A dékáni utasítás melléklete

MNB Kiválósági Ösztöndíj

Pályázati felhívás a 2022/23-as tanévre

Az MNB Társadalmi Felelősségvállalási Stratégiája alapján aktív szerepet vállal a közgazdasági értékteremtésben, aminek keretében „MNB kiválósági ösztöndíj" elnevezéssel ösztöndíj programot támogat. A program keretében a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetemmel kötött támogatási szerződés alapján az alábbiakban meghatározott feltételekkel lehet pályázatokat benyújtani a 2022/23-es tanévre vonatkozó kiválósági ösztöndíj elnyerésére:

1. A támogatni kívánt hallgatók száma: 44 fő alapképzésben és 7 fő mesterképzésben tanulmányokat folytató hallgató. Az alap- és mesterképzésben részt vevő hallgatók pályázatai elkülönítve kerülnek értékelésre.
2. Az ösztöndíj mértéke: 50.000Ft/hó/hallgató tíz hónapnak megfelelő időtartamra.

Jelentkezési feltételek

1. Ösztöndíjban részesülhetnek az alábbi szakok hallgatói:
   a. Alapképzés: *Alkalmazott közgazdaságtan, Gazdálkodási és menedzsment, Nemzetközi gazdálkodás, Pénzügy és számvitel, Kereskedelem és Marketing*
   b. Mesterképzés: *Biztosítási és pénzügyi matematika, Gazdaság- és pénzügy-matematikai elemzés (osztatlan képzés), Közgazdasági elemző, Közgazdálkodás és közpolitika, Master of Business Administration, Nemzetközi gazdaság és gazdálkodás, Pénzügy, Regionális és környezeti gazdaságtan, Számvitel, Vállalkozásfejlesztés Vezetés és szervezés*

2. Azon hallgatók pályázhatnak állampolgárságtól függetlenül, akik:
   a. a fent felsorolt alap- és mesterszakok nappali munkarendű, aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező állami ösztöndíjas vagy önköltséges finanszírozási formában tanuló hallgatói,
   b. nem részesülnek Stipendium Hungaricum ösztöndíjban,
   c. legalább két félévet teljesítettek és az utolsó két aktív félévben legalább 54 kreditet megszereztek (ettől eltérést az MNB Társadalmi kapcsolatokért felelős igazgatóság, Oktatási főosztálya a felsőoktatási intézmény ezirányú kérelmére engedélyezhet, amennyiben a hallgató kiváló tanulmányi és tudományos eredményei mellett a kevesebb kredit megszerzésére méltányolható okból került sor, például a hallgatónak azért nincs lehetősége a megadott mennyiségű kredit megszerzésére, mert a korábbi évek mintatanterven felüli túlteljesítése miatt nincs elegendő számú felvehető tárgy),
   d. akik a szakon előírt mintatanterv összes kreditjeinek időarányosan legalább 90%-át teljesítették,
   e. kitöltik és a pályázattal együtt benyújtják az MNB adatvédelmi nyilatkozatát, továbbá
   f. az előző két egymást követő, lezárt, aktív félév átlagában a megszerzett érdemjegyek kreditekkel súlyozott számtani átlaga legalább 4,00 és a legutóbbi két félévben tudományos, illetve egyéb szakmai munkát végeztek. A GTK saját hatáskörben dönthet úgy, hogy eltekint a tudományos és közéleti tevékenységtől; amennyiben a hallgató tanulmányi teljesítménye kiemelkedő és ezzel nem zár ki más ösztöndíjast,
   g. vállalják, hogy az MNB által rendezett Kiválósági oklevél átadó konferencián személyesen megjelennek.
3. További feltételek:
   a. Amennyiben a hallgató – a képzési időnek megfelelően – páratlan tanulmányi félévben (tehát a 2022/23. tanév első félévének végén) fejezi be tanulmányait, abban az esetben jogosult továbbra is az ösztöndíjra, ha tanulmányait a következő félévben sikeres felvételi eljárást követően ugyanazon felsőoktatási intézmény egy, az ösztöndíjprogram által támogatott mesterképzési szakán folytatja.

b. A hallgató nem jogosult a 2. (tavaszi) féléves ösztöndíj támogatására, ha a 2022/2023. tanév őszi félévében a felvett valamennyi tantárgyát nem teljesítette, ide nem értve a mintatanterven felül felvett, de nem teljesített tantárgyakat.
c. Amennyiben a hallgató – a képzési időnek megfelelően – páratlan tanulmányi félévben (tehát a 2022/2023. tanév első félévének végén) fejezi be tanulmányait vagy egyéb más ok miatt megszakítja tanulmányait és nem folytatja az ösztöndíjprogram által támogatott másik alap- vagy mesterképzési szakon sem, így részére a továbbiakban nem jár ösztöndíj, a BME jogosult – ismételt pályázat kiírása nélkül – a kiesett hallgató(k) helyét feltölteni a pályázati feltételeknek megfelelő hallgatók közül a pályázati rangsorban következővel. A pályázó számára az így elnyert ösztöndíj csak a 2. (tavaszi) félévre folyósítható.
d. Amennyiben a hallgató jogviszonya megszűnik vagy szünetel, számára az ösztöndíj tovább nem folyósítható.
e. Az ösztöndíjat elnyert hallgató nem zárható ki a Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj és a tanulmányi ösztöndíj támogatásából.

