



BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM  
GAZDASÁG- ÉS TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KAR

**SZÁMVITEL MESTERKÉPZÉSI SZAK**  
(ACCOUNTANCY)

MINTATANTERV, ELŐTANULMÁNYI REND, SZAKHALADÁSI ÚTMUTATÓ

## TARTALOMJEGYZÉK

Alapadatok.....	3
Rövid szakleírás.....	3
Mintatantervi jelölésrendszer.....	4
Mintatanterv.....	6
Specializációk tantervi részletei .....	6
Kötelezően és szabadon választható tantárgyak.....	7
Előtanulmányi követelmények.....	7
Nyelvvizsga követelmények.....	8
Nyelvi képzés.....	8
Testnevelés és sport.....	8
Sarokszabályok NFTV ÉS TVSZ alapján – a hallgatói az állami ösztöndíjas képzési forma, illetve a hallgatói jogviszony fenntartásához.....	9
Tudásfejlesztés, tudásbővítés, tehetséggondozás.....	10
Tanulmányok lezárása.....	11
Végbizonyítvány, Diplomadolgozat készítése, Záróvizsga	
Végbizonyítvány .....	11
Diplomadolgozat készítése .....	11
Záróvizsga.....	11
Továbbtanulás.....	12
Záró rendelkezések.....	12

## ALAPADATOK

Végzettségi szint: mesterfokozat (MSc)

Tagozat: részidős (levelező)

Szakképzettség: okleveles közgazdász számvitel szakon

Finanszírozási forma: állami ösztöndíjas / önköltséges

Képzési idő: 4 félév

## RÖVID SZAKLEÍRÁS

A részidős munkarendben induló Számvitel mesterképzésünk a számviteli ismereteket helyezi előtérbe, emellett megalapozott üzleti ismereteket is kínál. A cél olyan szakemberek képzése, akik képesek a gazdálkodó egységek számviteli folyamatainak irányítására, ellenőrzésére és elemzésére. Elméleti és gyakorlati, üzleti és módszertani ismereteik, menedzseri készségeik birtokában alkalmasak a hazai és a nemzetközi gazdasági élet különböző területein közép- és felsőszintű pénzügyi, számviteli, továbbá controlling feladatok ellátására.

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem számvitel mesterszaka magas szintű számviteli, ellenőrzési és pénzügyi ismereteket kínál hallgatóinak. Oktatási programja a vezetői számvitel mellett az ellenőrzés és könyvvizsgálat területét is érinti, amely a későbbiekben biztos alapokat nyújt a könyvvizsgálói képesítés megszerzéséhez.

A nagy múlttal és hírnévvel rendelkező műegyetemi környezeti adottságokkal élve a Számvitel mesterszakon is előtérbe helyezzük az innovatív digitális technológiai és informatikai ismereteket. Oktatási portfóliónk szerves részét képezik a legújabb szoftverek és informatikai megoldások elsajátítása, annak gyakorlati alkalmazása. Angol nyelvű kurzusaink (szaktárgyaink) lehetőséget kínálnak a nemzetközi gazdasági folyamatokba való betekintésre. Külföldi vendégelőadók érdekes és izgalmas előadásaikkal színesítik képzésünket.

A számvitel iránt elkötelezett hallgatóink részére a képzés befejezését követően doktori iskolánk PhD programja kínál további kutatási lehetőségeket.

## MINTATANTERVI JELÖLÉSRENDSZER

### *Tantárgy típusa:*

- K: kötelező tantárgy
- KV: kötelezően választható tantárgy
- V: szabadon választható tantárgy
- KR: kritériumkövetelmény

### *Záróvizsga tantárgy:*

- ZV: záróvizsgatárgy

### *Heti óraszám:*

Heti óraszám = előadás óraszám + gyakorlat óraszám

### *Számonkérés módja:*

- v: vizsga
- f: (fél)évközi jegy

### *Kreditérték:*

Az Nftv. 108.§ 24.:kredit: a hallgatói tanulmányi munka mértékegysége, amely a tantárgy, illetve tantervi egység vonatkozásában kifejezi azt a becsült időt, amely meghatározott ismeretek elsajátításához, a követelmények teljesítéséhez szükséges; egy kredit átlagosan harminc tanulmányi munkaórát jelent, a kredit értéke – feltéve, hogy a hallgató teljesítményét elfogadták – nem függ attól, hogy a hallgató tudása milyen értékelést kapott.

