



DÉKÁN

1

Iktatószám: 580470/2020.

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

KIVÁLÓ SZAKDOLGOZAT, DIPLOMAMUNKA ÉS TDK DOLGOZAT

kiválósági ösztöndíjra

a BME Térítési és Juttatási Szabályzat 21. és 37. § alapján





DÉKÁN

2

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

BME-MNB KIVÁLÓ SZAKDOLGOZAT, DIPLOMAMUNKA, TDK DOLGOZAT KIVÁLÓSÁGI ÖSZTÖNDÍJRA

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (a továbbiakban: BME) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/C. § d) pontja, valamint a BME Térítési és Juttatási Szabályzat 21, § és 37. §-ában adott felhatalmazás alapján — a BME és a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) (a továbbiakban együtt: Kiíró) közötti együttműködés keretében — a felhívás szerinti kiváló szakdolgozat, diplomamunka és Tudományos Diákkör (a továbbiakban: TDK) dolgozat pályázatot és ehhez kapcsolódóan egyetemi ösztöndíj pályázatot (a továbbiakban együtt: Pályázat) hirdet az alábbiak szerint.

I. A Pályázat célja

A BME és az MNB közös célja, hogy a BME hallgatóit ösztönözze a korszerű és innovatív pénzügyeket, valamint a zöld gazdaságot érintő kutatásra, amelyek olyan elemeket is tartalmaznak, amelyek túlmutatnak a graduális képzésben oktatott tananyagon. A Pályázaton keresztül a hallgatók és belső konzulenseik bemutatathatják azon kutatásuk részleteit, annak tervezett lefolytatását, eredményét, az általuk alkalmazott módszertanokat, illetve olyan újszerű meglátásokat, megállapított összefüggéseket és szakmai javaslatokat, amelyek a BME és az MNB között létrejött együttműködés témaköreit érintik. Az együttműködés érintett témaköreit jelen felhívás II. pontjában meghatározott témák részletezik.

II. A pályázat által kitűzött célok és elvárt eredmények

A Pályázat során olyan kiváló szakdolgozatot, diplomamunkát vagy kiemelkedően értékes TDK dolgozatokat várunk az egyetem aktív státuszú hallgatóitól és belső konzulenseiktől, amelyek

- a. közvetlenül kapcsolódnak a BME és az MNB együttműködését érintő témakörökhöz:
 1. DIGITALIZÁCIÓ, MESTERSÉGES INTELLIGENCIA ÉS ADATKORSZAK
 2. ZÖLD PÉNZÜGYEK, ZÖLD GAZDASÁG (elsősorban – de nem kizárólagosan – a környezeti fenntarthatósági problémák hatásai a pénzügyi rendszerre vagy reálgazdaságra, illetve a környezeti fenntarthatóságot támogató pénzügyi, gazdasági megoldások)
vagy
- b. Közvetlenül kapcsolódnak az MNB alaptevékenységéhez. A jegybanki alaptevékenységet a mindenkor hatályos Jegybanktörvény¹ valamint az MNB alapító okirata határozza meg².

Egyazon pályamű legfeljebb egy témakörben nevezhető. Magyar és angol nyelvű pályázat nyújtható be.

¹ 2013. évi CXXXIX. törvény a Magyar Nemzeti Bankról

² <https://www.mnb.hu/a-jegybank/kozerdeku-adatok/tevekenysegre-mukodesre-vonatkozó-adatok/a-szerv-alaptevekenysege-feladata-es-hataskore>





III. A pályázat benyújtására jogosultak köre

A Pályázatra felterjeszthet pályaművet bármely,

- a. belső konzulens: a BME-n aktív munkavállalói, megbízásos jogviszonyban álló vagy PhD képzésben résztvevő hallgató, illetve doktorjelölt, vagy
- b. hallgató: aki a 2019/2020-as tanév második félévében a BME-n aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik.

Többszerzős mű esetén a pályamű társszerzőinek írásos beleegyezése szükséges.

Egy BME alapképzés keretében megírt szakdolgozat - példaként - nevezhető abban az esetben is, ha a hallgató jelenleg mesterképzésben vesz részt aktív hallgatói státuszban. Hallgató nevezheti a saját önálló és társszerzős szakdolgozatát, diplomamunkáját vagy TDK dolgozatát is a társszerző(k) írásos beleegyezésével. Amennyiben több témakörben kíván a pályázó pályaművet benyújtani, és azok valamelyike TDK dolgozat lenne, csak akkor elfogadható, ha a pályaműként beadott TDK és szakdolgozat, illetőleg TDK dolgozat és diplomamunka nem egyezik tartalmilag.

Kizárólag olyan szakdolgozattal, illetve diplomamunkával lehet pályázni, amelyet a hallgató már megvédett, illetőleg a 2019/2020. II. szemeszterében tervezett védésre már leadott. A Pályamű státuszát jelen pályázati kiírás 1. számú mellékletében szükséges egyértelműen jelölni.