4. Jelen pályázati kiírás hatálya alatt az *utolsó két aktív féléven és a két egymást követő lezárt, aktív féléven* is a 2021/2022. tanulmányi félév őszi és tavaszi félévei értendők.

A pályázat összeállítása, a benyújtás határideje

1. A pályázatot a pályázati kiírás mellékletében foglalt pályázati adatlap kitöltésével a Dékáni Hivatalban (1117 Budapest, Magyar tudósok körútja 2. Q épület A szárny magasföldszint 20., Otterbein-Szabó Edit) kell benyújtani 2 eredeti példányban, a dékánnak címezve egy borítékba helyezve. A pályázathoz mellékelni kell a pályázati feltételeknek való megfelelést tanúsító dokumentumokat vagy azok másolatait.
2. A pályázatnak tartalmaznia kell a kitöltött és aláírt Pályázati adatlapot, melyen a pályázó:
   - megadja azonosító adatait, felsorolja tudományos és közéleti tevékenységeit
   - nyilatkozik arról, hogy az ösztöndíj tanulmányi feltételeit maradéktalanul teljesíti;
   - nyilatkozik arról, hogy az MNB Kiválósági Ösztöndíj pályázat feltételeit megismerte, az abban foglaltakat elfogadja, valamint azokat magára nézve a pályázati eljárás és a pályázat elnyerése esetén az ösztöndíj folyósítása során mindvégig kötelezőnek ismeri el;
   - hozzájárulását adja a pályázata elbírálásához és az ösztöndíj folyósításához szükséges személyes adatainak a Kar és az MNB általi kezeléséhez.
3. A pályázathoz csatolni kell az eredeti Jogviszony-igazolást és a hivatalos aláírt igazolást az utolsó két aktív félév teljesített tárgyairól és félévi súlyozott átlageredményéről (KTH-tól kérhető)
4. A pályázathoz csatolni kell a kitöltött és aláírt Tantárgyellenőrző lapot (gtk.bme.hu oldalról letölthető)
5. A pályázathoz csatolni kell az előző két egymást követő lezárt, aktív félévben végzett tudományos és közéleti tevékenységet igazoló dokumentumokat (ld. a pályázati kiírás melléklete: 'Igazolások')
6. A pályázatnak tartalmaznia kell az Adatkezelési nyilatkozatot, mely szerint a hallgató hozzájárulását adja adatainak átadásához a Magyar Nemzeti Bank Oktatási Főosztálya részére.
7. A pályázatok leadásának határideje: ***2022. szeptember 30. 12:00***
8. A pályázat leadása után hiánypótlásra nincs lehetőség.
9. A pályázatról további felvilágosítás: Otterbein-Szabó Edit, pályázati koordinátortól palyazat@gtk.bme.hu e-mail címen kérhető.

A pályázatok értékelése

1. A beérkezett pályázatok rangsorolása során az eredményben 50%-os súllyal kerül beszámításra a tanulmányi teljesítmény, 40%-os súllyal a tudományos tevékenység és 10%-os arányban a közéleti, közösségi tevékenység.
2. Tudományos tevékenységnek minősülnek a tudományos publikációk, a tudományos diákköri dolgozatok, a nemzetközi és hazai versenyeken való részvétel és szakkollégiumi tevékenység.

3. A pályázatokat egy három főből álló bizottság értékeli, melynek tagjai a BME GTK oktatási ügyekért felelős dékánhelyettese, a tudományos és innovációs ügyekért felelős dékánhelyettes és a Kari Hallgatói Képviselet képviselője.
4. A tanulmányi teljesítmény pontozása: tanulmányi átlag alapján, max. 50 pont szerezhető, vagyis az utolsó két lezárt, aktív félévben a megszerzett érdemjegyek kreditekkel súlyozott számtani átlagának az átlagát nézve 4,00-tól számítva 0,2 századonként jár 1 pont. Pl: 4,02 átlag 1 pont, 4,10 átlag 5 pont. 4,50 átlag 25 pont.
5. A tudományos, szakmai és közéleti tevékenység pontozásának rendjét az alábbi táblázatok tartalmazzák. Pontegyenlőség esetén a tanulmányi teljesítmény dönt a rangsorolás során.

