



BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
GAZDASÁG- ÉS TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KAR

PÉNZÜGY ÉS SZÁMVITEL ALAPKÉPZÉSI SZAK
(FINANCE AND ACCOUNTING)
nappali alapszak

MINTATANTERV, ELŐTANULMÁNYI REND, SZAKHALADÁSI ÚTMUTATÓ

(2022. őszi évfolyam, érvényes, módosított)

Budapest, 2022. március 30.

Tartalomjegyzék

Alapadatok	3
Rövid szakleírás	3
Minatanterv	5
Specializációk tantervi részletei	6
Kötelezően és szabadon választható tantárgyak	6
Szakszeminárium és Projektfeladat	8
Szakmai gyakorlat	9
Nyelvvizsga követelmények	9
Nyelvi képzés	9
Testnevelés és sport	10
Sarokszabályok – NFTV és TVSZ alapján – a hallgatói az állami ösztöndíjas képzési forma, illetve a hallgatói jogviszony fenntartásához	10
Tudásfejlesztés, tudásbővítés, tehetséggondozás	13
Tanulmányok lezárása, végbizonyítvány, szakdolgozat készítése, záróvizsga	14
Végbizonyítvány (abszolutórium)	14
Szakdolgozat készítése	14
Záróvizsga	15
Továbbtanulás	15
Záró rendelkezések	16

Alapadatok

Végzettségi szint: alapközzat (BSc)

Tagozat: nappali

Szakképzettség: közzgazdász pénzügy és számvitel alapképzési szakon

Finanszírozási forma: állami ösztöndíjas / önköltséges

Képzési idő: 7 félév

Rövid szakleírás

A nappali munkarendben induló üzleti közzgazdászkepzésünk a pénzügyi és számviteli ismereteket helyezi előtérbe. A széles körű szakmai anyagok mellett az általános közzgazdasági, nemzetgazdasági és államháztartási ismeretek is megjelennek.

Nagy hangsúlyt fektetünk a pénzügyi és számviteli folyamatokra, a menedzsment ismeretek elsajátítására, továbbá mindezen ismereteknek a gazdálkodási és üzleti folyamatokba történő integrálására.

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem pénzügy és számvitel szakja – a nagy múlttal és hírnévvel rendelkező műegyetemi környezeti adottságokkal élve – egyaránt előtérbe helyezi az innovatív digitális technológiai és informatikai ismereteket. A szak specializációi – a FinTech (Financial Technology) és a Vállalati pénzügyek specializáció – lehetőséget kínálnak arra, hogy innovatív pénzügyi és számviteli ismeretek révén piacképes tudáshoz segítse hallgatóit. A szakon kiemelten kezeljük a legújabb szoftverek és informatikai megoldások elsajátítását, annak gyakorlati alkalmazását. Angol nyelvű kurzusaink (szaktárgyaink) lehetőséget kínálnak a nemzetközi gazdasági folyamatokba való betekintésre. Külföldi vendégelőadóink érdekes és izgalmas előadásaikkal színesítik képzésünket.

Mintatantervi jelölésrendszer

Tantárgy típusa

K: kötelező tantárgy

KV: kötelezően választható tantárgy

V: szabadon választható tantárgy

KR: kritériumkövetelmény

Zárvizsga tantárgy

ZV: zárvizsgatantárgy

Heti óraszám

Heti óraszám = előadás óraszama + gyakorlat óraszama + laboratórium óraszama

Számonkérés módja

v: vizsga

f: (fél)évközi jegy

Kreditérték

Az Nftv. 108.§ 24.: kredit: a hallgatói tanulmányi munka mértékegysége, amely a tantárgy, illetve tantervi egység vonatkozásában kifejezi azt a becsült időt, amely meghatározott ismeretek elsajátításához, a követelmények teljesítéséhez szükséges; egy kredit átlagosan harminc tanulmányi munkaórát jelent, a kredit értéke – feltéve, hogy a hallgató teljesítményét elfogadták – nem függ attól, hogy a hallgató tudása milyen értékelést kapott.

Jelölési példa

Példa: Közgazdaságtan I. K – 4/v/5

Jelentése: kötelező tantárgy, heti 4 kontaktórás, vizsgával záruló, 5 kredites.

