



**Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem
Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar**

MŰSZAKI MENEDZSER

nappali mesterszak

Mintatanterv, előtanulmányi rend, szakhaladási útmutató

(2018. tavaszi évfolyamtól érvényes)

Budapest, 2018. július 1.

Tartalomjegyzék

Alapadatok	3
Rövid szakleírás	3
Mintatantervi jelölésrendszer	3
Mintatanterv	4
Specializációk (modulok) tantervi részletei	7
Kötelezően és szabadon választható tantárgyak	7
Diplomamunka tantárgyak és a diplomamunka leadása.....	8
Előtanulmányi követelmények	8
Végbizonyítvány (abszolutórium).....	8
Záróvizsga	8
Nyelvvizsga-követelmények	9
Nyelvi képzés	9
Testnevelés és sport.....	9
Sarokszabályok – NFTV és TVSZ alapján – a hallgatói az állami ösztöndíjas képzési forma, illetve a hallgatói jogviszony fenntartásához	10
Tudásfejlesztés, tudásbővítés, tehetséggondozás	11
Oktatásszervezés	13

Alapadatok

Végzettségi szint: mesterfokozat

Tagozat: nappali

Szakképzettség: okleveles műszaki menedzser

Finanszírozási forma: állami ösztöndíjas / önköltséges

Képzési idő: 4 félév

Rövid szakleírás

A Műszaki menedzser mesterszakon végzettek elméleti és módszertani háttérrel felvértezve képesek a technológiai és üzleti környezetben felmerülő összetett problémák megoldására, koordinálására, az ilyen környezetben működő szervezetek menedzselésére.

A szak azoknak szól, akik szeretnék sokoldalú, korszerű és gyakorlatias gazdasági, szervezési és vezetési, valamint műszaki ismereteket elsajátítani, nyitottak a sokoldalúságot igénylő, összetett problémákra. Ezt támogató a választott specializáció témájában a hallgatók egy projektfeladat keretében önálló problémamegoldó képességükről tesznek tanúbizonyítást.

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem műszaki menedzser képzésénél döntő a természettudományi, műszaki és a gazdálkodás- és szervezéstudományi ismeretek harmóniája. Jó lehetőséget nyújt a különböző alapképzésben végzettek számára tanulmányaik folytatására, ezzel együtt a szak hallgatóságának sokszínűsége is kifejezetten segíti az üzleti élet különböző szereplőivel való együttműködés képességének kialakulását.

Mintatantervi jelölésrendszer

Tantárgy típusa

K: kötelező tantárgy

KV: kötelezően választható tantárgy

V: szabadon választható tantárgy

KR: kritériumkövetelmény

Záróvizsga tantárgy

ZV: záróvizsgatárgy

Heti óraszám

Heti óraszám = előadás óraszám + gyakorlat óraszám + laboratórium óraszám

Számonkérés módja

v: vizsga

f: (fél)évközi jegy

Kreditérték

Az Nftv. 108.§ 24.:kredit: a hallgatói tanulmányi munka mértékegysége, amely a tantárgy, illetve tantervi egység vonatkozásában kifejezi azt a becsült időt, amely meghatározott ismeretek elsajátításához, a követelmények teljesítéséhez szükséges; egy kredit átlagosan harminc tanulmányi munkaórát jelent, a kredit értéke – feltéve, hogy a hallgató teljesítményét elfogadták – nem függ attól, hogy a hallgató tudása milyen értékelést kapott.

Jelölési példa

Példa: Kvantitatív módszerek K – 4/f/5

Jelentése: Kötelező tantárgy, heti 4 kontaktórással, évközi teljesítésű, 5 kredites.

Egyéb megjegyzések a mintatantervhez

A mintatanterv az Nftv. 49.§ (4) bekezdés szerinti ajánlott tanterv, amely a tantervben szereplő tárgyak, kritériumkövetelmények olyan elosztása félévekre, amelyet átlagos ütemben haladni akaró hallgató úgy követhet, hogy eleget tesz minden tantárgy felvételénél az előtanulmányi követelményeknek, így tanulmányi követelményeit a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési idő alatt teljesítheti. A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (TVSZ) szabályozza a hallgatók számára a hallgatói jogviszonyból eredő egyes jogokat és kötelezettségeket. Ezenkívül a tanulmányok folytatásának keretét, lehetőségeit a szakra és a tantárgyakra vonatkozó leírások fogalmazzák meg.