Tudományos, szakmai tevékenységek pontozása

	Pont	**Tevékenységenként**
más ösztöndíjról szóló igazolás	0	pont
helyi/egyetemi verseny részvétel	2	pont/részvétel
helyi/egyetemi verseny helyezés (1-3)	10	pont/helyezés
országos tanulmányi verseny és/vagy esettanulmányi verseny részvétel	4	pont/részvétel
országos tanulmányi verseny és/vagy esettanulmányi verseny helyezés (4-10)	10	pont/helyezés
országostanulmányi verseny és/vagy esettanulmányi verseny helyezés (1-3)	20	pont/helyezés
OTDK nevezés, részvétel	6	pont/nevezés és/vagy részvétel
OTDK különdíj	30	pont/helyezés
OTDK helyezés (1-3)	40	pont/helyezés
TDK helyezés (1-3)	20	pont/helyezés
TDK nevezés, részvétel	3	pont/nevezés és/vagy részvétel
tantervben szereplő szakmai gyakorlat teljesítése	2	pont/félév
részvétel egyetemi vagy kari szakmai programokban	6	pont/félév
Nyári Egyetem részvétel	6	pont/nyári egyetem
egyetemi mentorcsoport tagság	2	pont/félév
Egyetemi vagy külsős (az Egyetem által elfogadott) szakmai workshop részvétel	2	pont/workshop
szakmai diákszervezeti tagság (extrakurrikuláris kurzus teljesítése nélkül)	2	pont/félév
szakkollégiumi tagság (beleértve a tárgyfélévben esedékes extrakurrikuláris egész féléves kurzus teljesítését)	6	pont/félév
szakkollégiumi tisztség (a tagságért járó pontszámon felül)	4	pont/félév
szakkollégiumi kurzus szervezése (a tagságért járó pontszámon felül)	4	pont/kurzus
szakkollégiumi vitaest/előadás szervezője/főszervezője	2	pont/esemény
extrakurrikuláris (tanterven felüli) kurzus teljesítése, extrakurrikuláris certificate (-1 ponttal kevesebb, ha a certificate sima kurrikuriális)	2-4-6	pont/kurzus (képzés hosszától függően, 3 pont jár a legalább 1 félévig tartó kurzusra)
egyetemi szakmai rendezvény támogatása, szervezése, főszervezése, Felvételi Bizottság hallgatói tagja	2-4-6	pont/rendezvény, az ellátott munka függvényében

A-B kategóriás hazai vagy A-B-C kategóriás nemzetközi folyóirat cikk első szerzője	40	pont/cikk
A-B kategóriás hazai vagy A-B-C kategóriás nemzetközi folyóirat cikk szerzője	30	pont/cikk
C kategóriás hazai vagy D kategóriás nemzetközi folyóirat cikk első szerzője	30	pont/cikk
C kategóriás hazai vagy D kategóriás nemzetközi folyóirat cikk szerzője	20	pont/cikk
D kategóriás hazai vagy konferenciakötet	10	pont/cikk
szabadlaom, újítás	1-15	pont
hazai vagy nemzetközi publikáció	1-10 / 10-20	pont/publikáció összesen max 20 pont szerezhető
tudományos egyesületben végzett munka	1-10	pont
kollégiumi szakmai körben végzett munka	1-15	pont
demonstrátori, tanszéki tudományos munka	1-5	pont
oktatás a reguláris képzésben	10	pont/félév
nyelvvizsga szerzése a vizsgált 2 félévben az adott szak KKK-ban előírtakon felül az alábbiak szerint: Minden felsőfokú C típusú általános vagy szakmai nyelvvizsgáért 6 pont Minden középfokú C típusú szakmai nyelvvizsgáért 5 pont Minden középfokú C típusú általános nyelvvizsgáért 3 pont Minden felsőfokú A vagy B típusú nyelvvizsgáért (ha nincs e nyelvből C típusú nyelvvizsgája a pályázónak) 2 pont Minden középfokú A vagy B típusú nyelvvizsgáért (ha nincs e nyelvből C típusú nyelvvizsgája a pályázónak) 1 pont Minden alapfokú C típusú nyelvvizsgáért 1 pont Egy-egy nyelvből csak a legmagasabb pontszám számolható. Nyelvvizsgáért összesen maximum 10 pont adható.	10	max pont
egyéb tudományos vagy szakmai tevékenység	1-5	pont/tevékenység
myBRAND Kiválósági Mentorprogramban való részvétel	20	pont

Közéleti tevékenységek pontozása

	Pont	**Tevékenységenként**
HÖK középvezető/felsővezető	5-10	pont
Szakkollégiumi, diákszervezeti tagság/vezetőségi pozíció betöltése	4-6	pont
Kiemelkedő sporttevékenység (országos és/vagy nemzetközi sportversenyen való részvétel)	4-10	pont/eredmény
Diákköri/HÖK vagy egyéb nem szakmai, tudományos konferencia részvétel	3	pont/részvétel

a felsőoktatási intézmény rendezvényeinek lebonyolításában történő segítségnyújtás, konferencia szervezésben való részvétel	1-5	pont/rendezvény
központi és/vagy helyi szerv részére teljesített önkéntes munka (pld. sport események, helyi vagy központi szervezésű rendezvények lebonyolításában való önkéntes részvétel, alapítványi segítség stb)	1-6	pont/félév
karitatív szervezetnél vállalt önkéntes munka	1-6	pont/félév
Egyéb kiemelkedő társadalmi, szociális, kulturális tevékenység	1-4	pont/félév
egyéb egyetemi közéleti tevékenység	1-5	pont

A pályázathoz kapcsolódó határidők

Leadás határideje:	**2022. szeptember 30. 12:00**
Elbírálás határideje:	**2022. október 13.**
Eredményhirdetés határideje:	**2022. október 30.**
Kifizetés határideje:	**2022. december 10.**

A nyertes pályázókat az MNB által jóváhagyott rangsor alapján a tudományos dékánhelyettes e-mailben értesíti.

Jogorvoslat

A pályázati eljárás során hozott döntések ellen a BME Tanulmányi és Vizsgaszabályzat szerinti eljárásrendben élhet jogorvoslati kérelemmel a hallgató.

Adatvédelem

A BME és MNB a pályázati felhíváshoz kapcsolódóan a személyes adatokat önálló adatkezelőként, a hatályos adatvédelmi és egyéb jogszabályoknak megfelelően kezelik a mellékelt adatkezelési tájékoztató szerint.