Egyéb megjegyzések a mintatantervhez

A mintatanterv az Nftv. 49.§ (4) bekezdés szerinti ajánlott tanterv, amely a tantervben szereplő tárgyak, kritériumkövetelmények olyan elosztása félévekre, amelyet átlagos ütemben haladni akaró hallgató úgy követhet, hogy eleget tesz minden tantárgy felvételénél az előtanulmányi követelményeknek, így tanulmányi követelményeit a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési idő alatt teljesítheti. A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (TVSZ) szabályozza a hallgatók számára a hallgatói jogviszonyból eredő egyes jogokat és kötelezettségeket. Ezenkívül a tanulmányok folytatásának keretét, lehetőségeit a szakra és a tantárgyakra vonatkozó leírások fogalmazzák meg.

A képzés során a tantárgyak egy része egymásra épül, bizonyos tantárgyak felvételéhez szükséges egy vagy több tantárgy korábbi teljesítése. Ez az un. előkövetelmény, azaz egy adott tantárgy, tantervi egység felvételül előírt teljesített tantárgy. Az

előkövetelmények teljesítését a szak előtanulmányi rendje, azaz a szak mintatantervében szereplő tantárgyak előkövetelményeinek összessége szabja meg.

A mintatanterv és az előtanulmányi rend szerinti haladás az órarendtervezés szempontjából is indokolt, mivel a félévek órarendje tanévenként ugyanazon szerkezetben készül. Így az ajánlott haladástól való eltérések – a későbbi tantárgyfelvétel során – nem várt ütközéseket okozhatnak, továbbá figyelembe kell venni, hogy a tantárgyak többsége nem mind a két félévben indul.

Mintatanterv

Tantárgyak megnevezése	Típus	ZV	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1. félév									
Matematika A 1.	K		6/v/6						
Közgazdaságtan I.	K		4/v/5						
Menedzsment alapjai	K		4/f/5						
Vállalatgazdaságtan I.	K		4/f/5						
Számvitel I. (Számvitel alapjai)	K		4/v/5						
Vállalati pénzügyek alapjai	K	ZV	2/f/3						
Pszichológia	K		2/v/3						
2. félév									
Matematika A2.	K			6/v/6					
Közgazdaságtan II.	K			2/v/3					
Szociológia	K			2/f/3					
Vállalatgazdaságtan II.	K			4/f/5					
Pénzügyi piacok és termékek	K	ZV		2/v/3					
Számvitel II. (Pénzügyi számvitel)	K	ZV		4/v/5					
Kommunikáció I. KV blokk*	KV			2/f/3					
Szabadon választható tárgy I.	V			2/f/3					
3. félév									
Filozófia	K				2/v/3				
Gazdaságpolitika	K				2/v/3				
Bevezetés az informatikába	K				2/f/2				
Gazdaságstatisztika	K				4/f/5				
Számvitel III. (Számvitel és elemzés)	K				4/v/5				
Marketing alapjai	K				4/v/5				
Vezetői számvitel	K	ZV			2/f/3				
Kommunikáció II. KV blokk*	KV				2/f/3				
4. félév									
Környezetgazdaságtan	K					2/v/3			
Nemzetközi pénzügyek	K	ZV				2/v/3			

Digitális transzformáció és üzleti modell innováció	K					2/v/3			
Kontrolling	K					2/f/3			
Szakszeminárium pénzügy és számvitel alapszakos hallgatóknak	KV					8/f/10			
Szabadon választható tárgy II.	V					2/f/3			
Specializáció kötelező tárgy I.	K					4/v/5			
5. félév									
Üzleti jog I.	K					2/v/3			
Külgazdasági politika	K					2/v/3			
Ökonometria	K					4/v/5			
Társadalomtudományi KV blokk*	KV					2/f/3			
Projektfeladat	K					8/f/10			
Specializáció kötelező tárgy II.	K					4/v/5			
6. félév									
Üzleti jog II.	K							4/v/5	
Projektmenedzsment	K							2/v/3	
Adózás és ellenőrzés	K	ZV						4/f/5	
Szabadon választható tárgy III.	V							2/f/3	
Szabadon választható tárgy IV.	V							2/f/3	
Szakedolgozat	K							8/a/10	
Szakmai gyakorlat***									
Szakmai gyakorlat***	KR								+30 kredit
Kritériumtárgy									
Testnevelés	KR		2/a/0	2/a/0					
Összes heti óra**			26	24	22	22	22	22	
Összes kreditpontszám			32	31	29	30	29	29	30
Vizsgaszám			4	4	4	4	4	2	

* A Kommunikáció I., Kommunikáció II., valamint a Társadalomtudományi blokkból külön-külön kell teljesíteni legalább egy tantárgyat!

