



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

**Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem
Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar**

MARKETING

részidős (levelező) mesterszak

Mintatanterv, előtanulmányi rend, szakhaladási útmutató

(2016. őszi évfolyamtól érvényes)

Budapest, 2016. június 1.

Tartalomjegyzék

Alapadatok	3
Rövid szakleírás	3
Míntatantervi jelölésrendszer	3
Míntatanterv	5
Kötelezően és szabadon választható tantárgyak	6
Diplomatervezés tantárgyak és a diplomamunka leadása	6
Előtanulmányi követelmények	6
Végbizonyítvány (abszolutórium)	6
Záróvizsga	7
Nyelvvizsga-követelmények	7
Nyelvi képzés	7
Testnevelés és sport	7
Sarokszabályok – NFTV és TVSZ alapján – a hallgatói az állami ösztöndíjas képzési forma, illetve a hallgatói jogviszony fenntartásához	8
Tudásfejlesztés, tudásbővítés, tehetséggondozás	9
Oktatásszervezés	9

Alapadatok

Végzettségi szint: mesterfokozat

Tagozat: részidős (levelező)

Finanszírozási forma: állami ösztöndíjas, önköltséges

Képzési idő: 4 félév

Rövid szakleírás

A képzés hallgatói a marketing szakma elméleti és gyakorlati ismeretanyaga mellett általános üzleti ismereteket szereznek. A végzettek tehát amellet, hogy tisztában vannak a különböző marketingeszközök alkalmazási lehetőségeivel, és irányítani, menedzselni tudják a marketing egyes részterületeit, egyúttal más üzleti területek szakértőivé is válnak.

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Marketing mesterképzésének egyik specialitása, hogy hallgatóink a marketing- és más menedzsmentismeretek integrálásával képessé válnak saját szakmájuk feladatainak hatékonyabb végrehajtása mellett eredményesebb kommunikációt folytatni a más területekről érkező belső és a külső érintettekkel is. Ezt a szemléletet kialakítandó a hallgatók egy projektfeladat keretében átfogó problémamegoldó képességükről tesznek tanúbizonyságot.

A képzés részidős formában zajlik, valamennyi kapcsolódó szolgáltatásunkkal (választható péntek-szombati előadásnapok, előadás-videók stb.) a munka melletti tanulást igyekszünk megkönnyíteni.

Mintatantervi jelölésrendszer

Tantárgy típusa

- K:** kötelező tantárgy
- KV:** kötelezően választható tantárgy
- V:** szabadon választható tantárgy
- KR:** kritériumkövetelmény

Záróvizsga tantárgy

- ZV:** záróvizsgatárgy

Heti óraszám

Heti óraszám = előadás óraszám + gyakorlat óraszám + laboratórium óraszám

Számonkérés módja

v: vizsga

f: (fél)évközi jegy

Kreditérték

A tanulmányi mértékegység, amely a tantárgy ismereteinek elsajátításához, a követelmények teljesítéséhez szükséges becsült idővel arányos mutatószám.

Jelölési példa

Példa: Kvantitatív módszerek K – 2/v/5

Jelentése: Kötelező tantárgy, heti 2 kontaktórás, vizsgával záruló, 5 kredites.

Egyéb megjegyzések a mintatantervhez

A mintatanterv a javasolt haladási ütemet tartalmazza a szakmai tartalom és a kreditrendszer követelményeit figyelembe véve. A tanulmányok folytatásának keretét, lehetőségeit és előírásait a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (TVSZ), valamint a szakra és a tantárgyakra vonatkozó leírások fogalmazzák meg.

A képzés során a tantárgyak egy része egymásra épül, bizonyos tantárgyak felvételéhez szükséges egy vagy több tantárgy korábbi teljesítése. Az előkövetelmények teljesítését a szak előtanulmányi rendje szabja meg.

A mintatanterv és az előtanulmányi rend szerinti haladás az órarendtervezés szempontjából is indokolt, mivel a félévek órarendje tanévenként ugyanazon szerkezetben készül. Így az ajánlott haladástól való eltérések – a későbbi tantárgyfelvétel során – nem várt ütközéseket okozhatnak, továbbá figyelembe kell venni, hogy a tantárgyak többsége nem mind a két félévben indul.