Egyéb rendelkezések

A pályázatok összeállításánál e pályázati kiírás és az MNB és a BME között létrejött szerződés alapján a BME GTK dékánja által kiadott, a Magyar Nemzeti Bank által adományozott ösztöndíjak odaítélési rendjéről szóló dékáni utasítás szabályai szerint kell eljárni. A dékáni utasításban nem szabályozott kérdésekben az MNB és a BME közötti támogatási szerződésben foglaltak az irányadóak.

Mellékletek

1. Pályázati adatlap
2. Igazolások
3. Adatkezelési nyilatkozat
4. MNB és BME adatkezelési tájékoztatója

1. számú melléklet: Pályázati adatlap

PÁLYÁZATI ADATLAP: MNB Kiválósági Ösztöndíj pályázat

Név: .....

Neptun kód: .....

Lakcím: .....

Szak, képzéskód: .....

Képzés kezdete: .....

E-mail cím: .....

Tudományos és közélet tevékenységek felsorolása (a táblázat szükség esetén bővíthető):

Tevékenység megjelölése	**Tudományos vagy közéleti? (T/K)**	**Mikor végezte?**[1]
1.		
2.		
3.		
4.		

Nyilatkozom arról, hogy

- az MNB Kiválósági Ösztöndíj tanulmányi feltételeit maradéktalanul teljesítem;
- az MNB Kiválósági Ösztöndíj pályázat feltételeit megismertem, az abban foglaltakat elfogadom, valamint azokat magamra nézve a pályázati eljárás és a pályázat elnyerése esetén az ösztöndíj folyósítása során mindvégig kötelezőnek ismerem el;
- hozzájárulok a személyes adataim pályázati eljárás céljából történő kezeléséhez, valamint az MNB részére a pályázat és az elnyert ösztöndíj ellenőrzéséhez és elszámolásához szükséges átadásához, beleértve az ösztöndíjról szóló oklevél ünnepélyes átadásához az e-mail címem az MNB általi kapcsolatfelvételhez.

Budapest, 2022.....

.....
Aláírás

Mellékletek:
1) Eredeti Hallgatói Jogviszony-igazolás (KTH-tól)
2) Hivatalos aláírt igazolás az utolsó két aktív azaz a 2021/22-es tanév 1-2. félév teljesített tárgyairól és félévi súlyozott átlageredményéről (KTH-tól)
3) Kitöltött és aláírt tantárgyellenőrző lap (gtk.bme.hu oldalról letölthető)
4) .... db. igazolás a fentiekben felsorolt tudományos, és/vagy közéleti tevékenységekről

[1] **Az előző két egymást követő, lezárt, aktív félévben végzett tudományos, illetve közéleti tevékenységek jelölhetők meg. Ha nem egyszeri esemény, azt kell megjelölni, hogy mettől meddig végezte.**

2. számú melléklet: Igazolások

A pályázathoz szükséges leadni a kitöltött **Pályázati Adatlapot** és a szükséges igazolásokat, amelyeken a pályázó megjelöli, hogy mely kategóriákban számít pontszámra.

Az igazolások mindegyikének a **pályázati feltételek releváns időszakára** kell vonatkoznia.

Ha a hallgató publikált vagy kutatást végzett, a pályázathoz szükséges csatolni egy min. 1 max. 3 oldalas kivonatot, amelyben részletezi a munkáját.

Amennyiben a hallgató valamely konferencián előadást tartott, úgy szükséges 1-3 oldalban részleteznie, hogy azt milyen nyelven és témában tette. A szakkollégiumi szakmai tevékenység igazolására szükséges a szakkollégium elnöke által kiállított **„Igazolás szakkollégiumi szakmai tevékenységről"**, melyben tételesen részletezi és értékeli a pályázó által a tárgyidőszakban végzett szakmai munkát.

A szakkollégiumi közösségi tevékenység igazolására szükséges a szakkollégium elnöke által kiállított **„Igazolás szakkollégiumi közösségi tevékenységről"**, melyben tételesen részletezi és értékeli a pályázó által a tárgyidőszakban végzett közösségi munkát. Szakkollégiumi tagság önmagában, tevékenységek nélkül nem ér pontot.

TDK, OTDK részvételre csak akkor adható pont, ha az adott versenyen helyezést nem ért el, ill. Különdíjat nem kapott a pályázó.

Diákszervezeti tagság esetén szükséges a diákszervezet vezetője által kiállított „Igazolás közösségi tevékenységről", mely részletezi és értékeli a pályázó által elvégzett közösségi munkákat, tevékenységeket, és a tagság időtartamát.

Versenyeredmények esetében a pályázónak csatolnia kell az oklevél fénymásolatát és a versenykiírást (weblap cím vagy papíralapú formában).

3. számú melléklet: Adatkezelési nyilatkozat

HALLGATÓI NYILATKOZAT

Alulírott «Kérvényező_nyomtatott_neve», mint a Magyar Nemzeti Bank Kiválósági Ösztöndíjának támogatottja hozzájárulok, hogy a következő adataim:

- Név: .....

- Képzési adatok (Egyetem, Kar, szak): .....

- Lakcím: .....

- E-mail cím: .....

a Magyar Nemzeti Bank (MNB) Elnöki kabinet Oktatási főosztálya részére megadásra kerüljenek.

