



**Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem
Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar**

NEMZETKÖZI GAZDÁLKODÁS

nappali alapképzési szak

Mintatanterv, előtanulmányi rend, szakhaladási útmutató

(2022. őszi évfolyamtól érvényes)

Budapest, 2022. január 24.

Tartalomjegyzék

Alapadatok	3
Rövid szakleírás	3
Mintatantervi jelölésrendszer	3
Mintatanterv	5
Projektfeladat	6
Szakdolgozat tantárgy és a szakdolgozat leadása	6
Kötelezően és szabadon választható tantárgyak	6
Szakmai gyakorlat.....	8
Előtanulmányi követelmények.....	9
Végbizonyítvány (abszolutórium).....	9
Záróvizsga.....	9
Nyelvi képzés.....	10
Testnevelés és sport	11
Sarokszabályok – NFTV és TVSZ alapján – a hallgatói az állami ösztöndíjas képzési forma, illetve a hallgatói jogviszony fenntartásához.....	11
Tudásfejlesztés, tudásbővítés, tehetséggondozás.....	15
Továbbtanulás	15

Alapadatok

Végzettségi szint: alapfokozat

Tagozat: nappali

Szakképzettség: közgazdász nemzetközi gazdálkodás alapképzési szakon

Finanszírozási forma: állami ösztöndíjas / önköltséges

Képzési idő: 8 félév

Rövid szakleírás

E nemzetközi üzleti orientációjú közgazdászképzés részben az általános üzleti képzési területeket öleli fel, így főként a vállalkozások pénzügyi és menedzsment kérdéseivel foglalkozik. Másrészt külön is hangsúlyos a szakon a nemzetközi ismeretek oktatása, így a nemzetközi gazdaságpolitikai, kulturális és üzleti ismeretek átadása, nemzetközi gazdasági szervezetek működésének megismerése, a globalizáció folyamatainak, mozgatórugóinak tanulmányozása.

Külön hangsúlyt fektetünk idegen nyelvek üzleti környezetű alkalmazásának magas szintre fejlesztésére, ezt speciális idegen nyelvi kurzusokkal és szaktárgyaink egy részének angol nyelven való hallgatásának lehetőségével.

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Nemzetközi gazdálkodás alapszakjának egyedi jellegét egyrészt a BME sajátos technológiai környezete adja. Ez nagyban hozzájárul ahhoz, hogy az BME GTK-n végzettek otthonosan mozogjanak majd a számos területről érkező munkatársakat felvonultató szervezetekben is.

Mintatantervi jelölésrendszer

Tantárgy típusa

K: kötelező tantárgy

KV: kötelezően választható tantárgy

V: szabadon választható tantárgy

KR: kritériumkövetelmény

Záróvizsga tantárgy

ZV: záróvizsgatantárgy

Heti óraszám

Heti óraszám = előadás óraszama + gyakorlat óraszama + laboratórium óraszama

Számonkérés módja

v: vizsga

f: (fél)évközi jegy

Kreditérték

Az Nftv. 108.§ 24.:kredit: a hallgatói tanulmányi munka mértékegysége, amely a tantárgy, illetve tantervi egység vonatkozásában kifejezi azt a becsült időt, amely meghatározott ismeretek elsajátításához, a követelmények teljesítéséhez szükséges; egy kredit átlagosan harminc tanulmányi munkaórát jelent, a kredit értéke – feltéve, hogy a hallgató teljesítményét elfogadták – nem függ attól, hogy a hallgató tudása milyen értékelést kapott.

Jelölési példa

Példa: Közgazdaságtan I. K – 4/v/5

Jelentése: kötelező tantárgy, heti 4 kontaktórással, vizsgával záruló, 5 kredites.