Mintatanterv

Tantárgyak megnevezése	Típus	ZV	1.	2.	3.	4.
1. félév						
Kvantitatív módszerek	K	ZV	2/v/5			
Marketingmenedzsment	K	ZV	2/v/5			
Üzleti gazdaságtan	K		2/v/5			
Számveteli elemzések	K		2/v/5			
Vállalati jog	K		1/v/3			
Szervezeti viselkedés	K	ZV	1/v/3			
<i>Szabadon választható tárgyak I.</i>	V		1/v/3			
2. félév						
Vállalati pénzügyek	K			2/v/5		
Marketingkutatás és piacelemzés	K	ZV		2/v/5		
Fogyasztói és vásárlói magatartás	K	ZV		2/v/5		
Értékesítésmenedzsment	K	ZV		2/v/5		
Intenzív kurzus	K			2/f/4		
<i>Menedzsment KV blokk</i>	KV			1/v/3		
<i>Szabadon választható tárgyak II.</i>	V			1/v/3		
3. félév						
Közösségi gazdaságtan	K				2/v/5	
Minőségmenedzsment	K	ZV			2/v/5	
Termelés- és ellátásilánc-menedzsment	K	ZV			1/v/3	
Verseny-, fogyasztóvédelmi és reklámjog	K				1/v/3	
Marketingkommunikáció	K	ZV			2/v/5	
Marketingstratégiai döntések (Projektfeladat)	KV				2/f/4	
Diplomatervezés 1.	K				2/f/6	
4. félév						
Online marketing	K					1/v/3
Szolgáltatásmarketing	K					1/v/3
Termék- és márkamenedzsment	K					1/v/3
Marketingkontrolling	K					1/v/3
Stratégiai menedzsment	K					1/v/3
Marketingtervezés	K					1/v/3
<i>Marketing KV blokk</i>	KV					1/v/3
Menedzsment szigorlat	K					0/sz/0
Marketing szigorlat	K					0/sz/0
Diplomatervezés 2.	K					4/f/9
Összesen			10/7v/29	12/6v/30	12/5v/31	12/7v/30

Megjegyzés: „sz” = szigorlat

Kötelezően és szabadon választható tantárgyak

Kötelezően választható Menedzsment KV blokk tantárgyak (1/v/3): Változásmenedzsment, Vállalati kommunikáció, Non-profit menedzsment, Hatékony vezetés, Minőségmenedzsment módszerek, Kockázat és megbízhatóság, Fuzzy-elméletek a menedzsmentben

Kötelezően választható Marketing KV blokk tantárgyak (1/v/3): CRM alapjai, B2B marketing, Társadalmi marketing, Média és kreatív tervezés

A szabadon választható (V) tantárgyak körébe a kar, illetve az egyetem összes, mesterképzési szinten kínált tantárgya beletartozik. Ezekből 6 kreditértéket kell teljesíteni.

Diplomatervezés tantárgyak és a diplomamunka leadása

A hallgató a Diplomatervezés 1 és 2 tantárgy keretében (a 3. és 4. félévben) konzulensi támogatással készül fel a diplomamunka leadására. E tantárgyak kreditesek, érdemjeggyel zárulnak.

Az abszolutórium megszerzése után – leadott diplomamunkákat bírálók értékelik. Majd a hallgató a diplomamunkájára a záróvizsgán kap érdemjegyet, amely a diploma minősítésébe számít bele.

Előtanulmányi követelmények

A Diplomatervezés 1. tantárgy előfeltétele a képzéshez tartozó min. 45 kredit megszerzése. A Diplomatervezés 2. tantárgy előtanulmányi feltétele a Marketingstratégiai döntések (Projektfeladat) tantárgy és a Diplomatervezés 1. tantárgy teljesítése. A Diplomatervezés 1. és 2. tantárgyak egyszerre is felvehetők a képzéshez tartozó min. 80 kredit teljesítése esetén.

További előtanulmányi követelmények:

	Előkövetelmény 1.	Előkövetelmény 2.
Vállalati pénzügyek	Számviteli elemzések	Üzleti gazdaságtan
Marketingkutatás és piacelemzés	Kvantitatív módszerek	
Marketingstratégiai döntések (projektfeladat)	Marketingmenedzsment	
Marketingkontrolling	Marketingkutatás és piacelemzés	
Menedzsment szigorlat	A szigorlathoz tartozó tantárgyak (a ZV tantárgyak)	
Marketing szigorlat	A szigorlathoz tartozó tantárgyak (a ZV tantárgyak)	

Végbizonyítvány (abszolutórium)

A hallgató a mintatantervben foglalt összes tanulmányi kötelezettségének teljesítése – a mintatanterv szerinti 120 kredit megszerzése – után megkapja a tanulmányok lezárását igazoló végbizonyítványt (abszolutóriumot). Ez a bejegyzés, illetve dokumentum a záróvizsgára bocsáthatóság előfeltétele.

