



BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM  
GAZDASÁG- ÉS TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KAR

**SZÁMVITEL MESTERKÉPZÉSI SZAK**  
(ACCOUNTANCY)  
**részidős mesterszak**

MINTATANTERV, ELŐTANULMÁNYI REND, SZAKHALADÁSI ÚTMUTATÓ

**(2022. őszi évfolyam, érvényes, módosított)**

**Budapest, 2022. március 30.**

## TARTALOMJEGYZÉK

Alapadatok .....	3
Rövid szakleírás .....	3
Mintatantervi jelölésrendszer .....	3
Mintatanterv .....	5
Specializációk tantervi részletei .....	5
Kötelezően és szabadon választható tantárgyak .....	6
Előtanulmányi követelmények .....	6
Nyelvvizsga követelmények .....	7
Nyelvi képzés .....	7
Testnevelés és sport .....	7
Sarokszabályok NFTV ÉS TVSZ alapján – a hallgatói az állami ösztöndíjas képzési forma, illetve a hallgatói jogviszony fenntartásához .....	8
Tudásfejlesztés, tudásbővítés, tehetséggondozás .....	9
Tanulmányok lezárása: Végbizonyítvány, Diplomadolgozat készítése, Záróvizsga .....	10
Végbizonyítvány .....	10
Diplomadolgozat készítése .....	10
Záróvizsga .....	11
Továbbtanulás .....	11
Záró rendelkezések .....	12

## ALAPADATOK

Végzettségi szint: mesterfokozat (MSc)

Tagozat: részidős (levelező)

Szakképzettség: okleveles közgazdász számvitel szakon

Finanszírozási forma: állami ösztöndíjas / önköltséges

Képzési idő: 4 félév

## RÖVID SZAKLEÍRÁS

A részidős munkarendben induló Számvitel mesterképzésünk a számviteli ismereteket helyezi előtérbe, emellett megalapozott üzleti ismereteket is kínál. A cél olyan szakemberek képzése, akik képesek a gazdálkodó egységek számviteli folyamatainak irányítására, ellenőrzésére és elemzésére. Elméleti és gyakorlati, üzleti és módszertani ismereteik, menedzseri készségeik birtokában alkalmasak a hazai és a nemzetközi gazdasági élet különböző területein közép- és felsőszintű pénzügyi, számviteli, továbbá controlling feladatok ellátására.

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem számvitel mesterszaka magas szintű számviteli, ellenőrzési és pénzügyi ismereteket kínál hallgatóinak. Oktatási programja a vezetői számvitel mellett az ellenőrzés és könyvvizsgálat területét is érinti, amely a későbbiekben biztos alapokat nyújt a könyvvizsgálói képesítés megszerzéséhez.

A nagy múlttal és hírnévvel rendelkező műegyetemi környezeti adottságokkal élve a Számvitel mesterszakon is előtérbe helyezzük az innovatív digitális technológiai és informatikai ismereteket. Oktatási portfóliónk szerves részét képezik a legújabb szoftverek és informatikai megoldások elsajátítása, annak gyakorlati alkalmazása. Angol nyelvű kurzusaink (szaktárgyaink) lehetőséget kínálnak a nemzetközi gazdasági folyamatokba való betekintésre. Külföldi vendégelőadónk érdekes és izgalmas előadásokkal színesítik képzésünket. A számvitel iránt elkötelezett hallgatóink részére a képzés befejezését követően doktori iskolánk PhD programja kínál további kutatási lehetőségeket.

## MINTATANTERVI JELÖLÉSRENDSZER

*Tantárgy típusa*

**K:** kötelező tantárgy

**KV:** kötelezően választható tantárgy

**V:** szabadon választható tantárgy

**KR:** kritériumkövetelmény

## Záróvizsga tantárgy

**ZV:** záróvizsgatárgy

### *Heti óraszám*

Heti óraszám = előadás óraszama + gyakorlat óraszama + laboratórium óraszama **Számonkérés módja**

**v:** vizsga

**f:** (fél)évközi jegy **a:**

aláírás

### *Kreditérték*

A tanulmányi mértékegység, amely a tantárgy ismereteinek elsajátításához, a követelmények teljesítéséhez szükséges becsült idővel arányos mutatószám.

