



**Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem**  
**Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar**

**KÖZGAZDÁSZTANÁR**

**részidős (levelező) mesterszak**

**Mintatanterv, előtanulmányi rend, szakhaladási útmutató**

**Budapest, 2016. június 1**

## Tartalomjegyzék

Alapadatok .....	3
Rövid szakleírás .....	3
Míntatantervi jelölésrendszer .....	3
Míntatanterv .....	5
Kötelezően és szabadon választható tantárgyak .....	5
Szakmai gyakorlat (összefüggő nevelési – oktatási gyakorlat) .....	6
Szakedolgozat tantárgyak és a szakdolgozat leadása .....	7
Előtanulmányi rend .....	7
Preferálandó tantárgyak.....	8
Végbizonyítvány (abszolutórium) .....	9
Záróvizsga .....	9
Nyelvvizsga követelmények.....	9
Sarokszabályok – NFTV és TVSZ alapján – a hallgatói az állami ösztöndíjas képzési forma, illetve a hallgatói jogviszony fenntartásához .....	9
Tudásfejlesztés, tudásbővítés, tehetséggondozás .....	10
Továbbtanulás .....	11

## Alapadatok

Végzettségi szint: mesterfokozat

Tagozat: részidős (levelező)

Finanszírozási forma: állami ösztöndíjas / önköltséges

Képzési idő: 4 félév

## Rövid szakleírás

A közgazdásztanárok pedagógiai tanulmányaik során megújított pedagógiai-pszichológiai ismeretanyag mellett megismerkednek a szakképzés különböző szintjeinek, formáinak, illetve ezek sajátos igényű tanításának módszereivel, a közoktatási és a vállalati oktatás folyamatának jellemzőivel, a pedagógiai kutatás módszereivel.

A pedagógiai-pszichológiai kompetenciákon túlmenően a képzésen végzettek a választott szakirányhoz (elméleti gazdaságtan, kereskedelem és marketing, pénzügy és számvitel és vállalkozási ismeretek) szükséges szakmai tudással, szakmai képességekkel és a szakmai szerepvállaláshoz szükséges gyakorlati készségekkel és attitűdökkel is rendelkeznek.

A BME Tanárképző Központja a szakmai tanárképzés országosan legjelentősebb intézménye. A magas szintű szakmai elméleti és gyakorlati oktatás keretében folyó tanári tevékenységeken túl, megtalálhatják helyüket a szakképzési rendszerek intézményei szervezésében, a vállalati humán erőforrások fejlesztésében, valamint a felnőttképzési munka irányításában és a szakképzés tananyagának folyamatos korszerűsítésében.

## Mintatantervi jelölésrendszer

### Tantárgy típusa

- K:** kötelező tantárgy
- KV:** kötelezően választható tantárgy
- V:** szabadon választható tantárgy
- KR:** kritériumkövetelmény
- ZV:** záróvizsgatárgy

### Heti óraszám

Heti óraszám = előadás óraszám + gyakorlat óraszám + laboratórium óraszám

### Számonkérés módja

- v:** vizsga
- zsz:** zárószigorlat
- f:** (fél)évközi jegy

## **Kreditérték**

A tanulmányi mértékegység, amely a tantárgy ismereteinek elsajátításához, a követelmények teljesítéséhez szükséges becsült idővel arányos mutatószám.

## **Jelölési példa**

### **Példa: Neveléstan K – 3/f/3**

Jelentése: Kötelező tantárgy, heti 3 kontaktórással, félévközi teljesítésű, 3 kredites.

## **Egyéb megjegyzések a mintatantervhez**

A mintatanterv a javasolt haladási ütemet tartalmazza a szakmai tartalom és a kreditrendszer követelményeit figyelembe véve. A tanulmányok folytatásának keretét, lehetőségeit és előírásait a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat, valamint a szakra és a tantárgyakra vonatkozó leírások fogalmazzák meg.

A képzés során a tantárgyak egy része egymásra épül, bizonyos tantárgyak felvételéhez szükséges egy vagy több tantárgy korábbi teljesítése. Az előkövetelmények teljesítését a szak előtanulmányi rendje szabja meg.