A képzés során a tantárgyak egy része egymásra épül, bizonyos tantárgyak felvételéhez szükséges egy vagy több tantárgy korábbi teljesítése. Ez az ún. előkövetelmény, azaz egy adott tantárgy, tantervi egység felvételéhez előírt teljesített tantárgy. Az előkövetelmények teljesítését a szak előtanulmányi rendje, azaz a szak mintatantervében szereplő tantárgyak előkövetelményeinek összessége szabja meg.

A mintatanterv és az előtanulmányi rend szerinti haladás az órarendtervezés szempontjából is indokolt, mivel a félévek órarendje tanévenként ugyanazon szerkezetben készül. Így az ajánlott haladástól való eltérések – a későbbi tantárgyfelvétel során – nem várt ütközéseket okozhatnak, továbbá figyelembe kell venni, hogy a tantárgyak többsége nem mind a két félévben indul.

Mintatanterv

Őszi féléves kezdés

Tantárgyak megnevezése	Típus	ZV	1.	2.	3.	4.
1. félév						
Kvantitatív módszerek	K	ZV	4/f/5			
Operációkutatás műszaki menedzsereknek	K		2/f/3			
Modern fizika eredményei és alkalmazásai	K		2/v/3			
Üzleti gazdaságtan	K		4/v/5			
Vállalati jog	K		2/f/3			
Műszaki, technológiai ismeretek 1.	KV		4/v/5			
Szabadon választható tantárgyak I.	V		2/f/3			
2. félév						
A nanotechnológia természettudományi alapjai	K			2/f/3		
A biotechnológia természettudományi alapjai	K			2/f/3		
Vállalati pénzügyek I.	K			4/v/5		
Minőségmenedzsment	K	ZV		4/v/5		
Technológiamenedzsment	K	ZV		4/v/5		
Műszaki, technológiai ismeretek 2.	KV			4/v/5		
Szabadon választható tantárgyak II.	V			2/f/3		
3. félév						
Projektmenedzsment	K	ZV			4/v/5	
Számvitel	K				4/v/5	
Termelés- és szolgáltatásmenedzsment	K	ZV			4/v/5	
Modul projektfeladat	KV				4/f/5	
Diplomamunka 1.	K				8/f/12	
4. félév						
Kockázat és megbízhatóság	K	ZV				4/v/5
Ökonometria	K					2/f/3
Specializáció 1.	KV	ZV				2/f/3
Specializáció 2.	KV	ZV				2/f/3
Diplomamunka 2.	K					12/f/18
Összesen			20/3v/27	22/4v/29	24/3v/32	22/1v/32

Tavaszi féléves kezdés

Tantárgyak megnevezése	Típus	ZV	1.	2.	3.	4.
1. félév						
A nanotechnológia természettudományi alapjai	K		2/f/3			
A biotechnológia természettudományi alapjai	K		2/f/3			
Vállalati pénzügyek I.	K		4/v/5			
Minőségmenedzsment	K	ZV	4/v/5			
Technológiamenedzsment	K	ZV	4/v/5			
Műszaki, technológiai ismeretek 1.	KV		4/v/5			
Szabadon választható tantárgyak I.	V		2/f/3			
2. félév						
Kvantitatív módszerek	K	ZV		4/f/5		
Operációkutatás műszaki menedzsreknek	K			2/f/3		
Modern fizika eredményei és alkalmazásai	K			2/v/3		
Üzleti gazdaságtan	K			4/v/5		
Vállalati jog	K			2/f/3		
Műszaki, technológiai ismeretek 2.	KV			4/v/5		
Termelés- és szolgáltatásmenedzsment	K	ZV		4/v/5		
3. félév						
Kockázat és megbízhatóság	K	ZV			4/v/5	
Ökonometria	K				2/f/3	
Specializáció-1	KV	ZV			2/f/3	
Specializáció-2	KV	ZV			2/f/3	
Modul projektfeladat	KV				4/f/5	
Diplomamunka 1.	K				8/f/12	
4. félév						
Projektmenedzsment	K	ZV				4/v/5
Számvitel	K					4/v/5
Szabadon választható tantárgyak II.	V					2/f/3
Diplomamunka 2.	K					12/f/18
Összesen:						
			22/4v/29	22/4v/29	22/1v/31	22/2v/31

Specializációk (modulok) tantervi részletei

A szakon négy specializáció (modul) működik: a Menedzsment modul (Menedzsment és Vállalatgazdaságtan Tanszék), a Pénzügyi menedzsment modul (Pénzügyek Tanszék), a Termékmenedzsment modul (Ergonómia és Pszichológia Tanszék), és a Környezetmenedzsment modul (Környezetgazdaságtan Tanszék).

