



DÉKÁN

Iktatószám: 580931/2020

**Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem  
Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar**

**14/2020. (X.08.) számú Dékáni Utasítás**

**a Magyar Nemzeti Bank által adományozott ösztöndíjak odaítélési rendjéről**

Hatályba lépés napja: **2020. október 08. napján**

A hatályba lépéssel egyidejűleg hatályon kívül helyezett szervezetszabályozó eszköz(ök) módosítások nyomon követéséhez:

Felülvizsgálat:

⇒ szakmai megfelelés: **dr. Grad-Gyenge Anikó dékánhelyettes**  
⇒ jogi megfelelés: **Jogi Igazgatóság**

Felelős: **Dr. Koltai Tamás dékán**

Kiadmányozó: **Dr. Koltai Tamás dékán**





DÉKÁN

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szervezeti és Működés Rend 36. § (1) bekezdése szerinti hatáskörömben eljárva, az „MNB Társadalmi Felelősségvállalási Stratégiája alapján meghirdetett „MNB kiválósági ösztöndíj” elnevezésű ösztöndíj program keretében megítélt támogatás terhére meghirdetett pályázatok elbírálásának rendjét és feltételeit az alábbi utasításban (a továbbiakban: Utasítás) határozom meg:

## **I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RÉSZ**

### **1. § Az Utasítás célja**

A jelen Utasítás a Magyar Nemzeti Bank (székhely: 1054 Budapest, Szabadság tér 8-9., adószám: 10011953-2-44, bankszámlaszám: 19017004-00000309), mint támogató, illetve az Egyetem (székhely: 1111 Budapest, Műegyetem rkp. 3., intézményi azonosító: FI23344, adószám: 15308799-8542-312-01, bankszámlaszám: 10032000-01425279-00000000), mint támogatott között a 2020/21. tanév tekintetében létrejött támogatási szerződés alapján adományozható ösztöndíjra (a továbbiakban: Ösztöndíj) vonatkozó pályázatok elbírálásának rendjét és feltételeit határozza meg.

### **2. § Az Utasítás hatálya**

- (1) Jelen Utasítás személyi hatálya kiterjed:
  - a) az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban, munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló, a Gazdaság- és Társadalomtudományi Karnál (a továbbiakban: Kar) foglalkoztatott személyekre (a továbbiakban: foglalkoztatottak);
  - b) a Kar valamennyi szervezeti egységére, testületére;
  - c) az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló minden olyan személyekre, aki a Kar által gondozott valamely képzés hallgatója (a továbbiakban: hallgató).
- (2) Jelen Utasítás tárgyi hatálya kiterjed az Ösztöndíj lebonyolításához kapcsolódó munkafolyamatokra.

## **II. FEJEZET KÜLÖNÖS RÉSZ**

### **3. § Pályázati kiírás**

- (1) A Kar a rendelkezésére álló támogatási összeg felhasználása céljából a támogatási szerződésben meghatározott feltételek alapján az ösztöndíjprogram tekintetében pályázatot ír ki és bonyolít le a támogatásban részesíthető hallgatói részére.
- (2) Az ösztöndíjjal támogatni kívánt szakokat és a támogatott szakon ösztöndíjban részesíthető hallgatók számát, valamint az adott tanévben kiosztható ösztöndíj egy főre eső mértékét az együttműködési megállapodás határozza meg és a jelen dékáni utasítás mellékletét képező pályázati kiírásban kerül nyilvánosságra hozatalra.
- (3) A pályázati kiírásban meg kell adni a támogatott szakokat és a támogatott szakokon ösztöndíjban részesíthető hallgatók számát, továbbá az ösztöndíjra jogosultság időtartamát és az ösztöndíj egy havi mértékét.
- (4) Az alap-, és mesterképzésen részt vevő hallgatók ösztöndíjprogramra vonatkozó pályázata elkülönítetten kezelendő.
- (5) Az ösztöndíj elnyerése nem érinti a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra vagy a tanulmányi ösztöndíjra való jogosultságot.





