

## ZÁRÓVIZSGA TÁJÉKOZTATÓ AZ

MBA  
SZÁMVITEL  
MARKETING  
VEZETÉS ÉS SZERVEZÉS  
MŰSZAKI MENEDZSER  
PÉNZÜGY

### MESTERKÉPZÉSI SZAKOK HALLGATÓINAK

**A záróvizsga időszakra való jelentkezés pontos dátumairól Neptun üzenetben, illetve elektronikus levélben tájékoztatjuk hallgatóinkat.**

A záróvizsga beosztásról a jelentkezés lezárulása után MAR/Neptun üzenetben kapnak értesítést. Az alábbiakban a legfontosabb tudnivalókat szedtük össze.

A tanévek beosztása és záróvizsga időszakok a KTH oldalán megtalálhatók:

[https://www.kth.bme.hu/esemenyek/tanevek\\_idobeosztasa/](https://www.kth.bme.hu/esemenyek/tanevek_idobeosztasa/)

#### HOGYAN TUDOK A NEPTUN TR-BEN ZÁRÓVIZSGA IDŐSZAKRA JELENTKEZNI?

A Neptun hallgatói web Ügyintézés/Záróvizsgák felületén kell jeleznie a Kar által meghirdetett záróvizsga-időszakra történő jelentkezéssel.

A jelentkezéshez az időszak kiválasztását követően a + (Lehetőségek) opción belül a Jelentkezés/Jelentkezés módosítása opcióra szíveskedjék kattintani. Amennyiben sikeresen jelentkezett, egy üzenőablakban „Sikeresen jelentkezett a záróvizsga időszakra!” tartalmú visszaigazolást kap a Neptuntól. Sikeres jelentkezés esetén az időszak, amire jelentkezett, félkövérrel szedve jelenik meg és a jelentkezett oszlopban egy zöld színű pipa látható.

#### HOGYAN TUDOK A MAR-BAN ZÁRÓVIZSGA IDŐSZAKRA JELENTKEZNI?

Amennyiben szakdolgozatát a MAR felületen a „Záródolgozat feltöltése” menüponton keresztül adta le, abban az esetben aktívvá válik a „Végezhető műveletek” alatt a záróvizsga jelentkezés.

Kérjük, nagyon ügyeljen a határidőkre, mert késedelmes jelentkezésre nem lesz lehetőség! Ha technikai vagy egyéb hibát észlel, vagy nem tud feljelentkezni, jelezze azt a Tanulmányi Iroda QA408 munkatársainak.

#### HOGYAN TUDOK LEJELENTKEZNI A ZÁRÓVIZSGÁRÓL?

A jelentkezési határidőn belül le tud jelentkezni mindkét felületen. A határidő lejárta után, legkésőbb a záróvizsga megkezdése előtt 24 órával, elektronikus levélben kell jeleznie a

Tanulmányi Iroda munkatársainak lejelentkezési szándékát (elérhetőségeink e levél végén található).

### SZÜKSÉGES BEKÖTTETNI A DIPLOMÁT?

A záródolgozatokat elektronikusan kezeljük, köttetve nem kérjük.

### MILYEN FELTÉTELE VAN, HOGY ZÁRÓVIZSGÁRA BOCSÁTHATÓ LEGYEK?

1. abban az esetben bocsátható záróvizsgára, ha a végbizonyítvány kiállításához szükséges feltételek legkésőbb a záróvizsga napját 3 munkanappal megelőzően fennállnak, azaz abszolutóriumot szerzett.
2. Nem bocsátható záróvizsgára, aki az Egyetemmel szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget, teljesítetlen kiírt tétele van a Neptunban.
3. Nem bocsátható a hallgató záróvizsgára, ha az Egyetem tulajdonát képező, általa használatra átvett eszközöket (pl. könyvtári könyvet) nem adta vissza.

### MILYEN EGYÉB TEENDŐIM VANNAK?

1. Féléves adatok ellenőrzése

Az utolsó félév teljesítését követően kérjük, szíveskedjék ellenőrizni, bekerültek-e eredményei (aláírás, évközi jegy, vizsgajegy) a Neptunba. Amennyiben hiányosságot talál, szíveskedjék a tanszéket az eredmény bejegyzése miatt megkeresni. Ha van olyan tantárgy, amelyet biztosan nem fog teljesíteni, és a tantárgy nem feltétele az abszolutórium megszerzésének, akkor kérjük KTH-s ügyintézőjét e-mailben tájékoztatni.

