



DÉKÁN

Itatószám: 580025/2021

DEMONSTRÁTORI PÁLYÁZAT

2020/21 tanév II. félévére

CALL FOR TEACHING ASSISTANTS

For the spring term of the 2020/21 academic year

A BME Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar dékánja a Menedzsment és Vállalkozásgazdaságtan Tanszéken pályázatot hirdet alapszakos (BSc) és mesterszakos (MSc ill. MA) hallgatók részére, demonstrátori feladatok ellátására a 2020/2021-es tanév tavaszi félévére.

The Dean of the Faculty of Economic and Social Sciences of BME announces the search for Teaching Assistants at the Department of Management and Business Economics.

A demonstrátori pályázat benyújtásának feltétele:

- a pályázó a demonstrátori jogviszonnyal érintett félévben rendelkezzen aktív hallgatói jogviszonnyal;
- rendelkezzen alapképzésben vagy osztatlan képzésben szerzett oklevéllel;
- alapképzésben vagy osztatlan képzésben szerzett oklevél hiányában rendelkezzen legalább annyiszor huszonöt teljesített kredittel, ahány lezárt aktív féléve van és halmozott súlyozott tanulmányi átlageredménye haladja meg a 3,50 értéket;
- ne álljon fegyelmi büntetés hatálya alatt.
- A demonstrátori jogviszonyban állók maximális számát a dékán határozza meg azzal a megkötéssel, hogy adott félévben a demonstrátori jogviszonyban állók száma nem haladhatja meg a kar által a teljes idejű nappali tagozatos képzésekben oktatott hallgatók – ide értve más kar hallgatóit is – számának öt százalékát.

Conditions for submitting the application:

- the applicant must have an active student status in the semester affected by the student employment;
- have a bachelor's or an undivided one-tier program diploma;
- in the absence of a diploma obtained in a bachelor's or an undivided one-tier course, have at least twenty-five completed credits as many completed active semesters and a cumulative weighted average academic result exceeding 3.50;
- not be subject to disciplinary action.
- The maximum number of teaching assistants is determined by the dean, with the proviso that the number of them in a given semester may not exceed five percent of the number of students taught by the faculty in full-time courses, including students from other faculties.





DÉKÁN

A demonstrátor feladata:

- Közreműködés a tanszék oktatási és kutatási feladatainak végrehajtásában:
 - o oktatásszervezési és kutatásszervezési feladatok (pl.: konferenciák szervezésében való részvétel, pályázatok előkészítése, TDK munka szervezése),
 - o tanszéki tudományos kutatómunkában és tanszéken folyó tananyagfejlesztésben való közreműködés,
 - o oktatástechnikai feladatok: elsősorban oktatási segédanyagok előkészítése, a kurzusok megtartásának háttér munkálatai, honlap tartalmának frissítése, ZH/vizsga felügyelet segítése és ZH/vizsga javítás;
- A tanszék adminisztrációs feladatainak támogatása;
- Közreműködés a tanszék és a hallgatók közötti kapcsolattartásban.

Teaching assistant tasks are:

- Participation in the implementation of the teaching and research tasks of the department:
 - o educational and research organization tasks (e.g.: participation in the organization of conferences, preparation of applications, organization of TDK work),
 - o participation in departmental scientific research and curriculum development in the department,
 - o educational technical tasks: primarily the preparation of teaching aids, the background work for holding the courses, updating the content of the website, assisting midterm test/exam supervision and midterm test/exam correction;
- Supporting the administrative tasks of the department;
- Participation in the liaison between the department and the students.

A demonstrátor díjazása

A hallgatót demonstrátori tevékenységéért munkadíj illeti meg. A munkadíj mértéke nettó 20.000 – 35.000 Ft/hó, a tanszékvezetővel történő egyeztetés alapján. A konkrét összeg a Hallgatói Munkaszerződésben kerül rögzítésre.

Remuneration of the teaching assistant

The student is entitled to remuneration for his or her teaching assistance activities. The amount of the salary is HUF 20,000 – 35,000 net/month, based on the agreement with the head of the department. The specific amount is fixed in the Student Employment Contract.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a kitöltött pályázati adatlapot (lásd melléklet),
- egy rövid szakmai életrajzot/CV-t,
- egy rövid motivációs levelet (a pályázat beadásának indoklását).

A szakmai életrajznak és a motivációs levélnek tartalmaznia kell a jelölt demonstrátori pozícióra történő jelentkezésének indokát és rátermettségét. Például: korábbi oktatási tapasztalat (akár korrepetálás is), szakmai eredmények, nyelvtudás, TDK munka, szakkollégiumi tagság, stb. A pályázat kapcsán felmerülő kérdésekkel Tamás Alexandra egyetemi tanársegédhez lehet fordulni (e-mail: tamas.alexandra@gtk.bme.hu).





DÉKÁN

A jelentkezés során előnyben részesítjük azokat a hallgatókat, akik egyéb feladataik mellett aktívan részt tudnak venni a tanszék életében, vagyis nem rendelkeznek teljes vagy részmunkaidős munkavisztonnyal.

The application must include:

- the completed application form (see annex),
- a short professional biography / CV,
- a short letter of motivation (justification for submitting the application).

The professional biography and motivation letter must include the reason and aptitude for the candidate to apply for the teaching assistant position. For example: previous educational experience (even tutoring), professional results, language skills, TDK work, college membership, etc. If you have any questions regarding the application, please contact Alexandra Tamás, assistant lecturer (e-mail: tamas.alexandra@gtk.bme.hu).

During the application process, we give preference to students who, among other tasks, can actively participate in the life of the department, i.e, do not have a full-time or part-time job.

A pályázat leadási határideje és a leadás módja:

A pályázat beküldésének határideje: 2021. január 26.

Jelentkezni csak elektronikusan lehet. A pályázati anyagokat Tamás Alexandra egyetemi tanársegédnek, a tamas.alexandra@gtk.bme.hu e-mail címre kérjük megküldeni (tárgy rovatban: MVT Demonstrátor pályázat 2020/21_2). Az oktatási szervezeti egységhez határidőre beérkezett pályázati anyagokat a szervezeti egység vezetője rangsorolja és továbbítja a dékánnak. A demonstrátori jogviszony létesítéséről egy, a dékán által felkért bizottság javaslata alapján a dékán dönt. A döntésről 2021. február 1-jén a pályázókat írásban (e-mail) értesítjük.

Deadline for submission of applications and method of submission:

Deadline for submission of applications: January 26, 2021.

Applications can only be submitted electronically. Please send the application materials to Alexandra Tamás, assistant lecturer, at the e-mail address tamas.alexandra@gtk.bme.hu (subject field: MVT TA Application 2020/21_2). The application materials received by the educational organizational unit on time are ranked by the head of the organizational unit and forwarded to the dean. The establishment of the student employment is decided by the dean on the proposal of a committee requested by the dean. Applicants will be notified of the decision in writing (e-mail) on February 1, 2021.

Budapest, 2020. január 14.



Dr. Koltai Tamás
Dékán