#### DÉKÁN

- (6) Azon hallgatók pályázhatnak állampolgárságtól függetlenül, akik
- a) a pályázati kiírásban felsorolt (támogatni kívánt) alap- és mesterszakok nappali munkarendű, aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező állami ösztöndíjas vagy önköltséges finanszírozási formában tanuló hallgatói,
  - b) legalább két félévet teljesítettek és a két utolsó aktív félévben legalább 54 kreditet megszereztek (ettől eltérést az MNB Elnöki kabinet Oktatási főosztálya a felsőoktatási intézmény ezirányú kérelmére engedélyezhet, amennyiben a hallgató kiváló tanulmányi és tudományos eredményei mellett a kevesebb kredit megszerzésére méltányolható okból került sor, például a hallgatónak azért nincs lehetősége a megadott mennyiségű kredit megszerzésére, mert a korábbi évek mintatanterven felüli túlteljesítése miatt nincs elegendő számú felvehető tárgy),
  - c) akik a szakon előírt mintatanterv összes kreditjeinek időarányosan legalább 90%-át teljesítették, továbbá a fentiekben megjelölt két utolsó aktív félév átlagában a megszerzett érdemjegyek kreditekkel súlyozott számtani átlaga legalább 4,00, és e két félévben tudományos, illetve egyéb szakmai munkát végeztek. A Bíráló Bizottság dönthet úgy, hogy eltekint a tudományos és közéleti tevékenységtől, amennyiben a hallgató tanulmányi teljesítménye kiemelkedő és ezzel nem zár ki más ösztöndíjast,
  - d) vállalják, hogy az MNB által rendezett Kiválósági oklevél átadó konferencián személyesen megjelennek (a részvételt vagy távolmaradást a következő évi pályázat elbírálása során figyelembe veheti az egyetem).
- (7) A pályázatot a pályázati kiírás mellékletében foglalt pályázati űrlap kitöltésével, a dékánnak címezve, a Dékáni Hivatalban kell benyújtani 2 eredeti példányban. A pályázati feltételeknek való megfelelést tanúsító dokumentumokat vagy azok másolatait a pályázathoz mellékelni kell. Hiánypótlásra nincs lehetőség.
- (8) Pályázó a pályázat benyújtásával egyidejűleg nyilatkozik arról, hogy a pályázata elbírálásához és az ösztöndíj folyósításához szükséges személyes adatainak a Kar és az MNB általi kezeléséhez a hozzájárulását megadja.
- (9) A pályázati adatlap kitöltésében segítséget ad Kassai Eszter (Kar Dékáni Hivatal).

#### 4. §

##### A pályázatok értékelése

- (1) A beérkezett pályázatok értékelésére a dékán három tagú bizottságot hoz létre, amelynek tagjai a tudományos ügyekért felelős dékánhelyettes, az oktatási ügyekért felelős dékánhelyettes, valamint a Kari Hallgatói Képviselő Képviselője.
- (2) A Bizottság a pályázatok elbírálásakor 70 %-ban a tanulmányi teljesítményt, 20%-ban a tudományos tevékenységet (publikáció, tudományos diákköri dolgozat, nemzetközi és hazai versenyeken való részvétel és szakkollégiumi tevékenység), 10%-os arányban a közéleti, közösségi tevékenységet veszi figyelembe. Közéleti tevékenységként kell figyelembe venni, ha a pályázó legalább egy féléven keresztül aktív tagja a Kari Hallgatói Képviselőnek, a kari Mentorgárdának, kari Instruktorcsoportnak, a kari HK Rendezvényszervező Csoportjának, vagy a BME Hallgatói Külügyi Testület alszervezetei valamelyikének. A hallgató kiemelkedő tanulmányi eredményére tekintettel a GTK a tudományos, illetve a közéleti, közösségi tevékenység teljesítésétől eltekinthet (ilyen esetben a közéleti-közösségi tevékenységet 0 ponttal kell figyelembe venni).
- (3) A dékán a Bizottság javaslata alapján az ösztöndíjban részesítendő hallgatókról intézményi rangsorolt listát küld az MNB Oktatási igazgatósága részére, annak érdekében, hogy a támogatott hallgatók számára az ösztöndíjról szóló oklevél átadása ünnepélyesen megtörténhessen az MNB közreműködésével.
- (4) Amennyiben a Kar az alap-, vagy mesterképzési szakon támogatott létszámát nem tudja feltölteni, ugyanakkor a mester-, vagy alapképzési szakjain több hallgató is megfelelne a támogatási pályázati feltételeknek, az MNB Elnöki kabinet Oktatási főosztálya előzetes engedélyével, az összes támogatotti létszámát nem túllépve jogosult az alap- és mesterképzési szakok vonatkozásában a hallgatói helyek közötti átcsoportosításra.