**Az idegen nyelvi és testnevelés órák, továbbá szakdolgozat nélkül.

*** Az intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzés minimális kreditértéke: 30 kredit

Specializációk tantervi részletei

FinTech (Financial Technology) specializáció
<i>Kötelező specializációs tárgyak</i>
Zöld pénzügyek és digitalizáció
Projektfeladat
Infokommunikációs technológiák hatása a számvitelre

Vállalati pénzügyek specializáció
<i>Kötelező specializációs tárgyak</i>
Vállalatértékelés

Projektfeladat
Részvénypiaci befektetések

Kötelezően és szabadon választható tantárgyak

A mintatantervben szereplő Kommunikáció I., Kommunikáció II., valamint a Társadalomtudományi kötelezően választható tantárgy blokkból külön-külön legalább egy tantárgyat kell teljesíteni. A kötelezően választható tantárgyak többleteljesítése beszámítható a szabadon választható tantárgyak kreditszámába.

A szabadon választható (V) tantárgyak körébe a kar illetve az egyetem összes tárgya beletartozik. Ezekből 12 kreditértéket kell teljesíteni. A kar által ajánlott szabadon választható tantárgyi csomag: az alapszak keretein belül az ún. „Széles látókör” tantárgycsomagban 9 db 3 kredites, a humán ismereteket bővítő és a gazdaságtudományi készségeket erősítő tantárgyat ajánl választásra. A képzés kötelező vagy a kötelezően választható tantárgyainak tematikájával a szabadon választott tantárgyak nem ütközhetnek.

Kötelezően választható tantárgyak
<i>Kommunikáció I. tantárgy blokk</i>
English for Economic and Social Sciences (angol nyelven)
Tanulásmódszertan
Érveléstechnika-logika

Kötelezően választható tantárgyak
<i>Kommunikáció II. tantárgy blokk</i>
Prezentáció
Szövegírás alapjai
Kutatásmódszertan

Kötelezően választható tantárgyak
<i>Társadalomtudomány tantárgy blokk</i>
Látás, nyelv, emlékezet
Kultúraközi kommunikáció (több idegen nyelven)
Innovatív tanulás és oktatás
Gazdaság és kultúra

Szabadon választható tantárgyak
--

<i>„Széles látókör” tantárgy blokk (Humán-és gazdaságtudományi ismeretek (3 kredites tárgy)</i>
Technológia és ember
Fenntartható üzleti modellek
Pszichológia tabuk nélkül
Piaci játszmák
Éghajlatvédelem stratégiai tervezése
Termékélmény és design
Az online platformok szabályozási kérdései az álhírjelenséggel összefüggésben
Sport és üzlet
Társadalmi tabuk és kommunikáció

Előtanulmányi követelmények

Tantárgy megnevezése	Előtanulmányi követelmény
2. félév	
Matematika A2.	Matematika A1.
Számvitel II. (Pénzügyi számvitel)	Számvitel I. (Számvitel alapjai)
Vállalatgazdaságtan II.	Vállalatgazdaságtan I.

Tantárgy megnevezése	Előtanulmányi követelmény
3. félév	
Gazdaságstatisztika	Matematika A2.
Gazdaságpolitika	Közgazdaságtan I., Közgazdaságtan II.
Számvitel III. (Számvitel és elemzés)	Számvitel II. (Pénzügyi számvitel)

Tantárgy megnevezése	Előtanulmányi követelmény
4. félév	
Környezetgazdaságtan	Közgazdaságtan I., Közgazdaságtan II.
Nemzetközi pénzügyek	Vállalati pénzügyek alapjai

Tantárgy megnevezése	Előtanulmányi követelmény
5. félév	

Projektfeladat	Szakszeminárium pénzügy és számvitel alapszakos hallgatóknak, Közgazdaságtan I., Vállalatgazdaságtan II.
Ökonometria	Gazdaságstatisztika

Tantárgy megnevezése	Előtanulmányi követelmény
6-7. félév	
Projektmenedzsment	Vállalatgazdaságtan II., Menedzsment alapjai
Üzleti jog II.	Üzleti jog I.
Szakdolgozat	Projektfeladat
Szakmai gyakorlat	Projektfeladat

Szakszeminárium és projektfeladat

A tanulmányok során a hallgatónak a kötelező tantárgyak között teljesítenie kell a Szakszeminárium pénzügy és számvitel alapszakos hallgatóknak (továbbiakban: Szakszeminárium), illetve a Projektfeladat tantárgyakat tanterv szerint a 4-5. félévekben.

