

## Szakmai gyakorlat Gyakran ismételt kérdések

### **Cég kereséssel, munka jellegének kiválasztásával kapcsolatos kérdések**

#### **1. Hogyan szerezzek szakmai gyakorlat helyet?**

A gyakorlat megvalósításához kapcsolódó szervezési feladatok teljes mértékben a hallgatóra hárulnak, beleértve a gyakorlati hely megtalálását és a szakmai program egyeztetését. Ez elsőre nehéz feladatnak tűnhet, de lehetővé teszi, hogy az igényeinek leginkább megfelelő gyakorlaton vehessen részt: szinte bármilyen céget, szervezetet választhat, amelynél az **egyetemi képzéséhez illeszkedő gyakorlatot** tud elvégezni.

A <https://www.gtk.bme.hu/szakmai-gyakorlatok/> honlapon találhatóak azok a cégek, akikkel van kapcsolata a BME GTK-nak.

Érdemes már szakmai gyakorlatot teljesített, idősebb hallgatókat felkeresni, és tőlük információkat szerezni.

Rengeteg gyakornokkereső adatbázis létezik az interneten. Ezek többsége viszont nem naprakész, ezért nem biztos, hogy a megadott információk megfelelnek a valóságnak, vagy a pozíció még mindig betöltetlen. A legjobb stratégia az, ha közvetlenül felveszi a kapcsolatot a munkaadóval.

Érdemes ellátogatni a BME állásbörzére, mert ott olyan cégekkel lehet személyesen találkozni, akik többségében gyakornoki helyeket kínálnak.

Továbbá Iskolaszövetkezetek is tudnak segíteni a gyakorlati hely megtalálásában.

Végül pedig külföldön is végezheti, akár Erasmus ösztöndíjas félév alatt.

#### **2. Milyen fajta szakmai gyakorlatot választhatok?**

Bármilyen szervezetnél lehet dolgozni, a hangsúly a munkakörhöz tartozó feladatokon van. Olyan munkakört kell betöltenie, olyan munkákat/feladatokat kell végeznie, amely a képzésben tanultakkal összhangban van. Kérdéses esetben érdemes egyeztetni a tanszéki témavezetőjével.

#### **3. Mi van, ha már dolgozom egy cégnél?**

Ha már dolgozik a cégnél, és van egy határozatlan idejű szerződése a céggel vagy legalábbis hosszabb, mint a szakmai gyakorlat, akkor elég a befogadó nyilatkozat és a munkaszerződés másolata (letakarva az "érzékeny" részeket, mint például fizetés).

#### **4. Egyéni vállalkozónál is végezhetem a szakmai gyakorlatot?**

Igen, lehet egyéni vállalkozónál is, ha az nem a hallgató saját maga.

#### **5. Végezhető-e a szakmai gyakorlat gyakornoki szerződéssel?**

Gyakornoki szerződéssel is végezhető a szakmai gyakorlat a szükséges papírok (együttműködési és befogadó nyilatkozat) kitöltése után.

#### **6. Ki lesz a szakmai gyakorlaton az egyetem részéről a konzulensem/témavezetőm?**

Ugyanaz a személy, aki a projekt munkák során volt.

#### **7. Mi a teendő, ha iskolaszövetkezeten keresztül végzem a szakmai gyakorlatot?**

Ha iskolaszövetkezeten keresztül kap szakmai gyakorlati helyet, akkor az iskolaszövetkezettől van szükség az együttműködési nyilatkozatra, és a befogadó nyilatkozat kell csak a cégtől.

#### **8. Ha a cég diákszövetkezeten keresztül alkalmaz, abban az esetben a dokumentumoknál mindenhol a diákszövetkezetet kell megjelölni, mint fogadó szervezet?**

A diákszövetkezetnek az Oktatási Hivatal felé adatszolgáltatási kötelezettsége van, amennyiben a szakmai gyakorlatot azon keresztül teljesíti. Ezt megfelelően igazolnia is kell az egyetem felé a többi leadandó dokumentum mellett. Ebben az esetben az együttműködési nyilatkozatot a szövetkezettől, a befogadó nyilatkozatot pedig a fogadó szervezettel kell aláíratni. Amennyiben nem a fentiek szerint jár el a szövetkezet, akkor mindkét nyilatkozatot csak a befogadó szervezet aláírásával tudjuk elfogadni.

#### **9. Mi a teendő, ha állami intézménynél, például minisztériumnál kapok szakmai gyakorlat helyet?**

Ebben az esetben nem szükséges az együttműködési nyilatkozat, elég a befogadó nyilatkozat.

