



BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM

Gazdálkodás- és Szervezéstudományi Doktori Iskola Működési Szabályzata

Budapest, 2020. április 30.

Általános rendelkezések

1. §

Jelen szabályzat a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, a doktori iskolákról, a doktori eljárás rendjéről és a habilitációról szóló [387/2012. \(XII.19.\) Kormányrendelet](#), alapján készült. Figyelembe veszi továbbá a 2015. évi CCVI törvény a nemzeti felsőoktatásról, a BME Doktori és Habilitációs Szabályzat (BME DHSZ), a BME Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (BME TVSZ) vonatkozó pontjait, valamint a MAB doktori képzésre és fokozatszerzésre vonatkozó határozatait.

A doktori képzés és fokozatszerzés minőségbiztosításának elveit – a fentieken túlmenően – a Gazdálkodás- és Szervezéstudományi Doktori Iskola Minőségbiztosítási Terve tartalmazza.¹

A Doktori Iskola saját minőségbiztosítási rendszerét ismertető Minőségbiztosítási terv, és a doktori képzés szakmai anyagait tartalmazó Képzési terv elérhető a Doktori Iskola honlapján: <https://www.gtk.bme.hu/szabalyzatok/>

Doktori Iskola megalakulása, tagjai és szervezete

2. §

A Gazdálkodás- és Szervezéstudományi Doktori Iskolában (továbbiakban: Doktori Iskola) 1997 óta folyik PhD képzés, végleges akkreditációjáról – az országos szintű rendelkezéseknek megfelelően – 2002. február 22-én született MAB döntés. A Doktori Iskola a BME Gazdaság- és Társadalomtudományi Karán (továbbiakban: Kar) működik.

3. §

(1) Doktori iskola létesítését legalább hét törzstag kezdeményezheti. A törzstagok többsége egyetemi tanár. Egy személy egyidejűleg csak egy doktori iskolában lehet törzstag.²

¹ <https://doktori.hu/pfile.php?menuid=0&index=2>

² 387/2012 (XII. 19.) Korm. rendelet. 2. § (1) bek.

A Doktori Iskola törzstagjainak érvényes listája elérhető az Országos Doktori Tanács (<http://www.doktori.hu/>) oldalán a Doktori Iskola adatlapján.

- (2) A törzstagok között folyamatosan biztosítani kell legalább 4 egyetemi tanár jelenlétét, továbbá, hogy az egyetemi tanárok többségben legyenek a törzstagok között. Új törzstagot a törzstagok testülete kooptálhat, az EHBDT jóváhagyásával.
- (3) Törzstag lehet az a PhD-val rendelkező személy, aki
 - a) a doktori iskola tudományágában, illetve művészeti ágában folyamatos, magas szintű szakmai tevékenységet folytat, valamint
 - b) a doktorjelöltek vezetésére való alkalmasságát bizonyította azzal, hogy témavezetésével legalább egy doktorjelölt doktori fokozatot szerzett (vagy kétszer volt 50%-ban témavezető), valamint
 - c) az Egyetemen teljes munkaidőben, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktató, vagy tudományos kutató, aki az Nftv. 26. § (3) bekezdése alapján, a költségvetési támogatás megállapítására az Egyetemet jelölte meg, vagy kutatóintézetben, teljes munkaidőben, munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott – Magyar Tudományos Akadémia doktora címmel rendelkező – tudományos tanácsadó vagy kutatóprofesszor, amennyiben az Egyetem a kutatóintézettel erre vonatkozó megállapodást kötött, vagy az Egyetem – EHBDT által kutatói aktivitás szempontjából alkalmasnak minősített – Professor Emeritusa.
- (4) A 3. § (1) bekezdésben meghatározott törzstagok tekintetében legfeljebb két kutatóintézeti tag és egy Professor Emeritus tag vehető figyelembe.³
- (5) A törzstagok testületét a MAB létesítéskori akkreditációja, illetve időszakos felülvizsgálata erősíti meg.

