírozási forma: önköltséges

Képzési idő: 4 félév

## **Rövid szakleírás**

A képzés általános felépítése és tartalma mindenben megegyezik a nemzetközi szinten elfogadott Master of Business Administration (MBA) szakokéval. Célja, hogy a hallgatókat a menedzseri, vezetői tevékenységekhez szükséges, a vállalati gyakorlatban használható tudással vértesse fel.

A végzettek képesek emberek vezetésére, szervezetek, vállalkozások tevékenységeinek irányítására, a vállalkozások életben maradását és fejlődését szolgáló stratégiai szemlélet kialakítására. Ismerik és értik a vállalatokat körülvevő környezet alapvető törvényszerűségeit.

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem MBA szakjának sajátosságait a képzést támogató szolgáltatások és infrastruktúra színvonala, valamint a választható specializációk adják. A hallgatók a menedzsmentdiszciplínák elméleti alapjaival és gyakorlati kérdéseivel foglalkoznak, de az érdeklődésük szerinti területeken tovább mélyíthetik tudásukat. A képzés részidős formában zajlik, valamennyi kapcsolódó szolgáltatásunkkal (pénteki vagy szombati előadások, előadás-videók stb.) a munka melletti tanulást igyekszünk segíteni.

## **Mintatantervi jelölésrendszer**

### **Tantárgy típusa**

**K:** kötelező tantárgy

**KV:** kötelezően választható tantárgy

**V:** szabadon választható tantárgy

**KR:** kritériumkövetelmény

### **Záróvizsga tantárgy**

**ZV:** záróvizsgatárgy

### **Heti óraszám**

Heti óraszám = előadás óraszama + gyakorlat óraszama + laboratórium óraszama

### **Számonkérés módja**

**v:** vizsga

**f:** (fél)évközi jegy

### **Kreditérték**

A tanulmányi mértékegység, amely a tantárgy ismereteinek elsajátításához, a követelmények teljesítéséhez szükséges becsült idővel arányos mutatószám.

### **Jelölési példa**

**Példa: Kvantitatív módszerek K – 2/v/5**

Jelentése: Kötelező tantárgy, heti 2 kontaktórással, vizsgával záruló, 5 kredit.

### **Egyéb megjegyzések a mintatantervhez**

A mintatanterv a javasolt haladási ütemet tartalmazza a szakmai tartalom és a kreditrendszer követelményeit figyelembe véve. A tanulmányok folytatásának keretét, lehetőségeit és előírásait a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (TVSZ), valamint a szakra és a tantárgyakra vonatkozó leírások fogalmazzák meg.

A képzés során a tantárgyak egy része egymásra épül, bizonyos tantárgyak felvételéhez szükséges egy vagy több tantárgy korábbi teljesítése. Az előkövetelmények teljesítését a szak előtanulmányi rendje szabja meg.

A mintatanterv és az előtanulmányi rend szerinti haladás az órarendtervezés szempontjából is indokolt, mivel a félévek órarendje tanévenként ugyanazon szerkezetben készül. Így az ajánlott haladástól való eltérések – a későbbi tantárgyfelvétel során – nem várt ütközéseket okozhatnak, továbbá figyelembe kell venni, hogy a tantárgyak többsége nem mind a két félévben indul.