2. Személyes adatok ellenőrzése

A személyes, előképzettség és nyelvvizsga adatok ellenőrzését a Neptun hallgatói weben a Saját adatok/Személyes adatok illetve a Képzettségek/Képzettségek és Nyelv füléken szíveskedjék elvégezni. (Az említett felületeken a Bővebb opciót választva válik láthatóvá valamennyi mező tartalma.) Ha a kimeneti követelményben meghatározott nyelvvizsgálója a Neptunban nincs bejegyezve, akkor ügyfélfogadási időben a KTH-ban, az információs pultnál tudja eredeti nyelvvizsga-bizonyítványát bemutatni (Az információs pult az R. épület aulájában található). A záróvizsga-időszakot megelőzően a hallgató személyi anyagában fellelhető dokumentumok alapján az ügyintézők is ellenőrzik az adatok helyességét, és kérdés esetén felveszik a hallgatóval a kapcsolatot. A kapcsolatfelvételhez elengedhetetlen, hogy elérhetőségi adatai (telefonszám, e-mail) a legfrissebbek legyenek.

### HOGYAN TUDOM A TARTOZÁSAIMAT ELLENŐRÍZNI?

Esetleges tartozását a Neptun hallgatói web Pénzügyek/Befizetés és Visszafizetés felületén ellenőrizheti úgy, hogy a Félévek választóablakban a Minden félévet, a Státusz választóablakban az Aktív státuszt állítja be, majd megnyomja a Listázás gombot. Kérjük a kiírásokat, valamint a könyvtári, ill. a BME egyéb szervezeti egységeivel (pl.

kollégium) szemben fennálló tartozásait figyelemmel kíséreni, mert a BME Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (a továbbiakban: BME TVSZ) 149. § (5) a) pontja és a Térítési és Juttatási Szabályzat 31. §. (2) bekezdése értelmében

### MILYEN NYELVVIZSGA SZÜKSÉGES AZ OKLEVÉL MEGSZERZÉSÉHEZ?

A mesterfokozat megszerzéséhez angol nyelvből államilag elismert legalább középfokú B2 típusú nyelvvizsga, vagy egy másik élő idegen nyelvből államilag elismert legalább középfokú B2 komplex típusú szaknyelvi nyelvvizsga, vagy egy élő idegen nyelvből államilag elismert felsőfokú C1 komplex típusú általános nyelvvizsga szükséges.

### HOGYAN ÉREM EL ÜGYINTÉZŐMET?

Amennyiben a záróvizsgával kapcsolatban további kérdése van és szeretné felvenni a kapcsolatot ügyintézőjével, nevét a Neptun hallgatói web Tanulmányok/Képzés adatok felületén találja meg. Az ügyintéző elérhetőségéről a KTH honlapján ([www.kth.bme.hu](http://www.kth.bme.hu)) tájékozódhat a Magunkról/Munkatársak felületen.

### HOL TALÁLOM MEG A TÉTELSOROKAT?

Az aktuális tételsort a MAR-ban találja meg. Kezdőlapra a Szakjaim fül alatt ki kell választani a szakot, rákattintva megtalálhatók a tételek.

### HOL TALÁLOM A HATÁRIDŐKET?

A MAR felületen a Kezdőlapról a Futó munkáknál ki kell választani a legutolsó munkát, itt legördül a munka adatlapja és megtalálja az ütemezést, leadási határidőket, stb.

### MIRE SZÁMÍTHATOK A ZÁRÓVIZSGÁN?

Komplex záróvizsgára kell számítani, amely két tárgy szóbeli teljesítéséből, valamint a záródolgozat megvédéséből áll, mindez ugyanazon a napon a záróvizsga-bizottság előtt történik.

A záróvizsga részei (védés, tantárgyi vizsgák) egymástól függetlenek, az egyes részek eredménye (éremjegye) vagy sikertelensége nincs hatással a többi vizsgarész lebonyolítására vagy eredményére. A záróvizsga-bizottság bármely tagjának, valamint bármely vizsgáztatónak joga van a vizsgázóhoz kérdést intézni. A vizsgázó záróvizsgán mutatott teljesítményét a ZVB zárt ülésen értékeli és minősíti, a záróvizsga eredményeit nyilvános ülés keretében a záróvizsga-bizottság elnöke hirdeti ki. Sikeres a záróvizsga, ha a vizsgázó a záróvizsga minden részében legalább elégséges érdemjegyet szerzett. Sikeres záróvizsga nem javítható.

A záróvizsga sikertelen, ha a záróvizsgán szerzett bármely érdemjegy elégtelen.