## Jelölési példa

**Példa: Kvantitatív módszerek K – 2/v/5**

Jelentése: Kötelező tantárgy, heti 2 kontaktórással, vizsgával záruló, 5 kredit.

### *Egyéb megjegyzések a mintatantervhez*

A mintatanterv a javasolt haladási ütemet tartalmazza a szakmai tartalom és a kreditrendszer követelményeit figyelembe véve. A tanulmányok folytatásának keretét, lehetőségeit és előírásait a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (TVSZ), valamint a szakra és a tantárgyakra vonatkozó leírások fogalmazzák meg.

A képzés során a tantárgyak egy része egymásra épül, bizonyos tantárgyak felvételéhez szükséges egy vagy több tantárgy korábbi teljesítése. Az előkövetelmények teljesítését a szak előtanulmányi rendje szabja meg.

A mintatanterv és az előtanulmányi rend szerinti haladás az órarendtervezés szempontjából is indokolt, mivel a félévek órarendje tanévenként ugyanazon szerkezetben készül. Így az ajánlott haladástól való eltérések – a későbbi tantárgyfelvétel során – nem várt ütközéseket okozhatnak, továbbá figyelembe kell venni, hogy a tantárgyak többsége nem mind a két félévben indul.

## MINTATANTERV

Tantárgyak megnevezése	Típus	ZV	1.	2.	3.	4.
<b>1. félév</b>						
Kvantitatív módszerek	K		2/v/5			
Számvitel	K		2/v/5			
Vállalkozások adózása, költségvetési kapcsolatok ellenőrzése	K	ZV	2/v/5			
Vállalati pénzügyek I.	K	ZV	2/v/5			
Konzolidált beszámoló	K	ZV	1/v/3			
Vállalati jog	K		1/v/3			
Intenzív kurzus I.	K		1/v/3			
<b>2. félév</b>						
Marketing menedzsment	K			2/v/5		
Nemzetközi számvitel	K	ZV		2/v/5		
Pénzügyi instrumentumok számvitele	K	ZV		2/v/5		
Számviteli esettanulmányok	K			1/v/3		
Termelés- és szolgáltatásmenedzsment	K			1/v/3		
Makropénzügyek	K			1/v/3		
Szabadon választható tárgyak I.	V			1/v/3		
<b>3. félév</b>						
Minőségmenedzsment	K				2/v/5	
Pénzügyi kimutatások elemzése	K	ZV			2/v/5	
Vállalatértékelés	K				2/v/5	
Fenntartható pénzügyek	K				2/v/5	
Vezetői számvitel	K	ZV			1/v/3	
Üzleti jog KV blokk	KV				1/v/3	
Diplomatervezés I.	K				1/f/6	
<b>4. félév</b>						
Számvitel informatikai támogatása	K					2/v/5
Ellenőrzés és könyvvizsgálat	K	ZV				1/v/3
Stratégiai menedzsment	K					1/v/3
Szabadon választható tárgyak II.	K					1/v/3
Specializáció I.	K					1/v/3
Specializáció II.	K					1/v/3
Specializáció III.	K					1/v/3
Diplomatervezés II.	K					1/f/9
<b>Összes heti óra</b>			<b>11</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>9</b>
<b>Összes kreditpontszám</b>			<b>29</b>	<b>27</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
<b>Vizsgaszám</b>			<b>7</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>7</b>

## SPECIALIZÁCIÓK TANTERVI RÉSZLETEI

<b>Vezetői számvitel specializáció</b>
<i>Kötelező specializációs tárgyak</i>
Számvitel elmélet és kutatás, számvitel szabályozás
Vezetői számvitel II.
Számviteli és ellenőrzési esettanulmányok

<b>Ellenőrzés és könyvvizsgálat specializáció</b>
<i>Kötelező specializációs tárgyak</i>
Könyvvizsgálat rendszere és informatikai megoldások
Nemzetközi számvitel II.
Számviteli és ellenőrzési esettanulmányok

## **KÖTELEZŐEN ÉS SZABADON VÁLASZTHATÓ TANTÁRGYAK**

<b>Kötelezően választható tantárgyak</b>
Üzleti jog KV tantárgyak

<b>Kötelezően választható tantárgyak</b>
<i>Üzleti jog KV tantárgyak</i>
Bank-, értékpapír és tőzsdejog
Európai Unió gazdasági joga
Információs társadalom joga
Verseny-, fogyasztóvédelmi- és reklámjog

<b>Szabadon választható tantárgyak</b>
A BME összes tárgya szabadon választható

A szabadon választható (V) tantárgyak körébe a kar, illetve az egyetem összes, mesterképzési szinten kínált tantárgya beletartozik, amelyekből összesen 6 kreditértéket kell teljesíteni.