Egyéb megjegyzések a mintatantervhez

A mintatanterv az Nftv. 49.§ (4) bekezdés szerinti ajánlott tanterv, amely a tantervben szereplő tárgyak, kritériumkövetelmények olyan elosztása félévekre, amelyet átlagos ütemben haladni szándékozó hallgató úgy követhet, hogy eleget tesz minden tantárgy felvételénél az előtanulmányi követelményeknek, így tanulmányi követelményeit a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési idő alatt teljesítheti. A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (TVSZ) szabályozza a hallgatók számára a hallgatói jogviszonyból eredő egyes jogokat és kötelezettségeket. Ezen kívül a tanulmányok folytatásának keretét, lehetőségeit a szakra és a tantárgyakra vonatkozó leírások fogalmazzák meg.

A képzés során a tantárgyak egy része egymásra épül, bizonyos tantárgyak felvételéhez szükséges egy vagy több tantárgy korábbi teljesítése. Ez az ún. előkövetelmény, azaz egy adott tantárgy, tantervi egység felvételéül előírt teljesített tantárgy. Az előkövetelmények teljesítését a szak előtanulmányi rendje, azaz a szak mintatantervében szereplő tantárgyak előkövetelményeinek összessége szabja meg.

A mintatanterv és az előtanulmányi rend szerinti haladás az órarendtervezés szempontjából is indokolt, mivel a félévek órarendje tanévenként ugyanazon szerkezetben készül. Így az ajánlott haladástól való eltérések – a későbbi tantárgyfelvétel során – nem várt ütközéseket okozhatnak, továbbá figyelembe kell venni, hogy a tantárgyak többsége nem mind a két félévben indul.

Mintatanterv

Tantárgyak megnevezése	Típus	ZV	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.-8.
1. félév									
Matematika A1.	K		6/v/6						
Közgazdaságtan I.	K		4/v/5						
Marketing alapjai	K		4/v/5						
Menedzsment alapjai	K		4/f/5						
Vállalatgazdaságtan	K		4/f/5						
Pszichológia	K		2/v/3						
2. félév									
Matematika A2.	K			6/v/6					
Közgazdaságtan II.	K			4/v/5					
Szociológia	K			2/f/3					
Gazdaságföldrajz és geopolitika	K			4/f/5					
Nemzetközi marketing	K			2/v/3					
Gazdaságtörténet	K			2/v/3					
Nemzetközi tárgyalás és üzleti kommunikáció I. KV blokk	KV			2/f/3					
Szabadon választható tárgy I.	V			2/f/3					
3. félév									
Filozófia	K				2/v/3				
Gazdaságstatisztika	K				4/f/5				
Számvitel alapjai	K				4/v/5				
Vállalati pénzügyek alapjai	K				2/f/3				
Külgazdasági politika	K				2/v/3				
Európai gazdasági integráció	K	ZV			4/f/5				
Nemzetközi tárgyalás és üzleti kommunikáció II. KV blokk	KV				2/f/3				
Szabadon választható tárgy II.	V				2/f/3				
4. félév									
Piaci szerkezetek	K					4/f/5			
Változásmenedzsment	K					2/v/3			
Környezetgazdaságtan	K					2/v/3			
Nemzetközi pénzügyek	K	ZV				2/v/3			
Vállalat- és projektértékelés	K					2/v/3			
Nemzetközi gazdálkodás esszé	K					4/f/5			
Szabadon választható tárgy III.	V					2/f/3			
Nemzetközi gazdaságtan	K	ZV				4/f/5			
5. félév									
Bevezetés az üzleti jogba	K						2/v/3		
Ökonometria	K						4/v/5		
Nemzetközi politikaelmélet	K	ZV					4/v/5		
Regionális gazdaságtan	K						2/f/3		
Projektfeladat	K						8/f/10		
Interkulturális ismeretek KV blokk	KV						2/f/3		
Szabadon választható tárgy IV.	V						2/f/3		
6. félév									
Nemzetközi üzleti jog	K							4/v/5	
Külkereskedelmi ügyletek és nemzetközi szállítmányozás	K							4/f/5	
Fejlődésgazdaságtan	K							4/v/5	
Projektmenedzsment	K							2/v/3	
Szakedolgozat	K							8/a/10	
7. félév									
Szakmai gyakorlat I.	K								+30
8. félév									
Szakmai gyakorlat II. (nemzetközi környezetben)	K								+30
Összesen			26/4v/29	22/4v/31	22/3v/30	22/4v/30	24/3v/32	22/4v/28	240
Testnevelés és sport (ld. külön tájékoztató)	KR		2/a/0	2/a/0					