A mintatanterv és az előtanulmányi rend szerinti haladás az órarendtervezés szempontjából is indokolt, mivel a félévek órarendje tanévenként ugyanazon szerkezetben készül. Így az ajánlott haladástól való eltérések – a későbbi tantárgyfelvétel során – nem várt ütközéseket okozhatnak, továbbá figyelembe kell venni, hogy a tantárgyak többsége nem mind a két félévben indul.

## Mintatanterv

Tantárgyak megnevezése	Típus	ZV	1.	2.	3.	4.
<b>1. félév</b>						
<i>Szakmai alaptárgy I.</i>	K		2/v/3			
<i>Szakmai alaptárgy II.</i>	K		2/f/3			
Gazdaság és szakképzés	K		4/f/3			
<i>Szakirányú szakmai tárgy I.</i>	KV		4/v/5			
<i>Szakirányú szakmai tárgy II.</i>	KV		4/v/5			
<i>Rendszerelmélet</i>	K		4/v/4			
Pszichológia I.	K		3/f/3			
Neveléstan	K		3/f/3			
Szabadon választott tárgy I.	V		2/f/2			
<b>2. félév</b>						
<i>Szakirányú módszertan I.</i>	KV	ZV		3/f/4		
<i>Szakirányú szakmai tárgy III.</i>	KV			3/f/4		
<i>Szakirányú szakmai tárgy IV.</i>	KV			3/v/4		
Pszichológia II.	K			3/v/3		
Művelődéstörténet	K			2/v/3		
Oktatáselmélet	K	ZV		3/v/4		
Pedagógiai projekt	KV			3/f/3		
Pedagógiai gyakorlat	K			3/f/3		
Szabadon választott tárgy II.	V			2/f/2		
<b>3. félév</b>						
<i>Szakirányú módszertan II.</i>	KV	ZV			3/v/5	
<i>Szakirányú szakmai tárgy V.</i>	KV				3/v/4	
Digitális pedagógia	K	ZV			3/v/4	
<i>Módszertani projekt</i>	KV				3/v/3	
Pedagógiai kutatás módszertan	K				3/f/3	
Szakmai kommunikáció	K				2/f/3	
Szabadon választott tárgy III.	V				2/f/2	
Szakdolgozati szeminárium	KV				3/f/5	
<i>Zárószigorlat</i>	KR				0/zsz/0	
<b>4. félév</b>						
Összefüggő nevelési – oktatási gyakorlat	K					18 /v/30
Szakdolgozat	KR	ZV				2/a
Összesen			<b>28/4v/31</b>	<b>25/4v/30</b>	<b>22/4v/29</b>	<b>20/1v/30</b>

Megjegyzés: A szakmai alaptárgyak és a szakirányú szakmai tárgyak tanári szakirányonként differenciáltan, a szaktanszékekkel együttműködve kerülnek kiírásra, külön-külön tantervi hálóban.

### Kötelezően és szabadon választható tantárgyak

A kötelezően választható (KV) tantárgyak körébe két tantárgytípus tartozik: a.) A tantárgy kötelezően teljesítendő: a választás a tematikára, a szakmai feldolgozásra vonatkozhat például: Pedagógiai gyakorlat vagy a Szakdolgozat. b.) A blokk tantárgya egy

tantárgycsomagból kötelezően választandó, és a tantárgycsomagon kívüli tárgyakkal nem helyettesíthető.

A szabadon választható (V) tantárgyak körébe elvileg a kar, illetve az egyetem összes tantárgya beletartozik, de a képzés jellegéből fakadóan a tanszék által ajánlott csomagból célszerű választani. Ezekből 6 kreditértéket kell teljesíteni.

A képzés kötelező vagy a kötelezően választandó tantárgyainak tematikájával a szabadon választott tantárgyak nem ütközhetnek.

A KV és V tantárgyak a tanulmányok során bármikor – a mintatantervben jelölnél korábban vagy később is – teljesíthetők. A mintatanterv szerinti haladás és a félévi kötelező kredit-kiméret megszerzése érdekében azonban javasolt a mintatanterv félévében felvenni ezeket a tantárgyakat is.

Megjegyzés: A kötelezően választható tantárgyak esetleges többletteljesítése beszámítható a szabadon választható tantárgyak kreditszámba.

