



**Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem
Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar**

VEZETÉS ÉS SZERVEZÉS

nappali mesterszak

Mintatanterv, előtanulmányi rend, szakhaladási útmutató

(2021. tavaszi évfolyamtól érvényes)

Kari Tanács elfogadó határozat iktatószáma: 581083/2/2020

Budapest, 2020. november 25.

Tartalomjegyzék

| | |
|---|----|
| Alapadatok | 3 |
| Rövid szakleírás | 3 |
| Mintatantervi jelölésrendszer | 3 |
| Egyéb megjegyzések a mintatantervhez..... | 4 |
| Mintatanterv - Őszi féléves kezdés | 5 |
| Mintatanterv - Tavaszi féléves kezdés | 6 |
| Specializáció tantervi részletei | 7 |
| Kötelezően és szabadon választható tantárgyak..... | 7 |
| Diplomatervezés tantárgy és a diplomamunka leadása..... | 7 |
| Előtanulmányi követelmények | 7 |
| Végbizonyítvány (abszolutórium)..... | 8 |
| Záróvizsga | 8 |
| Nyelvvizsga követelmények..... | 9 |
| Nyelvi képzés | 9 |
| Testnevelés és sport..... | 9 |
| Sarokszabályok – NFTV és TVSZ alapján – a hallgatói az állami ösztöndíjas képzési forma, illetve a hallgatói jogviszony fenntartásához | 9 |
| Tudásfejlesztés, tudásbővítés, tehetséggondozás | 10 |
| Oktatásszervezés | 14 |

Alapadatok

- Végzettségi szint: mesterfokozat
- Tagozat: nappali
- Szakképzettség: okleveles közgazdász vezetés és szervezés szakon
- Finanszírozási forma: állami ösztöndíjas / önköltséges
- Képzési idő: 4 félév

Rövid szakleírás

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Vezetés és szervezés mesterszakjának sajátossága, hogy széles általános alapozás mellett fókuszált szakterületi specializálódást, valamint a vállalati gyakorlatban is használható tudást ad hallgatóinak.

A képzés hallgatóinak a *Termelés- és szolgáltatásmenedzsment specializáció* a termelő- és szolgáltatófolyamatok, projektek és logisztikai tevékenységek tervezéséhez és optimális működtetéséhez ad megfelelő alapot.

A képzésen végzettek általános és széleskörű menedzsment- és gazdasági ismereteket szereznek, valamint a specializáció szakterületének megfelelő szaktudás és gyakorlat birtokába jutva válhatnak a terület szakértőivé.

Mintatantervi jelölésrendszer

| Tantárgy típusa | Számonkérés módja | Záróvizsga tantárgy |
|--|----------------------------|----------------------------|
| K: kötelező tantárgy | v: vizsga | ZV: záróvizsgatárgy |
| KV: kötelezően választható tantárgy | f: (fél)évközi jegy | |
| V: szabadon választható tantárgy | a: aláírás | |

Kreditérték

Az Nftv. 108.§ 24.: kredit: a hallgatói tanulmányi munka mértékegysége, amely a tantárgy, illetve tantervi egység vonatkozásában kifejezi azt a becsült időt, amely meghatározott ismeretek elsajátításához, a követelmények teljesítéséhez szükséges; egy kredit átlagosan harminc tanulmányi munkaórát jelent, a kredit értéke – feltéve, hogy a hallgató teljesítményét elfogadták – nem függ attól, hogy a hallgató tudása milyen értékelést kapott.