Ha egy specializációt (modult) 5 főnél kevesebben választanak, akkor a modul nem feltétlenül indul. Ezért minden hallgatónak másodlagos modulválasztási preferenciát is meg kell jelölni.

A specializáció (modul) teljesítéséhez a Modul projektfeladatot, a Diplomamunka 1. és Diplomamunka 2. tantárgyakat, valamint a kötelezően választható specializációs tantárgyakból 6 kreditet kell teljesíteni.

Specializációs tantárgyak (2/f/3)

Menedzsment specializáció (modul)

Stratégiai menedzsment, Információmenedzsment, Szolgáltatásmarketing, Stratégiai marketing, Non-profit menedzsment, Minőségmenedzsment módszerek (SPC), Technológiamenedzsment

Pénzügy specializáció (modul)

Makrogazdasági pénzügyek, Közösségi gazdaságtan, Bankügyletek, Befektetések I., Vállalati pénzügyek III, Származtatott termékek és reálopciók

Környezetmenedzsment specializáció (modul)

Fenntartható környezet- és erőforrásgazdálkodás, Környezeti teljesítményértékelés

Termékmenedzsment specializáció (modul)

Ergonómiai módszerek, Alkalmazott termékmenedzsment

Kötelezően és szabadon választható tantárgyak

A Műszaki, technológiai ismeretek tantárgyak, kötelezően választható tantárgyak (KV), amelyek közül a hallgatónak a mintatanterv szerint 10 kreditet kell teljesíteni.

Műszaki, technológiai ismereti tantárgyak (4/v/5):

Vállalati logisztika
Intelligens közlekedési rendszerek
Közlekedés környezeti hatásai
Web technológiák
Infokommunikációs rendszerek és alkalmazásuk
Energetika

A szabadon választható (V) tantárgyak körébe a kar, illetve az egyetem összes, mesterképzési szinten kínált tantárgya beletartozik. Ezekből 6 kreditértéket kell teljesíteni.

Diplomamunka tantárgyak és a diplomamunka leadása

A hallgató a Diplomamunka 1. és a Diplomamunka 2. tantárgyak keretében (a 3. és 4. félévben) konzulensi támogatással készül fel a diplomamunka leadására. E tantárgyak kreditesek, érdemjeggyel zárulnak.

Az – abszolutorium megszerzése után – leadott diplomamunkákat bírálók értékelik. Majd a hallgató a diplomamunkájára a záróvizsgán kap érdemjegyet, amely a diploma minősítésébe számít bele.

Előtanulmányi követelmények

Az Ökonometria és a Kockázat és megbízhatóság tantárgyak előtanulmányi követelménye a Kvantitatív módszerek tantárgy teljesítése.

A specializáció (modul) választásának, valamint a Modul projektfeladat és a Diplomamunka 1. tantárgyaknak előfeltétele a mintatanterv szerinti első két félév tantárgyaiból minimum 45 kredit megszerzése. A Diplomamunka 2. tantárgy előtanulmányi feltétele a Modul projektfeladat és a Diplomamunka 1. tantárgyak teljesítése. A Diplomatervezés 1. és 2. tantárgyak egyszerre is felvehetők a képzéshez tartozó min. 80 kredit teljesítése esetén.

Végbizonyítvány (abszolutorium)

A hallgató a mintatantervben foglalt összes tanulmányi kötelezettségének teljesítése – a mintatanterv szerinti 120 kredit megszerzése – után megkapja a tanulmányok lezárását igazoló végbizonyítványt (abszolutoriumot). Ez a bejegyzés, illetve dokumentum a záróvizsgára bocsáthatóság előfeltétele.

A TVSZ 67.§ (1) alapján megszűnik a hallgató hallgatói jogviszonya tanulmányainak befejeztével, végbizonyítvány (abszolutorium), illetve oklevél megszerzésével az adott szakon (képzésen), az adott képzési ciklust követő első záróvizsga időszak utolsó napján.

Záróvizsga

A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A hallgató szakonként (képzésenként) külön záróvizsgát tesz. A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből álló összefoglaló, szintetizáló jellegű vizsga, amelynek sikeres letétele a hallgató tanulmányainak lezárását jelenti. A záróvizsga elemei: (1) a diplomamunka nyilvános megvédése; (2) a záróvizsgatárgyak anyagából adott vizsgafeleletek, amelynek során a hallgató a záróvizsgatantárgyak tartalmára alapozva összetett módon fejti ki az adott tételleket, témaköröket.