## Mintatanterv

Tantárgyak megnevezése	Típus	ZV	1.	2.	3.	4.
<b>1. félév</b>						
Kvantitatív módszerek	K	ZV	2/v/5			
Minőségmenedzsment	K	ZV	2/v/5			
Termelés- és szolgáltatásmenedzsment	K	ZV	2/v/5			
Marketing	K	ZV	2/v/5			
Vállalati jog	K		1/v/3			
Szervezeti viselkedés	K	ZV	1/v/3			
Intenzív kurzus I.	K		1/f/3			
<b>2. félév</b>						
Specializáció 1. (Menedzsment specializáció)				2/v/5		
Termelésszervezés	K	ZV				
Változásmenedzsment	K			2/v/5		
Projektmenedzsment	K			2/v/5		
Gazdaságtörténet	K			2/v/5		
Stratégiai menedzsment	K			1/v/3		
Specializáció 2.	KV	ZV		1/v/3		
Intenzív kurzus II.	K			1/f/4		
<b>3. félév</b>						
Üzleti gazdaságtan (Vállalati gazdaságtan)	K				2/v/5	
Számvitel	K				2/v/5	
Technológiamenedzsment	K	ZV			2/v/5	
Specializáció 3. (Menedzsment specializáció)						
Logisztika – ellátásilánc-menedzsment	K	ZV			2/v/5	
Vállalati kommunikáció	K				1/v/3	
Diplomatervezési projektfeladat	K				2/f/6	
<b>4. félév</b>						
Menedzsment döntések elemzése	K					1/v/3
Minőségmenedzsment módszerek	K					2/v/5
Specializáció 4.	KV	ZV				1/v/3
Szabadon választható tantárgyak I.	V					1/v/3
Szabadon választható tantárgyak II.	V					1/v/3
Diplomamunka	K					4/f/15
<b>Összesen</b>			<b>11/6v/29</b>	<b>11/6v/30</b>	<b>11/5v/29</b>	<b>10/5v/32</b>

### Specializációk tantervi részletei

#### Menedzsment specializáció

2, 4 tantárgyak (1/v/3): Non-profit menedzsment, CRM alapjai, B2B marketing

1 és 3 tantárgyak (2/v/5): Logisztika – ellátásilánc-menedzsment, Termelésszervezés

A specializációs tantárgyak szabadon választható tantárgyként is elvégezhetőek (ha a hallgató az elvégzett tantárgyat nem specializációs tantárgyként kívánja beszámíttatni).

### **Kötelezően és szabadon választható tantárgyak**

Kötelezően választható tantárgyak (KV) a specializációk tanterveiben szereplő tantárgyak.

A szabadon választható (V) tantárgyak körébe a kar, illetve az egyetem összes, mesterképzési szinten kínált tantárgya beletartozik. Ezekből 6 kreditértéket kell teljesíteni.

### **Diplomatervezés tantárgyak és a diplomamunka leadása**

A hallgató a Diplomamunka tantárgy keretében konzulensi támogatással készül fel a diplomamunka leadására. E tantárgyak kreditesek, érdemjeggyel zárulnak.

Az – abszolutórium megszerzése után – leadott diplomamunkákat bírálók értékelik. Majd a hallgató a diplomamunkájára a záróvizsgán kap érdemjegyet, amely a diploma minősítésébe számít bele.

## **Előtanulmányi követelmények**

A Diplomatervezési projektfeladat tantárgy előfeltétele a képzéshez tartozó min. 45 kredit megszerzése. A Diplomamunka tantárgy előtanulmányi feltétele a Diplomatervezési projektfeladat tantárgy teljesítése.

További előtanulmányi követelmények:

	<b>Előkövetelmény 1.</b>	<b>Előkövetelmény 2.</b>
Változásmenedzsment	Szervezeti viselkedés	
Technológiamenedzsment	Marketing	
Minőségmenedzsment módszerek	Minőségmenedzsment	

## **Végbizonyítvány (abszolutórium)**

A hallgató a mintatantervben foglalt összes tanulmányi kötelezettségének teljesítése – a mintatanterv szerinti 120 kredit megszerzése – után megkapja a tanulmányok lezárását igazoló végbizonyítványt (abszolutóriumot). Ez a bejegyzés, illetve dokumentum a záróvizsgára bocsáthatóság előfeltétele.

A hallgatói jogviszony – függetlenül a záróvizsga letételétől – a képzés befejezését követő első záróvizsga-időszak utolsó napján megszűnik.

## **Záróvizsga**

A záróvizsga a tanulmányokat lezáró összetett vizsga, amelynek sikeres letétele a hallgató tanulmányainak lezárását jelenti. A záróvizsga elemei: (1) a diplomamunka nyilvános megvédése; (2) a záróvizsgatárgyak anyagából adott vizsgafeleletek, amelynek során a hallgató a záróvizsgatantárgyak tartalmára alapozva összetett módon fejt ki az adott tételleket, témaköröket.