### **Szakmai gyakorlat (összefüggő nevelési – oktatási gyakorlat)**

Az adott szakképzettség területén közoktatási intézményben és felnőttképző intézményben a megbízott vezetőtanár és a felsőoktatási szakember folyamatos irányítása mellett végzett összefüggő, a képzés utolsó félévében folyó egyéni szakmai gyakorlat (min heti 2-5 óra tanítás).

A gyakorlathoz kapcsolódik a felsőoktatási intézményben meghatározott időközönként tartott csoportos, ill. egyéni konzultáció. A hallgató és felsőoktatási tanárképző szakember konzultációs kapcsolatához igénybe vehetőek az elektronikus kommunikáció eszközei is.

A hallgató a megbízott vezetőtanár (mentor) segítségével összeállítja gyakorlati tervét, amelyet a felsőoktatási intézményben a konzultációt vezető oktatóval is egyeztet. A gyakorlat a szakképzésnek az intézményben előforduló különböző formáját, területét, tevékenységét érinti (többek között: elméleti órák, laboratóriumi gyakorlatok, szakmai gyakorlatok, szakmai versenyek, vizsgák, rendezvények, kapcsolattartás a munka világának képviselőivel, a céges gyakorlóléhelyekkel, kamarákkal, kapcsolattartás a szülőkkel, részvétel pályázatok összeállításában és pályázati projekteknél stb.). A részletes gyakorlati tervét a konzultációt vezető oktatóval történő egyeztetés után a képzés gesztor tanszéke elfogadja.

A gyakorlati terv megjelöli az ún. Zárótanítás időpontját és helyszínét. Ezen a vezető tanáron és a gyakorlóléhely képviselőjén kívül a felsőoktatási intézmény képviselője is részt vesz, és közösen értékeli a jelölt tevékenységét.

A hallgató a gyakorlat során összeállítja a saját gyakorlati fejlődését dokumentáló, és a szakdolgozat témájához kapcsolódó munkájának portfólióját.

A portfólió összeállításának főbb lépései

- Az intézmény pedagógiai programjának megismerése
- A választott szakmai tantárgyhoz kapcsolódó tanterv tanulmányozása
- A tantárgyhoz tartozó tanmenet vizsgálata, kapcsolódási pontok kiválasztása
- Az oktatási folyamat megtervezése, elkészítése, bemutatása
- Az oktatási folyamat megszervezése a vezető szaktanár felügyelete alatt
- A tervezett tanítási órákra való felkészülés
- A tervezett tanítási órák megtartása, a vezető szaktanár folyamatos jelenléte mellett
- A féléves oktatási tevékenység értékelése, elemzése

## Szakedolgozat tantárgy és a szakdolgozat leadása

A szakdolgozat elkészítése a 4. vagy 3. félévben történik, amit a tanszéki belső konzulens végig figyelemmel kísér. Alapvetően ebben a szakaszban a hallgatótól önállóságot várunk el. A félév során háromszor van lehetősége egyénileg konzultálni a belső tanszéki témavezetőjével, valamint kiscsoportos kötelező prezentációk vannak a félév során, amelyeknek a célja a hallgató szakdolgozat készítésének nyomon követése és hasznos javaslatokkal történő segítése. A Szakedolgozat tantárgyon a hallgató érdemjegyet szerez.

A képzés, illetve a tanárszak képzésének zárásaként szakdolgozatot kell készíteni, elfogadtatni, végül a záróvizsgán megvédeni. A szakdolgozat készítés célja annak igazolása, hogy: a hallgató elsajátította a képzés során az új tudást; képes a tanult fogalmak, struktúrák szerint gondolkodni; a tanult elveket, eljárásokat, módszereket alkalmazni; rendelkezik azokkal a pedagógiai, szakmai, kommunikációs, szociális és gyakorlati kompetenciákkal, amelyek az eredményes szakmai tanári tevékenység végzéséhez szükségesek. A szakdolgozat része a fentebb említett portfólió elkészítése is.

Az – abszolutórium megszerzése után – leadott szakdolgozatokat bírálók értékelik. Majd a hallgató a szakdolgozatára a záróvizsgán kap érdemjegyet, amely a diploma minősítésbe számít bele. A szakdolgozatot két bíráló értékeli. A szakdolgozat végső érdemjegyet – a bírálatok és a védés alapján – a záróvizsgán állapítják meg.