### *Jelölési példa:*

Példa: Kvantitatív módszerek K – 2/v/5

Jelentése: Kötelező tantárgy, heti 2 kontaktórással, vizsga teljesítésű, 5 kredites.

### *Egyéb megjegyzések a mintatantervhez:*

A mintatanterv az Nftv. 49.§ (4) bekezdés szerinti ajánlott tanterv, amely a tantervben szereplő tárgyak, kritériumkövetelmények olyan elosztása félévekre, amelyet átlagos ütemben haladni akaró hallgató úgy követhet, hogy eleget tesz minden tantárgy felvételénél az előtanulmányi követelményeknek, így tanulmányi követelményeit a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési idő alatt teljesítheti. A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (TVSZ) szabályozza a hallgatók számára a hallgatói jogviszonyból eredő egyes jogokat és kötelezettségeket. Ezenkívül a tanulmányok folytatásának keretét, lehetőségeit a szakra és a tantárgyakra vonatkozó leírások fogalmazzák meg.

A képzés során a tantárgyak egy része egymásra épül, bizonyos tantárgyak felvételéhez szükséges egy vagy több tantárgy korábbi teljesítése. Ez az ún. előkövetelmény, azaz egy adott tantárgy, tantervi

egység felvételéül előírt teljesített tantárgy. Az előkövetelmények teljesítését a szak előtanulmányi rendje, azaz a szak mintatantervében szereplő tantárgyak előkövetelményeinek összessége szabja meg.

A mintatanterv és az előtanulmányi rend szerinti haladás az órarendtervezés szempontjából is indokolt, mivel a félévek órarendje tanévenként ugyanazon szerkezetben készül. Így az ajánlott haladástól való eltérések – a későbbi tantárgyfelvétel során – nem várt ütközéseket okozhatnak, továbbá figyelembe kell venni, hogy a tantárgyak többsége nem mind a két félévben indul.

## MINTATANTERV

Tantárgyak megnevezése	Típus	ZV	1.	2.	3.	4.
<b>1. félév</b>						
Kvantitatív módszerek	K		2/v/5			
Számvitel	K		2/v/5			
Digitális gazdaságtan	K		2/v/5			
Vállalati pénzügyek I.	K	ZV	2/v/5			
Makropénzügyek	K		1/v/3			
Vállalati jog	K		1/v/3			
Intenzív kurzus I.	K		1/v/3			
<b>2. félév</b>						
Marketing menedzsment	K			2/v/5		
Nemzetközi számvitel	K	ZV		2/v/5		
Pénzügyi instrumentumok számvitele	K	ZV		2/v/5		
Számviteli esettanulmányok	K			1/v/3		
Termelés- és szolgáltatásmenedzsment	K			1/v/3		
Konszolidált beszámoló	K	ZV		1/v/3		
Szabadon választható tárgyak I.	V			1/v/3		
<b>3. félév</b>						
Minőségmenedzsment	K				2/v/5	
Pénzügyi kimutatások elemzése	K	ZV			2/v/5	
Vállalatértékelés	K				2/v/5	
Vállalkozások adózása, költségvetési kapcsolatok ellenőrzése	K	ZV			2/v/5	
Vezetői számvitel	K	ZV			1/v/3	
Üzleti jog KV blokk	KV				1/v/3	
Diplomatervezés I.	K				1/f/6	
<b>4. félév</b>						
Számvitel informatikai támogatása	K					2/v/5
Ellenőrzés és könyvvizsgálat	K	ZV				1/v/3
Stratégiai menedzsment	K					1/v/3
Szabadon választható tárgyak II.	K					1/v/3
Specializáció I.	K					1/v/3
Specializáció II.	K					1/v/3
Specializáció III.	K					1/v/3
Diplomatervezés II.	K					1/f/9
<b>Összes heti óra</b>			11	10	11	9
<b>Összes kreditpontszám</b>			29	27	32	32
<b>Vizsgaszám</b>			7	7	6	7

## SPECIALIZÁCIÓK TANTERVI RÉSZLETEI

### Vezetői számvitel specializáció

#### *Kötelező specializációs tárgyak*

Számvitel elmélet és kutatás, számvitel szabályozás

Vezetői számvitel II.