A záróvizsga általános szabályait a TVSZ tartalmazza, a mesterszakra, illetve a tartalomra vonatkozó részletes szabályokat a mesterszakot gondozó intézet, tanszék adja meg. Sikertelen (elégtelen) diplomamunka csak egy alkalommal javítható; a záróvizsgán sikertelenül (elégtelennel) végződő záróvizsgatárgy két alkalommal ismételhető.

## **Nyelvvizsga-követelmények**

A mesterfokozat megszerzéséhez angol nyelvből államilag elismert, legalább középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga, vagy egy másik élő idegen nyelvből középfokú (B2) komplex típusú, a képzés területének megfelelő szaknyelvi nyelvvizsga, vagy államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú általános nyelvvizsga, vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

## Nyelvi képzés

A nyelvvizsgákra való felkészülés, azok letétele, a vizsgabizonyítványok kiadása egyaránt időigényes feladat. A nyelvvizsgák megszerzésének – a diplomakiadás, a továbbhaladás szempontjából – ideális határideje az abszolutórium megszerzésével egybeeső időpont.

A hallgatók nyelvtudásának fejlesztését, bővítését az Idegen Nyelvi Központ segíti, a vizsgák szervezését, bonyolítását az INYK keretén belül működő BME Nyelvvizsgaközpont végzi. A nyelvoktatás rendszerét és a nyelvi tantárgyak felvételét a TVSZ és külön Rektori utasítás szabályozza. Az Idegen Nyelvi Központ honlapján - tevékenység / hallgatói nyelvoktatás / tárgyfelvétel - útvonalon teljes tájékoztatást kaphat.

## Testnevelés és sport

Testnevelés tantárgy a mesterszakon – nem kötelező – szabadon választható lehetőség (az esetleges térítési kötelezettséggel kapcsolatos részletekről a Testnevelési Központ weboldalán tájékozódhat). A tantárgy teljesítése felvétel esetén aláírás bejegyzéssel zárul.

A tantárgyi választékot és a sportolási lehetőségeket a Testnevelési Központ biztosítja. A tantárgy teljesítésére és a további sportolási lehetőségekre a BME Sportközpont áll rendelkezésre. A kínálatban mintegy harminc sportág szerepel.

A tantárgy felvételével, a teljesítés módjával valamint a sportolási lehetőségek megismerésével kapcsolatosan a Testnevelési Központ, illetve annak honlapja ad részletes eligazítást.

### **Sarokszabályok – NFTV és TVSZ alapján – a hallgatói az állami ösztöndíjas képzési forma, illetve a hallgatói jogviszony fenntartásához**

A tanulmányokra vonatkozó mindenkor alapvető szabályokat a Nemzeti felsőoktatási törvény paragrafusaira épülve a BME Tanulmányi és Vizsgaszabályzat határozza meg. A legfontosabb alapszabályok – sarokszabályok –, amelyek a tanulmányok idejét, valamint a hallgató minimum-teljesítményét előírják, a következők:

- Átsorolás állami ösztöndíjas formáról önköltségesre:
  - a hallgató két (utolsó) aktív féléve során nem éri el a 36 teljesített kreditet (ez alól kivételt képez az EGT államban folytatott részképzési idő); vagy
  - a hallgató súlyozott tanulmányi átlaga nem éri el (gazdaságtudományi képzési területen) a 2,25-öt; vagy
  - a hallgató képzési ideje túlnyúlik a képzési idő másfélszeresén (jelen esetben 6 féléven).
- Elbocsátás:
  - a hallgató súlyozott tanulmányi átlaga a beiratkozást követő második aktív félév végén nem éri el a 2,50-öt; vagy



- a hallgató az utolsó három aktív félévében nem szerzett legalább 20 kreditet; vagy
- a hallgató egy adott tantárgyat a 6. vizsgalehetőség után sem teljesítette; vagy
- a hallgató egy adott tantárgyat 6 alkalommal való felvétele után sem teljesítette, vagy
- a hallgatónak egymás után kettőnél több passzív féléve lenne; vagy
- a hallgató a képzést a képzési idő kétszerese (jelen esetben 8 félév) alatt nem teljesítette.