A Szakszeminárium és a Projektfeladat tantárgyak kreditértéke 10-10 kredit. A mintatanterv – és az előtanulmányi rend – szerinti haladás és a félévi kreditszámok teljesítése szempontjából a tantárgy(ak) teljesítése kiemelt figyelmet érdemel! A mintatantervben előírt projektfeladat adott félévi sikeres teljesítése a Szakmai gyakorlat, továbbá a Szakdolgozat felvételének előtanulmányi feltétele.

A projektfeladat komplex üzleti, gazdasági ismeretekre épül. A korábbi félévekben tanult matematikai, gazdasági, pénzügyi, menedzsment, marketing stb. tanulmányokra épülő, a hallgató önálló munkavégzésére irányuló elméleti és gyakorlati feladatokat tartalmaz. A Szakszeminárium és a Projektfeladat tantárgyak továbbá a Szakdolgozat szorosan egymásra épülnek. A tantárgyak teljesítésének feltételeit a tantárgyi adatlap tartalmazza, az abban foglaltaktól nem lehet eltérni! A projektfeladat témaválasztása, továbbá a konzultációra és az értékelésre vonatkozó adminisztráció a kari hivatalos információs rendszerben történik.

Szakmai gyakorlat

A hallgató tanulmányai során 400 órás szakmai gyakorlaton köteles részt venni. Az intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzés minimális kreditértéke: 30 kredit, amelyből a szakdolgozat készítéséhez rendelt kreditérték: 10 kredit. A szakmai gyakorlat a mintatanterv szerinti ajánlott félévnél korábban is teljesíthető – a mintatanterv szerint a 7. félévben teljesítendő –, amennyiben az előtanulmányi feltételek – Projektfeladat tantárgy – teljesültek. A szakmai gyakorlat tizenkettő hét időtartamú (nappali tagozaton 400 óra) összefüggő gyakorlat.

Tanulmányok lezárása, végbizonyítvány, szakdolgozat készítése, záróvizsga

Végbizonyítvány (abszolutórium)

A hallgató a mintatantervben foglalt összes tanulmányi kötelezettségének teljesítése – a mintatanterv szerinti 210 kredit megszerzése – után megkapja a tanulmányok lezárását igazoló végbizonyítványt (abszolutóriumot).

A végbizonyítvány a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és – a nyelvvizsga letételének és szakdolgozat (diplomamunka) elkészítésének kivételével – más tanulmányi követelmények teljesítését, illetve a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontok megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett.

A végbizonyítvány (abszolutórium) a záróvizsgára bocsáthatóság előfeltétele.

A TVSZ 67.§ (1) alapján megszűnik a hallgató hallgatói jogviszonya tanulmányainak befejeztével, azon félév utolsó napján, amelyben a végbizonyítványt (abszolutóriumot) megszerezte.

Szakdolgozat készítése

A hallgató a szakdolgozat tantárgy keretében konzulensi támogatással készül fel az általa választott téma tudományos igényességgel történő elkészítésére. A szakdolgozattal szemben támasztott követelmények sikeres teljesítése esetén a tantárgy aláírással zárul. A szakdolgozat kötelező tantárgy. A szakdolgozat készítéséhez rendelt kreditérték: 10 kredit.

A szakdolgozatot az egyetem által felkért bíráló(k) értékeli(k).

A szakdolgozat védésére a záróvizsgán kerül sor. A szakdolgozat védésének érdemjegye a diploma minősítésébe beszámításra kerül

Záróvizsga

A záróvizsga a tanulmányokat lezáró összetett vizsga, amelynek sikeres letétele a hallgató tanulmányainak lezárását jelenti. A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsga elemei: (1) a szakdolgozat nyilvános megvédése; (2) a záróvizsgatárgyak ismeretanyagaiból adott vizsgafelelet.