## EGYÉB TUDNIVALÓK A DIPLOMATERVEZÉSRŐL, DIPLOMAMUNKÁRÓL

A tárgyak félévközi jeggyel zárulnak, amelynek teljesítése nélkülözhetetlen az abszolutórium megszerzéséhez, ami a hallgató által a mintatantervben szereplő tanulmányi kötelezettségek teljesítését jelenti.

Diplomaterv témaválasztása: a kutatási terület rövid bemutatása (kb. 1 oldal terjedelemben), illetve az ismeretháttér forrásainak megadása.

A kutatási terület: Kb 2000. karakter, melyben megfogalmazzák a hallgatók, hogy mi a vizsgált probléma, milyen a képzésben is tanult módszereket kívánnak alkalmazni a probléma megoldására és melyek a várható eredmények.

Diplomaterv feltöltése: a témaválasztáshoz kapcsolódó ismeretháttér feldolgozása (10-15 oldal terjedelemben).

A sikeres témaválasztás után feltölthetővé válik a diplomaterv vagy a záródolgozat, melynek maximális mérete 3 MB lehet. A dolgozat formai követelményeit a rendszer automatikusan ellenőrzi.

Amennyiben a diplomatervet töltik fel, azt a téma oktatója jeggyel minősíti. Ezután ismét megnyílik a lehetőség a záródolgozat feltöltésére, majd a záróvizsgára jelentkezésre. A záródolgozatot a téma véletlenszerűen választott bírálója értékeli. Az elkészült bírálatot a hallgató téma adatlapján tekintheti meg.

Amennyiben a diplomatervezés tárgyban eleve a záródolgozatot töltik fel, az közvetlenül a bírálóhoz kerül és megnyílik a lehetőség a záróvizsga jelentkezésre. A tárgy adatlapjára kattintva a végezhető műveletok fül alatt található a záróvizsga jelentkezést. Ebben az esetben a bíráló által ajánlott jegy lesz a diplomatervezés tárgyra kapott érdemjegy.

Azoknak a hallgatóknak akiknek a Diplomaterv I. és Diplomaterv II. tárgy is szerepel a mintatantervükben, azoknak a Diplomaterv II. tárgy esetében a diplomatervhez nem elég ugyanazt a munkát feltölteni mint amit a Diplomaterv I.-hez feltöltöttek. A diplomaterv II. tantárgy diplomatervének már jobban kell hasonlítania a záródolgozatra, így kérjük a feltöltés során vegyék ezt figyelembe és törekedjenek erre.

## HOGYAN ÉS MIKOR KELL A SZÓBELI BESZÁMOLÓT/PREZENTÁCIÓT FELTÖLTENI?

A MAR rendszerben csak a vizsgaidőpontra beosztást követően lesz aktív a feltöltést engedélyező menüpont, és csak ekkor engedi feltölteni a záróvizsgára készített szóbeli beszámolót (ugyanúgy a Futó munkák felől megnyitva a munka adatlapját).

Arra figyeljenek, hogy a záróvizsga napján már benne legyen a szóbeli beszámoló a

rendszerben. Azt külön adathordozón elhozni nem szükséges.

A szóbeli beszámoló egy 5-7 slide-ból álló prezentáció, mely a záródolgozat fő részeit mutatja be. Illetve melynek végén reflektálnak a bírálói kérdésekre. Készítésére vonatkozó formai előírás: jó olvashatóság, vázlatosság.

### HOGYAN TUDOM ÁTVENNI AZ OKLEVELEMET?

Az oklevél kiadásának feltétele a sikeres záróvizsga, továbbá a képzési és kimeneti követelményben előírt nyelvvizsga letétele. Ha a záróvizsga időpontjában rendelkezik az előírt nyelvvizsgával, akkor az oklevél kibocsátásának határideje a sikeres záróvizsga napjától számított 30. nap. Az oklevél személyesen vagy meghatalmazott útján lesz átvehető a KTH-ban ügyfélfogadási időben „Oklevél ügyek végzetteknek” sorszámmal (kérjük, előtte érdeklődjön az [oklevel@kth.bme.hu](mailto:oklevel@kth.bme.hu) címen), az oklevéllel együtt vehető át az oklevélmelléklet is. Amennyiben nem kíván élni a KTH-ban történő átvétellel, akkor a Dékáni Hivatal által szervezett diplomaátadó ünnepségen kapja kézhez oklevelét. Az adott évi diplomaátadó ünnepségek időpontjai megtekinthetők a KTH honlapján a hirdetések között. A diplomaátadó ünnepségre meghívót az azt szervező Dékáni Hivataltól fog kapni.