Jelölési magyarázat

Példa: **Kvantitatív módszerek K – 4/f/5**

Jelentése: kötelező, heti 4 kontaktórással, (fél)évközi jegy teljesítésű, 5 kredit értékű tantárgy

Egyéb megjegyzések a mintatantervhez

A mintatanterv az Nftv. 49.§ (4) bekezdés szerinti ajánlott tanterv, amely a tantervben szereplő tárgyak, kritériumkövetelmények olyan elosztása félévekre, amely szerinti ütemezésével a hallgató tanulmányait a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési idő alatt, egyenletes terhelés mellett fejezheti be úgy, hogy minden tárgy felvételénél eleget tesz az előtanulmányi követelményeknek. A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (TVSZ) szabályozza a hallgatók számára a hallgatói jogviszonyból eredő egyes jogokat és kötelezettségeket. Ezenkívül a tanulmányok folytatásának keretét, lehetőségeit a szakra és a tantárgyakra vonatkozó leírások fogalmazzák meg.

A képzés során a tantárgyak egy része egymásra épül, bizonyos tantárgyak felvételéhez szükséges egy vagy több tantárgy korábbi teljesítése. Ez az ún. előkövetelmény, azaz egy adott tantárgy, tantervi egység felvételéül előírt teljesített tantárgy. Az előkövetelmények teljesítését a szak előtanulmányi rendje, azaz a szak mintatantervében szereplő tantárgyak előkövetelményeinek összessége szabja meg.

A mintatanterv és az előtanulmányi rend szerinti haladás az órarendtervezés szempontjából is indokolt, mivel a félévek órarendje tanévenként ugyanazon szerkezetben készül. Így az ajánlott haladástól való eltérések – a későbbi tantárgyfelvétel során – nem várt ütközéseket okozhatnak, továbbá figyelembe kell venni, hogy a tantárgyak többsége nem mind a két félévben indul.

Mintatanterv - Őszi féléves kezdés

| Tantárgyak megnevezése | Típus | ZV | 1. | 2. | 3. | 4. |
|--|-------|----|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1. félév | | | | | | |
| Közgazdaságtan | K | | 2/f/3 | | | |
| Kvantitatív módszerek | K | | 4/f/5 | | | |
| Menedzsment és marketing | K | ZV | 4/f/5 | | | |
| Vállalati jog | K | | 2/f/3 | | | |
| Termelés- és szolgáltatásmenedzsment | K | ZV | 4/v/5 | | | |
| Számvitel | K | | 4/v/5 | | | |
| Szervezeti viselkedés és vezetés | K | | 4/v/5 | | | |
| 2. félév | | | | | | |
| Adatelemzés | K | | | 2/f/3 | | |
| Vállalati pénzügyek | K | | | 4/v/5 | | |
| Termelés-szervezés | K | | | 4/v/5 | | |
| Minőségmenedzsment | K | ZV | | 4/v/5 | | |
| Menedzsment KV blokk I. | KV | | | 2/f/3 | | |
| Menedzsment KV blokk II. | KV | | | 2/f/3 | | |
| Pénzügy KV blokk I. | KV | | | 2/f/3 | | |
| Szabadon választható tantárgyak I. | V | | | 2/f/3 | | |
| 3. félév | | | | | | |
| Befektetések | K | | | | 2/f/3 | |
| Környezetmenedzsment rendszerek | K | | | | 4/v/5 | |
| Vállalati információrendszerek (MIS) | K | | | | 2/f/3 | |
| Projektmenedzsment | K | ZV | | | 4/v/5 | |
| Intenzív kurzus | K | | | | 0/a/4 | |
| Pénzügy KV blokk II. | KV | | | | 2/f/3 | |
| Vállalati jog KV blokk | KV | | | | 2/f/3 | |
| Szabadon választható tantárgyak II. | V | | | | 2/f/3 | |
| 4. félév | | | | | | |
| Logisztika – ellátási lánc menedzsment | K | | | | | 4/f/5 |
| Termelési és szolgáltatási döntések elemzése | K | | | | | 4/v/5 |
| Technológiamenedzsment | K | | | | | 4/v/5 |
| Diplomatervezés | K | | | | | 12/f/15 |
| Összesen | | | 24/3v/31 | 22/3v/30 | 18/2v/29 | 24/2v/30 |