Számviteli és ellenőrzési esettanulmányok

### Ellenőrzés és könyvvizsgálat specializáció

#### *Kötelező specializációs tárgyak*

Könyvvizsgálat rendszere és informatikai megoldások

Nemzetközi számvitel II.

Számviteli és ellenőrzési esettanulmányok

## KÖTELEZŐEN ÉS SZABADON VÁLASZTHATÓ TANTÁRGYAK

<b>Kötelezően választható tantárgyak</b>
Üzleti jog KV tantárgyak

<b>Kötelezően választható tantárgyak</b>
<i>Üzleti jog KV tantárgyak</i>
Bank-, értékpapír és tőzsdejog
Európai Unió gazdasági joga
Információs társadalom joga
Versenyszerzés-, fogyasztóvédelmi- és reklámjog

<b>Szabadon választható tantárgyak</b>
A BME összes tárgya szabadon választható

A szabadon választható (V) tantárgyak körébe a kar, illetve az egyetem összes, mesterképzési szinten kínált tantárgya beletartozik, amelyekből összesen 6 kreditértéket kell teljesíteni.

### ELŐTANULMÁNYI KÖVETELMÉNYEK

Tantárgy megnevezése	Előtanulmányi követelmény
<b>2. félév</b>	
Nemzetközi számvitel	Számvitel
Pénzügyi instrumentumok számvitele	Számvitel
Számviteli esettanulmányok	Számvitel
Konzolidált beszámoló	Számvitel

Tantárgy megnevezése	Előtanulmányi követelmény
<b>3. félév</b>	
Vezetői számvitel	Számvitel
Diplomatervezés I.	Kötelező és kötelezően választható tantárgyakból 45 kredit teljesítése

Tantárgy megnevezése	Előtanulmányi követelmény
<b>4. félév</b>	
Számviteli és ellenőrzési esettanulmányok	Számviteli esettanulmányok
Vezetői számvitel II.	Vezetői számvitel
Nemzetközi számvitel II.	Nemzetközi számvitel
Diplomatervezés II.*	Diplomatervezés I.

\*A Diplomatervezés I. és II. tantárgyak egyszerre is felvehetők a képzéshez tartozó min. 80 kredit teljesítése esetén.

## NYELVVIZSGA KÖVETELMÉNYEK

Számvitel mesterszakon a mesterfokozat megszerzéséhez angol nyelvből államilag elismert, legalább középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga, vagy egy másik élő idegen nyelvből középfokú (B2) komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi vizsga, vagy államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

## NYELVI KÉPZÉS

A nyelvvizsgákra való felkészülés, azok letétele, a vizsgabizonyítványok kiadása egyaránt időigényes feladat. A nyelvvizsgák megszerzésének – a diplomakiadás, a továbbhaladás szempontjából – ideális határideje az abszolutórium megszerzésével egybeeső időpont.

A hallgatók nyelvtudásának fejlesztését, bővítését az Idegen Nyelvi Központ segíti, a vizsgák szervezését, bonyolítását az INYK keretén belül működő BME Nyelvvizsgaközpont végzi. A nyelvoktatás rendszerét és a nyelvi tantárgyak felvételét a TVSZ és külön Rektori utasítás szabályozza. Az Idegen Nyelvi Központ honlapján tevékenység / hallgatói nyelvoktatás / tárgyfelvétel útvonalon teljes tájékoztatást kaphat.

## TESTNEVELÉS ÉS SPORT

Testnevelés tantárgy a mesterszakon – nem kötelező – szabadon választható lehetőség (az esetleges térítési kötelezettséggel kapcsolatos részletekről a Testnevelési Központ weboldalán tájékozódhat). A tantárgy teljesítése felvétel esetén aláírás bejegyzéssel zárul.

A tantárgyi választékot és a sportolási lehetőségeket a Testnevelési Központ biztosítja. A tantárgy teljesítésére és a további sportolási lehetőségekre a BME Sportközpont áll rendelkezésre. A kínálatban több mint harminc sportolási ág szerepel.

A tantárgy felvételével, a teljesítés módjával valamint a sportolási lehetőségek megismerésével kapcsolatosan a Testnevelési Központ, illetve annak honlapja ad részletes eligazítást.