Többszerzős TDK dolgozat esetében kizárólag a pályamű benyújtójának szükséges a benyújtás időpontjában aktív BME hallgatói státusszal rendelkeznie.

TDK dolgozat csak abban az esetben nevezhető, amennyiben TDK vagy OTDK konferencián a dolgozat jelen pályázat benyújtását megelőzően már bemutatásra került, elért helyezéstől függetlenül.

A fenti feltételeknek megfelelő belső konzulens vagy aktív státuszú hallgató több pályaművet is beadhat a követelmények betartásával, az V. pontban részletezett díjazás szerint.

A pályamű keletkezési éve nem lehet 2018-nál régebbi.

IV. A pályázat feltételei

A III. pontban megadott feltételeknek megfelelő konzulens vagy hallgató több pályaművet is beadhat, a követelmények betartásával, az V. pontban részletezett díjazás szerint.

A pályázati felhívás nem zárja ki a közös művek benyújtását, a társszerzők írásos beleegyezésével. A pályázati felhívásra nem nyújtható be olyan pályamű, amely bármely más pályázati felhívásra az e pályázati felhívásban megjelölt pályázati határidő lejártát megelőzően már benyújtásra került függetlenül attól, hogy helyezést ért-e el, ide nem értve az olyan TDK dolgozatot, amely TDK/OTDK konferencián bemutatásra került, helyezéstől függetlenül.





Hallgatói pályázat esetében a pályamű benyújtásához a konzulens engedélye és ajánlása szükséges, a konzulens írásos szakmai ajánlásával, amelyben – az 1. számú mellékletben meghatározott formanyomtatványon - részletezi, hogy a pályamű milyen szakmai elemeket tartalmaz, amelyért a pályaművet díjazásra javasolja.

V. A pályázaton elnyerhető ösztöndíj

A BME Térítési és Juttatási Szabályzata 21.§ (2) bekezdés

e) pontjában foglaltaknak megfelelően az elbírálást végző testület, személyek – a VIII. pontban foglaltakkal is összhangban – a következőképpen kerültek meghatározásra: az MNB delegáltjai és Dékán Úr által felkért belső tagok (oktatók).

A Térítési és Juttatási Szabályzat 21.§ (2) bekezdés

d) pontja az elbírálás alapelveiről; - valamint

f) pontja, amely a pályázatban feltüntetett egyes tevékenységek önálló pontszámmal történő értékelését, az egyes pályázók teljesítményének egymással történő összehasonlítását, a vizsgált szempontokhoz rendelt pontérték alapján sorrend állítását is lehetővé tevő pontrendszert tartalmazza,

azt a testület (eredményhirdetésig) határozza meg írásban és az eredményhirdetéssel hozza nyilvánosságra.

A Pályázatra annak előírásainak megfelelő pályaművet benyújtó hallgató illetőleg pályaművet szerző hallgató BME Térítési és Juttatási Szabályzat (a továbbiakban: TJSZ) 37. § szerinti ösztöndíjra jogosultak az alábbiak szerint. Díjazásra kizárólag aktív státuszú hallgató részesülhet, egyezve a III. b. pontban foglaltakkal.

a) A Szakmai Zsűri döntése alapján az egyes kutatási témákban benyújtott pályaművek az alábbi díjazásban részesülhetnek a hallgató részére. A díjazás jelen pályázati kiírás II. a. és b. pontjában foglalt témakörönként értendő.

1. helyezett 350.000 Ft

2. helyezett 250.000 Ft

3. helyezett 150.000 Ft

Különdíj: 75.000 Ft

b) Közös mű esetén a pályamű benyújtásakor az 1. számú mellékletben nyilatkozni kell arról, hogy a szerzők milyen szerzőségi arányban vesznek részt a pályázatban. Amennyiben nem tesznek nyilatkozatot, szerzőségük egyenlő arányban kerül megállapításra, és az a) pont szerinti díjazás egyenlő arányban megosztásra kerül a pályázati anyagban megjelölt társszerzők között.

c) A díjnyertes pályaművek III. a. pontban hivatkozott jogviszonyban álló, belső konzulensei bruttó 300.000 Ft-os díjazásban részesülnek jelen pályázati kiírásban





helyezést elért pályaművek darabszámától függően a következők szerint. Az összeg minden egyes helyezést elért pályaműre vonatkozik az alábbi sávok díjazás szerint.

- egy helyezést elért pályázat esetében bruttó 300 000 Ft,
- két helyezést elért pályázati esetében bruttó 500 000 Ft,
- három helyezést elért pályázat és e felett egységes maximum bruttó 700 000 Ft.

Jelen c. pontban, fentebb részletezett, belső konzulenseket érintő kifizetésekre vonatkozó rendelkezések a BME hatályos belső szabályzatai szerint történik meg.