A hozzájárulás célja a Kiválósági Ösztöndíjprogramban résztvevő hallgatókkal való kapcsolattartás, ösztöndíjról szóló ünnepélyes oklevél átadása, az MNB, valamint a Pallas Athéné Közgondolkodási Program oktatási programjairól, képzéseiről szóló tájékoztatás, továbbá az oklevél átadó ünnepségen készült kép- és hangfelvétel Kiválósági Ösztöndíjprogramhoz kapcsolódó promóciós célú felhasználása.

....., 2022. .....

_____

Aláírás

4. ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ (MNB)

Az MNB Kiválósági Ösztöndíjprogramjával kapcsolatban rögzített személyes adatokat az Európai Parlament és Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679. számú rendeletének és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek megfelelően tárolja és kezeli az alábbiak szerint.

Adatkezelő:

Magyar Nemzeti Bank
Székhelye: 1013 Budapest, Krisztina krt. 55.
Levelezési címe: 1850 Budapest
Telefon: 06 1 428 2600

Az MNB adatvédelmi tisztségviselője dr. Marton Tivadar János e-mail: martont@mnb.hu

Az adatkezelés célja és a kezelt adatok köre:

Az adatkezelés célja a Kiválósági Ösztöndíjprogramban résztvevő hallgatókkal való kapcsolattartás, az ösztöndíjról szóló ünnepélyes oklevél átadása, az MNB, valamint a Pallas Athéné Közgondolkodási Program oktatási programjairól, képzéseiről szóló tájékoztatás, továbbá az oklevél átadó ünnepségen készült kép- és hangfelvétel Kiválósági Ösztöndíjprogramhoz kapcsolódó promóciós célú felhasználása. Ebből a célból az MNB a hallgató által a hallgatói nyilatkozatban megadott adatokat kezeli, ezek: név, képzési adatok, lakcím, e-mail cím, a rendezvényen készült kép, illetve hangfelvétel.

Az adatkezelés jogalapja:

Az adatok kezelésének jogalapja a pályázatot benyújtó személy – jelen tájékoztató ismeretében tett – egyértelmű hozzájárulása.

Az adatkezelés ideje:

Az adatokat az MNB 5 évig vagy az érintett törlésre irányuló kérelméig kezeli.

Az adatokhoz való hozzáférés és az adattovábbítás:

Az adataihoz a feladataik ellátása érdekében az MNB munkavállalói férhetnek hozzá. Így például megismerik az Ön személyes adatait az MNB Elnöki kabinet Oktatási főosztály munkavállalói.

Adatbiztonsági intézkedések:

Az MNB megfelelő intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy a személyes adatait védje – többek között – a jogosulatlan hozzáféréstől vagy megváltoztatástól.

Az adatkezeléssel összefüggő jogok:

Tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való jog:
Ön az *„Adatkezelő"* alcím alatt megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az MNB-től arról, hogy az MNB:

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen célból,
- mennyi ideig kezeli,
- kezeli-e még a személyes adatait,
- kinek, mikor, milyen okból és mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

Ezen felül kérheti a z MNB által tárolt személyes adatainak másolatát.

Az MNB a kérelmét legfeljebb 30 napon belül, a kérelemben megadott elérhetőségre megküldött válaszlevelében teljesíti. Ha a kérelmet elektronikus úton küldi meg az MNB-hez, akkor az MNB válaszlevele is – lehetőség szerint – elektronikus úton érkezik meg Önhöz. Ha más úton kéri megküldeni a választ, kérjük, jelezze ezt a kérelemben.

Helyesbítéshez való jog:
Ön az adatkezelés ideje alatt az *„Adatkezelő"* alcím alatt megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy az MNB módosítsa vagy pontosítsa valamely személyes adatát, ha abban időközben változás következett be.

Az MNB a kérelmét indokolatlan késedelem nélkül, legfeljebb 30 napon belül teljesíti és erről Önt a megadott elérhetőségére küldött levélben értesíti. Ha a kérelmet elektronikus úton küldi meg az MNB-hez, akkor az MNB válaszlevele is – lehetőség szerint – elektronikus úton érkezik meg Önhöz. Ha más úton kéri megküldeni a választ, kérjük, jelezze ezt a kérelemben.

A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog):
Ön az adatkezelés ideje alatt az *„Adatkezelő"* alcím alatt megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az MNB-től személyes adatainak törlését.

A törlési kérelmét az MNB abban az esetben utasítja el, ha jogszabály személyes adatai további tárolására kötelezi az MNB-t. Ha azonban a törölni kért személyes adatra nincs ilyen kötelezettség, akkor az MNB a kérelmet indokolatlan késedelem nélkül, legfeljebb 30 napon belül teljesíti, és erről Önt a megadott elérhetőségére küldött válaszlevélben értesíti. Ha a kérelmét elektronikus úton küldi meg az MNB-hez, akkor az MNB válaszlevele is – lehetőség szerint – elektronikus úton érkezik meg Önhöz. Ha más úton kéri megküldeni a választ, kérjük, jelezze ezt a kérelemben.

Az adatkezelés korlátozásához való jog:
Ön az *„Adatkezelő"* alcím alatt megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti a MNB-től az adatkezelés korlátozását. Korlátozás esetén az MNB csak tárolhatja a személyes adatát, egyéb adatkezelési tevékenységet kizárólag az Ön hozzájárulásával, jogi igény előterjesztése miatt, vagy közérdekből végezhet.