**10. Végezhetem akár külföldön is a szakmai gyakorlatot?**

Igen, ha a fogadó aláírja a BME GTK együttműködési és befogadó nyilatkozatait, amelyek angol nyelven elérhetőek a <https://www.gtk.bme.hu/szakmai-gyakorlatok/> honlapon.

**11. Lehetséges-e, hogy a kötelező szakmai gyakorlatot nyáron teljesítem?**

A szakmai gyakorlat elvégezhető a nyár folyamán is, de ebben az esetben is le kell adni a szükséges nyomtatványokat a Dékáni Hivatal Tanulmányi Irodában és a BAR-ban kell kezdeményezni a szakmai gyakorlat tartalmának elfogadását (legalább 2 héttel a gyakorlat megkezdése előtt). Ez esetben a tárgyat a Neptunban a következő félévben kell felvenni.

**12. A szakmai gyakorlat napi munkaideje korlátozva van-e vagy túllépheti a napi 6 órát?**

**Illetve mindennap azonos mennyiségű munkaórát kell ledolgozni, azonos időbeosztásban?**

A napi munkaidő maximuma 8 órában van meghatározva, illetve maximum heti 40 órát dolgozhat egy héten. Ezeknél kevesebbet is lehet, illetve mindezt rugalmasan is megteheti.

**13. Hány órát kell teljesíteni a szakmai gyakorlat teljesítéséhez?**

Ha 2020/2021/1 félévben és ezt követően veszi fel a Neptunban a szakmai gyakorlatot, akkor **400 óra, folyamatos** munkavégzést kell teljesíteni.

Kivétel ez alól azon nemzetközi gazdálkodás menedzsment hallgatók, akik 2020/21. szeptemberben induló képzésben kezdték tanulmányaikat, nekik **400+400** órát kell teljesítenie, felmenő rendszerben. Mindenki, aki ez előtt kezdett csak 1 db szakmai gyakorlatot kell, hogy teljesítsen.

**14. Megszakíthatom-e a szakmai gyakorlatomat?**

Nem, nem lehet. Folyamatos munkavégzéssel lehet csak teljesíteni.

**15. A jogszabály szerint mennyi a legkisebb mértéknek megfelelő összeg, amelyet a Fogadó szervezetnek ki kell fizetnie a hallgató számára?**

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 44. § értelmében – költségvetési szerv befogadó kivételével – a hallgatóval hallgatói munkaszerződést kell kötni, továbbá – amennyiben a szakmai gyakorlat eléri egybefüggően a 6 hetet, a szakmai gyakorlaton részt vevő hallgató részére a Befogadónak díjazásként legalább a legkisebb kötelező munkabér (minimálbér) havi összegének 65%-át kell kifizetni. – A 2018. december 18-án hatályos szöveg szerint.

**Szakmai gyakorlat elindításához szükséges lépésekkel kapcsolatos kérdések:**

**16. Hány kredit a szakmai gyakorlat?**

30 kredit, hiszen a mintatanterv erre egy külön félévet biztosít.

**17. Mikor kezdek meg a szakmai gyakorlatot?**

A hallgató a szakmai gyakorlat tantárgyat a Neptunban legkorábban a (mintatanterv szerinti) 6. szemeszterben veheti fel, a **Projektfeladat II. tantárgy teljesítése** után. A hallgató különös méltánylást érdemlő esetben kérelmezheti ezt megelőző időszakban (de mindenképpen a hallgató szakirányú tanulmányai megkezdését követően megkezdett és megfelelően dokumentált) gyakorlatának befogadását. Felhívjuk a figyelmet, hogy a korábban teljesített gyakorlat szakmai gyakorlatként való elfogadása nem automatikus, hanem különösen indokolt kivételes esetekre fenntartott speciális lehetőség, továbbá a gyakorlat befogadása nem helyettesíti a kapcsolódó szakmai munkát, amelyről a hallgató beszámolót készít!

**18. Hogyan kell a szakmai gyakorlat folyamatát elindítani? Mikor kezdek meg a szakmai gyakorlatot?**

- a) A GTK Dékáni Hivatal Tanulmányi Irodájában (QA. ép. magasföldszint 18.) két héttel a gyakorlat megkezdése előtt leadja a kitöltött, és a külső partner által (cégszerűen) aláírt együttműködési megállapodást (legalább 2 példányban, amelyből egy a GTK példánya), valamint cégszerűen aláírt befogadó nyilatkozatot.