- d) Kiíró fenntartja a jogot, hogy a pályaművek minőségére tekintettel bármely helyezést ne ítéljen oda.

VI. A Pályázat benyújtása, a pályázat érvényessége

A pályamű benyújtásának határideje: **2020. június 14. 23:59 óra.**

Pályázni a konzulensi ajánlasi melléklet (1. számú melléklet) és a pályamű alábbiak szerinti elkészítésével és kizárólag a Neptun rendszerben történő benyújtásával lehet. Késedelmesen, hiányosan, vagy formailag hibás módon benyújtott pályamű érvénytelen.

Az érvényes pályaműhöz a tanulmányt pdf vagy doc (docx) formátumban, legfeljebb 4 dokumentumként kell feltölteni. A pályázathoz szükséges mellékletek ezen felül értendők.

Kizáró okok:

- Nem vehet részt a versenyen az a III. és IV. pontban meghatározott pályázati feltételeknek egyébként megfelelő hallgató, aki az MNB-vel bármely, munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll. Ennek ellenőrzése céljából Pályázó a pályamű benyújtásával hozzájárulását adja, hogy neve, születési helye és ideje megküldésre kerüljön az MNB számára. A hozzájárulást az 1. számú mellékletben is szükséges kifejezetten megadni, a pályázat érvényességének feltételeként.
- Kizárásra kerül az a Pályázó, aki ugyanazon pályaművet több témakörben nyújtotta be. Egyazon pályázó több témakörben benyújthat pályaművet, amennyiben azok tartalmilag különbözőek, egyúttal megfelelnek jelen kiírásban szereplő formai és tartalmi követelményeknek.
- Kizárásra kerül az a pályamű, amelyben a VII. pontban pályázati követelményként megfogalmazott bármely, tartalmi vagy érdemi formai elem hiányzik, illetve hibás.
- Kizárásra kerülnek azon pályaművek, amelyek olyan közös munka keretében készültek el, amelyekről a Pályázó, illetve Pályázók nem nyilatkoztak a pályázat benyújtásakor a kötelezően beadandó pályázati nyilatkozaton.
- Kizárásra kerül az a Pályázó, aki nem tölti fel a konzulens által kitöltött ajánlást (formanyomtatvány 1. számú melléklet).

A Pályázó csapatnak nyilatkoznia kell arról, hogy a beadott pályamű a csapat tagjainak kizárólagos szellemi alkotása, nem áll fenn rajta harmadik személynek semmilyen, a jogszerzést akadályozó joga.





Jelen pályázati kiírás alapján a Pályázó csapat valamennyi tagja a pályamű tekintetében az MNB számára a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (Szt.) 17. §-ában meghatározott módokon történő felhasználásra határozatlan időtartamra szóló, nem kizárólagos, harmadik személynek átengedhető felhasználási jogot enged, azzal, hogy a Pályázó a pályaművét részben vagy egészben a szakdolgozatához, diplomamunkájához és bármely más publikációjához felhasználhatja és átdolgozhatja.

VII. A pályaműre vonatkozó tartalmi és formai követelmények

Címlap

- Külső címlap: a „szakdolgozat, diplomamunka vagy TDK dolgozat” megnevezését, a szerző(k) nevét és az évszámot tartalmazza.
- Belső címlap: szerepeljen rajta az egyetem, kar és szak neve, a szakdolgozat címe, a szerző(k) neve, valamint a konzulens(ek) neve.

A szövegtörzsszel kapcsolatos formai követelmények

- Az oldalaknál 2,5 centiméteres (felső, alsó, bal, jobb) margó alkalmazandó, a lap bal szélén további 1 centiméteres kötésbeni (gutter) margóval.
- A pályamű betűtípusára kötelező megkötés nincs, bármely jól olvasható, hagyományos megjelenésű típus használható. Az ideális betűméret Times New Roman 12 pontnak megfelelő.
- A pályamű másfeles sortávolsággal készül, ami oldalanként kb. 30-35 sort jelent.
- Az egyes fejezeteket külön oldalon kérjük kezdeni.
- Az áttekinthetőség érdekében a szöveget bekezdésekre kell tagolni.
- Tartalomjegyzék, ábra- és táblajegyzék szükséges 5 darab ábra vagy táblázat felett.

Ábrák és táblázatok

- Az ábrákat és a táblázatokat be kell számozni, 5 darab ábra, illetve táblázat felett jegyzékbe venni.

Hivatkozások

- A pályamű azon megállapításaira (mondataira, bekezdéseire, adataira), amelyeket más művekre támaszkodva ír a szerző, egyértelműen hivatkozni kell.

A választott hivatkozás módja nem meghatározott, azonban annak meg kell felelnie az akadémiai, tudományos elvárásoknak, azaz általánosságban alkalmazott és használt módszertan szerint kell megalkotni.