## SAROKSZABÁLYOK – NFTV ÉS TVSZ ALAPJÁN – A HALLGATÓI AZ ÁLLAMI ÖSZTÖNDÍJAS KÉPZÉSI FORMA, ILLETVE A HALLGATÓI JOGVISZONY FENNTARTÁSÁHOZ

A tanulmányokra vonatkozó mindenkor alapvető szabályokat a Nemzeti felsőoktatási törvény paragrafusaira épülve a BME Tanulmányi és Vizsgaszabályzat határozza meg. A legfontosabb



alapszabályok – sarokszabályok –, amelyek a tanulmányok idejét, valamint a hallgató minimum-teljesítményét előírják, a következők:

- Átsorolás állami ösztöndíjas formáról önköltségesre:
  - önköltséges képzési formára kell azt a magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatót, aki az utolsó két aktív félévében – amelyben nem vett részt valamely EGT-államban olyan részképzésen, amelyben folytatott tanulmányai az Egyetemen folyó szakos tanulmányaiba beszámíthatók – nem teljesített legalább harminchat kreditet vagy nem érte el a 139/2015. Korm.rendelet szerinti képzési területen, az átsorolásnál figyelembe veendő időszakra előírt értékű súlyozott tanulmányi átlagot. (Ez az átlag a különböző időszakok esetén eltérő.)
  - a hallgatók magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzésben tizenkét féléven át folytathatnak tanulmányokat a felsőoktatásban (egyéni támogatási idő). Ha a hallgató kimerítette az egyéni támogatási időt, akkor csak önköltséges képzési formában folytathat tanulmányokat a felsőoktatásban
  - az adott képzésen rendelkezésre álló idő 2 félévvel hosszabb, mint az adott tanulmányokhoz tartozó képzési és kimeneti követelményekben szereplő képzési időtartam. Ha a hallgató a képzéshez rendelkezésre álló támogatási idő alatt az adott fokozatot (oklevelet) nem tudja megszerezni, a tanulmányait e szakon önköltséges képzési formában folytathatja akkor is, ha az egyéni támogatási időt egyébként még nem merítette ki
- Elbocsátás:
  - Tanulmányi okból történő elbocsátás
    - ha a hallgató a végbizonyítványt – szakon folytatott – tanulmányok megkezdésétől számított, a képzési és kimeneti követelményekben megadott képzési idő kétszeresének letelte előtt nem szerzi meg;
    - ha azonos szakján, ugyanazon tantárgyból tett sikertelen vizsgáinak (szigorlatainak), összesített száma eléri a hatot;
    - azonos szakján, ugyanazon tantárgy kreditpontját hatszori tantárgyfelvétel után sem szerzi meg;
    - halmozott súlyozott tanulmányi átlaga alapképzésben a beiratkozást követő 4. aktív félév végén nem éri el a 2,25 értéket, illetve mesterképzésben a beiratkozást követő 2. aktív félévben a 2,50 értéket;
    - utolsó 3 aktív félévében – amelyben nem vett részt valamely EGT tagállamban olyan képzésen, amely beszámítható a BME szakos képzésébe – nem szerzett legalább 20 kreditet;
    - amennyiben jogviszonya korábban megszűnt, de az adott képzésre felvételi eljárásban újra felvételt nyert, a beiratkozástól számított első 3 aktív félévében – amelyben nem vett részt valamely EGT tagállamban olyan képzésen, amely beszámítható a BME szakos képzésébe – nem szerzett legalább 10 kreditet;
  - Be nem jelentkezés miatti elbocsátás
    - ha a hallgató egymást követő 3. alkalommal nem jelentette be sem tanulmányai folytatását, sem annak szüneteltetését;

- ha a hallgató a hallgatói jogviszony szüneteltetésének két féléves időtartamát követően sem regisztrálja magát;
- Átvétel miatti elbocsátás
  - ha a hallgató átvételt nyert más szakra, intézménybe, képzési helyre vagy képzési nyelvet, illetve munkarendet váltott;
- Passzív félévszámtúllépés miatt
  - amennyiben a hallgatói jogviszony adott szakon (képzésen) történő szüneteltetése meghaladja ciklusokra bontott képzési formákban a 4, osztatlan képzési formákban a 6 félévet;
- Fizetési hátralék miatti elbocsátás
  - amennyiben a hallgatónak a felszólítást követő türelmi időszak letelte után is van lejárt határidejű fizetési kötelezettsége;
- Fegyelmi úton történő elbocsátás
  - a hallgató összes szakján (képzésén) az intézményből való kizárás fegyelmi határozata alapján;

A fentiek részleteit, illetve további szabályokat a TVSZ tartalmazza, itt csak a legfontosabb alapszabályokat emeltük ki (amik időközben változhatnak is).