Az aktuális záróvizsga-tételsorok nyilvánosak. A vizsgán a hallgató két tételt húz, menedzsmentből és a választott modulja (specializációja) tantárgyaiból. A mintatantervben megjelölt záróvizsga-tantárgyak a Menedzsment tételsorban szerepelnek (ami mindenkinek kötelező), és minden modulon a 2-2 specializációs tantárgy adja az ún. modulós tételsort. A záróvizsgákon kívül a hallgatónak kb. 10 perces prezentáció formájában a diplomamunkáját kell bemutatni, majd ezt követően az ehhez kapcsolódó kérdések alapján kell megvédenie azt. A záróvizsga általános szabályait a TVSZ tartalmazza, a mesterszakra, illetve a tartalomra vonatkozó részletes szabályokat a szak záróvizsgáját szervező tanszék véleménye alapján a kar adja meg. Ha a hallgató a záróvizsgán nem jelenik meg, teljesítménye nem értékelhető. Igazolatlan távolmaradás esetén a záróvizsga megismétlésére rendelkezésre álló vizsgaalkalmak száma eggyel csökken. Sikeres a záróvizsga, ha a vizsgázó a záróvizsga minden részében legalább elégséges érdemjegyet szerzett. Sikeres záróvizsga nem javítható. A ZVB által elégtelenre minősített szakdolgozat, diplomamunka egy alkalommal, új szakdolgozat, diplomamunka elkészítésével javítható legkorábban a következő záróvizsga időszakban. Amennyiben a hallgatónak valamelyik záróvizsga tantárgy vizsgája volt sikertelen, csak abból kell javító vizsgát tennie. A javításra a sikertelen záróvizsgát követő két hónapon belül nem kerülhet sor. diplomamunka csak egy alkalommal javítható, illetve pótolható; a záróvizsgán sikertelenül (elégtelennel) végződő záróvizsgatárgy két alkalommal ismételhető.

Nyelvvizsga-követelmények

A mesterfokozat megszerzéséhez bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van, államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

Nyelvi képzés

A hallgatók nyelvtudásának fejlesztését, bővítését az Idegen Nyelvi Központ segíti, a nyelvvizsgák szervezését, bonyolítását az INYK keretén belül működő BME Nyelvvizsgaközpont végzi.

Az általános nyelvi tartalmú tárgyak 0 kreditesek, ezek keretében angol, francia, holland, német, olasz, orosz, japán, spanyol kurzusok indulnak heti 1x2 vagy 2x2 órában a kezdőtől (A1) a felsőfokú (C1) vagy akár a közel anyanyelvi beszélő (C2) szintig. Ezeknek a kurzusoknak a felvételét az egyetem **ingyenes támogatási egységekkel** biztosítja nappali képzéses hallgatóinak: $1*2 \text{ óra} = 1 \text{ egység} / 2*2 \text{ óra} = 2 \text{ egység}$. A nappali tagozatos BSc/BA képzéseken összesen 8 ilyen egységet használhatnak fel. Továbbiak 10 000 Ft/egység áron vásárolhatók.

A szaknyelvi kurzusokat (műszaki nyelv; kommunikációs készségfejlesztés; üzleti nyelv – menedzserkommunikáció; kultúraközi kommunikáció; EU-szaknyelv; karspecifikus szaknyelvi kurzusok) az egyetem nappali képzéses hallgatói tanulmányaik alatt bármikor

térítésmentesen felvehetik, tehát nem kerülnek nyelvi egységbe. Mindegyik **2 kredit értékű**, felvételi szabályaik megegyeznek az egyetem többi szabadon választott tárgyával.

Az Idegen Nyelvi Központ honlapján (www.inyk.bme.hu) az oktatás / hallgatói nyelvoktatás / tárgyfelvétel - útvonalon teljes tájékoztatást kaphat.

Testnevelés és sport

Testnevelés tantárgy a mesterszakon – nem kötelező – szabadon választható lehetőség (az esetleges térítési kötelezettséggel kapcsolatos részletekről a Testnevelési Központ weboldalán www.uj.tnt.bme.hu tájékozódhat). A tantárgy teljesítése felvétel esetén aláírás bejegyzéssel zárul.

A tantárgyi választékot és a sportolási lehetőségeket a Testnevelési Központ biztosítja. A tantárgy teljesítésére és a további sportolási lehetőségekre a BME Sportközpont áll rendelkezésre. A kínálatban több mint harminc sportolási ág szerepel.