Projektfeladat

A tanulmányok során a hallgatónak a kötelező tantárgyak között a Nemzetközi gazdálkodás esszé és a Projektfeladat tárgyakat is teljesítenie kell. Mind az előrehaladás, mind pedig a félévi kreditszámok teljesítése szempontjából ezeknek a tantárgynak nagy jelentősége van, mivel a tantárgyak 5-10 kreditértékűek, és teljesítésük a Szakmai gyakorlat, valamint a Szakdolgozat tantárgyak felvételének előtanulmányi feltétele.

A Nemzetközi gazdálkodás esszé és a Projektfeladat komplex jellegű, a korábbi félévekben tanult matematikai, gazdasági, pénzügyi, menedzsment-, marketing- és egyéb ismereteket igénylő, gyakorlatorientált feladatok, amelyet a hallgatónak önállóan kell teljesíteni. A Nemzetközi gazdálkodás esszé, a Projektfeladat és a Szakdolgozat tantárgyak szorosan egymásra épülnek.

Kizárólag a tantárgyi adatlapban meghatározottak szerinti teljesítés fogadható el. A projektfeladat témaválasztás-, konzultáció- és értékelési adminisztrációja a kari hivatalos információs rendszerben történik.

Szakdolgozat tantárgy és a szakdolgozat leadása

A hallgató a Szakdolgozat tantárgy keretében témavezetői támogatással készül fel a szakdolgozat leadására, amely aláírással záruló kritérium tantárgy.

Az leadott szakdolgozatokat bírálók értékelik. A hallgató a szakdolgozatára a záróvizsgán kap érdemjegyet, amely a diploma minősítésbe számít bele.

Kötelezően és szabadon választható tantárgyak

A mintatantervben szereplő Nemzetközi tárgyalás és üzleti kommunikáció I., Nemzetközi tárgyalás és üzleti kommunikáció II., valamint az Interkulturális ismeretek kötelezően választható tantárgyi blokkból külön-külön legalább egy tantárgyat kell teljesíteni.

Nemzetközi tárgyalás és üzleti kommunikáció I. KV blokk:

Erveléstechnika-logika
Argumentation technics and logic
Kommunikációfejlesztés TED előadások alapján (angol)
Üzleti nyelv (angol, német, spanyol, francia)

Nemzetközi tárgyalás és üzleti kommunikáció II. KV blokk:

Deutsch im Unternehmen
Professional writing
Üzleti tárgyalás és prezentáció
Kultúraközi kommunikáció (spanyol, francia)

Interkulturális ismeretek KV blokk:

Az európai civilizáció története
Interkulturális ismeretek – világvallások viselkedéskultúrája
English for University Studies
Deutsch für das Studium
Deutsch für Erfolg im Beruf
English for professional success

A kar által ajánlott szabadon választható tantárgyi csomag

A kar által az alapszak keretein belül az ún. „Széleslátókör” tantárgycsomagban 11 darab 3 kreditese tantárgyat ajánl választásra. Az ajánlott csomag tantárgyai:

Technológia és ember
Fenntartható üzleti modellek
Pszichológia tabuk nélkül
Piaci játszmák
Éghajlatvédelem stratégiai tervezése
Termékélmény és design
Az online platformok szabályozási kérdései az álhírjelenséggel összefüggésben
Sport és üzlet
BME International Climate Change Roleplay
Az EU környezet- és regionális politikája
Társadalmi tabuk és kommunikáció

Megjegyzés:

- A kötelezően választható tantárgyak többletteljesítése beszámítható a szabadon választható tantárgyak kreditszámába;
- A hallgatók a BME teljes szabadon választható tárgyínálatából választhatnak. Általános szabadon választható tárgyak 2 kreditesek, a képzés során összesen 12 kreditpont megszerzése szükséges.