Az adatok korlátozását akkor lehet kérni, ha Ön:
- úgy gondolja, hogy adatai nem pontosak, vagy
- úgy gondolja, hogy adatait az MNB jogellenesen kezelte, de az adat törlését nem szeretné,
- igényli az adatkezelést jogi igénye érvényesítése vagy védelme miatt, de már az MNB-nek nincs szüksége ezekre az adatokra.

Az MNB a kérelmét indokolatlan késedelem nélkül, legfeljebb 30 napon belül teljesíti és erről a Önt a megadott elérhetőségére küldött levélben értesíti. Ha a kérelmet elektronikus úton küldi meg az MNB-hez, akkor az MNB válaszlevele is – lehetőség szerint – elektronikus úton érkezik meg Önhöz. Ha más úton kéri megküldeni a választ, kérjük, jelezze ezt a kérelemben.
A hozzájárulás visszavonásának joga:
Ön az *„Adatkezelő"* alcím alatt megadott elérhetőségeken keresztül, írásban, az adatkezelés időtartama alatt bármikor visszavonhatja hozzájárulását az adatkezeléshez. A hozzájárulás visszavonása esetén az MNB visszavonás előtti adatkezelése továbbra is jogszerű marad. Ha Ön visszavonja a hozzájárulását, akkor adatai törlésre kerülnek.

Az MNB a személyes adatait a visszavonás beérkezését követően indokolatlan késedelem nélkül törli és erről Önt a megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti. Ha a kérelmét elektronikus úton küldi meg az MNB-

hez, akkor az MNB válaszlevele is – lehetőség szerint – elektronikus úton érkezik meg Önhöz. Ha más úton kéri megküldeni a választ, kérjük, jelezze ezt a nyilatkozatában.

Jogorvoslati lehetőség:

Ha megítélése szerint az adatkezelés nem felelt meg a jogszabályi követelményeknek, kezdeményezheti a Magyar Nemzeti Bank adatvédelmi tisztviselőjének (dr. Marton Tivadar János (telefon: 06 1 428 2600, e-mail: martont@mnb.hu) eljárását, illetve bírósághoz fordulhat, továbbá panaszt tehet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetősége:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.
cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11
Telefon: +36 (1) 391-1400
Fax: +36 (1) 391-1410
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

5. ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ (BME)

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ A MAGYAR NEMZETI BANK ÁLTAL TÁMOGATOTT KIVÁLÓSÁGI ÖSZTÖNDÍJHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSÉRŐL

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem („Adatkezelő", „Egyetem") az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 általános adatvédelmi rendelete („GDPR"), és az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.") alapján az alábbiakban tájékoztatja a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar (GTK) által meghirdetett „Magyar Nemzeti Bank és a BME Együttműködése keretében az Innovációs Tér tervezése kiválósági ösztöndíjhoz kapcsolódóan" („Kiválósági Ösztöndíj") pályázatot benyújtókat, ösztöndíjasokat („Érintett") a személyes adatok *Egyetemen* történő kezeléséről:

A Magyar Nemzeti Bank, mint önálló adatkezelő saját adatkezeléséről önálló tájékoztatást nyújt, melyet a pályázati felhívás közzétételi helyén szintén elér.

1. AZ ADATKEZELŐ

- Neve: Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem
  - /felelős szervezeti egység: GTK Dékáni Hivatal/
  székhelye: 1111 Budapest, Műegyetem rakpart 3.
- levelezési név: Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem
  - Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Menedzsment és Vállalkozásgazdaságtan Tanszék
- levelezési cím: 1117 Budapest, Magyar tudósok körútja 2.
  - Q épület A szárny magasföldszint 20.
  email: palyazat@gtk.bme.hu
  tel.: +36 1 463 2473
- honlap: www.bme.hu;
- adatvédelmi tisztviselő: dpo@bme.hu;
  - 1111 Budapest, Műegyetem rkp. 7-9. R ép 2. em. 206.
  - +36-1-463-3320
  -

2. AZ ADATKEZELÉS CÉLJA

Az adatkezelés célja a BME-GTK által meghirdetett „Magyar Nemzeti Bank és a BME Együttműködése keretében a kiválósági ösztöndíjhoz kapcsolódóan" („Ösztöndíj") pályázat lebonyolítása. Különösen: a pályázatok fogadása, a pályázók azonosítása, kapcsolattartás a pályázókkal, a pályázatok értékelése, döntéshozatal, eredmények közlése, a hallgatói juttatásokkal kapcsolatos és az ösztöndíjas jogviszonyból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése, ösztöndíj folyósítása, az ösztöndíj adatok, kifizetések nyilvántartási kötelezettségének teljesítése az állami forrásokkal való felelős és ellenőrizhető gazdálkodásra vonatkozó szabályok szerint.
A nyilvántartott adatok továbbá a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.) 18.§ (2) bekezdése alapján statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai felhasználás céljára a hivatalos statisztikai szolgálat számára átadhatók.

3. A KEZELT ADATOK KÖRE ÉS FORRÁSA

Az Ösztöndíj kapcsán a pályázó által pályázata benyújtásával – a hallgatói nyilatkozatban - megadott, valamint a Neptunban rögzített alábbi adatai kezelésére kerül sor:

- teljes név
- Neptun kód
- képzési adatok (kar, szak)
- születési hely, idő
- lakcím

- a pályázó pályaműve, szerzői aránya
- e-mail
- juttatás jogcíme, megítélt ösztöndíj összege (csak sikeres pályázat esetén Bíráló Bizottság döntése alapján keletkezett adat)
- bankszámlaszám (csak sikeres pályázat esetén az ösztöndíj kifizetéséhez).