Mintatanterv - Tavasz féléves kezdés

| Tantárgyak megnevezése | Típus | ZV | 1. | 2. | 3. | 4. |
|--|-------|----|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1. félév | | | | | | |
| Közgazdaságtan | K | | 2/f/3 | | | |
| Vállalati pénzügyek | K | | 4/v/5 | | | |
| Minőségmenedzsment | K | ZV | 4/v/5 | | | |
| Technológiamenedzsment | K | | 4/v/5 | | | |
| Termelés-szervezés | K | | 4/v/5 | | | |
| Menedzsment KV blokk I. | KV | | 2/f/3 | | | |
| Szabadon választható tantárgyak I. | V | | 2/f/3 | | | |
| 2. félév | | | | | | |
| Kvantitatív módszerek | K | | | 4/f/5 | | |
| Menedzsment és marketing | K | ZV | | 4/f/5 | | |
| Szervezeti viselkedés és vezetés | K | | | 4/v/5 | | |
| Termelés- és szolgáltatásmenedzsment | K | ZV | | 4/v/5 | | |
| Befektetések | K | | | 2/f/3 | | |
| Számvitel | K | | | 4/v/5 | | |
| Vállalati jog | K | | | 2/f/3 | | |
| 3. félév | | | | | | |
| Adatelemzés | K | | | | 2/f/3 | |
| Logisztika – ellátási lánc menedzsment | K | | | | 4/f/5 | |
| Termelési és szolgáltatási döntések elemzése | K | | | | 4/v/5 | |
| Pénzügy KV blokk I. | KV | | | | 2/f/3 | |
| Pénzügy KV blokk II. | KV | | | | 2/f/3 | |
| Menedzsment KV blokk II. | KV | | | | 2/f/3 | |
| Vállalati jog KV blokk | KV | | | | 2/f/3 | |
| Szabadon választható tantárgyak II. | V | | | | 2/f/3 | |
| 4. félév | | | | | | |
| Környezetmenedzsment rendszerek | K | | | | | 4/v/5 |
| Projektmenedzsment | K | ZV | | | | 4/v/5 |
| Vállalati információrendszerek (MIS) | K | | | | | 2/f/3 |
| Intenzív kurzus | K | | | | | 0/a/4 |
| Diplomatervezés | K | | | | | 12/f/15 |
| Összesen | | | 22/4v/29 | 24/3v/31 | 20/1v/28 | 22/2v/32 |

Specializáció tantervi részletei

Specializációs kötelező tantárgyak: Termelés-szervezés (4/v/5), Projektmenedzsment (4/v/5), Termelési és szolgáltatási döntések elemzése (4/v/5), Logisztika – ellátási lánc menedzsment (4/f/5)

Kötelezően és szabadon választható tantárgyak

Kötelezően választható tantárgyak (KV) a Vállalati jog KV tantárgyak, a Pénzügy KV tantárgyak és a Menedzsment KV tantárgyak:

- **Menedzsment KV blokk:** a képzés során kettő tantárgyat kell teljesíteni a Menedzsment KV blokk tantárgyai közül:
 - Szolgáltatásmarketing, Stratégiai marketing, Minőségmenedzsment módszerek, Stratégiai menedzsment, Kockázat és megbízhatóság
- **Vállalati jog KV blokk:** a képzés során egy tantárgyat kell teljesíteni az Vállalati jog KV blokk tantárgyai közül:
 - Bank-, értékpapír és tőzsdejog; Információs társadalom joga; Európai Unió gazdasági joga; Verseny-, fogyasztóvédelmi és reklámjog
- **Pénzügy KV blokk:** a képzés során kettő tantárgyat kell teljesíteni a Pénzügy KV blokk tantárgyai közül:
 - Bankügyletek, Makrogazdasági pénzügyek, Nemzetközi pénzügyek, Innováció és zöld finanszírozás

A felsorolt tárgyak szabadon választható tantárgyként is elvégezhetők, ha a hallgató az elvégzett tantárgyat nem kötelezően választható tantárgyként kívánja beszámíttatni.