4. §

A doktori iskola vezetője az Egyetemen teljes munkaidőben, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott, magas tudományos elismertségű, „MTA doktora” címmel rendelkező egyetemi tanára, az adott doktori iskola törzstagja, akit az EHBDT javaslata alapján a Rektor nevez ki. A megbízás időtartama legfeljebb három év, a jogszabályban előírt 70 éves korhatárig korlátlanul ismételhető.

5. §

- (1) A BME DHSZ szerint az Egyetem doktori iskoláiban folyó képzéseit és a fokozatszerzési eljárásait az Egyetemi Doktori Tanács és Habilitációs Bizottság (EHBDT) felügyeli.

³ 387/2012 (XII. 19.) Korm. rendelet. 3. § (5) bek

- (2) A doktori képzést felügyelő operatív testület a tudományági doktori iskolánként szervezett Doktori Iskola Tanács (DIT), a DHSZ 12.§ szerinti feladat- és hatáskörökkel. A Doktori Iskola Képzési Terve tartalmazza a mintatantervet, a komplex vizsga tárgyait és a számonkérés szabályait. Amennyiben a Képzési Terv a BME DHSZ-ben vagy a vonatkozó jogszabályokban nem rögzített vagy annál szigorúbb feltételt támaszt, a DIT kivételesen indokolt esetben engedélyezheti a feltétel alóli felmentést.
- (3) A doktori fokozatszerzést lefolytató testület – az EHBDT által leadott hatáskörben – a doktori iskolánként szervezett tudományági Habilitációs Bizottság és Doktori Tanács (HBDT), a DHSZ 6.§ szerinti feladat- és hatáskörökkel.
- (4) A HBDT tagjai a tudományág magasan kvalifikált szakemberei. A HBDT tagjainak kiválasztásakor biztosítani kell, hogy
- a) a tagok közül az adott felsőoktatási intézményben, teljes munkaidőben, munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktatók vagy tudományos kutatók rendelkezzenek egyetemi tanári kinevezéssel vagy habilitációval,
 - b) legalább kétharmada egyetemi tanár legyen és
 - c) legalább egyharmada ne legyen foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban az Egyetemmel.⁴ A tagokkal szembeni további elvárás, hogy teljesítsék a törzstagság feltételeit.⁵ A bizottság tagjainak száma legalább 9 fő.
- (5) A Doktori Iskola testületeinek – törzstagok, DIT és HBDT – mindenkori összetétele, valamint a tagok szakmai munkásságának összegzése megtekinthető a www.doktori.hu lapon és elérhető az Egyetem, illetve a Doktori Iskola honlapján keresztül is.
- (6) A DIT és a HBDT feladatkörét és döntéshozatalának módját a BME DHSZ 6.§ és 12.§-a szabályozza. Ha olyan sürgős döntésre van szükség, mely nem teszi lehetővé a testületi ülés időben történő összehívását, vagy a téma nem indokolja az ülés összehívását, akkor az 1. mellékletben tételesen felsorolt, nyilvános szavazással eldöntendő ügyekben elektronikus úton is lehetőség van a testület szavazati jogú tagjai véleményének beszerzésére.

6. §

A 4.§ - 5.§ szerinti megbízások megszűnnek:

- a) a megbízás lejártakor,
- b) a megbízással azonos eljárással történő visszahívással,
- c) a megbízott lemondásával,
- d) a megbízott tartós akadályoztatásával, illetve halálával.

⁴ 387/2012 (XII. 19.) Korm. rendelet 9. § (1) és 22. § (2) bek.

⁵ 387/2012 (XII. 19.) Korm. rendelet 9. § (1)

A Doktori Iskola működése

7. §

A Doktori Iskola működését – a Kar Dékáni Hivatalának adminisztratív támogatásával – a Doktori Iskola vezetője irányítja.