A pályázat során megadott adatok, pályázathoz csatolt dokumentumok pontosságáért, hiánytalanságáért, és valódiságáért a pályázó felel.

4. ADATKEZELÉS JOGALAPJA

A személyes adatok kezelése a pályázat lebonyolításához, az Egyetem hallgatói juttatások elosztásával és folyósításával, nyilvántartásával kapcsolatos közfeladatának ellátásához szükséges [GDPR. 6. cikk (1) e)], tekintettel az Nftv.-re, különösen annak 2.§[2], 18.§ paragrafusaira és a 3. melléklet I/B. 1. be) pontjára[3].

5. AZ ADATKEZELÉS MÓDJA

A pályázatot (így az abban foglalt adatokat is) a pályázati kiírás mellékletében foglalt pályázati adatlap kitöltésével a Dékáni Hivatalban (1117 Budapest, Magyar tudósok körútja 2. Q épület A szárny magasföldszint 20., Otterbein-Szabó Edit) kell benyújtani 2 eredeti példányban, a dékánnak címezve egy borítékba helyezve.

6. AZ ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA

A személyes adatokat tartalmazó pályázatokat, mellékleteként benyújtott dokumentumokat a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem, mint Adatkezelő - a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet szerinti - hatályos Iratkezelési Szabályzata és Irattári terve alapján a pályázat jogerős döntéssel történő lezárásától számított 15 évig kezeli.

7. ADATTOVÁBBÍTÁS, ADATFELDOLGOZÓ

7.1. **Az Egyetem a támogató Magyar Nemzeti Bankkal megoszt személyes adatokat** az itt meghatározottak szerint:

a. címzett: Magyar Nemzeti Bank (Székhelye: 1054 Budapest, Szabadság tér 9.; levelezési cím: 1850 Budapest; tel.: +36 1 428 2600)
b. az adattovábbítás jogalapja: az Érintett önkéntes hozzájárulása [GDPR. 6. cikk (1) a)]
c. a továbbított/megosztott adatok: név, NEPTUN kód, képzési adatok (Kar, szak), lakcím, e-mail cím, születési hely, idő, valamint a benyújtott pályamű, szerzői arány
d. az adatok továbbításának célja:
   - annak ellenőrzése az Ösztöndíj kapcsán, hogy a pályázó hallgató nem áll munkavégzésre irányuló jogviszonyban az MNB-vel;
   - hogy a beadott pályamű elbírálásában az MNB munkatársai részt vehessenek;
   - hogy a pályamű szerzőjével (szerzőivel) az MNB esetlegesen felhasználási szerződést kössön;
   - a pályázatban résztvevő hallgatókkal való kapcsolattartás, ösztöndíjról szóló oklevél átadása, eljuttatása, az MNB, valamint a Pallas Athéné Közgondolkodási Program oktatási programjairól, képzéseiről szóló tájékoztatás;
   - továbbá a versenypályázathoz kapcsolódó promóciós célú vagy sajtóban megjelenő felhasználása.

7.2. Az Egyetem a személyes adatokat harmadik országba vagy nemzetközi szervezethez nem továbbítja. Ugyanakkor az ösztöndíjat elnyert hallgatók neve. szakja a www.mnb.hu oldalon, valamint a BME további hivatalos weboldalain hírként (elsősorban www.bme.hu; kari oldalak) bárki számára hozzáférhető módon közzétételre kerül.

7.3. A 7.1. pontban rögzítetteken felül a bírálati folyamatban, illetve kifizetésben, iratmegőrzésben az Egyetem belső szabályzatai szerint erre feljogosított foglalkoztatottjai, bizottságai, bírálói vehetnek

---

[2] Nftv. 2.§ *„A felsőoktatási intézmény jogszabályban előírt nyilvántartásokat köteles vezetni, és köteles szolgáltatni az országos statisztikai adatgyűjtési programban, valamint a felsőoktatási információs rendszerben meghatározott adatokat."*

[3] Nftv. 3. melléklet I/B. 1. be) pont alapján nyilvántartott hallgatói adatok: *„a hallgatói juttatások adatai, a juttatásokra való jogosultság elbírálásához szükséges adatok"*

részt, a pályázó személyes adatait - a 7.1. és 7.2. pontokban rögzítetteken felül - csak azok ismerhetik meg, akiknek az feladatuk ellátásához szükséges.
A Kiválósági Ösztöndíj Bíráló Bizottságában az Egyetem és a Magyar Nemzeti Bank szakértői bírálnak.

7.4. Az Egyetem a Neptun üzemeltetéséhez adatfeldolgozót vesz igénybe.

Neve:	SDA Informatika Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Székhelye:	1111 Budapest, Budafoki út 59.
Cégjegyzékszáma:	01-10-140314
Tevékenysége:	Neptun terméktámogatás

7.5. A Kiválósági Ösztöndíjjal összefüggésben kezelt személyes adatokat az Egyetem egyebekben a pályázó erre vonatkozó kifejezett hozzájárulása vagy konkrét jogszabályi kötelezettség alapján, így az Nftv. 3. melléklet I/B 4. pontjában meghatározott esetekben ad át.