A szabadon választható (V) tantárgyak körébe a kar, illetve az egyetem összes, mesterképzési szinten kínált tantárgya beletartozik. Ezekből összesen 6 kreditértéket kell teljesíteni.

Előtanulmányi követelmények*

| Tantárgy | Előkövetelmény |
|--------------------------------------|--|
| Logisztika-ellátási lánc menedzsment | Termelés- és szolgáltatásmenedzsment |
| Stratégiai marketing (KV) | Menedzsment és marketing |
| Diplomatervezés | Képzéshez tartozó min. 70 kredit teljesítése |

**A tantárgyakra vonatkozó előkövetelmények változhatnak, a mindenkor érvényes előkövetelményeket a Neptun rendszer tartalmazza.*

Diplomatervezés tantárgy és a diplomamunka leadása

A hallgató a Diplomatervezés tantárgy keretében témavezetői/konzulensi támogatással készül fel a diplomamunka leadására. E tantárgy kredites, érdemjeggyel zárul.

A diplomamunka elkészítéséről további információkat és instrukciókat a témavezetőtől/konzulensztől kapnak a hallgatók. A diplomamunka általános szabályait a <https://www.gtk.bme.hu/wp-content/uploads/2020/07/4-es-szabalyzat.pdf> honlapon lehet megtekinteni.

A leadott diplomamunkákat bírálók értékelik. Majd a hallgató a diplomamunkájára a záróvizsgán kap érdemjegyet, amely a diploma minősítésébe számít bele.

Végbizonyítvány (abszolutórium)

A hallgató a mintatantervben foglalt összes tanulmányi kötelezettségének teljesítése – a mintatanterv szerinti 120 kredit megszerzése – után megkapja a tanulmányok lezárását igazoló végbizonyítványt (abszolutóriumot). Ez a bejegyzés, illetve dokumentum a záróvizsgára bocsáthatóság előfeltétele.

A TVSZ 67.§ (1) alapján megszűnik a hallgató hallgatói jogviszonya tanulmányainak befejeztével, azon félév utolsó napján, amelyben a végbizonyítványt (abszolutóriumot), megszerezte.

Záróvizsga

A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A hallgató szakonként (képzésenként) külön záróvizsgát tesz. A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből álló összefoglaló, szintetizáló jellegű vizsga, amelynek sikeres letétele a hallgató tanulmányainak lezárását jelenti. A záróvizsga elemei: (1) a diplomamunka nyilvános megvédése; (2) a záróvizsgatárgyak anyagából adott vizsgafeleletek, amelynek során a hallgató a záróvizsgatantárgyak tartalmára alapozva összetett módon fejt ki az adott tételket, témaköröket.

A záróvizsga általános szabályait a TVSZ tartalmazza, a mesterszakra, illetve a tartalomra vonatkozó részletes szabályokat a szak záróvizsgáját szervező tanszék véleménye alapján a kar adja meg. Ha a hallgató a záróvizsgán nem jelenik meg, teljesítménye nem értékelhető. Igazolatlan távolmaradás esetén a záróvizsga megismétlésére rendelkezésre álló vizsgaalalmak száma eggyel csökken. Sikeres a záróvizsga, ha a vizsgázó a záróvizsga minden részében legalább elégséges érdemjegyet szerzett. Sikeres záróvizsga nem javítható. A ZVB által elégtelenre minősített szakdolgozat, diplomamunka egy alkalommal, új szakdolgozat,

diplomamunka elkészítésével javítható legkorábban a következő záróvizsga időszakban. Amennyiben a hallgatónak valamelyik záróvizsga tantárgy vizsgája volt sikertelen, csak abból kell javító vizsgát tennie. A javításra a sikertelen záróvizsgát követő két hónapon belül nem kerülhet sor. Diplomamunka csak egy alkalommal javítható, illetve pótolható; a záróvizsgán sikertelenül (elégtelennel) végződő záróvizsgatárgy két alkalommal ismételhető.