8. §

- (1) A Doktori Iskola minden évben témajavaslatokat kér be, és PhD témákat hirdet meg. A témák és a témavezetők személyének elfogadásáról a DIT dönt. A témák meghirdetését körlevelekben, a Doktori Iskola honlapján, illetve a www.doktori.hu honlapon történik.
- (2) A doktori téma kiírója az a PhD fokozattal (művészeti téma esetén DLA fokozattal) rendelkező oktató, illetve kutató, akinek témahirdetését a DIT jóváhagyta. A témakiírókkal szemben elvárás az aktív kutatói tevékenység: a téma meghirdetését megelőző 5 év tudományos közleményeinek mutatói haladják meg a doktori iskola fokozatszerzéshez előírt publikációs követelményeit. A témavezetőnek a doktori fokozat megszerzésétől számítva legalább 2 évi szakmai gyakorlattal kell rendelkeznie. Egy témavezető egyidejűleg legfeljebb 4 doktorandusz munkáját irányíthatja. E feltételek alól a DIT csak az EHBDT hozzájárulásával adhat felmentést.
- (3) Minden doktoranduszhoz egy és csak egy témavezető tartozik, aki teljes felelősséggel irányítja és segíti a témán dolgozó doktorandusz tanulmányait, kutatási munkáját, illetve a doktorjelöltek fokozatszerzésre való felkészülését. Kettős témavezetés csak nemzetközi együttműködés keretében végzett képzés, vagy interdiszciplináris kutatási téma esetén lehetséges a DIT által elfogadott és az EHBDT előzetes hozzájárulásával meghirdetett témakiírás alapján.
- (4) Témavezető a BME tudományos fokozattal rendelkező teljes munkaidőben, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktatója vagy kutatója, vagy Professor Emeritusa, vagy a BME-vel doktori képzésre együttműködési megállapodást kötött intézmény főállású dolgozója lehet. Külső témavezető mellé a DIT konzulenszt jelöl ki, aki a BME részéről segíti a témavezető munkáját és figyelemmel kíséri a hallgató szakmai haladását.
- (5) A doktori témát, vagy a témavezető/konzulens személyét kérés(ük)re, az érintett hallgató kérésére, vagy saját hatáskörben a DIT megváltoztathatja. A DIT a döntés előtt kikéri a témavezető munkahelyi elöljárójának véleményét.
- (6) A doktori iskola oktatói csak azok a tudományos fokozattal rendelkező egyetemi oktatók és kutatók lehetnek, akiket a DIT alkalmasnak tart, és egy adott időszakra felkér doktori kurzusok tartására. A doktori iskola oktatója lehet a doktori képzés célkitűzéseinek megvalósítására a BME-vel írásban rögzített együttműködési megállapodást kötött hazai

vagy külföldi kutatóhely, egyetem, vállalat vagy egyéb intézmény főállású dolgozója (külső oktató).

Felvétel a Doktori Iskolába

9. §

- (1) A 8. § szerint meghirdetett témákra a felvételi vizsgát a Kar Dékáni Hivatala szervezi. A Felvételi Bizottságot a DIT jelöli ki.
- (2) A felvételi vizsgán való részvétel feltétele a fogadókészség írásban történő biztosítása a témavezető, valamint a fogadó egység részéről (tanszék, ill. külső intézmény). A felvétel formai követelménye a legalább jó minősítésű diploma, valamint az **angol** nyelvtudás igazolása.
- (3) A felvételre jelentkezőkkel a DIT által felkért legalább 3 tagú felvételi bizottság felvételi beszélgetést folytat, meggyőződik a jelölt átfogó szakmai ismereteiről, doktori munkájával kapcsolatos elképzeléseiről, eddigi szakmai tevékenységéről, nyelvismeretéről. A bizottság 0-100 pontig terjedő pontszámmal értékeli a jelentkezők teljesítményét, ezek alapján rangsorolja őket. A felvételhez minimum 60 pont szükséges. A 60 pont csak szükséges feltétel a felvételhez, de nem jelenti annak biztosítékát, és nem jelenti bármilyen ösztöndíj garantálását.
- (4) A DIT a felvételi bizottság jelentése alapján, további szempontok (elsősorban a kutatási téma prioritása, a témavezető szakmai potenciálja), az EHBĐT-től kapott ösztöndíj keretszámok, valamint a kar (szak) egyéb lehetőségeinek figyelembevételével tesz felvételi javaslatot a dékánnak. A felvételi döntés a felvételi eljárást lefolytató doktori iskola tudományágára szól.
- (5) A doktori képzésre felvettek a DIT javaslata alapján hozott dékáni döntés szerint részesülnek állami ösztöndíjban.