A hallgatói jogviszony – függetlenül a záróvizsga letételétől – a képzés befejezését követő első záróvizsga-időszak utolsó napján megszűnik.

Záróvizsga

A záróvizsga a tanulmányokat lezáró összetett vizsga, amelynek sikeres letétele a hallgató tanulmányainak lezárását jelenti. A záróvizsga elemei: (1) a diplomamunka nyilvános megvédése; (2) a záróvizsgatárgyak anyagából adott vizsgafejelettek, amelynek során a hallgató a záróvizsgatantárgyak tartalmára alapozva összetett módon fejti ki az adott tételeket, témaköröket.

A záróvizsga általános szabályait a TVSZ tartalmazza, a mesterszakra, illetve a tartalomra vonatkozó részletes szabályokat a mesterszakot gondozó intézet, tanszék adja meg. Sikertelen (elégtelen) diplomamunka csak egy alkalommal javítható; a záróvizsgán sikertelenül (elégtelennel) végződő záróvizsgatárgy két alkalommal ismételhető.

Nyelvvizsga-követelmények

A mesterfokozat megszerzéséhez angol nyelvből államilag elismert, legalább középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga, vagy egy másik élő idegen nyelvből középfokú (B2) komplex típusú, a képzés területének megfelelő szaknyelvi nyelvvizsga, vagy államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú általános nyelvvizsga, vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

Nyelvi képzés

A nyelvvizsgákra való felkészülés, azok letétele, a vizsgabizonyítványok kiadása egyaránt időigényes feladat. A nyelvvizsgák megszerzésének – a diplomakiadás, a továbbhaladás szempontjából – ideális határideje az abszolutórium megszerzésével egybeeső időpont.

A hallgatók nyelvtudásának fejlesztését, bővítését az Idegen Nyelvi Központ segíti, a vizsgák szervezését, bonyolítását az INYK keretén belül működő BME Nyelvvizsgaközpont végzi. A nyelvoktatás rendszerét és a nyelvi tantárgyak felvételét a TVSZ és külön Rektori utasítás szabályozza. Az Idegen Nyelvi Központ honlapján tevékenység / hallgatói nyelvoktatás / tárgyfelvétel útvonalon teljes tájékoztatást kaphat.

Testnevelés és sport

Testnevelés tantárgy a mesterszakon – nem kötelező – szabadon választható lehetőség (az esetleges térítési kötelezettséggel kapcsolatos részletekről a Testnevelési Központ weboldalán tájékozódhat). A tantárgy teljesítése felvétel esetén aláírás bejegyzéssel zárul.

A tantárgyi választékot és a sportolási lehetőségeket a Testnevelési Központ biztosítja. A tantárgy teljesítésére és a további sportolási lehetőségekre a BME Sportközpont áll rendelkezésre. A kínálatban mintegy harminc sportág szerepel.

A tantárgy felvételével, a teljesítés módjával, valamint a sportolási lehetőségek megismerésével kapcsolatosan a Testnevelési Központ, illetve annak honlapja ad részletes eligazítást.

Sarokszabályok – NFTV és TVSZ alapján – a hallgatói az állami ösztöndíjas képzési forma, illetve a hallgatói jogviszony fenntartásához

A tanulmányokra vonatkozó mindenkor alapvető szabályokat a Nemzeti felsőoktatási törvény paragrafusaira épülve a BME Tanulmányi és Vizsgaszabályzat határozza meg. A legfontosabb alapszabályok – sarokszabályok –, amelyek a tanulmányok idejét, valamint a hallgató minimum-teljesítményét előírják, a következők:

- Átsorolás állami ösztöndíjas formáról önköltségesre:
 - a hallgató két (utolsó) aktív féléve során nem éri el a 36 teljesített kreditet (ez alól kivételt képez az EGT államban folytatott részképzési idő); vagy
 - a hallgató súlyozott tanulmányi átlaga nem éri el (gazdaságtudományi képzési területen) a 2,25-öt; vagy
 - a hallgató képzési ideje túlnyúlik a képzési idő másfélszeresén (jelen esetben 6 féléven).
- Elbocsátás:
 - a hallgató súlyozott tanulmányi átlaga a beiratkozást követő második aktív félév végén nem éri el a 2,50-öt; vagy
 - a hallgató az utolsó három aktív félévében nem szerzett legalább 20 kreditet; vagy
 - a hallgató egy adott tantárgyat a 6. vizsgalehetőség után sem teljesítette; vagy
 - a hallgató egy adott tantárgyat 6 alkalommal való felvétele után sem teljesítette, vagy
 - a hallgatónak egymás után kettőnél több passzív féléve lenne; vagy
 - a hallgató a képzést a képzési idő kétszerese (jelen esetben 8 félév) alatt nem teljesítette.