A záróvizsga általános szabályait a TVSZ tartalmazza, az alapszakra, illetve a tartalomra vonatkozó részletes szabályokat a szak záróvizsgáját szervező tanszék véleménye alapján a kar adja meg. Ha a hallgató a záróvizsgán nem jelenik meg, teljesítménye nem értékelhető. Igazolatlan távolmaradás esetén a záróvizsga megismétlésére rendelkezésre álló vizsgaalkalmak száma eggyel csökken.

Sikeres a záróvizsga, ha a vizsgázó a záróvizsga minden részében legalább elégséges érdemjegyet szerzett. Sikeres záróvizsga nem javítható. A ZVB által elégtelenre minősített szakdolgozat, diplomamunka egy alkalommal, új szakdolgozat, diplomamunka elkészítésével javítható legkorábban a következő záróvizsga időszakban. Amennyiben a hallgatónak valamelyik záróvizsga tantárgy vizsgája volt sikertelen, csak abból kell javító vizsgát tennie. A javításra a sikertelen záróvizsgát követő két hónapon belül nem kerülhet sor.

Nyelvvizsga követelmények

A pénzügy és számvitel alapszakon az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi vagy államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

Nyelvi képzés

A hallgatók nyelvtudásának fejlesztését, bővítését az Idegen Nyelvi Központ segíti, nyelvvizsgát az INYK keretén belül működő BME Nyelvvizsgaközpontban lehet tenni.

A speciális, szakmai tartalmú kredites kurzusokat B2 és C1 szinten indítjuk, heti 1x2 órában: Műszaki nyelv; Kommunikációs készségfejlesztés; Üzleti nyelv; Kultúraközi kommunikáció; English for University Studies/Deutsch für das Studium; Deutsch im Unternehmen; Kommunikációfejlesztés TED előadások alapján; English for Professional Success/Deutsch für Erfolg im Beruf C1, Professional Writing C1. A kredites kurzusokat az egyetem nappali képzéses hallgatói tanulmányaik alatt bármikor **térítésmentesen** felvehetik, tehát nem kerülnek nyelvi egységbe. A szabadon választható kredites kurzusaink **2 kredit értékűek**, felvételi szabályaik megegyeznek az egyetem többi szabadon választott tárgyával.

Az általános nyelvi tartalmú tárgyak 0 kreditesek, ezek keretében francia, német, olasz vagy spanyol kurzusok indulnak heti 1x2 vagy 2x2 órában a kezdőtől (A1) B2 szintig, angolból és németből C1 szinten is. Ezeknek a kurzusoknak a felvételét az egyetem **ingyenes támogatási egységekkel** biztosítja nappali képzéses hallgatóinak: $1*2\text{ óra} = 1\text{ egység} / 2*2\text{ óra} = 2\text{ egység}$. A mesterképzéseken (MSc/MA) 4 egységet. További egységek az adott tanév első napján érvényes hallgatói normatíva 8%-ának megfelelő összegért (jelen pillanatban 13 000 Ft) vásárolhatók. Az Idegen Nyelvi Központ honlapján (www.inyk.bme.hu) az oktatás / hallgatói nyelvoktatás / tárgyfelvétel - útvonalon teljes tájékoztatást kaphat

Testnevelés és sport

Testnevelésből az alapszakokon két félévnyi tantárgy kötelező kritériumként teljesítendő. A tantárgy teljesítése aláírás bejegyzéssel zárul. A tantárgy bármely félévben felvehető, de javasolt a tanulmányok első szakaszában teljesíteni ezt a kritériumot.

További testnevelés tantárgyak szabadon választható lehetőségként felvehetőek (az esetleges térítési kötelezettséggel kapcsolatos részletekről a Testnevelési Központ weboldalán www.testneveles.bme.hu tájékozódhat).

A tantárgyi választékot és a sportolási lehetőségeket a Testnevelési Központ biztosítja. A tantárgy teljesítésére és a további sportolási lehetőségekre a BME Sportközpont és a BME Sporttelep áll rendelkezésre. A kínálatban több mint harminc sportág szerepel.

A tantárgy felvételével, a teljesítés módjával valamint a sportolási lehetőségek megismerésével kapcsolatosan a Testnevelési Központ, illetve annak honlapja ad részletes eligazítást.