Szakmai gyakorlat

A hallgató tanulmányai során szakmai gyakorlaton köteles részt venni. Ez két 30 kredit értékű kötelező tantárgy a mintatanterv szerint a 7. és 8. félévben szerepel, de a hallgató a tantárgyat korábban is felveheti, ha annak előtanulmányi feltételét – a Nemzetközi gazdálkodás esszé tantárgyat – már teljesítette az alábbiak szerint:

- **A Szakmai gyakorlat I., illetve a Szakmai gyakorlat II. (nemzetközi környezetben) felvehető az 5-6. illetve 7-8. félévben is, ha az előkövetelmény teljesül, de a két tárgy együttesen azonos félévben nem vehető fel.**
- **A szakmai gyakorlatok tizenkettő hét időtartamú (nappali tagozaton 400 óra) összefüggő gyakorlatok.**

Kizárólag a hivatalos tájékoztató szerinti teljesítés fogadható el. A szakmai gyakorlat adminisztrációja a kari hivatalos információs rendszerben történik.

Előtanulmányi követelmények

2. szemeszter

Tantárgy neve:	Feltétel:
Matematika A2.	Matematika A1.
Nemzetközi marketing	Marketing alapjai

3. szemeszter

Tantárgy neve:	Feltétel:
Gazdaságstatisztika	Matematika A2.
Minőségmenedzsment alapjai	Vállalatgazdaságtan
Külgazdasági politika	Közgazdaságtan I., Közgazdaságtan II.

4. szemeszter

Tantárgy neve:	Feltétel:
Nemzetközi gazdaságtan	Közgazdaságtan I., Közgazdaságtan II.
Környezetgazdaságtan	Közgazdaságtan I., Közgazdaságtan II.
Piaci szerkezetek	Közgazdaságtan I.
Vállalat- és projektértékelés	Vállalati pénzügyek alapjai
Változásmenedzsment	Menedzsment alapjai
Nemzetközi pénzügyek	Közgazdaságtan I., Közgazdaságtan II.
Nemzetközi gazdálkodás esszé	Közgazdaságtan I., Közgazdaságtan II.

5. szemeszter

Tantárgy neve:	Feltétel:
Ökonometria	Gazdaságstatisztika
Projektfeladat	Nemzetközi gazdálkodás esszé

6-7. szemeszter

Tantárgy neve:	Feltétel:
Regionális gazdaságtan	Közgazdaságtan I., Közgazdaságtan II.
Nemzetközi üzleti jog	Bevezetés az üzleti jogba
Projektmenedzsment	Menedzsment alapjai, Vállalatgazdaságtan
Szakedolgozat	Projektfeladat
Szakmai gyakorlat I.	Nemzetközi gazdálkodás esszé
Szakmai gyakorlat II. (nemzetközi környezetben)	Projektfeladat

Végbizonyítvány (abszolutorium)

A hallgató a mintatantervben foglalt összes tanulmányi kötelezettségének teljesítése – a mintatanterv szerinti 240 kredit megszerzése – után megkapja a tanulmányok lezárását igazoló végbizonyítványt (abszolutoriumot). Ez a bejegyzés, illetve dokumentum a záróvizsgára bocsáthatóság előfeltétele.

A TVSZ 67.§ (1) alapján megszűnik a hallgató hallgatói jogviszonya tanulmányainak befejeztével, azon félév utolsó napján, amelyben a végbizonyítványt (abszolutoriumot) megszerezte.

Záróvizsga

A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A hallgató szakonként (képzésenként) külön záróvizsgát tesz. A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből álló összefoglaló, szintetizáló jellegű vizsga, amelynek sikeres letétele a hallgató tanulmányainak lezárását jelenti. A záróvizsga elemei: (1) a szakdolgozat nyilvános megvédése; (2) a záróvizsgatárgyak anyagából adott vizsgafeleletek, amelynek során a hallgató a záróvizsgatantárgyak tartalmára alapozva összetett módon fejt ki az adott tételeket, témaköröket.

