



**Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem
Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar**

SZÁMVITEL

részidős (levelező) mesterszak

Mintatanterv, előtanulmányi rend, szakhaladási útmutató

(2016. őszi évfolyamtól érvényes)

Budapest, 2016. június 1.

Tartalomjegyzék

Alapadatok	3
Rövid szakleírás	3
Míntatantervi jelölésrendszer	3
Míntatanterv	5
Specializációk tantervi részletei	6
Kötelezően és szabadon választható tantárgyak	6
Diplomatervezés tantárgyak és a diplomamunka leadása	6
Előtanulmányi követelmények	7
Végbizonyítvány (abszolutórium)	7
Záróvizsga	7
Nyelvvizsga követelmények	8
Nyelvi képzés	8
Testnevelés és sport	8
Sarokszabályok – NFTV és TVSZ alapján – a hallgatói az állami ösztöndíjas képzési forma, illetve a hallgatói jogviszony fenntartásához	8
Tudásfejlesztés, tudásbővítés, tehetséggondozás	9
Munkaszervezés	Hiba! A könyvjelző nem létezik.

Alapadatok

Végzettségi szint: mesterfokozat

Tagozat: részidős (levelező)

Finanszírozási forma: állami ösztöndíjas, önköltséges

Képzési idő: 4 félév

Rövid szakleírás

E mesterszakunk az általános üzleti ismereteken túl konkrét szakmát biztosít a végzett hallgatók számára. A cél olyan szakemberek képzése, akik képesek a gazdálkodó egységek számviteli folyamatainak irányítására, ellenőrzésére és elemzésére. Elméleti és gyakorlati, üzleti és módszertani ismereteik, menedzseri készségeik birtokában alkalmasak a hazai és a nemzetközi gazdasági élet különböző területein közép- és felsőszintű pénzügyi, számviteli vezetői feladatok ellátására.

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem számvitel mesterszakjának karakterességét nemzetközi számviteli irányultsága adja. Ez megjelenik a specializációknál is, hiszen az ellenőrzés és könyvvizsgálat, valamint a vezetői számvitel specializációkon túl választható az International Accounting specializáció is. Oktatási programunk több tantárgya illeszkedik az ACCA (*Association of Chartered Certified Accountants*) tananyagához. A képzés részidős formában zajlik, valamennyi kapcsolódó szolgáltatásunkkal (pénteki vagy szombati előadások, előadás-videók stb.) a munka melletti tanulást igyekszünk segíteni.

Mintatantervi jelölésrendszer

Tantárgy típusa

- K:** kötelező tantárgy
- KV:** kötelezően választható tantárgy
- V:** szabadon választható tantárgy
- KR:** kritériumkövetelmény
- SZ:** szigorlat

Záróvizsga tantárgy

- ZV:** záróvizsgatárgy

Heti óraszám

Heti óraszám = előadás óraszama + gyakorlat óraszama + laboratórium óraszama

Számonkérés módja

v: vizsga

f: (fél)évközi jegy

Kreditérték

A tanulmányi mértékegység, amely a tantárgy ismereteinek elsajátításához, a követelmények teljesítéséhez szükséges becsült idővel arányos mutatószám.

Jelölési példa

Példa: Kvantitatív módszerek K – 2/v/5

Jelentése: Kötelező tantárgy, heti 2 kontaktórás, vizsgával záruló, 5 kredites.

Egyéb megjegyzések a mintatantervhez

A mintatanterv a javasolt haladási ütemet tartalmazza a szakmai tartalom és a kreditrendszer követelményeit figyelembe véve. A tanulmányok folytatásának keretét, lehetőségeit és előírásait a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (TVSZ), valamint a szakra és a tantárgyakra vonatkozó leírások fogalmazzák meg.

A képzés során a tantárgyak egy része egymásra épül, bizonyos tantárgyak felvételéhez szükséges egy vagy több tantárgy korábbi teljesítése. Az előkövetelmények teljesítését a szak előtanulmányi rendje szabja meg.

A mintatanterv és az előtanulmányi rend szerinti haladás az órarendtervezés szempontjából is indokolt, mivel a félévek órarendje tanévenként ugyanazon szerkezetben készül. Így az ajánlott haladástól való eltérések – a későbbi tantárgyfelvétel során – nem várt ütközéseket okozhatnak, továbbá figyelembe kell venni, hogy a tantárgyak többsége nem mind a két félévben indul.