A fentiek részleteit, illetve további szabályokat a TVSZ tartalmazza, itt csak a legfontosabb alapszabályokat emeltük ki (amik időközben esetleg változhatnak is).

Gyakorlati szempontból alapvető és visszatérő sarokszabálynak tekinthető az, hogy az egyes tantárgyak meghirdetését, leírását, a teljesítéséhez kötött feltételeket stb. a konkrét tantárgyat oktató intézet, tanszék előírásai szabályozzák. Egy tantárgy felvételekor ezek tanulmányozása elengedhetetlen. Ezeket a leírásokat tartalmazzák a Tantárgyi adatlapok.

Figyelem! Jelen szakhaladási útmutató az érvényes mintatanterv, előtanulmányi rend és a kapcsolódó szabályok szerint készült. Ez a tájékoztató segítséget nyújt abban, hogy tanulmányait tervszerűen és sikeresen folytassa. Felhívjuk figyelmét, hogy a jövőben lehetséges törvényi, rendeleti szabályozók esetleg módosíthatják a jelen útmutatóban leírtakat.

Az esetleges módosításokról a tanulmányai során jelzést kap, hogy ezek a mintatanterv szerinti teljesítésében ne okozzanak problémát.

Tudásfejlesztés, tudásbővítés, tehetséggondozás

A BME GTK-n két kari szakkollégium működik: a 2007-ben alakult, gazdaság- és társadalomtudományi területen működő Liska Tibor Szakkollégium és a 2012-ben alakult, társadalom, kommunikáció és médiatudományi területen működő KommOn Kommunikációs Szakkollégium. Továbbá sok GTK-s hallgató tagja az egyetemi EHK-hoz tartozó Management Szakkollégiumnak, amelyben a GTK-s hallgatók évek óta vezetői szerepet is vállalnak.

A BME GTK több mint 70 európai felsőoktatási intézménnyel kötött Erasmus+ hallgatói és oktatói/szakmai mobilitási szerződést. A korábbi Erasmus program keretében az elmúlt években több száz hallgató utazott ki, illetve közel ugyanennyi érkezett a karra. A legtöbb hallgató Németországba, Olaszországba, Ausztriába, Portugáliába és Spanyolországba jelentkezett, míg sokan érkeznek Franciaországból, Németországból, Spanyolországból és Portugáliából.

A GTK az egyetemi előírásokkal összhangban szigorú pályázattási rendszert alkalmaz évek óta, melyben domináns részt képez a tanulmányi és szakmai munka (TDK, Szakkollégium).

A Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar egyik fontos eseménye az évente megrendezett TDK-konferencia. Rendezvényeinkkel a hallgatóknak olyan fórumot kívántunk és kívánunk biztosítani, amelyen a tudományos munka felé tett első lépéseiről számolhatnak be. A hallgatóktól és így a benyújtott dolgozatoktól azt várjuk el, hogy a szerzők a hivatalos tananyagot túl foglalkozzanak a választott témával. Ez egyrészt az alkalmazott módszertanban jelenik meg, másrészt pedig a témaválasztásban, amikor az oktatás során csak érintőlegesen tárgyalt kérdéseket vizsgálják meg alaposabban vagy a megtanult ismeretek birtokában a tantermi foglalkozásokban nem szereplő problémaköröket veszik bonckés alá. A TDK-dolgozatok szerzőit oktatók segítik munkájukban, ebből az együttműködésből számos esetben később diplomamunka is születik.

Továbbá a képzést követően azok, akik a tudományos életben képzelik el jövőjüket és kutatással szeretnének foglalkozni, jelentkezhetnek és felvételizhetnek a Gazdálkodás- és Szervezéstudomány Doktori Iskolába, illetve más felsőoktatási intézmény társadalomtudományi doktori iskolájába.

Oktatásszervezés

Az oktatásszervezés sajátossága a képzést támogató önálló hallgatói iroda.
A részletek a www.mesterek.bme.hu oldalon olvashatók.