Opcionálisan az alábbi hivatkozási megoldások javasoltak (de nem kötelezőek).

- A hivatkozás a vonatkozó szövegrész végén zárójelben a szerző vezetéknéve és az évszám feltüntetésével történik (szerző vezetéknéve, évszám). Egyazon szerző két, azonos évben kiadott publikációjára az évszám után írt „a” ill. „b” jelzéssel hivatkozunk. (Szerző vezetéknéve, 2008a).
- Szó szerinti idézet, felsorolás, fordítás, táblázat vagy ábra esetén a pontos oldalszám is kötelezően megjelölendő (Szerző vezetéknéve, 2013. 10. old.).
- A hivatkozás a vonatkozó szövegrész helyett (azonos formában) az adott oldalon lábjegyzetben is szerepelhet.
- Az internetes forrásokra ugyanúgy kell hivatkozni, mint a nyomtatottakra, általában van valamilyen címe minden írott anyagnak, ábrának, táblázatnak,





amire hivatkozhat, még ha a szerzőjét nem is tüntették fel. Ha nincs cím, akkor a honlap megnevezésével hivatkozzon rá a szövegben.

- Más írásokból, internetes forrásokból hivatkozás nélkül átvett szó szerinti szövegrészek, adatok, táblázatok, ábrák közlése plágiumnak minősül, ebben az esetben a pályamű nem fogadható el. Kérjük, hogy olvassa el a tanszéki honlapon található plágiumszabályzatot. Az irodalomjegyzék azon szakirodalmi publikációk felsorolása, amelyekre a pályamű szövegében – ideértve a szövegközi ábrákat és táblázatokat, a közölt statisztikai adatokat és becsléseket, illetve a mellékletek tartalmát is – hivatkozás történik. A hivatkozott művek a szerzők ABC sorrendjében szerepelnek az irodalomjegyzékben.

- A művek szerepeltetésekor a szerző nevét írjuk előre (magyar szerzők esetén a teljes nevet, külföldi szerző esetén csak a vezetéknevet és a keresztnév kezdőbetűjét), ezt közvetlenül a megjelenés évszáma követi zárójelben. Kettőspont után következik a cím, a kiadó neve és a kiadás helye, valamint folyóiratcikkek esetén az évfolyam és az oldalszám: Vezetéknev, keresztnév/keresztnév első betűje (évszám): Cím. Kiadó, helységnev. Pl. Chamberlin, E. H. (1933): The Theory of Monopolistic Competition. Harvard University Press, Cambridge vagy Varian, H. R. (1980): A Model of Sales, American Economic Review, Vol.70. No 4. 651-659.

- Internetes források esetén is szükséges a szerző és a cím megjelölése (amennyiben meg van jelölve), az évszám (amennyiben meg van jelölve) ennek hiányában a honlap vagy portál azonosítója szerepeltetendő, szükséges az URL és a pontos dátum (letöltés dátumának) feltüntetése.

- ♣ Pl. A verseny szabadságával kapcsolatos, a GVH által követett alapelvek (2007),

- http://www.gvh.hu/gvh/alpha?do=2&pg=95&m5_doc=4241&m92_act=1&st=1 letöltve: 2011.11.11

VIII. A pályaművek elbírálása, az elbírálás határideje, főbb szempontjai, a pályázati eredményről történő értesítés módja

A BME Térítési és Juttatási Szabályzatának 21.§ (2) bekezdés e. pontjának megfelelően az elbírálást végző testület, személyek az MNB delegáltjai és Dékán Úr által felkért belső tagok(oktatók). A Pályaműveket beérkezésüket követően első lépésben érvényességi szempontból vizsgálja a GTK dékánja által felkért két szakmai közreműködő, mint Ellenőrző Bizottság. Az érvényesség vizsgálata a Szakmai Bizottság által jóváhagyott szempontrendszer alapján történik. A pályázat érvényes, ha

- a pályázat előírt szükséges mellékletekkel együtt határidőn belül beérkezett (az elektronikus beadás időpontja számít),
- a pályázati anyag minden előírt elemet tartalmaz (hiánypótlásra nincs lehetőség),
- a pályázat anyag megfelel a III., IV. és VII. pontban részletezett beadási és formai követelményeknek.





DÉKÁN

8

Az érvényesnek minősített pályaművek a második fordulóba jutnak. Az érvénytelen pályaművek kizárásáról az Ellenőrző bizottság tagjai a pályázati határidőt követő 5 munkanapon belül értesítik az érintett pályázókat.

A második fordulóban a pályaműveket – a jelen pályázati kiírás II. bekezdés a. pontban részletezett tématerületenként – legalább négy főből álló Szakmai Bizottság rangsorolja. A Szakmai Bizottság legalább két tagja az MNB által delegált két szakértő, valamint a BME két oktatója, akiket a GTK dékánja kér fel. A Szakmai Bizottság a rangsorról többségi szavazással hoz döntést. Szavazategyenlőség esetén az MNB javaslata a döntő.