### **ELŐTANULMÁNYI KÖVETELMÉNYEK**

Tantárgy megnevezése	Előtanulmányi követelmény
<b>2. félév</b>	
Nemzetközi számvitel	Számvitel
Pénzügyi instrumentumok számvitele	Számvitel
Számviteli esettanulmányok	Számvitel
Konzolidált beszámoló	Számvitel

Tantárgy megnevezése	Előtanulmányi követelmény
<b>3. félév</b>	
Vezetői számvitel	Számvitel
Diplomatervezés I.	Kötelező és kötelezően választható tantárgyakból 45 kredit teljesítése

Tantárgy megnevezése	Előtanulmányi követelmény
<b>4. félév</b>	
Számviteli és ellenőrzési esettanulmányok	Számviteli esettanulmányok
Vezetői számvitel II.	Vezetői számvitel
Nemzetközi számvitel II.	Nemzetközi számvitel
Diplomatervezés II.*	Diplomatervezés I.

\*A Diplomatervezés I. és II. tantárgyak egyszerre is felvehetőek a képzéshez tartozó min. 80 kredit teljesítése esetén.

## **TANULMÁNYOK LEZÁRÁSA: VÉGBIZONYÍTVÁNY, SZAKDOLGOZAT KÉSZÍTÉSE, ZÁRÓVIZSGA**

### **VÉGBIZONYÍTVÁNY (ABSZOLUTÓRIUM)**

A hallgató a mintatantervben foglalt összes tanulmányi kötelezettségének teljesítése – a mintatanterv szerinti 120 kredit megszerzése – után megkapja a tanulmányok lezárását igazoló végbizonyítványt (abszolutóriumot).

A végbizonyítvány a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és – a nyelvvizsga letételének és szakdolgozat (diplomamunka) elkészítésének kivételével – más tanulmányi követelmények teljesítését, illetve a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontok megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett.

A végbizonyítvány (abszolutórium) a záróvizsgára bocsáthatóság előfeltétele.

A hallgatói jogviszony – függetlenül a záróvizsga letételétől – a képzés befejezését követő első záróvizsga időszak utolsó napjával megszűnik.

### **DIPLOMADOLGOZAT KÉSZÍTÉSE**

A hallgató a Diplomatervezés I-II. tantárgy(ak) keretében konzulensi támogatással készül fel az általa választott téma tudományos igényességgel történő elkészítésére. A Diplomatervezés I-II. tantárgyakkal szemben támasztott követelmények sikeres teljesítése érdemjeggyel és kreditértékkel zárul.

A diplomadolgozatot – az abszolutórium megszerzése után – az egyetem által felkért bíráló(k) értékeli(k). A diplomadolgozat védésére a záróvizsgán kerül sor. A diplomadolgozat védésének érdemjegye a diploma minősítésébe beszámításra kerül

### **ZÁRÓVIZSGA**

A záróvizsga a tanulmányokat lezáró összetett vizsga, amelynek sikeres letétele a hallgató tanulmányainak lezárását jelenti. A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek,

készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsga elemei: (1) a diplomadolgozat nyilvános megvédése; (2) a záróvizsgatárgyak ismeretanyagaiból adott vizsgafelelet.

Sikeres a záróvizsga, ha a vizsgázó a záróvizsga minden részében legalább elégséges érdemjegyet szerzett. Sikeres záróvizsga nem javítható.

A záróvizsga eredményét (ZVE) a  $0,5 \cdot ZT + 0,5 \cdot D$  kifejezés szerint kell kiszámítani, ahol ZT a záróvizsga tantárgyakból szerzett érdemjegyek egyszerű számtani átlaga, D a diplomadolgozatra megállapított érdemjegy

Sikertelen (elégtelen) diplomadolgozat, továbbá a záróvizsgatárgyak ismeretanyagából elégtelennel végződő felelet (továbbiakban sikertelen záróvizsga) csak egy alkalommal ismételhető. A záróvizsga általános szabályait a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat tartalmazza.