Egyéni felkészülés

10. §

- (1) Egyéni felkészülők esetén a doktori fokozatszerzési eljárás kérelem alapján, a komplex vizsgára történő jelentkezéssel és annak elfogadásával kezdődik (387/2012. (XII.19.) Kormányrendelet, 12. §).
- (2) A jelentkezés elfogadásának feltétele a tudományági megfelelés, a doktori fokozatszerzés publikációs és nyelvi követelményeinek formális teljesítése (a jelentkezéskor még nem kellene tézispontok, ezért tartalmi értékelés nincs, csak az elvárt számszerű mutatókat kell teljesíteni).

- (3) A felvétellel a doktori iskola elismeri a komplex vizsgára bocsátás feltételül meghatározott minimum krediteket, azzal, hogy kérelemre az előzetesen megszerzett ismeretek, kompetenciák alapján további krediteket is el lehet ismerni.
- (4) Egyéni felkészülőhöz a DIT konzulens jelöl ki (BME DHSZ 14.§ 4).
- (5) A felvételt követő komplex vizsga a kutatási és disszertációs szakasz első félévéhez tartozik.

Átjelentkezés a Doktori Iskolába

11. §

- (1) A BME GSZT Doktori Iskolájába másik doktori iskolából való átjelentkezés kizárólag különleges, indokolt esetben lehetséges. Ezen indoklást a felvételi szándék jelzésekor szükséges megküldeni a BME GTK Dékáni Hivatalába. Az átjelentkezés elfogadásáról a DIT dönt.
- (2) Átjelentkezésre kizárólag a doktori képzés első két félévében van lehetőség.
- (3) Az érdeklődők a 8. § szerint meghirdetett kutatási témákra tudnak jelentkezni, a kutatni kívánt téma témavezetőjével egyeztetve. Az átjelentkezéshez szükséges a leendő témavezető nyilatkozata, amely szerint a közös kutatásra rendelkezésre álló rövidebb idő alatt is vállalja a jelentkező témavezetését.
- (4) Az átjelentkezőknek sikeres felvételi vizsgát szükséges tenniük a 9. § alapján.
- (5) A Doktori Iskolának kizárólag a lezárt félévvel rendelkező jelentkezőket áll módjában átvenni.
- (6) A Doktori Iskola képzési tervében az első 4 félévben szereplő tantárgyak teljesítése - átjelentkezés esetén is - legkésőbb a komplex vizsga időpontjáig kötelező. A hiányzó kreditek pótlásának módja egyéni terv alapján valósulhat meg, amelyet a DIT hagy jóvá.
- (7) Átvétel esetén a hallgató hallgatói jogviszonya a korábbi képzésen – az átvétellel érintett új képzésre történő beiratkozás napját megelőző nappal – megszűnik. Az átvételről hozott határozatban rendelkezni kell a képzés költségviselési formájáról.
- (8) Átvételi kérelmet az őszi félévre vonatkozóan május 31-ig, a tavaszi félévre vonatkozóan október 15-ig lehet benyújtani a BME GTK Dékáni hivatalában.

(9) Az átvételi eljáráshoz minden olyan dokumentumot szükséges csatolni, amelyet a Doktori Iskola a legutóbbi doktori (PhD) képzésre kiírt pályázati felhívásában közzétett. Ezen túlmenően az átvételi kérelemhez a további dokumentumok benyújtása is szükséges:

- a) igazolás fennálló hallgatói jogviszonyról,
- b) törzslap-kivonat,
- c) a doktori képzésben korábban teljesített tanegységekre vonatkozó kreditigazolás,
- d) az átvételi kérelem 11. § (1) pont szerinti indoklása,
- e) a leendő témavezető 11. § (3) pont szerinti nyilatkozata.