- b) A szakmai gyakorlatot a [www.projekt.gtk.bme.hu](http://www.projekt.gtk.bme.hu) honlapon (a továbbiakban: projekt honlap) a hozzárendelt tanszéki témavezetőnél bejelentette.
- c) A választott helyszín és téma szakmai alkalmasságát a tanszéki témavezető elfogadta.

A benyújtástól számítva legkésőbb 2 hét múlva fel lehet venni a BME GTK részéről is aláírt dokumentumokat, külön értesítés ezzel kapcsolatban nem fog kapni. Ha a cég nem ragaszkodik az aláírt dokumentumokhoz, akkor a benyújtást követő napon megkezdheti a szakmai gyakorlatát.

**19. Mikor kezdek meg ténylegesen a szakmai gyakorlatos munkámat a cégnél?**

A honlapon elérhető tájékoztató (<https://www.gtk.bme.hu/szakmai-gyakorlatok/>) szerint legalább 2 héttel a szakmai gyakorlat megkezdése előtt le kell adni a dokumentumokat, és a témavezetőjének el kell fogadnia a BAR-ban a feladatleírást.

**20. Van-e mód arra, hogy a szakmai gyakorlat utólagosan legyen leigazolva?**

A szakmai gyakorlat a megelőző adminisztrációs feltételek miatt utólag nem fogadható el /igazolható le.

**BAR és Neptun rendszerrel kapcsolatos kérdések:**

**21. A BAR rendszerben és a Neptunon keresztül felvehető-e eltérő időszakban a szakmai gyakorlat?**

Igen. A BAR rendszerben akkor kell felvenni, amikor ténylegesen végzi a gyakorlatot, míg a Neptunban, akár az ezt követő félévben is lehetősége van rá. Tehát nyáron vagy akár december-januárban is megkezdheti, ha a BAR rendszerben sikeres volt a tárgyfelvevétel, illetve a szükséges dokumentumokat leadta a Dékáni Hivatal Tanulmányi Irodájában.

**22. Ha a Neptunban felveszem a szakmai gyakorlatot, akkor az automatikusan megjelenik a BAR-ban is?**

Igen, automatikusan megjelenik. Viszont fordítva nem igaz, tehát a BAR-ban bármikor felveheti a szakmai gyakorlatot, korábban is, mint, hogy felvenné a Neptunban. Viszont fontos, hogy utóbbit jelezni kell a Dékáni Hivatal Tanulmányi Irodájának.

**23. A BAR-ban a témajavaslat szerkesztése részt mikor kell kitölteni?**

A tájékoztató (<https://www.gtk.bme.hu/szakmai-gyakorlatok/>) szerint a BAR-ban az adminisztrációt ugyancsak a szakmai gyakorlat megkezdése előtt kell elvégezni, mert a témavezetőnek el kell fogadnia a feladat leírást.

**24. A szakmai gyakorlatot BAR-ban csak tantárgyfelvevési időpontban lehet felvenni vagy máskor is?**

A BAR rendszerben körülbelül 5-6 nappal a Projekt II. tárgy jegybeírása (kivéve, ha az elégtelen) után fel lehet venni.

**25. A minimum 400 órát érdemes teljesíteni, és úgy megjelölni az időpontokat a BAR rendszerben vagy többet érdemes?**

A min. 400 óra legyen meg, és ez alapján számolva érdemes beírni a kezdő és végső időpontot is. A szakmai gyakorlat végén kitöltendő teljesítési igazolásban majd a pontos metttől meddig időtartam fog szerepelni.

**Ügyintézésel kapcsolatos kérdések:**

**26. Hol találom meg az indításhoz szükséges dokumentumokat?**

A <https://www.gtk.bme.hu/szakmai-gyakorlatok/> honlapról lehet letölteni, és értelemszerűen kell kitölteni.

**27. Hol és mikor adhatom le a szükséges dokumentumokat a szakmai gyakorlat megkezdéséhez?**

A Dékáni Hivatal Tanulmányi Irodájában (QA épület, magasszint 18.) tudja leadni, ügyfélfogadási időben: <https://www.gtk.bme.hu/hallgatoi-ugyintezes/>.

**28. Postán/más személy is leadhatja a befogadó illetve együttműködési nyilatkozatokat?**

Igen, leadhatja, de az ügyintéző nem küld értesítést külön arról, hogy a szükséges dokumentumok beérkeztek. A BME GTK részéről az aláírási idő, azaz a két hét a dokumentumok beérkezésétől számított.