## NYELVVIZSGA KÖVETELMÉNYEK

Számvitel mesterszakon a mesterfokozat megszerzéséhez angol nyelvből államilag elismert, legalább középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga, vagy egy másik élő idegen nyelvből középfokú (B2) komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi vizsga, vagy államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

## NYELVI KÉPZÉS

A hallgatók nyelvtudásának fejlesztését, bővítését az Idegen Nyelvi Központ segíti, nyelvvizsgát az INYK keretén belül működő BME Nyelvvizsgaközpontban lehet tenni.

**A speciális, szakmai tartalmú kredites kurzusokat** B2 és C1 szinten indítjuk, heti 1x2 órában: Műszaki nyelv; Kommunikációs készségfejlesztés; Üzleti nyelv; Kultúraközi kommunikáció; English for University Studies/Deutsch für das Studium; Deutsch im Unternehmen; Kommunikációfejlesztés TED előadások alapján; English for Professional Success/Deutsch für Erfolg im Beruf C1, Professional Writing C1. A kredites kurzusokat az egyetem nappali képzéses hallgatói tanulmányaik alatt bármikor **térítésmentesen** felvehetik, tehát nem kerülnek nyelvi egységbe. A szabadon választható kredites kurzusaink **2 kredit értékűek**, felvételi szabályaik megegyeznek az egyetem többi szabadon választott tárgyával.

**Az általános nyelvi tartalmú tárgyak 0 kreditesek**, ezek keretében francia, német, olasz vagy spanyol kurzusok indulnak heti 1x2 vagy 2x2 órában a kezdőtől (A1) B2 szintig, angolból és németből C1 szinten is. Ezeknek a kurzusoknak a felvételét az egyetem **ingyenes támogatási egységekkel** biztosítja nappali képzéses hallgatóinak:  $1 * 2 \text{ óra} = 1 \text{ egység} / 2 * 2 \text{ óra} = 2 \text{ egység}$ . A mesterképzéseken (MSc/MA) 4 egységet. További egységek az adott tanév első napján érvényes hallgatói normatíva 8%-ának megfelelő összegért (jelen pillanatban 13 000 Ft) vásárolhatók.

Az Idegen Nyelvi Központ honlapján ([www.inyk.bme.hu](http://www.inyk.bme.hu)) az oktatás / hallgatói nyelvoktatás / tárgyfelvétel - útvonalon teljes tájékoztatást kaphat.



## TESTNEVELÉS ÉS SPORT

Testnevelés tantárgy a mesterszakon - nem kötelező - szabadon választható lehetőség (az esetleges térítési kötelezettséggel kapcsolatos részletekről a Testnevelési Központ weboldalán [www.testneveles.bme.hu](http://www.testneveles.bme.hu) tájékozódhat). A tantárgy teljesítése felvétel esetén aláírás bejegyzéssel zárul.

A tantárgyi választéket és a sportolási lehetőségeket a Testnevelési Központ biztosítja. A tantárgy teljesítésére és a további sportolási lehetőségekre a BME Sportközpont és a BME Sporttelep áll rendelkezésre. A kínálatban mintegy harminc sportág szerepel.

A tantárgy felvételével, a teljesítés módjával valamint a sportolási lehetőségek megismerésével kapcsolatosan a Testnevelési Központ, illetve annak honlapja ad részletes eligazítást.

### **SAROKSZABÁLYOK – NFTV ÉS TVSZ ALAPJÁN – A HALLGATÓI AZ ÁLLAMI ÖSZTÖNDÍJAS KÉPZÉSI FORMA, ILLETVE A HALLGATÓI JOGVISZONY FENNTARTÁSÁHOZ**

A tanulmányokra vonatkozó mindenkor alapvető szabályokat a Nemzeti felsőoktatási törvény paragrafusaira épülve a BME Tanulmányi és Vizsgaszabályzat határozza meg.