A Szakmai Bizottság számára a rangsorolás és döntés határideje 2020. június 19.

A pályázat eredményéről a pályázók a Neptun rendszeren keresztül kapnak értesítést az Ellenőrző Bizottságtól a döntés napján, 2020. június 19-én.

A sikeres pályázóknak az ösztöndíj a jelen pontban meghatározott eredményhirdetést követően kerül folyósításra.

IX. Adatvédelem

A Szakmai Bizottság az ösztöndíj pályázatok elbírálásához szükséges adatokat a hatályos adatvédelmi és egyéb jogszabályoknak megfelelően kezeli. A pályázó a pályázat leadásával beleegyezik a személyes adatai mellékelt tájékoztató (Hallgatói nyilatkozattal azonos dokumentumot alkotó Adatvédelmi tájékoztató) szerinti kezelésébe.

X. Jogorvoslat

A pályázat során a leadási határidőt követően hiánypótlásra lehetőség nincs.

A pályázati eljárás során hozott döntések ellen a BME Térítési és Juttatási Szabályzatban meghatározott eljárásrendben élhet jogorvoslati kérelemmel a hallgató.

XI. Tájékoztatás

A Pályázatról további felvilágosítás Dr. Nemeslaki Andrásztól (nemeslaki@finance.bme.hu), illetve Juhász Zsombortól (juhasz.zsombor@finance.bme.hu) kérhető.

XII. Melléklet

Mellékletek száma: 2

Budapest, 2020. május 30.



**1. számú melléklet**

A KIVÁLÓ SZAKDOLGOZAT, DIPLOMAMUNKA ÉS TDK DOLGOZAT kiválósági ösztöndíj belső konzulensi ajánlására

Jelen melléklet egyaránt alkalmazandó hallgatói illetőleg belső konzulensi pályázat esetében.

Egy pályaműhöz egy melléklet tartozhat.

Több pályamű benyújtása esetén azok számával megegyező mellékletet szükséges kitölteni.

A mellékletet magyar nyelven szükséges kitölteni abban az esetben is, ha a pályamű angol nyelvű.

Jelen mellékletet géppel kell kitölteni, majd szükséges ellátni eredeti (kézírásos) aláírással, amit szkennelt vagy fényképes formátumban is be kell nyújtani.

1. A pályázó(k) adatai, a táblázat igény esetén értelemszerűen bővíthető további sorokkal.

Pályázó(k) neve	Pályázó státusza (hallgató vagy konzulens)	NEPTUN kód

2. A pályamű pontos címe:

3. A pályamű témakörének jelölése, összhangban a Pályázati kiírás II. pontjában leírtakkal, aláhúzással kérjük jelölni.

- DIGITALIZÁCIÓ, MESTERSÉGES INTELLIGENCIA ÉS ADATKORSZAK
- ZÖLD PÉNZÜGYEK, ZÖLD GAZDASÁG
- Közvetlenül kapcsolódnak az MNB alaptevékenységéhez. A jegybanki alaptevékenységet a mindenkor hatályos Jegybanktörvény¹ valamint az MNB alapító okirata határozza meg².

Felhívjuk a figyelmet a pályázati kiírással összhangban, hogy egyazon pályamű legfeljebb egy témakörben nevezhető.

4. A pályamű típusa, aláhúzással kérjük jelölni.

- Szakedolgozat
- Diplomamunka
- TDK dolgozat

5. Aláhúzással kérjük jelölni a Pályamű állapotát:

Dolgozat alatt a szakdolgozatot, diplomamunkát és a TDK dolgozatot egyaránt értjük. Amennyiben egyik státusz sem teljesül, a pályázat érvénytelen.

- Már megvédett dolgozat
- Már leadott dolgozat

¹ 2013. évi CXXXIX. törvény a Magyar Nemzeti Bankról

² <https://www.mnb.hu/a-jegybank/kozerdeku-adatok/tevekenysegre-mukodesre-vonatkozo-adatok/a-szerv-alaptevekenysege-feladata-es-hataskore>





DÉKÁN

2

6. Ajánlás szakmai indoklása, részletes szakmai indoklást kínálva a pályamű kiválóságáról, egyúttal a pályázatban megfogalmazott követelmények teljesítéséről (8-10 mondat).

7. Az ösztöndíj kiírásnak való megfelelés szakmai alátámasztása, külön tárgyalva a pályázat témakörének a meghirdetett témakörök valamelyikéhez történő illeszkedését (8-10 mondat).