A tantárgy felvételével, a teljesítés módjával, valamint a sportolási lehetőségek megismerésével kapcsolatosan a Testnevelési Központ, illetve annak honlapja ad részletes eligazítást.

Sarokszabályok – NFTV és TVSZ alapján – a hallgatói az állami ösztöndíjas képzési forma, illetve a hallgatói jogviszony fenntartásához

A tanulmányokra vonatkozó mindenkor alapvető szabályokat a Nemzeti felsőoktatási törvény paragrafusaira épülve a BME Tanulmányi és Vizsgaszabályzat határozza meg. A legfontosabb alapszabályok – sarokszabályok –, amelyek a tanulmányok idejét, valamint a hallgató minimum-teljesítményét előírják, a következők:

- Átsorolás állami ösztöndíjas formáról önköltségesre:
 - önköltséges képzési formára kell azt a magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatót, aki az utolsó két aktív félévében – amelyben nem vett részt valamely EGT-államban olyan részképzésen, amelyben folytatott tanulmányai az Egyetemen folyó szakos tanulmányaiba beszámíthatók – nem teljesített legalább harminchat kreditet vagy nem érte el a 139/2015. Korm.rendelet szerinti képzési területen, az átsorolásnál figyelembe veendő időszakra előírt értékű súlyozott tanulmányi átlagot. (Ez az átlag a különböző időszakok esetén eltérő.)
 - a hallgatók magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzésben tizenkét féléven át folytathatnak tanulmányokat a felsőoktatásban (egyéni támogatási idő). Ha a hallgató kimerítette az egyéni támogatási időt, akkor csak önköltséges képzési formában folytathat tanulmányokat a felsőoktatásban
 - az adott képzésen rendelkezésre álló idő 2 félévvel hosszabb, mint az adott tanulmányokhoz tartozó képzési és kimeneti követelményekben szereplő képzési időtartam. Ha a hallgató a képzéshez rendelkezésre álló támogatási idő alatt az adott fokozatot (oklevelet) nem tudja megszerezni, a tanulmányait e szakon önköltséges

képzési formában folytathatja akkor is, ha az egyéni támogatási időt egyébként még nem merítette ki

- Elbocsátás:
 - Tanulmányi okból történő elbocsátás
 - ha a hallgató a végbizonyítványt – szakon folytatott – tanulmányok megkezdésétől számított, a képzési és kimeneti követelményekben megadott képzési idő kétszeresének letelte előtt nem szerzi meg;
 - ha azonos szakján, ugyanazon tantárgyból tett sikertelen vizsgáinak (szigorlatainak), összesített száma eléri a hatot;
 - azonos szakján, ugyanazon tantárgy kreditpontját hatszori tantárgyfelvétel után sem szerzi meg;
 - halmozott súlyozott tanulmányi átlaga alapképzésben a beiratkozást követő 4. aktív félév végén nem éri el a 2,25 értéket, illetve mesterképzésben a beiratkozást követő 2. aktív félévben a 2,50 értéket;
 - utolsó 3 aktív félévében – amelyben nem vett részt valamely EGT tagállamban olyan képzésen, amely beszámítható a BME szakos képzésébe – nem szerzett legalább 20 kreditet;
 - amennyiben jogviszonya korábban megszűnt, de az adott képzésre felvételi eljárásban újra felvételt nyert, a beiratkozástól számított első 3 aktív félévében – amelyben nem vett részt valamely EGT tagállamban olyan képzésen, amely beszámítható a BME szakos képzésébe – nem szerzett legalább 10 kreditet;
 -
 - Be nem jelentkezés miatti elbocsátás
 - ha a hallgató egymást követő 3. alkalommal nem jelentette be sem tanulmányai folytatását, sem annak szüneteltetését;
 - ha a hallgató a hallgatói jogviszony szüneteltetésének két féléves időtartamát követően sem regisztrálja magát;
 - Átvétel miatti elbocsátás
 - ha a hallgató átvételt nyert más szakra, intézménybe, képzési helyre vagy képzési nyelvet, illetve munkarendet váltott;
 - Passzív félévszámtúllépés miatt
 - amennyiben a hallgatói jogviszony adott szakon (képzésen) történő szüneteltetése meghaladja ciklusokra bontott képzési formákban a 4, osztatlan képzési formákban a 6 félévet;
 - Fizetési hátralék miatti elbocsátás
 - amennyiben a hallgatónak a felszólítást követő türelmi időszak letelte után is van lejárt határidejű fizetési kötelezettsége;
 - Fegyelmi úton történő elbocsátás
 - a hallgató összes szakján (képzésén) az intézményből való kizárás fegyelmi határozata alapján;

A fentiek részleteit, illetve további szabályokat a TVSZ tartalmazza, itt csak a legfontosabb alapszabályokat emeltük ki (amik időközben változhatnak is).