A legfontosabb alapszabályok – sarokszabályok –, amelyek a tanulmányok idejét, valamint a hallgató minimumteljesítményét előírják, a következők:

Az Egyetem a hallgatót

- a) a tanév végén (júliusban) az utolsó két aktív félév teljesítményének figyelembe vételével (tanulmányi eredmény alapú átsorolás)
- b) jogszabályban biztosított, igénybe vett támogatott félévek felhasználására figyelemmel (támogatási idő alapú átsorolás)
- c) A hallgató kezdeményezésére (kérelemre történő átsorolás)  
a költségviselési formák között átsorolja, illetve átsorolhatja.

Tanulmányi eredmény alapú átsorolás:

- önköltséges képzési formára kell azt a magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatót átsorolni, aki az utolsó két aktív félévében – amelyben nem vett részt valamely EGT-államban olyan részképzésen, amelyben folytatott tanulmányai az Egyetemen folyó szakos tanulmányaiba beszámíthatók – nem teljesített legalább harminchat kreditet vagy nem érte el a 139/2015. Korm.rendelet szerinti képzési területen, az átsorolásnál figyelembe veendő időszakra előírt értékű súlyozott tanulmányi átlagot. (Ez az átlag a különböző időszakok esetén eltérő.)

A Szabályzat jelen szakaszának alkalmazásában a „Tantárgybefogadás és kreditelismerés” szabályai alapján elismert kreditek a hallgató által teljesített kreditnek minősülnek, feltéve, hogy azok elismerésére az átsorolás szempontjából vizsgált időszakban került sor.

□ Támogatási idő alapú átsorolás:

- az Egyetem a FIR-ből származó adatok alapján megállapítja a hallgató által felhasznált államilag támogatott, illetve magyar állami (rész)ösztöndíjas félévek számát, és amennyiben a jogszabályi előírások alapján szükséges módosítja a TR-ben a hallgató költségviselési formáját.
- egy személy – felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben és mesterképzésben összesen - tizenkét féléven át folytathat tanulmányokat a felsőoktatásban (támogatási idő). Ha a hallgató kimerítette az egyéni támogatási időt, akkor csak önköltséges képzési formában folytathat tanulmányokat a felsőoktatásban
- az oklevél megszerzéséhez igénybe vehető támogatási idő legfeljebb két félévvel lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. Ha a hallgató az így meghatározott támogatási idő alatt az adott fokozatot (oklevelet) nem tudja megszerezni, a tanulmányait e szakon önköltséges képzési formában folytathatja akkor is, ha a támogatási időt egyébként még nem merítette ki

□ Kérelemre történő átsorolás:

- A hallgató bármikor kérheti, hogy az általa megadott szakon a soron következő félévben magyar állami (rész)ösztöndíjas költségviselési formáról önköltséges költségviselési formára kerüljön átsorolásra.
- Az Nftv. 48. § (3) bekezdése alapján a megüresedett magyar állami (rész)ösztöndíjas létszámkeretre az utolsó két aktív félévre számított súlyozott tanulmányi átlag alapján a legjobban teljesítő, azonos szakon tanulmányokat folytató hallgatókat lehet átsorolni.

□ Hallgatói jogviszony megszűnése:

- Jogviszony megszűnése a képzés befejeztével
  - tanulmányainak befejeztésével, végbizonyítvány, illetve oklevél megszerzésével
- Jogviszony megszűnése a saját kérésre
  - saját kezdeményezés miatt
- Tanulmányi okból történő elbocsátás
  - ha a hallgató a végbizonyítványt – szakon folytatott – tanulmányok megkezdésétől számított, a képzési és kimeneti követelményekben megadott képzési idő kétszeresének letelte előtt nem szerzi meg;

- ha azonos szakján, ugyanazon tantárgyból a 2012. szeptember 1-jét követően tett sikertelen [elégtelen eredményű] vizsgáinak (szigorlatainak), javító- és ismétlő javító vizsgáinak (szigorlatainak) összesített száma eléri a hatot;
- azonos szakján, ugyanazon tantárgy kreditpontját 2015/2016. tanév második félévétől kezdődően hatszori tantárgyfelvétel után sem szerzi meg;
- halmozott súlyozott tanulmányi átlaga alapképzésben a beiratkozást követő 4. aktív félév végén nem éri el a 2,25 értéket, illetve mesterképzésben a beiratkozást követő 2. aktív félévben a 2,50 értéket;
- utolsó 3 aktív félévében – amelyben nem vett részt valamely EGT tagállamban olyan képzésen, amelyben folytatott tanulmányai az Egyetemen folyó szakos tanulmányaiba beszámíthatók – nem szerzett legalább 20 kreditpontot;
- amennyiben jogviszonya korábban megszűnt, de az adott képzésre felvételi eljárásban újra felvételt nyert, tanulmányait folytatja, a beiratkozástól számított első 3 aktív félévében – amelyben nem vett részt valamely EGT tagállamban olyan részképzésben, amelyben folytatott tanulmányai az Egyetemen folyó szakos tanulmányaiba beszámíthatók – nem szerzett legalább 10 kreditpontot.;