8. Amennyiben a pályaműnek több szerzője van, a társszerző(k) írásos beleegyezése szükséges. Amennyiben ezen eset fennáll, a társszerzők felsorolása jelen melléklet 8. pontjában szükséges. Pályamű benyújtója nyilatkozik arról, hogy jelen pályázati melléklet – mint pályázat benyújtásának elválaszthatatlan melléklete – aláírásával egyidejűleg rendelkezik a társszerzők írásos beleegyezésével a pályamű benyújtásának tudomásáról, valamint a jelen melléklet 8. pontjában meghatározott szerzői hányadról.

Megjegyezzük, hogy TDK dolgozat esetében kizárólag a pályamű benyújtójának szükséges aktív BME (hallgatói-, munkavállalói, vagy megbízásos jogviszonyban álló) státusszal rendelkeznie.

Pályamű benyújtójaként alábbi megfelelő mondatrész aláhúzásával nyilatkozom, hogy a benyújtott pályaműnek van egy vagy több társszerzője.

- a. Nincs társszerzője a benyújtott pályaműnek
- b. A benyújtott pályaműnek van egy vagy több társszerzője.

9. Társszerző(k) fennállása esetében jelen nyilatkozattal határozható meg a szerzői hányad, amely az esetleges ösztöndíj kifizetésnél is mérvadó lesz, később nem módosítható. Amennyiben nem tesznek nyilatkozatot, szerzőségük egyenlő arányban kerül megállapításra.

Társszerző(k) neve (olvasható)	Társszerző(k) NEPTUN kódja	Szerzőségi arány (százalékban)	Társszerző(k) hozzájárulása (aláírás)

10. Jelen melléklet aláírásával pályamű benyújtója (pályázó) nyilatkozik arról, hogy megfelel a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek, egyúttal arról, hogy a pályamű plágiumvizsgálatnak vethető alá, annak eredményét kifejezetten elfogadja. A pályázatban történő részvétel feltételét kizárólag az Ellenőrző Bizottság határozza meg a követelmények megfelelésén és a plágiumvizsgálat eredményén alapulva. Nem vehet részt a versenyen az a hallgató, aki a Pályázati felhívás III. és IV. pontban meghatározott pályázati feltételeknek egyébként megfelel, de az MNB-vel bármely, munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll. Ennek ellenőrzése céljából Pályázó a pályamű benyújtásával és jelen melléklet aláírásával hozzájárulását adja, hogy neve, születési helye és ideje megküldésre kerüljön az MNB számára.

Kelt:
(Helység), dátum (éééé-hh-nn)

.....
Aláíró neve (hallgató):

.....
Aláíró neve (belső konzulens):

.....
Eredeti aláírás (hallgató):

.....
Eredeti aláírás (belső konzulens):



HALLGATÓI NYILATKOZAT

Alulírott (a Pályázó neve)....., mint a Magyar Nemzeti Bank és a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem együttműködése keretében meghirdetett Kiváló szakdolgozat, diplomamunka és TDK dolgozat kiválósági ösztöndíjra pályázója hozzájárulok, hogy a következő adataim:

- Név:
- NEPTUN-kód:.....
- Képzési adatok (Kar, szak):
- Lakcím:
- E-mail cím:

a Magyar Nemzeti Bank (MNB) részére megadásra kerüljenek. A hozzájárulás célja:

- annak ellenőrzése, hogy a Kiváló szakdolgozat, diplomamunka és TDK dolgozat kiválósági ösztöndíjra pályázó hallgató nem áll munkavégzésre irányuló jogviszonyban az MNB-vel;
- hogy a beadott pályamű elbírálásában az MNB munkatársai részt vehessenek;
- hogy a pályamű szerzőjével (szerzőivel) az MNB esetlegesen felhasználási szerződést kössön;
- a pályázatban résztvevő hallgatókkal való kapcsolattartás, ösztöndíjról szóló oklevél átadása, eljuttatása, az MNB, valamint a Pallas Athéné Közgondolkodási Program oktatási programjairól, képzéseiről szóló tájékoztatás;
- továbbá a pályázathoz kapcsolódó promóciós célú vagy sajtóban megjelenő felhasználása.

....., 2020.
(helység, év, hónap nap)

.....
Pályázó nyomtatott neve

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

Az MNB-BME Kiváló szakdolgozat, diplomamunka és TDK dolgozat kiválósági ösztöndíjprogramjával kapcsolatban rögzített személyes adatokat kezeléséről

1. Jelen Tájékoztatót a 2. pont szerinti Társaságok („Adatkezelők”) készítették és bocsátották ki annak érdekében, hogy a lentebb részletezett adatkezelések kapcsán az érintetteket a GDPR 13. és 14. cikke alapján megfelelő módon tájékoztassák adataik kezeléséről és az őket az adatkezelés kapcsán megillető jogosítványokról.

Az Adatkezelők a tudomására jutott személyes adatokat a mindenkor jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően, így különösen a GDPR (az Európai Parlament és Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679. számú rendelet), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”) szerint kezelik.