### Előtanulmányi rend

#### Bemeneti pedagógiai-pszichológiai előkészítés

A közgazdász tanár mesterszak esetén a bemenethez szükséges 10 kreditnyi pedagógiai-pszichológiai előkészítés – amennyiben a hallgató ezt a felvétélkor még nem teljesítette – a BME-n a kötelező és a szabadon választható tantárgyak keretében a tanulmányokkal párhuzamosan is megszerezhető (illetve más intézményből beszámítással vagy pótlással is teljesíthető). (A modul teljesítése alól tehát mentesítettek mindazok, akik a korábban megszerzett okleveles közgazdász tanári illetve műszaki tanári végzettséggel, szakképzettséggel rendelkeznek.)

Az alapképzésbe beépülő, a tanári felkészítést megalapozó pedagógiai-pszichológiai modul tantárgyszerkezete az alábbi táblázatban látható. A modul két kötelező és három kötelezően választható tárgyból épül fel. (A tantárgyak megtalálhatóak a BME GTK APPI által az egyetemi karok számára ajánlott kötelezően választható, ill. szabadon választható tantárgyak csoportjában.)

Tantárgyak megnevezése		Típus	Jelleg	1.	2.	3.
<b>1. félév</b>						
Pedagógia		K	Pedagógia	2/v/2		
<i>Kötelezően választható Psichológiai blokk</i>		KV	Pszichológia	2/f/2		
<b>Összes félévi</b>				<b>4/1v/1f/4kr</b>		
<b>2. félév</b>						
Pszichológia		K	Pszichológia		2/v/2	

<i>Kötelezően választható Pedagógiai blokk</i>		KV	Pedagógia		2/f/2	
<b>Összes félévi</b>					<b>4/1v/1f/4kr</b>	
<b>3. félév</b>						
<i>Kötelezően választható Pedagógiai blokk</i>		KV	Pedagógia		2/f/2	
<b>Összes félévi</b>					<b>2/0v/1f/2kr</b>	
<b>Összesen</b>					<b>10/2v/3f/10kr</b>	

Megjegyzés: A kötelezően választható tantárgyak listája az egyes félévek elején kerül kiírásra.

## Előtanulmányi rend

A közgazdász tanár mesterszak részidős (levelező) képzés. Az egyes évfolyamoknak meghatározott és különböző konzultációs heteken, illetve napokon kell megjelenni és teljesíteni az óralátogatást, a feladatokat. Ebből fakadóan a mintatantervi haladásnak különösen fontos szerepe van, mivel az esetleges elmaradó tantárgyi teljesítések pótlása nehéz, de főleg időigényes feladat. Ez a megállapítás az összes tantárgyra, illetve tantárgytípusra érvényesíthető.

A kötelező (K) tantárgyak teljesítése a mintatantervben előírtak szerinti sorrendben javasolt, mivel így biztosítható a szakmailag legjobb, az időben ütemes és előtanulmányi rend szerinti haladás.

<b>Tantárgyak megnevezése</b>	<b>Előtanulmányok</b>
Pszichológia 2.	Pszichológia 1.
Digitális pedagógia	Oktatáselmélet
Pedagógiai kutatás módszertan	Rendszerelmélet
Szakdolgozati szeminárium	Gazdaság és szakképzés, Módszertani projekt, legalább 4 Szakirányú szakmai tárgy teljesítése
Szakirányú módszertan 2.	Szakirányú módszertan 1.
Pedagógiai gyakorlat	Neveléstan
Összefüggő nevelési-oktatási gyakorlat	A közgazdász tanári mesterszak tanulmányi előírásainak teljesítése, kivéve a szakdolgozat elkészítése

## Preferálandó tantárgyak

A Közgazdász tanár MA mesterszak szakirányok képzésének gerincét a kötelező, kötelezően és szabadon választható pedagógiai, pszichológiai, módszertani elméleti és gyakorlati tárgyak alkotják, amelyekre alapozva lehet elvégezni a szakmai gyakorlatot, vagyis az összefüggő nevelési-oktatási gyakorlatot.