A Szabályzat jelen szakaszának alkalmazásában a „Tantárgybefogadás és kreditelismerés” alapján elismert (akkreditált) kreditek nem minősülnek a hallgató által megszerzett kreditnek.

- Be nem jelentkezés miatti elbocsátás
  - ha a hallgató egymást követő 3. alkalommal nem jelentette be sem tanulmányai folytatását, sem annak szüneteltetését;
  - ha a hallgató a hallgatói jogviszony szüneteltetésének két féléves időtartamát követően sem regisztrálja magát;
- Átvétel miatti elbocsátás
  - ha a hallgató átvételt nyert más szakra, intézménybe, képzési helyre vagy képzési nyelvet, illetve munkarendet váltott;
- Passzív félévszámtúllépés miatt
  - amennyiben a hallgatói jogviszony adott szakon (képzésen) történő szüneteltetése meghaladja ciklusokra bontott képzési formákban a 4, osztatlan képzési formákban a 6 félévet;
  - a jogviszony szüneteltetésének egybefüggő időtartama meghaladná az Nftv. 45. § (1) bekezdésében meghatározott időtartamot (2 félévet) és jelen féléve a TVSZ szerint passzív félévnek minősülne

- Fizetési hátralék miatti elbocsátás
  - az adott szakon (képzésen) fizetési hátralék miatt, amennyiben a hallgató felszólítása eredménytelen volt és a hallgatónak a felszólítást követő türelmi időszak letelte után is van lejárt határidejű fizetési kötelezettsége és a hallgató részletfizetési kedvezmény vagy fizetési határidő módosítása iránt nem nyújtott be kérelmet ezen időszakon belül;
  
- Jogviszony létesítéshez szükséges feltétel megszűnése miatti elbocsátás
  - Megszűnik a hallgatói jogviszony a hallgató összes szakján (képzésen) az intézményből való kizárás fegyelmi határozat véglegessé válásának napján;
  
- Fegyelmi úton történő elbocsátás
  - az Egyetem egyoldalú nyilatkozattal megszünteti a hallgató hallgatói jogviszonyát az adott szakon (képzésen), ha a hallgatói jogviszony létesítéséhez törvényben, illetve kormányrendeletben meghatározott feltétel a továbbiakban már nem áll fenn a hallgató összes szakján (képzésen) az intézményből való kizárás fegyelmi határozata véglegessé válásakor;

A fentiek részleteit, illetve további szabályokat a TVSZ tartalmazza, itt csak a legfontosabb alapszabályokat emeltük ki, amik időközben változhatnak is, így a mindig az aktuális TVSZ-ben leírtak az érvényesek.

Gyakorlati szempontból alapvető és visszatérő sarokszabálynak tekinthető az, hogy az egyes tantárgyak meghirdetését, leírását, a teljesítéséhez kötött feltételeket stb. a konkrét tantárgyat oktató intézet, tanszék előírásai szabályozzák. Egy tantárgy felvételekor ezek tanulmányozása elengedhetetlen. Ezeket a leírásokat tartalmazzák a Tantárgyi adatlapok.

Figyelem! Jelen szakhaladási útmutató az érvényes mintatanterv, előtanulmányi rend és a kapcsolódó szabályok szerint készült. Ez a tájékoztató segítséget nyújt abban, hogy tanulmányait tervszerűen és sikeresen folytassa. Felhívjuk figyelmét, hogy a jövőben lehetséges törvényi, rendeleti szabályozók esetleg módosíthatják a jelen útmutatóban leírtakat. Az esetleges módosításokról a tanulmányai során jelzést kap, hogy ezek a mintatanterv szerinti teljesítésében ne okozzanak problémát.