A záróvizsga általános szabályait a TVSZ tartalmazza, az alapszakra, illetve a tartalomra vonatkozó részletes szabályokat a szak záróvizsgáját szervező tanszék véleménye alapján a kar adja meg. Ha a hallgató a záróvizsgán nem jelenik meg, teljesítménye nem értékelhető. Igazolatlan távolmaradás esetén a záróvizsga megismétlésére rendelkezésre álló vizsgaalkalmak száma eggyel csökken. Sikeres a záróvizsga, ha a vizsgázó a záróvizsga minden részében legalább elégséges érdemjegyet szerzett. Sikeres záróvizsga nem javítható. A ZVB által elégtelenre minősített szakdolgozat, diplomamunka egy alkalommal, új szakdolgozat, diplomamunka elkészítésével javítható legkorábban a következő záróvizsga időszakban. Amennyiben a hallgatónak valamelyik záróvizsga tantárgy vizsgája volt sikertelen, csak abból kell javító vizsgát tennie. A javításra a sikertelen záróvizsgát követő két hónapon belül nem kerülhet sor.

Nyelvvizsga-követelmények

A Nemzetközi gazdálkodás alapszakon az alapfokozat megszerzéséhez legalább két idegen nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi nyelvvizsga – amelyek közül az egyik államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú általános nyelvvizsgával kiváltható – vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél szükséges.

Nyelvi képzés

A hallgatók nyelvtudásának fejlesztését, bővítését az Idegen Nyelvi Központ segíti, nyelvvizsgát az INYK keretén belül működő BME Nyelvvizsgaközpontban lehet tenni.

A speciális, szakmai tartalmú kredites kurzusokat B2 és C1 szinten indítjuk, heti 1x2 órában: Műszaki nyelv; Kommunikációs készségfejlesztés; Üzleti nyelv; Kultúráközi kommunikáció; English for University Studies/Deutsch für das Studium; Deutsch im Unternehmen; Kommunikációfejlesztés TED előadások alapján; English for Professional Success/Deutsch für Erfolg im Beruf C1, Professional Writing C1. A kredites kurzusokat az egyetem nappali képzéses hallgatói tanulmányaik alatt bármikor **téritésmentesen** felvehetik, tehát nem kerülnek nyelvi egységbe. A szabadon választható kredites kurzusaink **2 kredit értékűek**, felvételi szabályaik megegyeznek az egyetem többi szabadon választott tárgyával.

Az általános nyelvi tartalmú tárgyak 0 kreditesek, ezek keretében francia, német, olasz vagy spanyol kurzusok indulnak heti 1x2 vagy 2x2 órában a kezdőtől (A1) B2 szintig, angolból és németből C1 szinten is. Ezeknek a kurzusoknak a felvételét az egyetem **ingyenes támogatási egységekkel** biztosítja nappali képzéses hallgatóinak: $1 * 2 \text{ óra} = 1 \text{ egység} / 2 * 2 \text{ óra} = 2 \text{ egység}$. A mesterképzéseken (MSc/MA) 4 egységet. További egységek az adott tanév első napján érvényes hallgatói normatíva 8%-ának megfelelő összegért (jelen pillanatban 13 000 Ft) vásárolhatók. Az Idegen Nyelvi Központ honlapján (www.inyk.bme.hu) az oktatás / hallgatói nyelvvoktatás / tárgyfelvétel - útvonalon teljes tájékoztatást kaphat.

Testnevelés és sport

Testnevelésből az alapszakokon két félévnyi tantárgy kötelező kritériumként teljesítendő. A tantárgy teljesítése aláírás bejegyzéssel zárul. A tantárgy bármely félévben felvehető, de javasolt a tanulmányok első szakaszában teljesíteni ezt a kritériumot.

További testnevelés tantárgyak szabadon választható lehetőségként felvehetőek (az esetleges térítési kötelezettséggel kapcsolatos részletekről a Testnevelési Központ weboldalán www.testnevelés.bme.hu tájékozódhat).

A tantárgyi választékot és a sportolási lehetőségeket a Testnevelési Központ biztosítja. A tantárgy teljesítésére és a további sportolási lehetőségekre a BME Sportközpont áll rendelkezésre. A kínálatban több mint harminc sportág szerepel.