Nyelvvizsga követelmények

A mesterfokozat megszerzéséhez angol nyelvből államilag elismert, legalább középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga, vagy egy másik élő idegen nyelvből középfokú (B2) komplex típusú, a képzés területének megfelelő szaknyelvi nyelvvizsga, vagy államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú általános nyelvvizsga, vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

Nyelvi képzés

A hallgatók nyelvtudásának fejlesztését, bővítését az Idegen Nyelvi Központ segíti, nyelvvizsgát az INYK keretén belül működő BME Nyelvvizsgaközpontban lehet tenni.

A speciális, szakmai tartalmú kredités kurzusokat B2 és C1 szinten indítjuk, heti 1x2 órában: Műszaki nyelv; Kommunikációs készségfejlesztés; Üzleti nyelv; Kultúraközi kommunikáció; English for University Studies/Deutsch für das Studium; Deutsch im Unternehmen; Kommunikációfejlesztés TED előadások alapján; English for Professional Success/Deutsch für Erfolg im Beruf C1, Professional Writing C1. A kredités kurzusokat az egyetem nappali képzéses hallgatói tanulmányaik alatt bármikor **térítésmentesen** felveheti k, tehát nem kerülnek nyelvi egységbe. A szabadon választható kredités kurzusaink **2 kredit értékűek**, felvételi szabályaik megegyeznek az egyetem többi szabadon választott tárgyával.

Az általános nyelvi tartalmú tárgyak 0 kreditesek, ezek keretében francia, német, olasz vagy spanyol kurzusok indulnak heti 1x2 vagy 2x2 órában a kezdőtől (A1) B2 szintig, angolból és németből C1 szinten is. Ezeknek a kurzusoknak a felvételét az egyetem **ingyenes támogatási egységekkel** biztosítja nappali képzéses hallgatóinak: $1*2 \text{ óra} = 1 \text{ egység} / 2*2 \text{ óra} = 2 \text{ egység}$. A mesterképzéseken (MSc/MA) 4 egységet. További egységek az adott tanév első napján érvényes hallgatói normatíva 8%-ának megfelelő összegért (jelen pillanatban 13 000 Ft) vásárolhatók.

Az Idegen Nyelvi Központ honlapján (www.inyk.bme.hu) az oktatás / hallgatói nyelvoktatás /tárgyfelvétel - útvonalon teljes tájékoztatást kaphat.

Testnevelés és sport

Testnevelés tantárgy a mesterszakon - nem kötelező - szabadon választható lehetőség (az

esetleges térítési kötelezettséggel kapcsolatos részletekről a Testnevelési Központ weboldalán www.testneveles.bme.hu tájékozódhat). A tantárgy teljesítése felvétel esetén aláírás bejegyzéssel zárul.

A tantárgyi választékot és a sportolási lehetőségeket a Testnevelési Központ biztosítja. A tantárgy teljesítésére és a további sportolási lehetőségekre a BME Sportközpont és a BME Sporttelep áll rendelkezésre. A kínálatban mintegy harminc sportág szerepel. A tantárgy felvételével, a teljesítés módjával valamint a sportolási lehetőségek megismerésével kapcsolatosan a Testnevelési Központ, illetve annak honlapja ad részletes eligazítást.

Sarokszabályok – NFTV és TVSZ alapján – a hallgatói az állami ösztöndíjas képzési forma, illetve a hallgatói jogviszony fenntartásához

A tanulmányokra vonatkozó mindenkor alapvető szabályokat a Nemzeti felsőoktatási törvény paragrafusaira épülve a BME Tanulmányi és Vizsgaszabályzat határozza meg.