Tanulmányi előrehaladás, tárgyak, oktatók

12. §

- (1) A tanulmányaikban vagy kutatómunkájukban nem megfelelően haladó államilag támogatott hallgatókat, akik mintatantervben adott félévre szereplő kreditek 2/3-át nem teljesítik, a DIT javaslatára a Kar dékánja átsorolhatja az önköltséges képzésbe (BME DHSZ 13.§ 8).
- (2) A DIT minden félév előtt elfogadja a doktori képzésben javasolt tárgyak és oktatóik listáját. Az elfogadott tárgyakat meghirdeti a Doktori Iskola honlapján.
- (3) A DIT minden évben felülvizsgálja a Működési Szabályzatot és a Képzési Tervet, és szükség szerint – az EHBDT jóváhagyásával – módosítja. A képzésben lévő doktoranduszok választása szerint kell alkalmazni a felvételnél érvényes vagy a módosított követelményeket.

13. §

A Doktori Iskola nyilvántartási rendszerének, adminisztrációjának és tájékoztatási kötelezettségének feladatát a Kar Dékáni Hivatala látja el, figyelembe véve a BME DHSZ 11-12. § pontjait.

Doktori fokozatszerzés

14. §

- (1) A fokozatszerzés eljárást lefolytató szervezet a HBDT. A HBDT előterjesztése alapján a fokozatot az EHBDT ítéli oda. A doktori fokozat követelménye az abszolutórium megszerzése, a doktori értekezés benyújtása a komplex vizsgát követő három éven belül, valamint a doktori értekezés sikeres védeke a HBDT által szervezett nyilvános vitában (a

három éves határidő különös méltányolást érdemlő esetben – DIT hatáskörben – legfeljebb egy évvel meghosszabbítható).

- (2) Amennyiben egy hallgató a képzés második szakaszában bármikor benyújtja doktori értekezését, és azt a HBDT bírálati eljárásra bocsátja, akkor a kutatási szakaszból hátralévő kutatási és publikációs kreditek a HBDT döntés napján elismerésre kerülnek. Az a hallgató, aki a tantervben előírt valamennyi tanulmányi és vizsgakövetelményt, valamint az előírt 240 kreditet ezzel teljesíti, a HBDT döntés napján megszerzi az abszolutóriumot, míg a hallgatói jogviszonya – és ösztöndíjas hallgató esetén az ösztöndíj-jogosultsága – megmarad a félév utolsó napjáig (Nftv. 59.§ (1) bekezdés d) pont).
- (3) A doktori értekezést benyújtás előtt munkahelyi vitára kell bocsátani (ún. házivédés). A munkahelyi vita célja a disszertáció és a tézispontok javítása, valamint a nyilvános vitára való felkészítés. A dolgozatot legalább egy, doktori fokozattal rendelkező referens értékeli. A munkahelyi vita még nem része a bírálati eljárásnak (a vita után az értekezés még módosítható), így a referens(ek)re nem vonatkozik összeférhetetlenségi szabály.
- (4) A vita tartalmát – különösen az értekezés módosításával kapcsolatos véleményeket – jegyzőkönyvben kell rögzíteni. A jegyzőkönyv része, hogy a közvetlen munkatársakból álló kutatóközösség a jelölt tézispontjaiban (vagy a javítandó tézispontjaiban) foglalt eredményeit önállóan elért eredményeknek ismeri el. A jegyzőkönyv melléklete a referensi vélemény. Az értekezés vagy a tézispontok jelentős átdolgozása esetén a munkahelyi vitát ismét le kell folytatni.
- (5) A doktori értekezésben bemutatott, a saját eredményeket tartalmazó tudományos közleményeket a tézispontokhoz kell rendelni, és ezekről a doktori iskola által meghatározott formában társszerzői lemondó nyilatkozatot kell kérni. A lemondó nyilatkozat a tézispontban megfogalmazott tudományos eredményre vonatkozik.
- (6) A kérelemhez csatolható a témavezető és a szakmailag illetékes oktatási egység vezetőjének támogató nyilatkozata.
- (7) A fokozatszerzési feltételek teljesülésének vizsgálatakor csak olyan publikáció vehető figyelembe, amelyik tézisponthoz van rendelve.
- (8) A bírálati eljárás megindításának további feltétele a nyelvi követelmények teljesítése.
- (9) Ha a 2016. szeptember 1. után induló doktori képzésben valaki a komplex vizsgát követő három éven belül nem nyújt be doktori értekezést (a három éves határidő különös méltányolást érdemlő esetben – DIT hatáskörben – legfeljebb egy évvel meghosszabbítható), akkor csak tanulmányai megismétlésével, vagy egyéni felkészülésként – témavezető feltüntetése nélkül – szerezhethet fokozatot (BME DHSZ 14.§ (4) bekezdés).