2. Adatkezelők:

2.1 Adatkezelő neve: Magyar Nemzeti Bank (Továbbiakban: MNB)

Székhelye: 1054 Budapest, Szabadság tér 9.

Levelezési címe: 1850 Budapest

Telefon: 06 1 428 2600

Adatvédelmi tisztviselő: dr. Marton Tivadar János

telefon: 06 1 428 2600

e-mail: martont@mnbb.hu

2.2 Adatkezelő neve: Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem

Székhelye: Budapest, Műegyetem rkp. 3, 1111

Levelezési címe: 1521 Budapest, Pf. 91.

Adatvédelmi tisztviselő: Dr. Frank Ágnes

telefon: 06 1 463 3320

e-mail: frank.agnes@bme.hu

Adatkezelők adatkezelés során önálló adatkezelők.

3. Az adatkezelés célja és a kezelt adatok köre:

Az Adatkezelők a jelen Tájékoztatóban érintett adatkezelések kapcsán az érintettek személyes adatait („Személyes Adatok”) az alábbi céllal kezeli:

a. Az ösztöndíjprogramban résztvevő hallgatókkal és konzulensekkel való kapcsolattartás, az ösztöndíjról szóló oklevél átadása, eljuttatása, az MNB, valamint a Pallas Athéné Közgondolkodási Program oktatási programjairól, képzéseiről szóló tájékoztatás, továbbá a Kiváló szakdolgozat, diplomamunka és TDK dolgozat kiválósági ösztöndíjprogramjához kapcsolódó promóciós célú és sajtóban megjelenő felhasználása. Ebből a célból az MNB adatkezelőként a hallgató által a hallgatói nyilatkozatban megadott adatokat kezeli, ezek: név, NEPTUN kód, képzési adatok (Kar, szak), lakcím, e-mail cím.

b. Az ösztöndíjprogramban résztvevő hallgatókkal és konzulensekkel való kapcsolattartás, a pályázat érvényességének megállapítása, ösztöndíj kifizetés előkészítésével és kifizetéssel kapcsolatos adminisztratív ügyintézés, az ösztöndíjról szóló oklevél átadása, eljuttatása. Felhasznált adatok köre: név, NEPTUN kód, képzési adatok (Kar, szak), lakcím, e-mail cím.

4. Az adatkezelés jogalapja

Az adatok kezelésének jogalapja a 3. pontban részletezett adatkezelések esetében a pályázatot benyújtó személy és a pályázati anyagban feltüntetett személy (Érintett) – jelen tájékoztató ismeretében tett – hozzájárulása.

5. Az adatkezelés ideje

Az Adatkezelők ilyen céllal a Személyes Adatokat a 3. pont szerinti adatkezelési cél fennállásáig, de legkésőbb az Adatkezelő és az Érintett között fennálló jogviszony lezárultáig, vagy az Érintett hozzájárulásának visszavonásáig kezelik.

A hozzájárulás visszavonása esetén - az érintett adatkezelési hozzájárulásának visszavonásától számított legkésőbb 30 napig kezelik (feltéve, hogy az adatkezelésnek más jogalapja nincs), majd törlik.

A fentiekben meghatározott időtartam elteltét követően technikai okokból kifolyólag legkésőbb 15 napon belül az Adatkezelő a Személyes Adatokat törli.

6. Az adatok címzettjei, címzettek kategóriái

Adatkezelők adatfeldolgozót nem vesz igénybe, harmadik fél címzettnek (az adatkezelőkön, az adatfeldolgozókon és az érintetten kívüli személyek) nem továbbítanak 3. pontban nevezett személyes adatot.

7. Adatbiztonsági intézkedések

Az adataihoz a feladataik ellátása érdekében az Adatkezelők munkavállalói férhetnek hozzá, szükséges és arányos mértékben és körben. Az elektronikusan tárolt adatokhoz, dokumentumokhoz kizárólag a munkakörük alapján jogosult személyek férnek hozzá munkaköri feladataik teljesítése érdekében.

Az adatkezelők megfelelő intézkedésekkel gondoskodnak arról, hogy az Érintett személyes adatait védje – többek között – a jogosulatlan hozzáféréstől vagy megváltoztatástól.

8. Az Európai Unió / európai gazdasági térségen kívülre vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítás nem történik

9. Érintetti jogok

A Tájékoztatóban meghatározott Személyes Adatok kezelése kapcsán az érintett részére az alábbi jogokat biztosítjuk:

9.1. Hozzáféréshez és tájékoztatás való jog

Az érintett kérelmére az Adatkezelők tájékoztatást adnak arról, hogy adatainak kezelése folyamatban van-e. Amennyiben igen, az Adatkezelők a hozzáférés biztosítása mellett tájékoztatja az érintettet a kezelt adatok kategóriáiról, az adatkezelés céljáról, az adatkezelés címzettjeiről, vagy a címzettek kategóriájáról, az adatok tárolásának időtartamáról, vagy az időtartam meghatározásának szempontjairól, az érintetti jogok gyakorlásáról, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (NAIH) történő panasz bejelentési jogról, az adatok forrásáról,

valamint az automatizált döntéshozatal tényéről, ideértve a profilalkotást is. Az Európai Unió, illetve az Európai Gazdasági Térségen kívülre történő adattovábbítás esetén az érintett tájékoztatást kap az adattovábbítással kapcsolatban biztosított megfelelő garanciákról is.