Mintatanterv

Tantárgyak megnevezése	Típus	ZV	1.	2.	3.	4.
1. félév						
Kvantitatív módszerek	K		2/v/5			
Minőségmenedzsment	K		2/v/5			
Üzleti gazdaságtan	K	ZV	2/v/5			
Számvitel	K		2/v/5			
Vállalati jog	K		1/v/3			
Szervezeti viselkedés	K		1/v/3			
<i>Szabadon választható tárgyak I.</i>	V		1/v/3			
2. félév						
Vállalati pénzügyek I.	K	ZV		2/v/5		
Pénzügyi instrumentumok számvitele	K	ZV		2/v/5		
Pénzügyi számviteli elemzések	K	ZV		2/v/5		
Nemzetközi számvitel I.	K	ZV		2/v/5		
Vezetői számvitel I.	K	ZV		1/v/3		
Adózás I.	K	ZV		1/v/3		
Intenzív kurzus	K			2/f/4		
3. félév						
Marketing	K				2/v/5	
Termelés- és szolgáltatásmenedzsment	K				1/v/3	
Konzernszámvitel	K	ZV			2/v/5	
Ellenőrzés és könyvvizsgálat	K	ZV			2/v/5	
Vállalati pénzügyek II.	K				2/v/5	
<i>Üzleti jog KV blokk</i>	KV				1/v/3	
Diplomatervezés 1.	K				2/f/6	
4. félév						
Stratégiai menedzsment	K					1/v/3
Adózás II.	K					2/v/5
Számvitel szigorlat	K					0/sz/0
Pénzügy szigorlat	K					0/sz/0
Vezetői számvitel specializáció						
Vezetői számvitel II.	K					1/v/3
Vállalati pénzügyek III.	K					1/v/3
Számviteli esettanulmányok	K					1/v/3
Ellenőrzés és könyvvizsgálat specializáció						
Ellenőrzés és könyvvizsgálat II.	K					1/v/3
Pénzügyi, számviteli informatika	K					1/v/3
Nemzetközi számvitel II.	K					1/v/3
International Accounting specializáció						
Performance Management	K					1/v/3
Financial Reporting	K					1/v/3
Audit and Assurance	K					1/v/3
<i>Szabadon választható tárgyak II.</i>	V					1/v/3
Diplomatervezés 2.	K					4/f/9
Összesen			10/7v/29	13/6v/30	12/6v/32	11/6v/29

Specializációk tantervi részletei

Vezetői számvitel specializáció

Specializációs tárgyak (1/v/3): Vezetői számvitel II, Vállalati pénzügyek III, Számviteli esettanulmányok

Ellenőrzés és könyvvizsgálat specializáció

Specializációs tárgyak (1/v/3): Ellenőrzés és könyvvizsgálat II, Pénzügyi, számviteli informatika, Nemzetközi számvitel II

International Accounting specializáció

Specializációs tárgyak (1/v/3): Performance Management, Financial Reporting, Audit and Assurance

Kötelezően és szabadon választható tantárgyak

Kötelezően választható tantárgyak (KV) a specializációk tanterveiben szereplő tantárgyak, valamint az Üzleti jog KV tantárgyak (1/v/3): Bank- értékpapír és tőzsdejog, Kereskedelmi szerződések joga, Európai Unió gazdasági joga, Információs társadalom joga, Verseny-, fogyasztóvédelmi és reklámjog.

A szabadon választható (V) tantárgyak körébe a kar, illetve az egyetem összes, mesterképzési szinten kínált tantárgya beletartozik. Ezekből 6 kreditértéket kell teljesíteni.

Diplomatervezés tantárgyak és a diplomamunka leadása

A hallgató a Diplomatervezés 1 és 2 tantárgy keretében (a 3. és 4. félévben) konzulensi támogatással készül fel a diplomamunka leadására. E tantárgyak kreditesek, érdemjeggyel zárulnak.

Az – abszolutórium megszerzése után – leadott diplomamunkákat bírálók értékelik. Majd a hallgató a diplomamunkájára a záróvizsgán kap érdemjegyet, amely a diploma minősítésébe számít bele.

Előtanulmányi követelmények

A Diplomatervezés 1. tantárgy előfeltétele a képzéshez tartozó min. 45 kredit megszerzése. A Diplomatervezés 2. tantárgy előtanulmányi feltétele a Diplomatervezés 1. tantárgy teljesítése. A Diplomatervezés 1. és 2. tantárgyak egyszerre is felvehetők a képzéshez tartozó min. 80 kredit teljesítése esetén.