**29. Hány példányban kell leadni az együttműködési és befogadó nyilatkozatot?**

GTK Dékáni Hivatal Tanulmányi Irodájában (QA. ép. magasszint 18.) két héttel a gyakorlat megkezdése előtt kell leadni a kitöltött, és a külső partner által (cégszerűen) aláírt együttműködési megállapodást (legalább 2 példányban, melyből egy a GTK példánya), valamint cégszerűen aláírt befogadó nyilatkozatot egy példányban.

**30. Nyáron mikor van ügyfélfogadás?**

A GTK Dékáni Hivatal Tanulmányi Iroda nyitva tartásáról a honlapon tájékozódhat.

**Együttműködési és befogadó nyilatkozatokkal kapcsolatos kérdések:**

**31. Mit írjak be kezdő és végdátumnak?**

A kezdő- és végdátumoknál a következőkre érdemes figyelni:

- maximum heti 40 órát dolgozhat,
- a szorgalmi időszak utolsó napjáig kell befejezni,
- érdemes odafigyelni arra, hogy a szorgalmi időszak vége előtt minimum 3 nappal véget érjen, hiszen a szorgalmi időszak utolsó napján le kell adnia a teljesítésigazolást, a munkahelyi konzulensi értékelést és az önértékelést is,
- érdemes több nappal számolni, ill. beleszámolni a munkaszüneti napokat is,
- továbbá a BAR rendszerben és a dokumentumokon szereplő dátumoknak meg kell egyeznie.

**32. Ha a cég nem a kar által felajánlott együttműködési nyilatkozatot, hanem egy másikat ajánl fel, akkor azzal is elindíthatom a folyamatot?**

A BME GTK csak az általa kiadott sablonokat fogadja el az igazoláshoz. Ha a cég hosszabb távú szerződést szeretne kötni a BME GTK-val, akkor kapcsolattartójuk írjon a [szakmaigyakorlat@gtdh.bme.hu](mailto:szakmaigyakorlat@gtdh.bme.hu) címre.

**33. A cég részéről kinek kell aláírnia, a HR-esnek?**

Az a személy írja alá, aki majd igazolni fogja, hogy ott dolgozott, tehát akihez tartozni fog, aki a cégnél a konzulense lesz.

**34. a) A szakmai gyakorlathoz szükséges befogadó nyilatkozatban az egyetemi szakmai felelős (konzulens) helyre melyik személyt kell megnevezni?**

A tanszéki (Projektfeladat / Szakdolgozat) témavezető neve kerüljön bele.

**34. b) Az együttműködési megállapodáson a „szakmai kapcsolattal összefüggésben a Felek részéről kapcsolattartásra jogosult a Kar részéről” sorra kit kell beírni?**

Az oktatási dékánhelyettest kell beírni.

**35. Angol nyelven is elérhetőek a szükséges dokumentumok?**

Igen, a <https://www.gtk.bme.hu/szakmai-gyakorlatok/> honlapon megtalálja.

**Szakmai gyakorlat lezárásával kapcsolatos kérdések:**

**36. A 4. számú mellékletben a tevékenység leírásához pontosan mit kell írni?**

A tevékenység a tényleges munkahelyi feladatait jelenti, aminek összhangban kell lennie a képzésével. Tehát azért érdemes a témavezetőjével beszélnie erről, hogy biztosan megfeleljen az egyetemi követelményeknek.

**37. A szakmai gyakorlat beszámolójához tartozik-e pótleadási időszak?**

A szakmai gyakorlat követelményei - a követelmények jellegéből adódóan - nem pótolható követelmények. Ha a hallgató nem határidőre vagy nem megfelelően (nincs kitöltve, cégszerűen aláírva stb.) adja le a szükséges igazolásokat, dokumentumokat a tantárgy értékelése „aláírás megtagadva”, függetlenül a részbeni teljesítések, az elvégzett munka, és az esetleg már feltöltött dolgozat színvonalától.

**38. Okozhat-e problémát az, hogy túlléptem a 400 órát?**

Ez a szakmai gyakorlat teljesítését nem befolyásolja.

**39. Mit kell tartalmaznia a szakmai beszámolónak?**

A 10-15 oldalas dokumentációnak a munka szakmai tartalmáról kell szólnia, vagyis, hogy milyen szakmai tevékenységet végzett (konkrétan milyen feladatokat végzett, milyen módszereket használt, az elméletben tanultak közül, miket hasznosított, hogyan használta az egyetemi képzésben elsajátított bármilyen tudást/készséget). Tartalmaznia kell továbbá az hallgató önreflexióját, amelyben beszámol, hogy miben fejlődött, miben erősödött meg, milyen elméleti/gyakorlati tudást szerzett. Mindezeket a lehető legkonkrétabban, saját élményű példákon át bemutatva és az egyetemi képzéssel összefüggésben kell leírni. Ennek elfogadásáról a témavezető dönt.