### TUDNIVALÓK ABSZOLVÁLT HALLGATÓKNAK

Abszolvált hallgatók részt vehetnek a záróvizsgán amennyiben:

- A meghatározott feltételek szerint abszolutóriumot szereztek
- A kiírt határidőig kész záródolgozatot adtak le;
- Az Egyetem fele nincs tartozásuk (pénzügyi, parkoló, könyvtári);
- A MAR rendszerben és a Neptun rendszerben is jelezték vizsgázási szándékukat a megadott határidőig.

### MEDDIG TUDOK ZÁRÓVIZSGÁT TENNI?

A záróvizsga letételének határideje a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) és a BME Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának (a továbbiakban: BME TVSZ) előírásai alapján:

1. Azok a hallgatók, akik a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény alapján, vagyis 2006. szeptember 1. és 2012. augusztus 31. között kezdték meg tanulmányaikat, a BME TVSZ 238. § (2) bekezdése alapján folyamatos képzésben változatlan szakmai követelmények, és vizsgarend keretében, változatlan oklevél kiadásával, bizonyítvány kiállításával fejezhetik be képzésüket. A záróvizsga letétele jelenleg nincs határidőhöz kötve. A záróvizsga letétele a végbizonyítvány kiállításától számított hetedik év eltelte után feltételhez (különösen: különbözeti vizsga, a szakdolgozat, illetve diplomamunka kiegészítése vagy új feladat elkészítése) köthető, melyet a szakért (képzésért) felelős kar dékánja határoz meg.
2. Azok a hallgatók, akik a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény alapján, vagyis 2012. szeptember 1-jétől kezdték meg tanulmányaikat, a BME TVSZ 149. § (2) – (4) bekezdései alapján záróvizsgát a végbizonyítvány megszerzését követő záróvizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, két éven belül, bármelyik záróvizsgaidőszakban, az érvényes képzési

követelmények szerint tehetnek. A tanulmányi és vizsgaszabályzat a záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított második év eltelte után feltételhez kötheti. A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető.

### MILYEN SZABÁLYOK VONATKOZNAK AZ ÁLLAMI ÖSZTÖNDÍJAS HALLGATÓKRA AZ OKLEVÉLSZERZÉSSEL KAPCSOLATBAN?

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 48/A. § a) pontja alapján a magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató köteles a képzési és kimeneti követelményekben (a továbbiakban: KKK) meghatározott tanulmányi idő alatt, de legfeljebb a KKK-ban meghatározott képzési idő másfélszeresén belül megszerezni az oklevelet. Amennyiben nem teljesíti ezt a feltételt, úgy az igénybe vett állami ösztöndíj 50%-ának megfelelő összeggel visszafizetési kötelezettsége keletkezik a Magyar Állam felé. A visszafizetési kötelezettségről az Oktatási Hivatal határozatban értesíti a hallgatót.

A fenti jogszabályi kötelezettség teljesítéséhez a kiállított oklevél szükséges, nem elegendő a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése, vagy a záróvizsga sikeres letétele. Az oklevél megszerzésének dátuma az oklevél kiállítás dátumát jelenti. (Az oklevél kiállítás dátuma a Neptun hallgatói web Tanulmányok/Képzés adatok felületen az oklevél ideje mezőben tekinthető meg.) Az oklevélszerzés határideje a KKK szerinti képzési időtől és az esetleges passzív félévek számától függően adott év augusztus 31. vagy március 31. Amennyiben a KKK szerinti képzési idő másfélszerese szerinti utolsó félév őszi félévre esik (pl. szeptemberi kezdésű 7 féléves alapképzések), akkor a hallgató a következő év március 31-ig köteles megszerezni az oklevelet. Ha tavaszi félévre esik a képzési idő másfélszerese szerinti utolsó félév (pl. szeptemberi kezdésű 4 féléves mesterképzések), akkor a hallgatónak adott év augusztus 31-ig kell az oklevelet megszereznie. A passzív félévek nem számítanak bele a KKK szerinti képzési idő másfélszerese szerinti határidőbe, a passzív félévek kitolják az oklevélszerzési határidőt.

További információ: [https://www.oktatas.hu/magyar-allami-osztondij/altalanos\\_tajekoztatok](https://www.oktatas.hu/magyar-allami-osztondij/altalanos_tajekoztatok)

Kérdéseikkel forduljanak hozzánk bizalommal!

Elérhetőségeink:

GTK Dékáni Hivatal Tanulmányi Iroda

Boncza Anna [boncza.anna@gtdh.bme.hu](mailto:boncza.anna@gtdh.bme.hu)

Bajusz Ádám [bajusz.adam@gtdh.bme.hu](mailto:bajusz.adam@gtdh.bme.hu)

Sikeres vizsgát kívánunk!