DÉKÁN

## 5. §

### Az ösztöndíjra jogosultság szabályai

- (1) Az adott tanévre elnyert ösztöndíj csak az adott tanévben folyósítható. Az ösztöndíj folyósítása a pályázást követő tanévet meghaladóan nem ütemezhető át.
- (2) Amennyiben a hallgató – a képzési időnek megfelelően – páratlan tanulmányi félévben (tehát a 2020/21. tanév első félévének végén) fejezi be tanulmányait, abban az esetben jogosult továbbra is az ösztöndíjra, ha tanulmányait a következő félévben sikeres felvételi eljárást követően a Kar egy, az ösztöndíjprogram által támogatott alap- vagy mesterképzési szakán folytatja.
- (3) Amennyiben a hallgató – a képzési időnek megfelelően – páratlan tanulmányi félévben (tehát a 2020/21. tanév első félévének végén) fejezi be tanulmányait vagy egyéb más ok miatt megszakítja tanulmányait, és nem folytatja az ösztöndíjprogram által támogatott mesterképzési szakon sem, és így részére a továbbiakban nem jár ösztöndíj. Ebben az esetben a Kar jogosult – ismételt pályázat kiírása nélkül – a kiesett hallgató(k) helyét feltölteni a pályázati feltételeknek megfelelő hallgatók közül a pályázati rangsorban következővel. A pályázó számára az így elnyert ösztöndíj csak a 2. (tavaszi) félévre folyósítható.
- (4) A Kar a fenti szabályok alapján fel nem osztható, rendelkezésre álló keret erejéig a tavaszi félévre másik pályázatot is kiírhat.
- (5) Amennyiben a hallgató jogviszonya megszűnik vagy szünetel, számára az ösztöndíj tovább nem folyósítható.

## 6. §

### Jogorvoslat

A pályázati eljárás során hozott döntések ellen a BME Tanulmányi és Vizsgaszabályzat szerinti eljárásrendben ellhet jogorvoslati kérelemmel a hallgató.

## 7. §

### Az ösztöndíj kifizetés

A támogatási összeget a támogatott hallgató a Térítési és Juttatási Szabályzat keretei között, „MNB kiválósági ösztöndíj” jogcímén kapja meg a Kartól akként, hogy annak a havi mértéke a támogatási szerződésben meghatározott összeg, amely egy tanév során 10 hónapra jár (visszamenőlegesen 2020. szeptember 1-től 2021. június 30-ig), amennyiben a hallgató az ösztöndíjra való jogosultság feltételeinek megfelel.

## III. FEJEZET

### ZÁRÓ RÉSZ

## 8. §

### Záró rendelkezések

- (1) Jelen utasítás 2020. október 08. napján lép hatályba azzal, hogy 2021. szeptember 01. napján hatályát veszti.
- (2) Jelen utasítás megtalálható és letölthető a <https://www.gtk.bme.hu/szabalyzatok-utasitasok/> oldalon.
- (3) Jelen utasítást a Gazdasági és Társadalomtudományi Kar Dékáni Hivatala gondozza.

Budapest, 2020. október 08.



Dr. Koltai Tamás  
dékán



## MNB Kiválósági Ösztöndíj

### *Pályázati felhívás a 2020/21-es tanévre*

Az MNB Társadalmi Felelősségvállalási Stratégiája alapján aktív szerepet vállal a közgazdasági értékteremtésben, aminek keretében „MNB kiválósági ösztöndíj” elnevezéssel ösztöndíj programot támogat. A program keretében a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetemmél kötött támogatási szerződés alapján az alábbiakban meghatározott feltételekkel lehet pályázatokat benyújtani a 2020/21-es tanévre vonatkozó kiválósági ösztöndíj elnyerésére:

1. A támogatni kívánt hallgatók száma: 46 fő alapképzésben és 5 fő mesterképzésben tanulmányokat folytató hallgató. Az alap- és mesterképzésben részt vevő hallgatók pályázatai elkülönítve kerülnek értékelésre.
2. Az ösztöndíj mértéke: 40.000Ft/hó/hallgató tíz hónapnak megfelelő időtartamra.