**40. Mit kell leadnom a záráshoz?**

A szakmai gyakorlatot lezáró dokumentumokat (teljesítésigazolást, munkahelyi konzulensi értékelést) szorgalmi időszak végéig kell leadni a Dékáni Hivatal Tanulmányi Irodájában. Továbbá fel kell tölteni a BAR rendszerbe is. Előbbit postán vagy más személy is leadhatja.

**41. Leadhatom angolul is a szakmai beszámolót?**

Igen, ha a témavezetője megengedi.

**42. Mi van, ha nem fogadja el a témavezetőm a szakmai beszámolót?**

Ha nem fogadja el, akkor elégtelent kap a tárgyra és újra fel kell vennie.

**43. Mindenképp kézzel írotnak kell lennie a munkahelyi konzulens értékelésének?**

Lehet gépen írt is, a megfelelő helyen ki kell tölteni a munkahelyi konzulens értékelése sorokat.

**44. Ha változott a munkahelyi konzulensem, akkor mit kell csinálni?**

Akkor az a személy töltse ki, aki átvette a távozó kolléga munkakörét, felelősséget vállalva, hogy a leírtak a valóságnak megfelelnek.

**45. Ha eltér a kezdési és befejezési időpont a befogadó nyilatkozatban és a teljesítési igazolásban, akkor mi a teendő?**

Előfordulhat ilyen, a lényeg, hogy a teljesítés mindenképp 400 óráról szóljon.

**46. Ha egy diákszövetkezet közvetítésén keresztül töltöttem a szakmai gyakorlatom egy cégnél, akkor a teljesítésigazolást és a munkahelyi konzulensi értékelést a diákszövetkezet tölti ki, vagy az a cég ahol dolgoztam?**

A cégnek kell kitöltenie, az Iskolaszövetkezetnek nincs ezzel dolga.

**47. Meddig kell leadnom a teljesítési igazolást és a munkahelyi konzulensi értékelést?**

Az adott félév szorgalmi időszak utolsó napján a Dékáni Hivatal Tanulmányi Irodájának ügyfélfogadási idejének zárásáig.

**48. Meddig lehet feltölteni a szakmai beszámolót a BAR rendszerbe?**

Az adott félév szorgalmi időszak utolsó napján 23:59-ig. Az elfogadásról a tanszéki témavezető dönt, legkésőbb a pótlási hét végéig.

**49. Van-e pótlási lehetőség a teljesítési igazolás, a munkahelyi konzulensi értékelés és a szakmai beszámoló leadására?**

Pótlási lehetőségért külön (a 999-es Neptun) kérvényt kell benyújtani. A Kari Tanulmányi Bizottság döntési körébe tartozik, elfogadása nem automatikusan történik, hanem egyedi elbírálás alapján.

**50. Mi történik, ha mégsem fejezem be abban a félévben, amikor felvettem a szakmai gyakorlatot a Neptunban/BAR-ban?**

Ha a Neptunban felveszi, és nem teljesíti, akkor azt a rendszer úgy veszi, hogy azt a tárgyat elégtelennel teljesítette, ennek megfelelően számolja ki az átlagát. Ha BAR rendszerben nem teljesíti, akkor újra felveheti a feladat lejártá után. A Dékáni Hivatal Tanulmányi Irodájának személyesen jelezni kell, ha a Neptun és BAR rendszerben eltér a teljesítés féléve.

**51. Mi történik, ha a konzulensem/témavezetőm időközben megszünteti a munkaviszonyát a céggel/egyetemmel?**

Mindkét esetben valakinek át kell vennie, hiszen szükség van arra, hogy igazolva legyen, hogy a szakmai gyakorlat valóban megvalósult. Ha az egyetemi témavezető megy el, akkor a BAR rendszerben a hallgatóval egyeztetett, új témavezetőhöz kerülnek az ezzel kapcsolatos feladatkiírások.

**Egyéb kérdések:**

**52. Számíthatok-e ellenőrzésre az egyetem részéről a szakmai gyakorlat során?**

Elvileg a témavezetője ellenőrizheti előzetes bejelentés nélkül.

**53. Nem találtam választ a kérdéseimre, hova fordulhatok?**

A [szakmaigyakorlat@gtdh.bme.hu](mailto:szakmaigyakorlat@gtdh.bme.hu) címre írjon.