A pedagógiai, pszichológiai, módszertani tárgyak képezik a tanári zárószigorlat tartalmát. A zárószigorlat: a szakmai-diszciplináris egység és a pedagógiai-pszichológiai egység komplex vizsgája. A zárószigorlat során az adott tanári szakirányon megszerzett szakmai ismeretek és a



szakmódszertan tudás alkotó alkalmazását, a gyakorló félévben való felhasználhatóságát, az egy-egy OKJ-s terület vonatkozásában szükséges szintetizálására és specializációra való alkalmasságot kell bizonyítania a hallgatónak. Ennek megfelelően csak zárószigorlat eredménye s letétele után bocsátható a hallgató gyakorló félévre. A zárószigorlat tételei komplex módon összesítik, és magukban foglalják a szakmai-diszciplináris egység és a pedagógiai-pszichológiai egység anyagait. A tételek szakirányonként külön készülnek, és ezek egymástól független, önálló tételsort alkotnak. Így a zárószigorlat integrált módon vizsgálja a szakiránynak megfelelő szaktárgyi és a szakmódszertani felkészültséget. A zárószigorlat lebonyolítására az 1-2. vagy az 1-3. félév összes tárgyainak teljesítése után kerülhet sor.

### **Végbizonyítvány (abszolutórium)**

A hallgató a mintatantervben foglalt összes tanulmányi kötelezettségének teljesítése – a mintatanterv szerinti 120 kredit megszerzése – után megkapja a tanulmányok lezárását igazoló végbizonyítványt (abszolutóriumot). Ez a bejegyzés, illetve dokumentum – és az elfogadott szakdolgozat megléte – jogosítja fel a hallgatót a záróvizsga megtételére.

A hallgatói jogviszony – függetlenül a záróvizsga letételétől – a képzés befejezését követő első záróvizsga időszak utolsó napján megszűnik.

### **Záróvizsga**

Tanári záróvizsga: A tanári záróvizsga az abszolutórium megszerzését követően tehető le. A tanári záróvizsga részeként a hallgató bemutatja és elemzi tanári szakdolgozatát és ennek részeként az elkészített portfóliót.

A záróvizsga szóbeli felelet tételeit előre megkapják a hallgatók. A vizsga előtt 30 perccel a hallgatónak ki kell húznia egy tételt, és azt írásban ki kell dolgoznia. Majd a bizottság előtt szintén 30 perc áll rendelkezésére, hogy bemutassa alkalmasságát és felkészültségét. Ebben az időegységben mutatja be 15 perces prezentáció formájában a diplomamunkáját a záróvizsga bizottságnak, illetve szóban kifejti a tételt.

A tanári oklevél minősítését a szaktárgyi-diszciplináris zárószigorlat és a tanári záróvizsga érdemjegyének átlaga képezi.

### **Nyelvvizsga követelmények**

A közgazdásztanár mesterszak nyelvi követelménye egy államilag elismert, legalább középfokú C típusú nyelvvizsga, illetve ezzel egyenértékű nyelvvizsga letétele szükséges.

### **Sarokszabályok – NFTV és TVSZ alapján – a hallgatói az állami ösztöndíjas képzési forma, illetve a hallgatói jogviszony fenntartásához**

A tanulmányokra vonatkozó mindenkor alapvető szabályokat a Nemzeti felsőoktatási törvény paragrafusaira épülve a BME Tanulmányi és Vizsgaszabályzat határozza meg. A legfontosabb alapszabályok – sarokszabályok –, amelyek a tanulmányok idejét, valamint a hallgató minimum-teljesítményét előírják, a következők:

- Átsorolás állami ösztöndíjas formáról önköltségesre:
  - a hallgató két (utolsó) aktív féléve során nem éri el a 36 teljesített kreditet; vagy

- a hallgató súlyozott tanulmányi átlaga nem éri el (társadalomtudományi képzési területen) a 2,50-öt; vagy
- a hallgató képzési ideje túlnyúlik a képzési idő másfélszeresén (jelen esetben 6 féléven).
- Elbocsátás:
  - a hallgató súlyozott tanulmányi átlaga a beiratkozást követő második aktív félév végén nem éri el a 2,50-öt; vagy
  - a hallgató az utolsó három aktív félévében nem szerzett legalább 20 kreditet; vagy
  - a hallgató egy adott tantárgyat a 6. vizsgalehetőség után sem teljesítette; vagy
  - a hallgató egy adott tantárgyat 6 alkalommal való felvétele után sem teljesítette.
  - a hallgatónak egymás után kettőnél több passzív féléve lenne; vagy
  - a hallgató a képzést a képzési idő kétszerese (jelen esetben 8 félév) alatt nem teljesítette.