A tantárgy felvételével, a teljesítés módjával valamint a sportolási lehetőségek megismerésével kapcsolatosan a Testnevelési Központ, illetve annak honlapja ad részletes eligazítást.

Sarokszabályok – NFTV és TVSZ alapján – a hallgatói az állami ösztöndíjas képzési forma, illetve a hallgatói jogviszony fenntartásához

A tanulmányokra vonatkozó mindenkor alapvető szabályokat a Nemzeti felsőoktatási törvény paragrafusaira épülve a BME Tanulmányi és Vizsgaszabályzat határozza meg.

A legfontosabb alapszabályok – sarokszabályok –, amelyek a tanulmányok idejét, valamint a hallgató minimumteljesítményét előírják, a következők:

Az Egyetem a hallgatót

- a) a tanév végén (júliusban) az utolsó két aktív félév teljesítményének figyelembe vételével (tanulmányi eredmény alapú átsorolás)
- b) jogszabályban biztosított, igénybe vett támogatott félévek felhasználására figyelemmel (támogatási idő alapú átsorolás)
- c) A hallgató kezdeményezésére (kérelemre történő átsorolás)

a költségviselési formák között átsorolja, illetve átsorolhatja.

□ Tanulmányi eredmény alapú átsorolás:

○ önköltséges képzési formára kell azt a magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatót átsorolni, aki az utolsó két aktív félévében – amelyben nem vett részt valamely EGT-államban olyan részképzésen, amelyben folytatott tanulmányai az Egyetemen folyó szakos tanulmányaiba beszámíthatók – nem teljesített legalább harminchat kreditet vagy nem érte el a 139/2015. Korm.rendelet szerinti képzési területen, az átsorolásnál figyelembe veendő időszakra előírt értékű súlyozott tanulmányi átlagot. (Ez az átlag a különböző időszakok esetén eltérő.)

A Szabályzat jelen szakaszának alkalmazásában a „Tantárgybefogadás és kreditelismerés” szabályai alapján elismert kreditek a hallgató által teljesített kreditnek minősülnek, feltéve, hogy azok elismerésére az átsorolás szempontjából vizsgált időszakban került sor.

□ Támogatási idő alapú átsorolás:

○ az Egyetem a FIR-ből származó adatok alapján megállapítja a hallgató által felhasznált államilag támogatott, illetve magyar állami (rész)ösztöndíjas félévek számát, és amennyiben a jogszabályi előírások alapján szükséges módosítja a TR-ben a hallgató költségviselési formáját.

○ egy személy – felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben és mesterképzésben összesen - tizenkét féléven át folytathat tanulmányokat a felsőoktatásban (támogatási idő). Ha a hallgató kimerítette az egyéni támogatási időt, akkor csak önköltséges képzési formában folytathat tanulmányokat a felsőoktatásban

○ az oklevél megszerzéséhez igénybe vehető támogatási idő legfeljebb két félévvel lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. Ha a hallgató az így meghatározott támogatási idő alatt az adott fokozatot (oklevelet) nem tudja megszerezni, a tanulmányait e szakon önköltséges képzési formában folytathatja akkor is, ha a támogatási időt egyébként még nem merítette ki

□ Kérelemre történő átsorolás:

○ A hallgató bármikor kérheti, hogy az általa megadott szakon a soron következő félévben magyar állami (rész)ösztöndíjas költségviselési formáról önköltséges költségviselési formára kerüljön átsorolásra.

○ Az Nftv. 48. § (3) bekezdése alapján a megüresedett magyar állami (rész)ösztöndíjas létszámkeretre az utolsó két aktív félévre számított súlyozott tanulmányi átlag alapján a legjobban teljesítő, azonos szakon tanulmányokat folytató hallgatókat lehet átsorolni.