A legfontosabb alapszabályok – sarokszabályok –, amelyek a tanulmányok idejét, valamint a hallgató minimumteljesítményét előírják, a következők:

Az Egyetem a hallgatót

- a) a tanév végén (júliusban) az utolsó két aktív félév teljesítményének figyelembe vételével (tanulmányi eredmény alapú átsorolás)
- b) jogszabályban biztosított, igénybe vett támogatott félévek felhasználására figyelemmel (támogatási idő alapú átsorolás)
- c) A hallgató kezdeményezésére (kérelemre történő átsorolás)

a költségviselési formák között átsorolja, illetve átsorolhatja.

Tanulmányi eredmény alapú átsorolás:

- önköltséges képzési formára kell azt a magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatót átsorolni, aki az utolsó két aktív félévében – amelyben nem vett részt valamely EGT-államban olyan részképzésen, amelyben folytatott tanulmányai az Egyetemen folyó szakos tanulmányaiba beszámíthatók – nem teljesített legalább harminchat kreditet vagy nem érte el a 139/2015. Korm.rendelet szerinti képzési területen, az átsorolásnál figyelembe veendő időszakra előírt értékű súlyozott tanulmányi átlagot. (Ez az átlag a különböző időszakok esetén eltérő.)

A Szabályzat jelen szakaszának alkalmazásában a „Tantárgybefogadás és kreditelismerés” szabályai alapján elismert kreditek a hallgató által teljesített kreditnek minősülnek, feltéve, hogy azok elismerésére az átsorolás szempontjából vizsgált időszakban került sor.

Támogatási idő alapú átsorolás:

- az Egyetem a FIR-ből származó adatok alapján megállapítja a hallgató által felhasznált államilag támogatott, illetve magyar állami (rész)ösztöndíjas félévek számát, és amennyiben a jogszabályi előírások alapján szükséges módosítja a TR-ben a hallgató költségviselési formáját.
- egy személy – felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben és mesterképzésben összesen - tizenkét féléven át folytathat tanulmányokat a felsőoktatásban (támogatási idő). Ha a hallgató kimerítette az egyéni támogatási időt, akkor csak önköltséges képzési formában folytathat tanulmányokat a felsőoktatásban
- az oklevél megszerzéséhez igénybe vehető támogatási idő legfeljebb két félévvel lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. Ha a hallgató az így meghatározott támogatási idő alatt az adott fokozatot (oklevelet) nem tudja megszerezni, a tanulmányait e szakon önköltséges képzési formában folytathatja akkor is, ha a támogatási időt egyébként még nem merítette ki

□ Kérelemre történő átsorolás:

- A hallgató bármikor kérheti, hogy az általa megadott szakon a soron következő félévben magyar állami (rész)ösztöndíjas költségviselési formáról önköltséges költségviselési formára kerüljön átsorolásra.
- Az Nftv. 48. § (3) bekezdése alapján a megüresedett magyar állami (rész)ösztöndíjas létszámkeretre az utolsó két aktív félévre számított súlyozott tanulmányi átlag alapján a legjobban teljesítő, azonos szakon tanulmányokat folytató hallgatókat lehet átsorolni.

□ Hallgatói jogviszony megszűnése:

- Jogviszony megszűnése a képzés befejeztével
 - tanulmányainak befejeztével, végbizonyítvány, illetve oklevél megszerzésével
- Jogviszony megszűnése a saját kérésre
 - saját kezdeményezés miatt
- Tanulmányi okból történő elbocsátás
 - ha a hallgató a végbizonyítványt – szakon folytatott – tanulmányok megkezdésétől számított, a képzési és kimeneti követelményekben megadott képzési idő kétszeresének letelte előtt nem szerzi meg;
 - ha azonos szakján, ugyanazon tantárgyból a 2012. szeptember 1-jét követően tett sikertelen [elégtelen eredményű] vizsgáinak (szigorlatainak),

javító- és ismétlő javító vizsgáinak (szigorlatainak) összesített száma eléri a hatot;