#### Jelentkezési feltételek

1. Ösztöndíjban részesülhetnek az alábbi szakok hallgatói:
  - a. Alapképzés: *Alkalmazott közgazdaságtan, Gazdálkodási és menedzsment, Nemzetközi gazdálkodás, Pénzügy és számvitel*
  - b. Mesterképzés: *Biztosítási és pénzügyi matematika, Gazdaság- és pénzügy-matematikai elemzés, Közgazdasági elemző, Közgazdálkodás és közpolitika, Master of Business Administration, Nemzetközi gazdaság és gazdálkodás, Pénzügy, Regionális és környezeti gazdaságtan, Számvitel, Vállalkozásfejlesztés Vezetés és szervezés*
2. Azon hallgatók pályázhatnak állampolgárságtól függetlenül, akik:
  - a. a fent felsorolt alap- és mesterszakok nappali munkarendű, aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező állami ösztöndíjas vagy önköltséges finanszírozási formában tanuló hallgatói,
  - b. legalább két félévet teljesítettek és az utolsó két aktív félévben legalább 54 kreditet megszereztek (ettől eltérést az MNB Társadalmi kapcsolatokért felelős igazgatóság, Oktatási főosztálya a felsőoktatási intézmény ezirányú kérelmére engedélyezhet, amennyiben a hallgató kiváló tanulmányi és tudományos eredményei mellett a kevesebb kredit megszerzésére méltányolható okból került sor, például a hallgatónak azért nincs lehetősége a megadott mennyiségű kredit megszerzésére, mert a korábbi évek mintatanterven felüli túlteljesítése miatt nincs elegendő számú felvehető tárgy),
  - c. akik a szakon előírt mintatanterv összes kreditjeinek időarányosan legalább 90%-át teljesítették, továbbá
  - d. az előző két egymást követő, lezárt, aktív félév átlagában a megszerzett érdemjegyek kreditekkel súlyozott számtani átlaga legalább 4,00 és a legutóbbi két félévben tudományos, illetve egyéb szakmai munkát végeztek. A GTK saját hatáskörben dönthet úgy, hogy eltekint a tudományos és közéleti tevékenységtől; amennyiben a hallgató tanulmányi teljesítménye kiemelkedő és ezzel nem zár ki más ösztöndíjast,
  - e. vállalják, hogy az MNB által rendezett Kiválósági oklevél átadó konferencián személyesen megjelennek.



3. További feltételek:

- a. Amennyiben a hallgató – a képzési időnek megfelelően – páratlan tanulmányi félévben (tehát a 2020/21. tanév első félévének végén) fejezi be tanulmányait, abban az esetben jogosult továbbra is az ösztöndíjra, ha tanulmányait a következő félévben sikeres felvételi eljárást követően ugyanazon felsőoktatási intézmény egy, az ösztöndíjprogram által támogatott mesterképzési szakán folytatja.
- b. A hallgató nem jogosult a 2. (tavaszi) féléves ösztöndíj támogatására, ha a 2020/2021. tanév őszi félévében a felvett valamennyi tantárgyát nem teljesítette, ide nem értve a mintatanterven felül felvett, de nem teljesített tantárgyakat.
- c. Amennyiben a hallgató – a képzési időnek megfelelően – páratlan tanulmányi félévben (tehát a 2020/2021. tanév első félévének végén) fejezi be tanulmányait vagy egyéb más ok miatt megszakítja tanulmányait és nem folytatja az ösztöndíjprogram által támogatott másik alap- vagy mesterképzési szakon sem, így részére a továbbiakban nem jár ösztöndíj, a BME jogosult – ismételt pályázat kiírása nélkül – a kiesett hallgató(k) helyét feltölteni a pályázati feltételeknek megfelelő hallgatók közül a pályázati rangsorban következővel. A pályázó számára az így elnyert ösztöndíj csak a 2. (tavaszi) félévre folyósítható.
- d. Amennyiben a hallgató jogviszonya megszűnik vagy szünetel, számára az ösztöndíj tovább nem folyósítható.
- e. Az ösztöndíjat elnyert hallgató nem zárható ki a Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj és a tanulmányi ösztöndíj támogatásából.