- (10) A bírálókhoz kiküldött értekezés utólag nem módosítható. Amennyiben a Bíráló Bizottság szakmailag hibás állításokat kifogásol, vagy nem fogad el tézispontokat, akkor a bizottsági jegyzőkönyv erre vonatkozó részét a disszertációhoz csatolják (elektronikus formában is), és a megvédett értekezés ezzel a kiegészítéssel kerül nyilvánosságra (könyvtár, repozitórium).
- (11) A bírálók személye a bírálatok elkészültéig nem nyilvános. A Bíráló Bizottság tagjai az opponensi véleményeket mindkét bírálat beérkezése után, a jelölt erre adott válaszait pedig legkésőbb a védés előtt egy héttel elektronikus formában kapják meg. A nyilvános vita meghirdetésekor az értekezés és a tézisfüzet nyilvánossá válik a www.doktori.hu lapon.
- (12) A HBDT által kidolgozott fokozatszerzési követelményrendszert – a BME DHSZ 7. § (7) g) szerint, – az EHBDT hagyja jóvá.
- (13) A fokozatszerzési követelményeket a HBDT évente felülvizsgálja, és szükség szerint – az EHBDT jóváhagyásával – módosítja. A fokozat megszerzésének feltétele, hogy a tézispontokhoz rendelt publikációk eleget tegyenek a doktori iskola részletes publikációs követelményrendszerének. Ezt a doktori iskola évente felülvizsgálja, és szükség szerint módosítja. A jelenleg érvényes elvárásokat a *2. számú melléklet* tartalmazza.
- (14) A már folyamatban lévő eljárások esetén a doktorjelölt választása szerint kell alkalmazni az indításkor érvényes vagy az azóta esetlegesen módosított követelményeket.
- (15) A fokozatszerzési követelményeket a Doktori Iskola a honlapján nyilvánosságra hozza.

Záró rendelkezés

15. §

(1) Ahol jelen szabályzat a jogszabályokban és a BME szabályzataiban nem rögzített, vagy annál szigorúbb követelményt támaszt, ott kivételesen engedélyezhető a követelmény felsőbb szabályzás által megengedett mértékűre módosítása. Az engedélyt (írásban benyújtott, részletesen indokol kérelem alapján) doktori képzés esetén a DIT, fokozatszerzési eljárás esetén a HBDT adhatja, jegyzőkönyvezett döntéssel.

(2) Jelen szabályzatot a BME EHBDT 2020. április 30-án megtárgyalta és jóváhagyta. A Szabályzat azonnal érvénybe lép.

A 2020. szeptember 1-je előtt a Doktori Iskolába beiratkozott hallgatók esetében a felvételnél érvényes és a jelenlegi publikációs követelmények közül a jelölt számára kedvezőbbet kell figyelembe venni.

Dr. Koltai Tamás
Doktori Iskola vezetője

Melléklet:

1. Elektronikus bizottsági szavazás doktori ügyekben (DIT, HBDT)
2. PhD fokozat megszerzésének publikációs követelményei
3. PhD fokozatszerzés nyelvi követelményei

Elektronikus bizottsági szavazás doktori ügyekben (DIT, HBDT)

Gazdálkodás- és Szervezéstudományi Doktori Iskola

Ha olyan sürgős döntésre van szükség, mely nem teszi lehetővé a testületi ülés időben történő összehívását, vagy a téma nem indokolja az ülés összehívását, akkor az alább tételesen felsorolt, **nyilvános szavazással eldöntendő** ügyekben elektronikus úton is lehetőség van a testület szavazati jogú tagjai véleményének beszerzésére.