## **TUDÁSFEJLESZTÉS, TUDÁSBŐVÍTÉS, TEHETSÉGGONDOZÁS**

A Gazdaság- és Társadalomtudományi Karon két szakkollégium is működik. A Liska Tibor Szakkollégium 2007-ben, míg a KommOn Kommunikációs Szakkollégium 2012-ben kezdte meg működését. Mindkét szakkollégium célja, hogy az egyetemi előadásokon túlmutatva a tudomány iránt érdeklődő hallgatói igényeket kielégítse, változatos programkínálatukkal előmozdítsák a hallgatók szakmai tudását, hozzájáruljanak a tehetséggondozáshoz.

A Liska Tibor Szakkollégium elsősorban a gazdaságtudományok – azon belül is elsősorban a pénzügy, számvitel, kontrolling, üzleti elemző, marketing, közgazdaságtan – izgalmas kérdéseire fókuszál, így szakmai portfóliójában megtalálhatóak az aktuális gazdaságpolitikai és társadalmi kérdések megvitatása, üzleti és gazdasági folyamatok megismerése, gazdaságszimulációs előadások szervezése, gazdasági konferenciákon való részvétel (<http://www.ltsz.hu/>).

A KommON BME Kommunikációs Szakkollégium az ország első kommunikációs szakkollégiuma. Kurzusaikra elsősorban a társadalomtudományok, a kommunikáció és a média iránt érdeklődőket várják (<http://kommon.bme.hu/>)

Az Egyetem kiemelt figyelmet fordít a tehetséggondozásra. A hallgató kutatómunkája eredményét Tudományos Diákköri Konferencián (TDK) ismertetheti. Az elkészített és beadott tudományos dolgozatot az adott tudományterület szakemberei bírálják el, majd ezt követően – a konferencia keretében – kerül sor a kutatott téma szóbeli prezentációjára. Az intézményi TDK-án bemutatott legsikeresebb dolgozatok szerzői a kétévente megrendezésre kerülő Országos Tudományos Diákköri Konferencia részvételére szerezhetnek jogosultságot. Az intézményi és/vagy országos konferencián való részvétel komoly elismerést jelent a hallgató részére. A TDK munka a későbbiekben a diplomadolgozat elkészítéséhez nyújthat segítséget, a diplomadolgozat alapját képezheti.

## TOVÁBBTANULÁS

Gazdaság- és Társadalomtudományi Karunk a Számvitel mesterszak mellett még további 10 mesterszakra kínálja a továbbtanulás lehetőségét. A Számvitel mesterszakra végzetteknek további mesterszakjainkat is ajánljuk – Pénzügy (angol nyelven), továbbá Kommunikáció- és médiatudomány, Közgazdásztanár, Marketing, Master of Business Administration, Mérnök-tanár, Műszaki menedzser, Pszichológia, Regionális és környezeti gazdaságtan, Vezetés és szervezés – amelyek kiváló lehetőséget kínálnak arra, hogy magas szintű számviteli ismereteik birtokában további tudományterületekben legyenek a legmagasabb szinten jártasak. A mesterképzés elvégzését követően lehetőségük nyílik tudományos fokozat megszerzésére (PhD). A doktori felvételi eljárásra vonatkozó előírásokat az adott felsőoktatási intézmény Doktori és Habilitációs Szabályzata határozza meg.

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Gazdaság- és Társadalomtudományi Karán működő Gazdálkodás- és Szervezéstudományi Doktori Iskola (GSzDI) felvételi eljárásáról, képzési struktúrájáról stb. a honlapon tájékozódhat: <https://www.gtk.bme.hu/doktori-programok/>

## ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A tájékoztató célja, hogy segítséget nyújtson a tanulmányok sikeres tervezéséhez. A szakhaladási útmutató az érvényes mintatanterv, előtanulmányi rend és a hatályos szabályok szerint készült, kiemelve a legfontosabb alapszabályokat. Egyúttal felhívjuk figyelmét, hogy a szakhaladási útmutatóban leírtak tájékoztató jellegűek, minden esetben a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban

leírtak tekinthetők hivatalos forrásnak. A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat folyamatos felülvizsgálata módosításokat eredményezhet (pl. jogszabályok változása esetén), így annak naprakész ismerete elengedhetetlen a tanulmányok során.

Budapest, 2022. március 30.