**A pályázat összeállítása, a benyújtás határideje**

1. A pályázatot a pályázati kiírás mellékletében foglalt pályázati adatlap kitöltésével a Dékáni Hivatalban (1117 Budapest, Magyar tudósok körútja 2. Q épület A szárny magasföldszint 20., Kassai Eszter) kell benyújtani 2 eredeti példányban, a dékánnak címezve egy borítékba helyezve. A pályázathoz mellékelni kell a pályázati feltételeknek való megfelelést tanúsító dokumentumokat vagy azok másolatait.
2. A pályázatnak tartalmaznia kell a kitöltött és aláírt Pályázati adatlapot, melyen a pályázó:
  - megadja azonosító adatait, felsorolja tudományos és közéleti tevékenységeit
  - nyilatkozik arról, hogy az ösztöndíj tanulmányi feltételeit maradéktalanul teljesíti;
  - nyilatkozik arról, hogy az MNB Kiválósági Ösztöndíj pályázat feltételeit megismerte, az abban foglaltakat elfogadja, valamint azokat magára nézve a pályázati eljárás és a pályázat elnyerése esetén az ösztöndíj folyósítása során mindvégig kötelezőnek ismeri el;
  - hozzájárulását adja a pályázata elbírálásához és az ösztöndíj folyósításához szükséges személyes adatainak a Kar és az MNB általi kezeléséhez.
3. A pályázathoz csatolni kell az eredeti Jogviszony-igazolást és a hivatalos aláírt igazolást az utolsó két aktív azaz a 2019/20-as tanév 1-2. félév teljesített tárgyairól és félévi súlyozott átlageredményéről (KTH-tól kérhető)
4. A pályázathoz csatolni kell a kitöltött és aláírt Tantárgyellenőrző lapot (gtk.bme.hu oldalról letölthető)
5. A pályázathoz csatolni kell az előző két egymást követő lezárt, aktív félévben végzett tudományos és közéleti tevékenységet igazoló dokumentumokat (ld. a pályázati kiírás melléklete: 'Igazolások')
6. A pályázatnak tartalmaznia kell az Adatkezelési nyilatkozatot, mely szerint a hallgató hozzájárulását adja adatainak átadásához a Magyar Nemzeti Bank Oktatási igazgatósága részére.
7. A pályázatok leadásának határideje: **2020.október 16. napján 12 óra.**
8. A pályázat leadása után hiánypótlásra nincs lehetőség.
9. A pályázatról további felvilágosítás: Kassai Eszter, gazdasági ügyintéző, [kassai.eszter@gtddh.bme.hu](mailto:kassai.eszter@gtddh.bme.hu)

## A pályázatok értékelése

1. A beérkezett pályázatok rangsorolása során az eredményben 70%-os súllyal kerül beszámításra a tanulmányi teljesítmény, 20%-os súllyal a tudományos tevékenység és 10%-os arányban a közéleti, közösségi tevékenység. Amennyiben a hallgató kiemelkedő tanulmányi eredményére tekintettel a GTK eltekint a tudományos, illetve a közéleti, közösségi tevékenység teljesítésétől eltekint, ezek arányát 30%-ként kell figyelembe venni.
2. Tudományos tevékenységnek minősülnek a tudományos publikációk, a tudományos diákköri dolgozatok, a nemzetközi és hazai versenyeken való részvétel és szakkollégiumi tevékenység.
3. A pályázatokat egy három főből álló bizottság értékeli, melynek tagjai a BME GTK oktatási ügyekért felelős dékánhelyettese, a tudományos és nemzetközi ügyekért felelős dékánhelyettes és a Kari Hallgatói Képviselőlet képviselője.
4. A pályázatok pontozásának rendjét az alábbi táblázat tartalmazza. Pontegyenlőség esetén a tanulmányi teljesítmény dönt a rangsorolás során.

| Tevékenység                                                                                                                                                                                                    | Pontszám            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>Tanulmányi eredmény</b>                                                                                                                                                                                     | <b>0-70</b>         |
| utolsó 2 félév ösztöndíj átlaga                                                                                                                                                                                |                     |
| <b>Tudományos teljesítmény</b>                                                                                                                                                                                 | <b>0-20</b>         |
| Szakkollégiumi szakmai tevékenység (kurzus, foglalkozás megtartása stb.)                                                                                                                                       | 0-1 max. 3          |
| Konferencián előadás tartása                                                                                                                                                                                   | 0-2 max. 4          |
| Kutatás, publikáció <sup>1</sup>                                                                                                                                                                               | 0-5                 |
| TDK (1-2-3. hely)                                                                                                                                                                                              | 3-2-1               |
| TDK, OTDK dicséret, különdíj                                                                                                                                                                                   | 1 max. kétszer      |
| Esettanulmányi verseny (helyi, országos, nemzetközi)                                                                                                                                                           | 0-3 max.<br>egyszer |
| <b>Közéleti, közösségi tevékenység</b>                                                                                                                                                                         | <b>0-10</b>         |
| Kari Hallgatói Képviselőletnek, Kari Mentorgárdának, Kari Instruktorcsoportnak, a Kari HK Rendezvényszervező Csoportjának, vagy a BME Hallgatói Külügyi Testület alszervezeteinek igazoltan aktív tagja (volt) | 0-5 max. kétszer    |
| <b>Egyéb (tudományos és/vagy közéleti)</b>                                                                                                                                                                     | <b>0-2</b>          |