Sarokszabályok – NFTV és TVSZ alapján – a hallgatói az állami ösztöndíjas képzési forma, illetve a hallgatói jogviszony fenntartásához

A tanulmányokra vonatkozó mindenkor alapvető szabályokat a Nemzeti felsőoktatási törvény paragrafusaira épülve a BME Tanulmányi és Vizsgaszabályzat határozza meg.

A legfontosabb alapszabályok – sarokszabályok –, amelyek a tanulmányok idejét, valamint a hallgató minimumteljesítményét előírják, a következők:

Az Egyetem a hallgatót

- a) a tanév végén (júliusban) az utolsó két aktív félév teljesítményének figyelembe vételével (tanulmányi eredmény alapú átsorolás)
- b) jogszabályban biztosított, igénybe vett támogatott félévek felhasználására figyelemmel (támogatási idő alapú átsorolás)
- c) A hallgató kezdeményezésére (kérelemre történő átsorolás)
a költségviselési formák között átsorolja, illetve átsorolhatja.

Tanulmányi eredmény alapú átsorolás:

- o önköltséges képzési formára kell azt a magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatót átsorolni, aki az utolsó két aktív félévében – amelyben nem vett részt valamely EGT-államban olyan részképzésen, amelyben folytatott tanulmányai az Egyetemen folyó szakos tanulmányaiba beszámíthatók – nem teljesített legalább harminchat kreditet vagy nem érte el a 139/2015. Korm.rendelet szerinti képzési területen, az átsorolásnál

figyelembe veendő időszakra előírt értékű súlyozott tanulmányi átlagot. (Ez az átlag a különböző időszakok esetén eltérő.)

A Szabályzat jelen szakaszának alkalmazásában a „Tantárgybefogadás és kreditelismerés” szabályai alapján elismert kreditek a hallgató által teljesített kreditnek minősülnek, feltéve, hogy azok elismerésére az átsorolás szempontjából vizsgált időszakban került sor.

□ Támogatási idő alapú átsorolás:

○ az Egyetem a FIR-ből származó adatok alapján megállapítja a hallgató által felhasznált államilag támogatott, illetve magyar állami (rész)ösztöndíjas félévek számát, és amennyiben a jogszabályi előírások alapján szükséges módosítja a TR-ben a hallgató költségviselési formáját.

○ egy személy – felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben és mesterképzésben összesen - tizenkét féléven át folytathat tanulmányokat a felsőoktatásban (támogatási idő). Ha a hallgató kimerítette az egyéni támogatási időt, akkor csak önköltséges képzési formában folytathat tanulmányokat a felsőoktatásban

○ az oklevél megszerzéséhez igénybe vehető támogatási idő legfeljebb két félévvel lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. Ha a hallgató az így meghatározott támogatási idő alatt az adott fokozatot (oklevelet) nem tudja megszerezni, a tanulmányait e szakon önköltséges képzési formában folytathatja akkor is, ha a támogatási időt egyébként még nem merítette ki

□ Kérelemre történő átsorolás:

○ A hallgató bármikor kérheti, hogy az általa megadott szakon a soron következő félévben magyar állami (rész)ösztöndíjas költségviselési formáról önköltséges költségviselési formára kerüljön átsorolásra.

○ Az Nftv. 48. § (3) bekezdése alapján a megüresedett magyar állami (rész)ösztöndíjas létszámkeretre az utolsó két aktív félévre számított súlyozott tanulmányi átlag alapján a legjobban teljesítő, azonos szakon tanulmányokat folytató hallgatókat lehet átsorolni.

□ Hallgatói jogviszony megszűnése:

○ Jogviszony megszűnése a képzés befejeztével

▪ tanulmányainak befejeztével, végbizonyítvány, illetve oklevél megszerzésével

○ Jogviszony megszűnése a saját kérésre

▪ saját kezdeményezés miatt

○ Tanulmányi okból történő elbocsátás

- ha a hallgató a végbizonyítványt – szakon folytatott – tanulmányok megkezdésétől számított, a képzési és kimeneti követelményekben megadott képzési idő kétszeresének letelte előtt nem szerzi meg;
- ha azonos szakján, ugyanazon tantárgyból a 2012. szeptember 1-jét követően tett sikertelen [elégtelen eredményű] vizsgáinak (szigorlatainak), javító- és ismétlő javító vizsgáinak (szigorlatainak) összesített száma eléri a hatot;
- azonos szakján, ugyanazon tantárgy kreditpontját 2015/2016. tanév második félévétől kezdődően hatszori tantárgyfelvétel után sem szerzi meg;
- halmozott súlyozott tanulmányi átlaga alapképzésben a beiratkozást követő 4. aktív félév végén nem éri el a 2,25 értéket, illetve mesterképzésben a beiratkozást követő 2. aktív félévben a 2,50 értéket;
- utolsó 3 aktív félévében – amelyben nem vett részt valamely EGT tagállamban olyan képzésen, amelyben folytatott tanulmányai az Egyetemen folyó szakos tanulmányaiba beszámíthatók – nem szerzett legalább 20 kreditpontot;
- amennyiben jogviszonya korábban megszűnt, de az adott képzésre felvételi eljárásban újra felvételt nyert, tanulmányait folytatja, a beiratkozástól számított első 3 aktív félévében – amelyben nem vett részt valamely EGT tagállamban olyan részképzésben, amelyben folytatott tanulmányai az Egyetemen folyó szakos tanulmányaiba beszámíthatók – nem szerzett legalább 10 kreditpontot.;

A Szabályzat jelen szakaszának alkalmazásában a „Tantárgybefogadás és kreditelismerés” alapján elismert (akkreditált) kreditek nem minősülnek a hallgató által megszerzett kreditnek.

- Be nem jelentkezés miatti elbocsátás
 - ha a hallgató egymást követő 3. alkalommal nem jelentette be sem tanulmányai folytatását, sem annak szüneteltetését;
 - ha a hallgató a hallgatói jogviszony szüneteltetésének két féléves időtartamát követően sem regisztrálja magát;
- Átvétel miatti elbocsátás
 - ha a hallgató átvételt nyert más szakra, intézménybe, képzési helyre vagy képzési nyelvet, illetve munkarendet váltott;
- Passzív félévszámtúllépés miatt
 - amennyiben a hallgatói jogviszony adott szakon (képzésen) történő szüneteltetése meghaladja ciklusokra bontott képzési formákban a 4, osztatlan képzési formákban a 6 félévet;

- a jogviszony szüneteltetésének egybefüggő időtartama meghaladná az Nftv. 45. § (1) bekezdésében meghatározott időtartamot (2 félévet) és jelen féléve a TVSZ szerint passzív félévnek minősülne
- Fizetési hátralék miatti elbocsátás
 - az adott szakon (képzésen) fizetési hátralék miatt, amennyiben a hallgató felszólítása eredménytelen volt és a hallgatónak a felszólítást követő türelmi időszak letelte után is van lejárt határidejű fizetési kötelezettsége és a hallgató részletfizetési kedvezmény vagy fizetési határidő módosítása iránt nem nyújtott be kérelmet ezen időszakon belül;
- Jogviszony létesítéshez szükséges feltétel megszűnése miatti elbocsátás
 - Megszűnik a hallgatói jogviszony a hallgató összes szakján (képzésen) az intézményből való kizárás fegyelmi határozat véglegessé válásának napján;
- Fegyelmi úton történő elbocsátás
 - az Egyetem egyoldalú nyilatkozattal megszünteti a hallgató hallgatói jogviszonyát az adott szakon (képzésen), ha a hallgatói jogviszony létesítéséhez törvényben, illetve kormányrendeletben meghatározott feltétel a továbbiakban már nem áll fenn a hallgató összes szakján (képzésen) az intézményből való kizárás fegyelmi határozata véglegessé válásakor;

A fentiek részleteit, illetve további szabályokat a TVSZ tartalmazza, itt csak a legfontosabb alapszabályokat emeltük ki, amik időközben változhatnak is, így a mindig az aktuális TVSZ-ben leírtak az érvényesek.

Gyakorlati szempontból alapvető és visszatérő sarokszabálynak tekinthető az, hogy az egyes tantárgyak meghirdetését, leírását, a teljesítéséhez kötött feltételeket stb. a konkrét tantárgyat oktató intézet, tanszék előírásai szabályozzák. Egy tantárgy felvételekor ezek tanulmányozása elengedhetetlen. Ezeket a leírásokat tartalmazzák a Tantárgyi adatlapok.