Gyakorlati szempontból alapvető és visszatérő sarokszabálynak tekinthető az, hogy az egyes tantárgyak meghirdetését, leírását, a teljesítéséhez kötött feltételeket stb. a konkrét tantárgyat oktató intézet, tanszék előírásai szabályozzák. Egy tantárgy felvételekor ezek tanulmányozása elengedhetetlen. Ezeket a leírásokat tartalmazzák a Tantárgyi adatlapok.

Figyelem! Jelen szakhaladási útmutató az érvényes mintatanterv, előtanulmányi rend és a kapcsolódó szabályok szerint készült. Ez a tájékoztató segítséget nyújt abban, hogy tanulmányait tervszerűen és sikeresen folytassa. Felhívjuk figyelmét, hogy a jövőben lehetséges törvényi, rendeleti szabályozók esetleg módosíthatják a jelen útmutatóban leírtakat. Az esetleges módosításokról a tanulmányai során jelzést kap, hogy ezek a mintatanterv szerinti teljesítésében ne okozzanak problémát.

## TUDÁSFEJLESZTÉS, TUDÁSBŐVÍTÉS, TEHETSÉGGONDOZÁS

A Gazdaság- és Társadalomtudományi Karon két szakkollégium is működik. A Liska Tibor Szakkollégium 2007-ben, míg a KommOn Kommunikációs Szakkollégium 2012-ben kezdte meg működését. Mindkét szakkollégium célja, hogy az egyetemi előadásokon túlmutatva a tudomány iránt érdeklődő hallgatói igényeket kielégítse, változatos programkínálatukkal előmozdítsák a hallgatók szakmai tudását, hozzájáruljanak a tehetséggondozáshoz.

A Liska Tibor Szakkollégium elsősorban a gazdaságtudományok – azon belül is elsősorban a pénzügy, számvitel, kontrolling, üzleti elemző, marketing, közgazdaságtan – izgalmas kérdéseire fókuszál, így szakmai portfóliójában megtalálhatóak az aktuális gazdaságpolitikai és társadalmi kérdések megvitatása, üzleti és gazdasági folyamatok megismerése, gazdaságszimulációs előadások szervezése, gazdasági konferenciákon való részvétel (<http://www.ltsz.hu/>).

A KommON BME Kommunikációs Szakkollégium az ország első kommunikációs szakkollégiuma. Kurzusaikra elsősorban a társadalomtudományok, a kommunikáció és a média iránt érdeklődőket várják (<http://kommon.bme.hu/>)

Az Egyetem kiemelt figyelmet fordít a tehetséggondozásra. A hallgató kutatómunkája eredményét Tudományos Diákköri Konferencián (TDK) ismertetheti. Az elkészített és beadott tudományos dolgozatot az adott tudományterület szakemberei bírálják el, majd ezt követően – a konferencia keretében – kerül sor a kutatott téma szóbeli prezentációjára. Az intézményi TDK-án bemutatott legsikeresebb dolgozatok szerzői a kétévente megrendezésre kerülő Országos Tudományos Diákköri Konferencia részvételére szerezhetnek jogosultságot. Az intézményi és/vagy országos konferencián való részvétel komoly elismerést jelent a hallgató részére. A TDK munka a későbbiekben a diplomadolgozat elkészítéséhez nyújthat segítséget, a diplomadolgozat alapját képezheti.

## TANULMÁNYOK LEZÁRÁSA VÉGBIZONYÍTVÁNY; SZAKDOLGOZAT KÉSZÍTÉSE, ZÁRÓVIZSGA

### *VÉGBIZONYÍTVÁNY (ABSZOLUTÓRIUM)*

A hallgató a mintatantervben foglalt összes tanulmányi kötelezettségének teljesítése – a mintatanterv szerinti 120 kredit megszerzése – után megkapja a tanulmányok lezárását igazoló végbizonyítványt (abszolutóriumot).