<sup>1</sup> a GTK gazdálkodás és szervezéstudományi doktori iskola publikációs ponttáblázata alapján

## **Egyéb rendelkezések**

A pályázatok összeállításánál e pályázati kiírás és az MNB és a BME között létrejött szerződés alapján a BME GTK dékánja által kiadott, a Magyar Nemzeti Bank által adományozott ösztöndíjak odaítélési rendjéről szóló dékáni utasítás szabályai szerint kell eljárni. A dékáni utasításban nem szabályozott kérdésekben az MNB és a BME közötti támogatási szerződésben foglaltak az irányadóak.

## **Mellékletek**

1. Pályázati adatlap
2. Igazolások
3. Adatkezelési nyilatkozat



1. számú melléklet: Pályázati adatlap

PÁLYÁZATI ADATLAP: MNB Kiválósági Ösztöndíj pályázat

Név: .....

Neptun kód: .....

Lakcím: .....

Szak, képzéskód: .....

Képzés kezdete: .....

E-mail cím: .....

Tudományos és közéleti tevékenységek felsorolása (a táblázat szükség esetén bővíthető):

| Tevékenység megjelölése | Tudományos<br>vagy közéleti?<br>(T/K) | Mikor<br>végezte? <sup>2</sup> |
|-------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|
| 1.                      |                                       |                                |
| 2.                      |                                       |                                |
| 3.                      |                                       |                                |
| 4.                      |                                       |                                |

Nyilatkozom arról, hogy

- az MNB Kiválósági Ösztöndíj tanulmányi feltételeit maradéktalanul teljesítem;
- az MNB Kiválósági Ösztöndíj pályázat feltételeit megismertem, az abban foglaltakat elfogadom, valamint azokat magamra nézve a pályázati eljárás és a pályázat elnyerése esetén az ösztöndíj folyósítása során mindvégig kötelezőnek ismerem el;
- hozzájárulok a személyes adataim pályázati eljárás céljából történő kezeléséhez, valamint az MNB részére a pályázat és az elnyert ösztöndíj ellenőrzéséhez és elszámolásához szükséges átadásához, beleértve az ösztöndíjról szóló oklevél ünnepélyes átadásához az e-mail címem az MNB általi kapcsolatfelvételhez.

Budapest, 2020.....

.....  
Aláírás

Melléletek:

- 1) Eredeti Hallgatói Jogviszony-igazolás (KTH-től)
- 2) Hivatalos aláírt igazolás az utolsó két aktív azaz a 2019/20-as tanév 1-2. félév teljesített tárgyairól és félévi súlyozott átlageredményéről (KTH-től)
- 3) Kitöltött és aláírt tantárgyellenőrző lap (gtk.bme.hu oldalról letölthető)
- 4) .... db. igazolás a fentiekben felsorolt tudományos, és/vagy közéleti tevékenységekről

<sup>2</sup> Az előző két egymást követő, lezárt, aktív félévben végzett tudományos, illetve közéleti tevékenységek jelölhetők meg. Ha nem egyszeri esemény, azt kell megjelölni, hogy mettől meddig végezte.

## 2. számú melléklet: Igazolások

A pályázathoz szükséges leadni a kitöltött **Pályázati Adatlapot** és a szükséges igazolásokat, amelyeken a pályázó megjelöli, hogy mely kategóriákban számít pontszámra.

Az igazolások mindegyikének a **pályázati feltételek releváns időszakára** kell vonatkoznia.

Ha a hallgató publikált vagy kutatást végzett, a pályázathoz szükséges csatolni egy min. 1 max. 3 oldalas kivonatot, amelyben részletezi a munkáját.

Amennyiben a hallgató valamely konferencián előadást tartott, úgy szükséges 1-3 oldalban részleteznie, hogy azt milyen nyelven és témában tette. A szakkollégiumi szakmai tevékenység igazolására szükséges a szakkollégium elnöke által kiállított **„Igazolás szakkollégiumi szakmai tevékenységről”**, melyben tételesen részletezi és értékeli a pályázó által a tárgyidőszakban végzett szakmai munkát.