□ Hallgatói jogviszony megszűnése:

○ Jogviszony megszűnése a képzés befejeztével

tanulmányainak befejeztével, végbizonyítvány, illetve oklevél megszerzésével

○ Jogviszony megszűnése a saját kérésre

saját kezdeményezés miatt

- Tanulmányi okból történő elbocsátás
 - ha a hallgató a végbizonyítványt – szakon folytatott – tanulmányok megkezdésétől számított, a képzési és kimeneti követelményekben megadott képzési idő kétszeresének letelte előtt nem szerzi meg;
 - ha azonos szakján, ugyanazon tantárgyból a 2012. szeptember 1-jét követően tett sikertelen [elégtelen eredményű] vizsgáinak (szigorlatainak), javító- és ismétlő javító vizsgáinak (szigorlatainak) összesített száma eléri a hatot;
 - azonos szakján, ugyanazon tantárgy kreditpontját 2015/2016. tanév második félévétől kezdődően hatszori tantárgyfelvétel után sem szerzi meg;
 - halmozott súlyozott tanulmányi átlaga alapképzésben a beiratkozást követő 4. aktív félév végén nem éri el a 2,25 értéket, illetve mesterképzésben a beiratkozást követő 2. aktív félévben a 2,50 értéket;
 - utolsó 3 aktív félévében – amelyben nem vett részt valamely EGT tagállamban olyan képzésen, amelyben folytatott tanulmányai az Egyetemen folyó szakos tanulmányaiba beszámíthatók – nem szerzett legalább 20 kreditpontot;
 - amennyiben jogviszonya korábban megszűnt, de az adott képzésre felvételi eljárásban újra felvételt nyert, tanulmányait folytatja, a beiratkozástól számított első 3 aktív félévében – amelyben nem vett részt valamely EGT tagállamban olyan részképzésben, amelyben folytatott tanulmányai az Egyetemen folyó szakos tanulmányaiba beszámíthatók – nem szerzett legalább 10 kreditpontot.;

A Szabályzat jelen szakaszának alkalmazásában a „Tantárgybefogadás és kreditelismerés” alapján elismert (akkreditált) kreditek nem minősülnek a hallgató által megszerzett kreditnek.
- Be nem jelentkezés miatti elbocsátás
 - ha a hallgató egymást követő 3. alkalommal nem jelentette be sem tanulmányai folytatását, sem annak szüneteltetését;
 - ha a hallgató a hallgatói jogviszony szüneteltetésének két féléves időtartamát követően sem regisztrálja magát;
- Átvétel miatti elbocsátás
 - ha a hallgató átvételt nyert más szakra, intézménybe, képzési helyre vagy képzési nyelvet, illetve munkarendet váltott;
- Passzív félévszámtúllépés miatt
 - amennyiben a hallgatói jogviszony adott szakon (képzésen) történő szüneteltetése meghaladja ciklusokra bontott képzési formákban a 4, osztatlan képzési formákban a 6 félévet;

- a jogviszony szüneteltetésének egybefüggő időtartama meghaladná az Nftv. 45. § (1) bekezdésében meghatározott időtartamot (2 félévet) és jelen féléve a TVSZ szerint passzív félévnek minősülne
- Fizetési hátralék miatti elbocsátás
 - az adott szakon (képzésen) fizetési hátralék miatt, amennyiben a hallgató felszólítása eredménytelen volt és a hallgatónak a felszólítást követő türelmi időszak letelte után is van lejárt határidejű fizetési kötelezettsége és a hallgató részletfizetési kedvezmény vagy fizetési határidő módosítása iránt nem nyújtott be kérelmet ezen időszakon belül;
- Jogviszony létesítéshez szükséges feltétel megszűnése miatti elbocsátás
 - Megszűnik a hallgatói jogviszony a hallgató összes szakján (képzésén) az intézményből való kizárás fegyelmi határozat véglegessé válásának napján;
- Fegyelmi úton történő elbocsátás
 - az Egyetem egyoldalú nyilatkozattal megszünteti a hallgató hallgatói jogviszonyát az adott szakon (képzésen), ha a hallgatói jogviszony létesítéséhez törvényben, illetve kormányrendeletben meghatározott feltétel a továbbiakban már nem áll fenn a hallgató összes szakján (képzésén) az intézményből való kizárás fegyelmi határozata véglegessé válásakor;

A fentiek részleteit, illetve további szabályokat a TVSZ tartalmazza, itt csak a legfontosabb alapszabályokat emeltük ki, amik időközben változhatnak is, így a mindig az aktuális TVSZ-ben leírtak az érvényesek.