- azonos szakján, ugyanazon tárgy kreditpontját 2015/2016. tanév második félévétől kezdődően hatszori tantárgyfelvétel után sem szerzi meg;
- halmozott súlyozott tanulmányi átlaga alapképzésben a beiratkozást követő 4. aktív félév végén nem éri el a 2,25 értéket, illetve mesterképzésben a beiratkozást követő 2. aktív félévben a 2,50 értéket;
- utolsó 3 aktív félévében – amelyben nem vett részt valamely EGT tagállamban olyan képzésen, amelyben folytatott tanulmányai az Egyetemen folyó szakos tanulmányaiba beszámíthatók – nem szerzett legalább 20 kreditpontot;
- amennyiben jogviszonya korábban megszűnt, de az adott képzésre felvételi eljárásban újra felvételt nyert, tanulmányait folytatja, a beiratkozástól számított első 3 aktív félévében – amelyben nem vett részt valamely EGT tagállamban olyan részképzésben, amelyben folytatott tanulmányai az Egyetemen folyó szakos tanulmányaiba beszámíthatók – nem szerzett legalább 10 kreditpontot.;

A Szabályzat jelen szakaszának alkalmazásában a „Tantárgybefogadás és kreditelismerés” alapján elismert (akkreditált) kreditek nem minősülnek a hallgató által megszerzett kreditnek.

- Be nem jelentkezés miatti elbocsátás
 - ha a hallgató egymást követő 3. alkalommal nem jelentette be sem tanulmányai folytatását, sem annak szüneteltetését;
 - ha a hallgató a hallgatói jogviszony szüneteltetésének két féléves időtartamát követően sem regisztrálja magát;
- Átvétel miatti elbocsátás
 - ha a hallgató átvételt nyert más szakra, intézménybe, képzési helyre vagy képzési nyelvet, illetve munkarendet váltott;
- Passzív félévszámtúllépés miatt
 - amennyiben a hallgatói jogviszony adott szakon (képzésen) történő szüneteltetése meghaladja ciklusokra bontott képzési formákban a 4, osztatlan képzési formákban a 6 félévet;
 - a jogviszony szüneteltetésének egybefüggő időtartama meghaladná az Nftv. 45. § (1) bekezdésében meghatározott időtartamot (2 félévet) és jelen féléve a TVSZ szerint passzív félévnek minősülne

- Fizetési hátralék miatti elbocsátás
 - az adott szakon (képzésen) fizetési hátralék miatt, amennyiben a hallgató felszólítása eredménytelen volt és a hallgatónak a felszólítást követő türelmi időszak letelte után is van lejárt határidejű fizetési kötelezettsége és a hallgató részletfizetési kedvezmény vagy fizetési határidő módosítása iránt nem nyújtott be kérelmet ezen időszakon belül;

- Jogviszony létesítéshez szükséges feltétel megszűnése miatti elbocsátás
 - Megszűnik a hallgatói jogviszony a hallgató összes szakján (képzésén) az intézményből való kizárás fegyelmi határozat véglegessé válásának napján;

- Fegyelmi úton történő elbocsátás
 - az Egyetem egyoldalú nyilatkozattal megszünteti a hallgató hallgatói jogviszonyát az adott szakon (képzésen), ha a hallgatói jogviszony létesítéséhez törvényben, illetve kormányrendeletben meghatározott feltétel a továbbiakban már nem áll fenn a hallgató összes szakján (képzésén) az intézményből való kizárás fegyelmi határozata véglegessé válásakor;

A fentiek részleteit, illetve további szabályokat a TVSZ tartalmazza, itt csak a legfontosabb alapszabályokat emeltük ki, amik időközben változhatnak is, így a mindig az aktuális TVSZ-ben leírtak az érvényesek.