A fentiek részleteit, illetve további szabályokat a TVSZ tartalmazza, itt csak a legfontosabb alapszabályokat emeltük ki (amik időközben változhatnak is).

Gyakorlati szempontból alapvető és visszatérő sarokszabálynak tekinthető az, hogy az egyes tantárgyak meghirdetését, leírását, a teljesítéséhez kötött feltételeket stb. a konkrét tantárgyat oktató intézet, tanszék előírásai szabályozzák. Egy tantárgy felvételekor ezek tanulmányozása elengedhetetlen. Ezeket a leírásokat tartalmazzák a Tantárgyi adatlapok.

Figyelem! Jelen szakhaladási útmutató az érvényes mintatanterv, előtanulmányi rend és a kapcsolódó szabályok szerint készült. Ez a tájékoztató segítséget nyújt abban, hogy tanulmányait tervszerűen és sikeresen folytassa. Felhívjuk figyelmét, hogy a jövőben lehetséges törvényi, rendeleti szabályozók esetleg módosíthatják a jelen útmutatóban leírtakat. Az esetleges módosításokról a tanulmányai során jelzést kap, hogy ezek a mintatanterv szerinti teljesítésében ne okozzanak problémát.

### **Tudásfejlesztés, tudásbővítés, tehetséggondozás**

A BME GTK-n két kari szakkollégium működik: a 2007-ben alakult, gazdaság- és társadalomtudományi területen működő Liska Tibor Szakkollégium és a 2012-ben alakult, társadalom, kommunikáció és médiatudományi területen működő KommOn Kommunikációs Szakkollégium. Továbbá sok GTK-s hallgató tagja az egyetemi EHK-hoz tartozó Management Szakkollégiumnak, amelyben a GTK-s hallgatók évek óta vezetői szerepet is vállalnak.

A BME GTK több mint 70 európai felsőoktatási intézménnyel kötött Erasmus+ hallgatói és oktatói/szakmai mobilitási szerződést. A korábbi Erasmus program keretében az elmúlt években több száz hallgató utazott ki, illetve közel ugyanennyi érkezett a karra. A legtöbb hallgató Németországba, Olaszországba, Ausztriába, Portugáliába és Spanyolországba jelentkezett, míg sokan érkeznek Franciaországból, Németországból, Spanyolországból és Portugáliából.

A GTK az egyetemi előírásokkal összhangban szigorú pályázattási rendszert alkalmaz évek óta, melyben domináns részt képez a tanulmányi és szakmai munka (TDK, Szakkollégium).

A Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar egyik fontos eseménye az évente megrendezett TDK-konferencia. Rendezvényeinkkel a hallgatóknak olyan fórumot kívántunk és kívánunk biztosítani, amelyen a tudományos munka felé tett első lépéseiről számolhatnak be. A hallgatóktól és így a benyújtott dolgozatoktól azt várjuk el, hogy a szerzők a hivatalos tananyagon túl foglalkozzanak a választott témával. Ez egyrészt az alkalmazott

módszertanban jelenik meg, másrészt pedig a témaválasztásban, amikor az oktatás során csak érintőlegesen tárgyalt kérdéseket vizsgálják meg alaposabban vagy a megtanult ismeretek birtokában a tantermi foglalkozásokban nem szereplő problémaköröket veszik bonckés alá. A TDK-dolgozatok szerzőit oktatók segíti munkájukban, ebből az együttműködésből számos esetben később diplomamunka is születik.

Továbbá a képzést követően azok, akik a tudományos életben képzelik el jövőjüket és kutatással szeretnének foglalkozni, jelentkezhetnek és felvételizhetnek a Gazdálkodás- és Szervezéstudomány Doktori Iskolába, illetve más felsőoktatási intézmény társadalomtudományi doktori iskolájába.

### **Oktatásszervezés**

Az oktatásszervezés sajátossága a képzést támogató önálló hallgatói iroda.  
A részletek a [www.mesterek.bme.hu](http://www.mesterek.bme.hu) oldalon olvashatók.