Figyelem! Jelen szakhaladási útmutató az érvényes mintatanterv, előtanulmányi rend és a kapcsolódó szabályok szerint készült. Ez a tájékoztató segítséget nyújt abban, hogy tanulmányait tervszerűen és sikeresen folytassa. Felhívjuk figyelmét, hogy a jövőben lehetséges törvényi, rendeleti szabályozók esetleg módosíthatják a jelen útmutatóban leírtakat. Az esetleges módosításokról a tanulmányai során jelzést kap, hogy ezek a mintatanterv szerinti teljesítésében ne okozzanak problémát.

Tudásfejlesztés, tudásbővítés, tehetséggondozás

A Gazdaság- és Társadalomtudományi Karon két szakkollégium is működik. A Liska Tibor Szakkollégium 2007-ben, míg a KommOn Kommunikációs Szakkollégium 2012-ben kezdte meg működését. Mindkét szakkollégium célja, hogy az egyetemi előadásokon túlmutatva a tudomány iránt érdeklődő hallgatói igényeket kielégítse, változatos programkínálatukkal előmozdítsák a hallgatók szakmai tudását, hozzájáruljanak a tehetséggondozáshoz.

A Liska Tibor Szakkollégium elsősorban a gazdaságtudományok – azon belül is elsősorban a pénzügy, számvitel, kontrolling, üzleti elemző, marketing, közgazdaságtan – izgalmas kérdéseire fókuszál, így szakmai portfóliójában megtalálhatóak az aktuális gazdaságpolitikai és társadalmi kérdések megvitatása, üzleti és gazdasági folyamatok megismerése, gazdaságszimulációs előadások szervezése, gazdasági konferenciákon való részvétel (<http://www.ltsz.hu/>).

A KommON BME Kommunikációs Szakkollégium az ország első kommunikációs szakkollégiuma. Kurzusaikra elsősorban a társadalomtudományok, a kommunikáció és a média iránt érdeklődőket várják (<http://kommon.bme.hu/>)

Az Egyetem kiemelt figyelmet fordít a tehetséggondozásra. A hallgató kutatómunkája eredményét Tudományos Diákköri Konferencián (TDK) ismertetheti. Az elkészített és beadott tudományos dolgozatot az adott tudományterület szakemberei bírálják el, majd ezt követően – a konferencia keretében – kerül sor a kutatott téma szóbeli prezentációjára. Az intézményi TDK-án bemutatott legsikeresebb dolgozatok szerzői a kétévente megrendezésre kerülő Országos Tudományos Diákköri Konferencia részvételére szerezhetnek jogosultságot. Az intézményi és/vagy országos konferencián való részvétel komoly elismerést jelent a hallgató részére. A TDK munka a későbbiekben a szakdolgozat elkészítéséhez nyújthat segítséget, a szakdolgozat alapját képezheti.

Továbbtanulás

Gazdaság- és Társadalomtudományi Karunk 11 mesterszakon kínálja a továbbtanulás lehetőségét. Pénzügy és Számvitel alapszakon végzetteknek elsősorban a Pénzügy (angol nyelven) és Számvitel (magyar nyelven) mesterszakot ajánljuk, amennyiben a szűken vett szakterületükön szeretnék ismereteiket tovább bővíteni.

Ugyanakkor további mesterszakjaink – Kommunikáció- és médiatudomány, Közgazdásztanár, Marketing, Master of Business Administration, Mérnöktanár, Műszaki menedzser, Pszichológia,

Regionális és környezeti gazdaságtan, Vezetés és szervezés – kiváló lehetőséget kínálnak arra, hogy biztos pénzügyi és számviteli ismereteik birtokában a választott mesterképzés elvégzését követően tudományterületük elismert vezetői (szakemberei) legyenek.

Záró rendelkezések

A tájékoztató célja, hogy segítséget nyújtson a tanulmányok sikeres tervezéséhez. A szakhaladási útmutató az érvényes mintatanterv, előtanulmányi rend és a hatályos szabályok szerint készült, kiemelve a legfontosabb alapszabályokat. Egyúttal felhívjuk figyelmét, hogy a szakhaladási útmutatóban leírtak tájékoztató jellegűek, minden esetben a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban leírtak tekinthetők hivatalos forrásnak. A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat folyamatos felülvizsgálata módosításokat eredményezhet (pl. jogszabályok változása esetén), így annak naprakész ismerete elengedhetetlen a tanulmányok során.

Budapest, 2022. március 30.