A szakkollégiumi közösségi tevékenység igazolására szükséges a szakkollégium elnöke által kiállított **„Igazolás szakkollégiumi közösségi tevékenységről”**, melyben tételesen részletezi és értékeli a pályázó által a tárgyidőszakban végzett közösségi munkát. Szakkollégiumi tagság önmagában, tevékenységek nélkül nem ér pontot.

**TDK, OTDK részvételre** csak akkor adható pont, ha az adott versenyen helyezést nem ért el, ill. különdíjat nem kapott a pályázó.

**Diákszervezeti tagság** esetén szükséges a diákszervezet vezetője által kiállított **„Igazolás közösségi tevékenységről”**, mely részletezi és értékeli a pályázó által elvégzett közösségi munkákat, tevékenységeket, és a tagság időtartamát.

**Versenyszeredmények** esetében a pályázónak csatolnia kell az oklevél fénymásolatát és a versenykiírást (weblap cím vagy papíralapú formában).

### 3. számú melléklet: Adatkezelési nyilatkozat

#### HALLGATÓI NYILATKOZAT

Alulírott ....., mint a Magyar Nemzeti Bank Kiválósági Ösztöndíjának támogatottja hozzájárulok, hogy a következő adataim:

- Név: .....
- Lakcím: .....
- E-mail cím: .....

a Magyar Nemzeti Bank (MNB) Oktatási igazgatósága részére megadásra kerüljenek.

A hozzájárulás célja a Kiválósági Ösztöndíjprogramban résztvevő hallgatókkal való kapcsolattartás, ösztöndíjról szóló ünnepélyes oklevél átadása, az MNB, valamint a Pallas Athéné Közgondolkodási Program oktatási programjairól, képzéseiről szóló tájékoztatás, továbbá az oklevél átadó ünnepségen készült kép- és hangfelvétel Kiválósági Ösztöndíjprogramhoz kapcsolódó promóciós célú felhasználása.

....., 2020. ....

.....

Kérvényező aláírása

.....

Kérvényező nyomtatott neve

#### ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

Az MNB Kiválósági Ösztöndíjprogramjával kapcsolatban rögzített személyes adatokat az Európai Parlament és Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679. számú rendeletének és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek megfelelően tárolja és kezeli az alábbiak szerint.

##### Adatkezelő:

Magyar Nemzeti Bank  
Székhelye: 1054 Budapest, Szabadság tér 9.  
Levelezési címe: 1850 Budapest  
Telefon: 06 1 428 2600

##### Az adatkezelés célja és a kezelt adatok köre:

Az adatkezelés célja a Kiválósági Ösztöndíjprogramban résztvevő hallgatókkal való kapcsolattartás, az ösztöndíjról szóló ünnepélyes oklevél átadása, az MNB, valamint a Pallas Athéné Közgondolkodási Program oktatási programjairól, képzéseiről szóló tájékoztatás, továbbá az oklevél átadó ünnepségen készült kép- és

hangfelvétel Kiválósági Ösztöndíjprogramhoz kapcsolódó promóciós célú felhasználása. Ebből a célból az MNB a hallgató által a hallgatói nyilatkozatban megadott adatokat kezeli, ezek: név, lakcím, e-mail cím, a rendezvényen készült kép, illetve hangfelvétel.

**Az adatkezelés jogalapja:**

Az adatok kezelésének jogalapja a pályázatot benyújtó személy – jelen tájékoztató ismeretében tett – egyértelmű hozzájárulása.

**Az adatkezelés ideje:**

Az adatokat az MNB 5 évig vagy az érintett törlésre irányuló kérelméig kezeli.

**Az adatokhoz való hozzáférés és az adattovábbítás:**

Az adataihoz a feladataik ellátása érdekében az MNB munkavállalói férhetnek hozzá. Így például megismerik az Ön személyes adatait az Oktatási igazgatóság munkavállalói.

**Adatbiztonsági intézkedések:**

Az MNB megfelelő intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy a személyes adatait védje – többek között – a jogosulatlan hozzáféréstől vagy megváltoztatástól.

**Az adatkezeléssel összefüggő jogok:**

Tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való jog:

Ön az „Adatkezelő” alcím alatt megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az MNB-től arról, hogy az MNB:

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen célból,
- mennyi ideig kezeli,
- kezeli-e még a személyes adatait,
- kinek, mikor, milyen okból és mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

Ezen felül kérheti a z MNB által tárolt személyes adatainak másolatát.