A szavazás elrendeléséről, kezdeti és lezárási időpontjáról a testület vezetője dönt. A határozati javaslatot és az indoklást tartalmazó előterjesztést minden tagnak elektronikus úton meg kell küldeni a szavazás lezárási határidejének (év, hó, nap, óra) és a szavazás helyét jelölő weblap-cím pontos megjelölésével. Nem tartható elektronikus szavazás, illetve nem értékelhető ki az elektronikus szavazás, amennyiben a testület bármely tagja – legkésőbb a szavazás lezárási időpontjáig – a határozati javaslat megvitatására ülés összehívását kéri.

Az elektronikus szavazás és határozathozatal formai feltételei:

- a döntés meghozatala során a szavazásban részt vevők személye, a határozatképesség hitelt érdemlően megállapítható;
- a döntést megalapozó írásos dokumentáció a tanács tagjaihoz legalább 3 munkanappal a szavazás záró időpontját megelőzően elektronikus úton kiküldésre kerül;
- a szavazás lezárásiáig a beküldött szavazatok nem nyilvánosak;
- a határozati javaslat akkor van elfogadva, ha a tanács tagjainak legalább kétharmada részt vett a szavazásban és a szavazásban részt vett tagok több mint fele támogatta.

Elektronikus szavazás az alábbi DIT és HBDT ügyekben lehetséges:

- *doktori témák meghirdetése*
- *doktori Felvételi Bizottság kijelölése*
- *doktori Felvételi Bizottság jelentésének elfogadása*
- *állami ösztöndíjak listájának és várólistájának elfogadása*
- *munkatervek és beszámolók elfogadása*
- *komplex vizsga tárgyak tematikájának elfogadása*
- *komplex vizsga tárgyak hallgatókhoz rendelése, vizsgabizottságok kijelölése*
- bizottsági összetétel módosítása
- sikertelen fokozatszerzési eljárás lezárása a 2 éves határidő túllépésekor

A szavazatokat a Dékáni Hivatal ügyintézője összesíti és a testület elnöke, valamint egy általa kijelölt tag hitelesíti. A szavazás eredményéről a testület tagjait a szavazás lezárását követő 24 órán belül tájékoztatni kell.

Az elektronikus szavazásra vonatkozó kiegészítést az EHBDT 2020. április 30. ülése hagyta jóvá.

PhD fokozat megszerzésének publikációs követelményei

A Gazdálkodás- és Szervezéstudományi Doktori Tanács kiegészítése a BME Doktori és Habilitációs Szabályzatának követelményrendszeréhez

Az alábbi publikációs feltételek formális teljesítése nem garantálja az eljárás sikeres befejezését. A döntéshozatalnál a Gazdálkodás- és Szervezéstudományi Doktori Tanács (DT) és a kijelölt opponensek külön-külön érdemben megvizsgálják az új tudományos eredmények publikálásának szintjét, továbbá a jelölt hozzájárulását a publikált eredményekhez.

Publikációs követelmények a PhD fokozatszerzéshez:

- 1) A melléklet szerint **minimum 20 pont**.
- 2) A folyóiratcikkkel kapcsolatos alábbi két pont egyikének teljesítése⁶:
 - a) A tézispontokhoz rendelve legyen egy „Web of Science”⁷ és egy Scopus adatbázisban szereplő idegen nyelvű folyóiratcikke.
 - b) A tézispontokhoz rendelve összességében legyen két darab Scopus adatbázisban szereplő idegen nyelvű folyóiratcikke, amelyek egyike az SCImago értékelés szerint Q1⁸ besorolású folyóiratban jelent meg.
- 3) Minden egyes tézisponthoz rendelve legalább egy könyv, könyvrészlet, lektorált folyóiratban megjelent cikk, vagy megjelent konferencia előadás⁹.

⁶ Ha ugyanaz az idegen nyelvű cikk két jelölt PhD eljárásában is egyedül szerepel a publikációs követelmény teljesítéseként, akkor legalább az egyik eljárásban további idegen nyelvű cikknek is szerepelnie kell az adott kategóriában.

⁷ Web of Science (WoS) adatbázisban szereplő folyóiratnak tekinthető a WoS Emerging Sources Citation Indexben (ESCI) szereplő folyóirat is.

⁸ Az értékelés során a folyóiratoknak a cikk benyújtásakor vagy elfogadáskor (amelyik kedvezőbb) besorolását kell figyelembe venni. A Scopus adatbázisba tartozó és az SCImago listán szereplő folyóiratok esetében, ha a folyóirat több területen is minősített, akkor a folyóirat legkedvezőbb Q besorolását kell figyelembe venni.