Gyakorlati szempontból alapvető és visszatérő sarokszabálynak tekinthető az, hogy az egyes tantárgyak meghirdetését, leírását, a teljesítéséhez kötött feltételeket stb. a konkrét tantárgyat oktató intézet, tanszék előírásai szabályozzák. Egy tantárgy felvételekor ezek tanulmányozása elengedhetetlen. Ezeket a leírásokat tartalmazzák a Tantárgyi adatlapok.

Figyelem! Jelen szakhaladási útmutató az érvényes mintatanterv, előtanulmányi rend és a kapcsolódó szabályok szerint készült. Ez a tájékoztató segítséget nyújt abban, hogy tanulmányait tervszerűen és sikeresen folytassa. Felhívjuk figyelmét, hogy a jövőben lehetséges törvényi, rendeleti szabályozók esetleg módosíthatják a jelen útmutatóban leírtakat. Az esetleges módosításokról a tanulmányai során jelzést kap, hogy ezek a mintatanterv szerinti teljesítésében ne okozzanak problémát.

Tudásfejlesztés, tudásbővítés, tehetséggondozás

A BME GTK-n két kari szakkollégium működik: a 2007-ben alakult, gazdaság- és társadalomtudományi területen működő Liska Tibor Szakkollégium és a 2012-ben alakult, társadalom, kommunikáció és médiatudományi területen működő KommOn Kommunikációs Szakkollégium. Továbbá sok GTK-s hallgató tagja az egyetemi EHK-hoz tartozó Management Szakkollégiumnak, amelyben a GTK-s hallgatók évek óta vezetői szerepet is vállalnak. Az európai műszaki menedzserek szervezetének (European Students of Industrial Engineering and Management, ESTIEM) egyetemi szervezetében, az ESTIEM Budapest BME-ben, a hallgatóink szintén szép számmal vannak jelen.

A BME GTK több mint 70 európai felsőoktatási intézménnyel kötött Erasmus+ hallgatói és oktatói/szakmai mobilitási szerződést. A korábbi Erasmus program keretében az elmúlt években több száz hallgató utazott ki, illetve közel ugyanennyi érkezett a karra. A legtöbb hallgató Németországba, Olaszországba, Ausztriába, Portugáliába és Spanyolországba jelentkezett, míg sokan érkeznek Franciaországból, Németországból, Spanyolországból és Portugáliából.

A GTK az egyetemi előírásokkal összhangban szigorú pályáztatási rendszert alkalmaz évek óta, melyben domináns részt képez a tanulmányi és szakmai munka (TDK, Szakkollégium).

A hallgatóknak lehetőségük van Tudományos Diákköri Konferencián részt venni.

A Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar egyik fontos eseménye az évente megrendezett TDK-konferencia. Rendezvényeinkkel a hallgatóknak olyan fórumot kívántunk és kívánunk biztosítani, amelyen a tudományos munka felé tett első lépéseiről számolhatnak be. A hallgatóktól és így a benyújtott dolgozatoktól azt várjuk el, hogy a szerzők a hivatalos tananyagot túl foglalkozzanak a választott témával. Ez egyrészt az alkalmazott módszertanban jelenik meg, másrészt pedig a témaválasztásban, amikor az oktatás során csak érintőlegesen tárgyalt kérdéseket vizsgálják meg alaposabban vagy a megtanult ismeretek birtokában a tantermi foglalkozásokban nem szereplő problémaköröket veszik bonckés alá. A TDK-dolgozatok szerzőit oktatók segíti munkájukban, ebből az együttműködésből számos esetben később diplomamunka is születik.

Továbbá a képzést követően azok, akik a tudományos életben képzelik el jövőjüket és kutatással szeretnének foglalkozni, jelentkezhetnek és felvételizhetnek a Gazdálkodás- és Szervezéstudományi Doktori Iskolába.

Oktatásszervezés

Az oktatásszervezés sajátossága a képzést támogató önálló Hallgatói Iroda.

A részletek a www.mesterek.bme.hu oldalon olvashatók.