9.2. Helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy adatai helyesbítését kérje az Adatkezelőktől azok pontatlansága esetén. Amennyiben az Adatkezelők által kezelt személyes adatok helyesbítése szükséges, úgy az érintett írásban (postai úton, vagy e-mailen keresztül) kérheti az adatok helyesbítését a helyes adat megjelölésével. Az érintett köteles az Adatkezelők által kezelt bármely személyes adatában bekövetkezett változást az Adatkezelőknek írásban (postai úton vagy e-mailen keresztül) haladéktalanul, de legkésőbb a változást követő 5 napon belül bejelenteni. Jelen értesítés elmaradása vagy késedelmes teljesítése miatt az Adatkezelőket vagy bármelyiküket ért kárért a mulasztó érintett felel.

9.3. Törléshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelők indokolatlan késedelem nélkül töröljék a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelők pedig kötelesek arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül töröljék a GDPR-ban (17. cikk) meghatározott esetekben¹. Abban az esetben, ha az Adatkezelők nyilvánosságra hozták a személyes adatokat, vagyis azokat harmadik személyek részére továbbították, az érintett törléshez való jogának gyakorlása esetén az Adatkezelők megteszik az ésszerűen elvárható lépéseket, hogy tájékoztassák azokat a további adatokat kezelőket, akik részére a személyes adatokat továbbította, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

9.4. Az adatkezelés korlátozhatóságához való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelők korlátozzák az adatkezelést, ha

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra az adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen.

9.5. Adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelők rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül,

¹ 17. cikk (1) bek. szerinti esetek:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja a 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja értelmében az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett a 21. cikk (1) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett a 21. cikk (2) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen;
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére a 8. cikk (1) bekezdésében említett, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

hogy ezt akadályozná az Adatkezelők, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

- az adatkezelés hozzájáruláson alapul; és
- az adatkezelés automatizált módon történik.

Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy - ha ez technikailag megvalósítható - kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

Az Adatkezelők a kérelem benyújtásától számított indokolatlan késedelem nélkül, legfeljebb azonban 1 hónapon belül írásban, közérthető formában adja meg a tájékoztatást a kérelem folytán hozott intézkedésekről. Az Érintett a fentiekben felsorolt jogai gyakorlásával kapcsolatban jogosult az Adatkezelőhöz fordulni a 2. pontban részletezett elérhetőségeken. Adatkezelő a kérelmét annak kézhezvételét követő legfeljebb 30 napon belül, a kérelemben megadott elérhetőségre megküldött válaszlevelében teljesíti. Ha más úton kéri megküldeni a választ (például elektronikus levélben), kérjük, jelezze ezt a kérelemben.

Tájékoztatjuk továbbá, hogy az adatkezeléshez adott hozzájárulását bármikor visszavonhatja, ez azonban nem érinti a visszavonás előtti, a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét. Tájékoztatjuk, hogy hozzájárulása visszavonása esetében a pályázat benyújtása, e során keletkező és igényelt kommunikációs és kapcsolattartás, a pályázat érvényességének megállapítása és így Érintett a pályázatban való részvétele, valamint az esetleges ösztöndíjkifizetés, egyéb kifizetés meghiúsulhat. Visszavonásra vonatkozó kérelmét email címen továbbított nyilatkozatával vagy postai úton keresztül papíralapon megküldött nyilatkozatával teheti meg. A hozzájárulás visszavonása esetén Adatkezelő visszavonás előtti adatkezelése továbbra is jogszerű marad.

10. Jogorvoslati lehetőség

Az Érintettek jogorvoslati lehetőséggel, panasszal élhetnek az adatkezeléssel kapcsolatosan a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság

Hatóságnál (NAIH), melynek elérhetőségei az alábbiak:

- postai cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.; cím: 1125 Budapest Szilágyi Erzsébet fasor 22/
- telefonszám: +36 (1) 391-1400
- e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: <http://naih.hu>

Tájékoztatjuk továbbá, hogy a fent írtakon túl, és azok sérelme nélkül az érintett jogosult Adatainak GDPR-ba ütköző kezelésével kapcsolatosan bírósághoz fordulni, továbbá, ha a GDPR Adatkezelő által történő megsértése okán vagyoni vagy nem vagyoni kárt szenvedett, kártérítési igényt érvényesíteni.