⁹ A végleges formában közlésre elfogadott folyóiratcikknek megjelentnek számítanak.

Publikációk pontozása*

A (szakterülettel kapcsolatos) egyes publikációkra adható pontszámok a következők:

Besorolás	Pontszám
Könyv, könyvrészlet, egyetem jegyzet **	8
Folyóiratcikk	
Web of Science adatbázisban szereplő idegen nyelvű	8
Scopus adatbázisban szereplő folyóiratban megjelent cikk a SCImago listán szereplő Q minősítés szerint ***	
Q1	8
Q2	7
Q3	6
Q4	5
Az MTA IX. osztály Gazdaságtudományi Doktori Minősítő Bizottsága által elfogadott folyóiratlistáján szereplő magyar nyelvű folyóirat a listán jelzett besorolás szerint ****	
A	7
B	6
C	5
D	4
Egyéb idegen nyelvű lektorált folyóiratcikk	3
Egyéb magyar nyelvű lektorált folyóiratcikk	2
Egyéb nem lektorált folyóiratcikk	1
Nemzetközi részvételű konferencia kiadványában megjelent idegen nyelvű előadás	3
Helyi részvételű konferencia kiadványában megjelent idegen nyelvű előadás	2
Magyar nyelvű kiadványban megjelent konferencia előadás	1
Recenzió (más szerző művének kinyomtatott értékelése)	1

* Minden írásmű csak egy publikációnál, minden publikáció csak egy kategóriánál vehető figyelembe. A táblázat szerint három vagy annál kisebb értékű publikációkból összesen legfeljebb 5 pont ismerhető el. A társszerzői részesedést a szerzők számával való egyenletes osztással kell meghatározni úgy, hogy a témavezető társszerzőségét figyelmen kívül kell hagyni.

** Széles kör számára elérhető lektorált és hivatalosan terjesztett könyv vagy annak részlete esetén ívenként 2 pont, legfeljebb 8 pont. Nyomtatott vagy elektronikus formában megjelent egyetemi jegyzet esetén ívenként 1 pont, legfeljebb 4 pont.

*** <http://www.scimagojr.com>

**** <http://mta.hu/doktori-tanacs/a-ix-osztaly-doktori-kovetelmenyrendszer-105380>

Doktori (PhD) fokozat megszerzésének nyelvi követelményei

a Gazdálkodás- és Szervezéstudományi Doktori Iskola fokozatszerzési követelményeinek kiegészítése

A nyelvi követelmények a BME DHSZ 17.§-ának (3) bek. szerint a következők:

- a) Magyar állampolgárok esetén az első idegen nyelv kizárólag angol lehet. A nyelvismeret igazolásához **legalább B2 szintű komplex** államilag elismert nyelvvizsga, illetve azzal egyenértékű bizonyítvány szükséges.
- b) Második idegen nyelvként egy az értekezés témája szempontjából releváns világnyelv ismerete fogadható el. A második nyelv ismeretének igazolásához **legalább B1 szintű komplex** államilag elismert nyelvvizsga, illetve azzal egyenértékű bizonyítvány szükséges.
- c) Nem magyar állampolgárok esetén a magyar nyelvtudás HBDT döntéssel elfogadható második idegen nyelvként.
- d) Nem magyar állampolgárok esetén az állampolgárság szerinti hivatalos államnyelven szerzett középfokú vagy felsőfokú végzettség igazolása alapján az adott nyelv HBDT döntéssel elfogadható második idegen nyelvként, amennyiben az az értekezés témája szempontjából releváns világnyelv.
- e) Nem magyar állampolgárok esetén francia, német, olasz, orosz portugál vagy spanyol nyelven szerzett középfokú vagy felsőfokú végzettség igazolása alapján az adott nyelv a HBDT javaslata alapján hozott EHBDT döntéssel elfogadható első idegen nyelvként. Ebben az esetben az angol nyelvismeretet a második idegen nyelvre vonatkozó szabályok szerint kell igazolni.