A végbizonyítvány a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és – a nyelvvizsga letételének és szakdolgozat (diplomamunka) elkészítésének kivételével – más tanulmányi követelmények teljesítését, illetve a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontok megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett.

A végbizonyítvány (abszolutórium) a záróvizsgára bocsáthatóság előfeltétele.

A hallgatói jogviszony – függetlenül a záróvizsga letételétől – a képzés befejezését követő első záróvizsga időszak utolsó napjával megszűnik.

### *DIPLOMADOLGOZAT KÉSZÍTÉSE*

A hallgató a Diplomatervezés I-II. tantárgy(ak) keretében konzulensi támogatással készül fel az általa választott téma tudományos igényességgel történő elkészítésére. A Diplomatervezés I-II. tantárgyakkal szemben támasztott követelmények sikeres teljesítése érdemjeggyel és kreditértékkel zárul.

A diplomadolgozatot – az abszolutórium megszerzése után – az egyetem által felkért bíráló(k) értékeli(k). A diplomadolgozat védésére a záróvizsgán kerül sor. A diplomadolgozat védésének érdemjegye a diploma minősítésébe beszámításra kerül

### *ZÁRÓVIZSGA*

A záróvizsga a tanulmányokat lezáró összetett vizsga, amelynek sikeres letétele a hallgató tanulmányainak lezárását jelenti. A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsga elemei: (1) a diplomadolgozat nyilvános megvédése; (2) a záróvizsgatárgyak ismeretanyagából adott vizsgafelelet.

Sikeres a záróvizsga, ha a vizsgázó a záróvizsga minden részében legalább elégséges érdemjegyet szerzett. Sikeres záróvizsga nem javítható.

A záróvizsga eredményét (ZVE) a  $0,5 \times ZT + 0,5 \times D$  kifejezés szerint kell kiszámítani, ahol ZT a záróvizsga tantárgyából szerzett érdemjegyek egyszerű számtani átlaga, D a diplomadolgozatra megállapított érdemjegy

Sikertelen (elégtelen) diplomadolgozat, továbbá a záróvizsgatárgyak ismeretanyagából elégtelennel végződő fejelet (továbbiakban sikertelen záróvizsga) csak egy alkalommal ismételhető. A záróvizsga általános szabályait a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat tartalmazza.

## TOVÁBBTANULÁS

Gazdaság- és Társadalomtudományi Karunk a Számvitel mesterszak mellett még további 10 mesterszakra kínálja a továbbtanulás lehetőségét. A Számvitel mesterszakra végzettségűeknek további mesterszakjainkat is ajánljuk – Pénzügy (angol nyelven), továbbá Kommunikáció- és médiatudomány, Közgazdásztanár, Marketing, Master of Business Administration, Mérnök-tanár, Műszaki menedzser, Pszichológia, Regionális és környezeti gazdaságtan, Vezetés és szervezés – amelyek kiváló lehetőséget kínálnak arra, hogy magas szintű számviteli ismereteik birtokában további tudományterületekben legyenek a legmagasabb szinten jártasak.

A mesterképzés elvégzését követően lehetőségük nyílik tudományos fokozat megszerzésére (PhD). A doktori felvételi eljárásra vonatkozó előírásokat az adott felsőoktatási intézmény Doktori és Habilitációs Szabályzata határozza meg.

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Gazdaság- és Társadalomtudományi Karán működő Gazdálkodás- és Szervezéstudományi Doktori Iskola (GSzDI) felvételi eljárásáról, képzési struktúrájáról stb. a honlapon tájékozódhat (<http://www.gtk.bme.hu/hallgatoknak/doktori-iskolak/gazdalkodas-es-szervezestudomanyi-doktori-iskola>).

## ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A tájékoztató célja, hogy segítséget nyújtson a tanulmányok sikeres tervezéséhez. A szakhaladási útmutató az érvényes mintatanterv, előtanulmányi rend és a hatályos szabályok szerint készült, kiemelve a legfontosabb alapszabályokat. Egyúttal felhívjuk figyelmét, hogy a szakhaladási útmutatóban leírtak tájékoztató jellegűek, minden esetben a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban leírtak tekinthetők hivatalos forrásnak. A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat folyamatos felülvizsgálata módosításokat eredményezhet (pl. jogszabályok változása esetén), így annak naprakész ismerete elengedhetetlen a tanulmányok során.

Budapest, 2019. február