További előtanulmányi követelmények:

	Előkövetelmény 1.	Előkövetelmény 2.
Vállalati pénzügyek I.	Számvitel	Üzleti gazdaságtan
Pénzügyi instrumentumok számvitele	Számvitel	
Pénzügyi számviteli elemzések	Számvitel	
Nemzetközi számvitel I.	Számvitel	
Vezetői számvitel I.	Számvitel	
Adózás I.	Számvitel	
Vállalati pénzügyek II.	Vállalati pénzügyek I.	
Adózás II.	Adózás I.	
Pénzügy szigorlat	A szigorlathoz tartozó tantárgyak (a ZV tantárgyak)	
Számvitel szigorlat	A szigorlathoz tartozó tantárgyak (a ZV tantárgyak)	

Végbizonyítvány (abszolutórium)

A hallgató a mintatantervben foglalt összes tanulmányi kötelezettségének teljesítése – a mintatanterv szerinti 120 kredit megszerzése – után megkapja a tanulmányok lezárását igazoló végbizonyítványt (abszolutóriumot). Ez a bejegyzés, illetve dokumentum a záróvizsgára bocsáthatóság előfeltétele.

A hallgatói jogviszony – függetlenül a záróvizsga letételétől – a képzés befejezését követő első záróvizsga időszak utolsó napján megszűnik.

Záróvizsga

A záróvizsga a tanulmányokat lezáró összetett vizsga, amely sikeres letétele a hallgató tanulmányainak lezárását jelenti. A záróvizsga elemei: (1) a diplomamunka nyilvános megvédése; (2) a záróvizsgatárgyak anyagából adott vizsgafeleletek, amelynek során a hallgató a záróvizsgatantárgyak tartalmára alapozva összetett módon fejt ki az adott tételeket, témaköröket.

A záróvizsga általános szabályait a TVSZ tartalmazza, a mesterszakra, illetve a tartalomra vonatkozó részletes szabályokat a mesterszakot gondozó intézet, tanszék adja meg. Sikertelen (elégtelen) diplomamunka csak egy alkalommal javítható; a záróvizsgán sikertelenül (elégtelennel) végződő záróvizsga is csak egy alkalommal ismételhető.

Nyelvvizsga-követelmények

A mesterfokozat megszerzéséhez angol nyelvből államilag elismert, legalább középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga, vagy egy másik élő idegen nyelvből középfokú (B2) komplex típusú, a képzés területének megfelelő szaknyelvi nyelvvizsga, vagy államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú általános nyelvvizsga, vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

Nyelvi képzés

A nyelvvizsgákra való felkészülés, azok letétele, a vizsgabizonyítványok kiadása egyaránt időigényes feladat. A nyelvvizsgák megszerzésének – a diplomakiadás, a továbbhaladás szempontjából – ideális határideje az abszolutórium megszerzésével egybeeső időpont.

A hallgatók nyelvtudásának fejlesztését, bővítését az Idegen Nyelvi Központ segíti, a vizsgák szervezését, bonyolítását az INYK keretén belül működő a BME Nyelvvizsgaközpont végzi. A nyelvoktatás rendszerét és a nyelvi tantárgyak felvételét a TVSZ és külön Rektori utasítás szabályozza. Az Idegen Nyelvi Központ honlapján tevékenység / hallgatói nyelvoktatás / tárgyfelvétel útvonalon teljes tájékoztatást kaphat.

Testnevelés és sport

Testnevelés tantárgy a mesterszakon – nem kötelező – szabadon választható lehetőség (az esetleges térítési kötelezettséggel kapcsolatos részletekről a Testnevelési Központ weboldalán tájékozódhat). A tantárgy teljesítése felvétel esetén aláírás bejegyzéssel zárul.

A tantárgyi választékot és a sportolási lehetőségeket a Testnevelési Központ biztosítja. A tantárgy teljesítésére és a további sportolási lehetőségekre a BME Sportközpont áll rendelkezésre. A kínálatban több, mint harminc sportolási ág szerepel.

A tantárgy felvételével, a teljesítés módjával valamint a sportolási lehetőségek megismerésével kapcsolatosan a Testnevelési Központ, illetve annak honlapja ad részletes eligazítást.