A fentiek részleteit, illetve további szabályokat TVSZ tartalmazza, itt csak a legfontosabb alapszabályokat emeltük ki (amik időközben esetleg változhatnak is).

Gyakorlati szempontból alapvető és visszatérő sarokszabálynak tekinthető az, hogy az egyes tantárgyak meghirdetését, leírását, a teljesítéséhez kötött feltételeket stb. a konkrét tantárgyat oktató intézet, tanszék előírásai szabályozzák. Egy tantárgy felvételekor ezek tanulmányozása elengedhetetlen. Ezeket a leírásokat tartalmazzák a Tantárgyi adatlapok.

Figyelem! Jelen szakhaladási útmutató az érvényes mintatanterv, előtanulmányi rend és a kapcsolódó szabályok szerint készült. Ez a tájékoztató segítséget nyújt abban, hogy tanulmányait tervszerűen és sikeresen folytassa. Felhívjuk figyelmét, hogy a jövőben lehetséges törvényi, rendeleti szabályozók esetleg módosíthatják a jelen útmutatóban leírtakat. Az esetleges módosításokról a tanulmányai során jelzést kap, hogy ezek a mintatanterv szerinti teljesítésében ne okozzanak problémát.

### **Tudásfejlesztés, tudásbővítés, tehetséggondozás**

A BME GTK-n két kari szakkollégium működik: a 2007-ben alakult gazdaság és társadalomtudományi területen működő Liska Tibor Szakkollégium és a 2012-ben alakult társadalom, kommunikáció és médiatudományi területen működő KommOn Kommunikációs Szakkollégium. Továbbá sok GTK-s hallgató tagja az egyetemi EHK-hoz tartozó Management Szakkollégiumnak, amelyben a GTK-s hallgatók évek óta vezetői szerepet is vállalnak.

A BME GTK több mint 70 európai felsőoktatási intézménnyel kötött Erasmus+ hallgatói és oktatói/szakmai mobilitási szerződést. A korábbi Erasmus program keretében az elmúlt években több száz hallgató utazott ki, illetve közel ugyanennyi érkezett a karra. A legtöbb hallgató Németországba, Olaszországba, Ausztriába, Portugáliába és Spanyolországba jelentkezett, míg sokan érkeznek Franciaországból, Németországból, Spanyolországból és Portugáliából.

A GTK az egyetemi előírásokkal összhangban szigorú pályázattási rendszert alkalmaz évek óta, melyben domináns részt képez a tanulmányi és szakmai munka (TDK, Szakkollégium).

A hallgatóknak lehetőségük van az őszi félévekben megrendezett Tudományos Diákköri Konferencián részt venni.

A Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar egyik fontos eseménye az évente megrendezett TDK-konferencia. Rendezvényeinkkel a hallgatóknak olyan fórumot kívántunk és kívánunk biztosítani, amelyen a tudományos munka felé tett első lépéseiről számolhatnak be. A hallgatóktól és így a benyújtott dolgozatoktól azt várjuk el, hogy a szerzők a hivatalos tananyagon túl foglalkozzanak a választott témával. Ez egyrészt az alkalmazott módszertanban jelenik meg, másrészt pedig a témaválasztásban, amikor az oktatás során csak érintőlegesen tárgyalt kérdéseket vizsgálják meg alaposabban vagy a megtanult ismeretek birtokában a tantermi foglalkozásokban nem szereplő problémaköröket veszik bonckés alá. A TDK-dolgozatok szerzőit oktatók segíti munkájukban, ebből az együttműködésből számos esetben később diplomamunka is születik.

A tanszék speciális szakmai programjaiban való részvétel: APPI Klub, VLL Labor, azaz a Képi Tanulás Műhelye (ezek programjairól és időpontjairól a tanszék honlapján talál bővebb információkat).

### **Továbbtanulás**

A képzés sikeres befejezését követő továbbtanulási lehetőségek: a doktori képzésben, vagy szakirányú továbbképzés keretében, például a közoktatási vezető-, vagy a tanszék egyéb szakirányú továbbképzésében való részvétel.