Gyakorlati szempontból alapvető és visszatérő sarokszabálynak tekinthető az, hogy az egyes tantárgyak meghirdetését, leírását, a teljesítéséhez kötött feltételeket stb. a konkrét tantárgyat oktató intézet, tanszék előírásai szabályozzák. Egy tantárgy felvételekor ezek tanulmányozása elengedhetetlen. Ezeket a leírásokat tartalmazzák a Tantárgyi adatlapok.

Figyelem! Jelen szakhaladási útmutató az érvényes mintatanterv, előtanulmányi rend és a kapcsolódó szabályok szerint készült. Ez a tájékoztató segítséget nyújt abban, hogy tanulmányait tervszerűen és sikeresen folytassa. Felhívjuk figyelmét, hogy a jövőben lehetséges törvényi, rendeleti szabályozók esetleg módosíthatják a jelen útmutatóban leírtakat. Az esetleges módosításokról a tanulmányai során jelzést kap, hogy ezek a mintatanterv szerinti teljesítésében ne okozzanak problémát.

Tudásfejlesztés, tudásbővítés, tehetséggondozás

A BME GTK-n két kari szakkollégium működik: a 2007-ben alakult, gazdaság- és társadalomtudományi területen működő Liska Tibor Szakkollégium és a 2012-ben alakult, társadalom, kommunikáció és médiatudományi területen működő KommOn Kommunikációs Szakkollégium. Továbbá sok GTK-s hallgató tagja az egyetemi EHK-hoz tartozó Management Szakkollégiumnak, amelyben a GTK-s hallgatók évek óta vezetői szerepet is vállalnak.

A BME GTK több mint 70 európai felsőoktatási intézménnyel kötött Erasmus+ hallgatói és oktatói/szakmai mobilitási szerződést. A korábbi Erasmus program keretében az elmúlt években több száz hallgató utazott ki, illetve közel ugyanennyi érkezett a karra. A legtöbb hallgató Németországba, Olaszországba, Ausztriába, Portugáliába és Spanyolországba jelentkezett, míg sokan érkeznek Franciaországból, Németországból, Spanyolországból és Portugáliából. A GTK az egyetemi előírásokkal összhangban szigorú pályázati rendszert alkalmaz évek óta, melyben domináns részt képez a tanulmányi és szakmai munka (TDK, Szakkollégium).

A hallgatóknak lehetőségük van Tudományos Diákköri Konferencián részt venni, amelyről bővebb tájékoztatás a kari honlapon olvasható.

A Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar egyik fontos eseménye az évente megrendezett TDK-konferencia. Rendezvényeinkkel a hallgatóknak olyan fórumot kívántunk és kívánunk biztosítani, amelyen a tudományos munka felé tett első lépéseiről számolhatnak be. A hallgatóktól és így a benyújtott dolgozatoktól azt várjuk el, hogy a szerzők a hivatalos tananyagot túl foglalkozzanak a választott témával. Ez egyrészt az alkalmazott módszertanban jelenik meg, másrészt pedig a témaválasztásban, amikor az oktatás során csak érintőlegesen tárgyalt kérdéseket vizsgálják meg alaposabban vagy a megtanult ismeretek birtokában a tantermi foglalkozásokban nem szereplő problémaköröket veszik bonckés alá. A TDK-dolgozatok szerzőit oktatók segíti munkájukban, ebből az együttműködésből számos esetben később szakdolgozat is születik.

Továbbtanulás

Az alapszokról a mesterszakra való továbbhaladás lehetősége karunkon több mesterszakon biztosított (Pénzügy, Vezetés és szervezés, Számvitel, Master of Business Administration, Marketing, Regionális és környezeti gazdaságtan, Műszaki menedzser). Sőt a mesterszakot elvégző legjobb hallgatók számára a doktori iskolánk is lehetőséget nyújt a doktori fokozat megszerzésére. Mind a mesterszakra, mind pedig a doktori iskolába való bejutás felvételi vizsgához kötött.