Sarokszabályok – NFTV és TVSZ alapján – a hallgatói az állami ösztöndíjas képzési forma, illetve a hallgatói jogviszony fenntartásához

A tanulmányokra vonatkozó mindenkor alapvető szabályokat a Nemzeti felsőoktatási törvény paragrafusaira épülve a BME Tanulmányi és Vizsgaszabályzat határozza meg. A legfontosabb alapszabályok – sarokszabályok –, amelyek a tanulmányok idejét, valamint a hallgató minimum-teljesítményét előírják, a következők:

- Átsorolás állami ösztöndíjas formáról önköltségesre:

- a hallgató két (utolsó) aktív féléve során nem éri el a 36 teljesített kreditet (ez alól kivételt képez az EGT államban folytatott részképzési idő); vagy
- a hallgató súlyozott tanulmányi átlaga nem éri el (gazdaságtudományi képzési területen) a 2,25-öt; vagy
- a hallgató képzési ideje túlnyúlik a képzési idő másfélszeresén (jelen esetben 6 féléven).
- Elbocsátás:
 - a hallgató súlyozott tanulmányi átlaga a beiratkozást követő második aktív félév végén nem éri el a 2,50-öt; vagy
 - a hallgató az utolsó három aktív félévében nem szerzett legalább 20 kreditet; vagy
 - a hallgató egy adott tantárgyat a 6. vizsgalehetőség után sem teljesítette; vagy
 - a hallgató egy adott tantárgyat 6 alkalommal való felvétele után sem teljesítette.
 - a hallgatónak egymás után kettőnél több passzív féléve lenne; vagy
 - a hallgató a képzést a képzési idő kétszerese (jelen esetben 8 félév) alatt nem teljesítette.

A fentiek részleteit, illetve további szabályokat TVSZ tartalmazza, itt csak a legfontosabb alapszabályokat emeltük ki (amik időközben változhatnak is).

Gyakorlati szempontból alapvető és visszatérő sarokszabálynak tekinthető az, hogy az egyes tantárgyak meghirdetését, leírását, a teljesítéséhez kötött feltételeket stb. a konkrét tantárgyat oktató intézet, tanszék előírásai szabályozzák. Egy tantárgy felvételekor ezek tanulmányozása elengedhetetlen. Ezeket a leírásokat tartalmazzák a Tantárgyi adatlapok.

Figyelem! Jelen szakhaladási útmutató az érvényes mintatanterv, előtanulmányi rend és a kapcsolódó szabályok szerint készült. Ez a tájékoztató segítséget nyújt abban, hogy tanulmányait tervszerűen és sikeresen folytassa. Felhívjuk figyelmét, hogy a jövőben lehetséges törvényi, rendeleti szabályozók esetleg módosíthatják a jelen útmutatóban leírtakat. Az esetleges módosításokról a tanulmányai során jelzést kap, hogy ezek a mintatanterv szerinti teljesítésében ne okozzanak problémát.

Tudásfejlesztés, tudásbővítés, tehetséggondozás

A BME GTK-n két kari szakkollégium működik: a 2007-ben alakult, gazdaság- és társadalomtudományi területen működő Liska Tibor Szakkollégium és a 2012-ben alakult, társadalom, kommunikáció és médiatudományi területen működő KommOn Kommunikációs Szakkollégium. Továbbá sok GTK-s hallgató tagja az egyetemi EHK-hoz tartozó Management Szakkollégiumnak, amelyben a GTK-s hallgatók évek óta vezetői szerepet is vállalnak.

A BME GTK több mint 70 európai felsőoktatási intézménnyel kötött Erasmus+ hallgatói és oktatói/szakmai mobilitási szerződést. A korábbi Erasmus program keretében az elmúlt években több száz hallgató utazott ki, illetve közel ugyanennyi érkezett a karra. A legtöbb hallgató Németországba, Olaszországba, Ausztriába, Portugáliába és Spanyolországba

jelentkezett, míg sokan érkeznek Franciaországból, Németországból, Spanyolországból és Portugáliából.

A GTK az egyetemi előírásokkal összhangban szigorú pályáztatási rendszert alkalmaz évek óta, melyben domináns részt képez a tanulmányi és szakmai munka (TDK, Szakkollégium).

A hallgatóknak lehetőségük van Tudományos Diákköri Konferencián részt venni.

Továbbá a képzést követően azok, akik a tudományos életben képzelik el jövőjüket és kutatással szeretnének foglalkozni, jelentkezhetnek és felvételizhetnek a Gazdálkodás- és Szervezéstudomány Doktori Iskolába, illetve más felsőoktatási intézmény társadalomtudományi doktori iskolájába.

Oktatásszervezés

Az oktatásszervezés sajátossága a képzést támogató önálló Hallgatói Iroda.

A részletek a www.mesterek.bme.hu oldalon olvashatók.