Gyakorlati szempontból alapvető és visszatérő sarokszabálynak tekinthető az, hogy az egyes tantárgyak meghirdetését, leírását, a teljesítéséhez kötött feltételeket stb. a konkrét tantárgyat oktató intézet, tanszék előírásai szabályozzák. Egy tantárgy felvételekor ezek tanulmányozása elengedhetetlen. Ezeket a leírásokat tartalmazzák a Tantárgyi adatlapok.

Figyelem! Jelen szakhaladási útmutató az érvényes mintatanterv, előtanulmányi rend és a kapcsolódó szabályok szerint készült. Ez a tájékoztató segítséget nyújt abban, hogy tanulmányait tervszerűen és sikeresen folytassa. Felhívjuk figyelmét, hogy a jövőben lehetséges törvényi, rendeleti szabályozók esetleg módosíthatják a jelen útmutatóban leírtakat. Az esetleges módosításokról a tanulmányai során jelzést kap, hogy ezek a mintatanterv szerinti teljesítésében ne okozzanak problémát.

Tudásfejlesztés, tudásbővítés, tehetséggondozás

A BME GTK-n két kari szakkollégium működik: a 2007-ben alakult, gazdaság- és társadalomtudományi területen működő Liska Tibor Szakkollégium és a 2012-ben alakult, társadalom, kommunikáció és médiatudományi területen működő KommOn Kommunikációs Szakkollégium. Sok GTK-s hallgató tagja továbbá az egyetemi EHK-hoz tartozó Management Szakkollégiumnak, amelyben a GTK-s hallgatók évek óta vezetői szerepet is vállalnak.

A BME GTK több mint 70 európai felsőoktatási intézménnyel kötött Erasmus+ hallgatói és oktatói/szakmai mobilitási szerződést. A korábbi Erasmus program keretében az elmúlt években több száz hallgató utazott ki, illetve közel ugyanennyi érkezett a karra. A legtöbb hallgató Németországba, Olaszországba, Ausztriába, Portugáliába és Spanyolországba jelentkezett, míg sokan érkeznek Franciaországból, Németországból, Spanyolországból és Portugáliából.

A GTK az egyetemi előírásokkal összhangban szigorú pályázattási rendszert alkalmaz évek óta, melyben domináns részt képez a tanulmányi és szakmai munka (TDK, Szakkollégium).

A Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar egyik fontos eseménye az évente megrendezett TDK-konferencia. Rendezvényeinkkel a hallgatóknak olyan fórumot kívántunk és kívánunk biztosítani, amelyen a tudományos munka felé tett első lépéseiről számolhatnak be. A hallgatóktól és így a benyújtott dolgozatoktól azt várjuk el, hogy a szerzők a hivatalos tananyagot túl foglalkozzanak a választott témával. Ez egyrészt az alkalmazott módszertanban jelenik meg, másrészt pedig a témaválasztásban, amikor az oktatás során csak érintőlegesen tárgyalt kérdéseket vizsgálják meg alaposabban vagy a megtanult ismeretek birtokában a tantermi foglalkozásokban nem szereplő problémaköröket veszik bonckés alá. A TDK-dolgozatok szerzőit oktatók segíti munkájukban, ebből az együttműködésből számos esetben később diplomamunka is születik.

Továbbá a képzést követően azok, akik a tudományos életben képzelik el jövőjüket és kutatással szeretnének foglalkozni, jelentkezhetnek és felvételizhetnek a Gazdálkodás- és Szervezéstudomány Doktori Iskolába, illetve más felsőoktatási intézmény társadalomtudományi doktori iskolájába.

Oktatásszervezés

Az oktatásszervezés sajátossága a képzést támogató önálló Hallgatói Iroda (<https://www.gtk.bme.hu/hallgatoi-ugyintezes/>).

A képzésről további részletek a <https://www.gtk.bme.hu/tantervek-mesterkepzesek/> oldalon olvashatók.