Az MNB a kérelmét legfeljebb 30 napon belül, a kérelemben megadott elérhetőségre megküldött válaszlevelében teljesíti. Ha a kérelmet elektronikus úton küldi meg az MNB-hez, akkor az MNB válaszlevele is – lehetőség szerint – elektronikus úton érkezik meg Önhöz. Ha más úton kéri megküldeni a választ, kérjük, jelezze ezt a kérelemben.

Helyesbítéshez való jog:

Ön az adatkezelés ideje alatt az „Adatkezelő” alcím alatt megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy az MNB módosítsa vagy pontosítsa valamely személyes adatát, ha abban időközben változás következett be.

Az MNB a kérelmét indokolatlan késedelem nélkül, legfeljebb 30 napon belül teljesíti és erről Önt a megadott elérhetőségére küldött levélben értesíti. Ha a kérelmet elektronikus úton küldi meg az MNB-hez, akkor az MNB válaszlevele is – lehetőség szerint – elektronikus úton érkezik meg Önhöz. Ha más úton kéri megküldeni a választ, kérjük, jelezze ezt a kérelemben.

A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog):

Ön az adatkezelés ideje alatt az „Adatkezelő” alcím alatt megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az MNB-től személyes adatainak törlését.

A törlési kérelmét az MNB abban az esetben utasítja el, ha jogszabály személyes adatai további tárolására kötelezi az MNB-t. Ha azonban a törölni kért személyes adatra nincs ilyen kötelezettség, akkor az MNB a kérelmet indokolatlan késedelem nélkül, legfeljebb 30 napon belül teljesíti, és erről Önt a megadott elérhetőségre küldött válaszlevélben értesíti. Ha a kérelmét elektronikus úton küldi meg az MNB-hez, akkor az MNB válaszelevele is – lehetőség szerint – elektronikus úton érkezik meg Önhöz. Ha más úton kéri megküldeni a választ, kérjük, jelezze ezt a kérelemben.

#### Az adatkezelés korlátozásához való jog:

Ön az „Adatkezelő” alcím alatt megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti a MNB-től az adatkezelés korlátozását. Korlátozás esetén az MNB csak tárolhatja a személyes adatát, egyéb adatkezelési tevékenységet kizárólag az Ön hozzájárulásával, jogi igény előterjesztése miatt, vagy közérdekből végezhet.

Az adatok korlátozását akkor lehet kérni, ha Ön:

- úgy gondolja, hogy adatai nem pontosak, vagy
- úgy gondolja, hogy adatait az MNB jogellenesen kezelte, de az adat törlését nem szeretné,
- igényli az adatkezelést jogi igénye érvényesítése vagy védelme miatt, de már az MNB-nek nincs szüksége ezekre az adatokra.

Az MNB a kérelmét indokolatlan késedelem nélkül, legfeljebb 30 napon belül teljesíti és erről a Önt a megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti. Ha a kérelmet elektronikus úton küldi meg az MNB-hez, akkor az MNB válaszelevele is – lehetőség szerint – elektronikus úton érkezik meg Önhöz. Ha más úton kéri megküldeni a választ, kérjük, jelezze ezt a kérelemben.

#### A hozzájárulás visszavonásának joga:

Ön az „Adatkezelő” alcím alatt megadott elérhetőségeken keresztül, írásban, az adatkezelés időtartama alatt bármikor visszavonhatja hozzájárulását az adatkezeléshez. A hozzájárulás visszavonása esetén az MNB visszavonás előtti adatkezelése továbbra is jogszerű marad. Ha Ön visszavonja a hozzájárulását, akkor adatai törlésre kerülnek.

Az MNB a személyes adatait a visszavonás beérkezését követően indokolatlan késedelem nélkül törli és erről Önt a megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti. Ha a kérelmét elektronikus úton küldi meg az MNB-hez, akkor az MNB válaszelevele is – lehetőség szerint – elektronikus úton érkezik meg Önhöz. Ha más úton kéri megküldeni a választ, kérjük, jelezze ezt a nyilatkozatában.

#### **Jogorvoslati lehetőség:**

Ha megítélése szerint az adatkezelés nem felelt meg a jogszabályi követelményeknek, kezdeményezheti a Magyar Nemzeti Bank adatvédelmi tisztviselőjének (dr. Marton Tivadar János, telefon: 06 1 428 2600, e-mail: martont@mnbb.hu) eljárását, illetve bírósághoz fordulhat, továbbá panaszt tehet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetősége:

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Telefon: 06-1-391-1400

Telefax: 06-1-391-1410

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)