8. ADATBIZTONSÁG

Adatkezelő a személyes adatokat bizalmasan kezeli és minden technikai és szervezési intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a megadott személyes adatok biztonságát az adatkezelés teljes szakaszában biztosítsa.

9. ÉRINTETT JOGAI

Önt személyes adatai kezelése során a GDPR-ban, Infotv-ben meghatározott jogok illetik meg.
Személyes adatainak Adatkezelő általi kezelésével kapcsolatos jogait az Adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségein keresztül gyakorolhatja.
Az Adatkezelő telefonon nem ad tájékoztatást az Érintett személyes adatairól, illetve nem fogad személyes adatokat érintő rendelkezéseket. Telefonon tehát csak általános tájékoztatás történik.

Az Adatkezelő kérelme szerinti intézkedésről vagy az intézkedés elmaradásának, kérelme elutasításának okairól és a jogorvoslati lehetőségekről a kérelme beérkezését követő 30 napon belül tájékoztatja Önt, mely határidő szükség esetén – a kérelem összetettségét, a kérelmek számát figyelembe véve - további két hónappal meghosszabbítható. Az Adatkezelő a határidő esetleges hosszabbításáról, és annak okairól a kérelem kézhezvételétől számított 30 napon belül ad tájékoztatást.
Az Adatkezelő az érintetti jogok gyakorlását főszabály szerint díjmentesen biztosítja. Ha azonban az Érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Egyetem, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:

a) észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy
b) megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

a. Átlátható tájékoztatás

Az Adatkezelő jelen dokumentumban tájékoztatja az Érintetteket az adatkezelő kilétéről és elérhetőségéről, az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségéről, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az Érintettek jogairól, jogorvoslati lehetőségről.

b. Hozzáférés a személyes adatokhoz

Bármikor jogosult tájékoztatást kérni arról, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adataihoz és a GDPR-ban meghatározott információkhoz hozzáférést kapjon.

c. Helyesbítés, kiegészítés

Bármikor jogosult kérni az Önre vonatkozó személyes adatok módosítását, helyesbítését, kiegészítését. Az ösztöndíj pályázat körében ez a lehetőség elsősorban a Pályázó nevének, kapcsolattartásra szolgáló adatainak, bankszámlaszámának változása kapcsán biztosított. A leadott pályázat módosítására, kiegészítésére kizárólag a vonatkozó egyetemi szabályozóban, felhívásban meghatározott eljárásrend szerint van lehetőség.

d. Hozzájárulás visszavonása

Az adattovábbításhoz adott hozzájárulását a Tanszék 1. pontban megadott email címére vagy levelezési címére küldött levelében bármikor visszavonhatja.

A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.
Felhívjuk figyelmét, hogy az adatok Magyar Nemzeti Bank részére történő továbbításához adott hozzájárulásának visszavonása esetén az Egyetem a továbbiakban nem továbbítja az Ön adatait a Magyar Nemzeti Bank részére, és a pályázat benyújtása, e során keletkező és igényelt kommunikáció és kapcsolattartás, a pályázat érvényességének megállapítása és így az Ön pályázatban való részvétele, valamint az esetleges ösztöndíjkifizetés, egyéb kifizetés meghiúsulhat.

e. Tiltakozás

Az Egyetem 1. pontban megadott elérhetőségein, saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhat az Önre vonatkozó azon személyes adatok kezelése ellen, mely az Egyetem közérdekű feladatának végrehajtásához szükségesek.
A személyes adatokat ebben az esetben csak akkor lehet tovább kezelni a tiltakozás ellenére, ha az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

f. Törlés

Jogosult kérni az Önre vonatkozó személyes adatok törlését a GDPR-ban meghatározott esetekben. Az Adatkezelő kérelmét megvizsgálja, indokoltság esetén intézkedik a törlés iránt.
A törlési kérelmet az Egyetem a GDPR 17. cikk (3) bekezdésében foglalt esetek közül elsősorban azokban az esetekben utasítja el, ha jogszabály vagy jogszabályon alapuló belső szabályzat az Egyetemet a személyes adatok további tárolására kötelezi, vagy az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.

g. Az adatkezelés korlátozása

Ön bármikor jogosult kérni az Önre vonatkozó személyes adatok korlátozását a GDPR-ban meghatározott feltételek fennállása esetén. Például, ha az Adatkezelőnek már nincs szüksége az adatokra, vagy az adatkezelést érintő esetleges jogellenesség áll fenn, de Ön ellenzi a törlést, és e helyett kéri a felhasználás korlátozását.
A korlátozás alá eső személyes adatokat csak az Ön hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

h. Automatizált döntéshozatallal, profilalkotással kapcsolatos jog

Az Ösztöndíjhoz kapcsolódó adatkezelés során automatizált döntéshozatalra vagy profilalkotásra nem kerül sor.

10. JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEK

Kérjük, amennyiben úgy ítéli meg, hogy az Ösztöndíj adatkezelésével összefüggően jogsérelem érte, vegye fel velünk a kapcsolatot az info@mvt.bme.hu e-mail címen vagy az adatvédelmi tisztviselőn keresztül, hogy az esetleges jogsértést mihamarabb orvosolhassuk:

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem
dr. Frank Ágnes
adatvédelmi tisztviselő

- 1111 Budapest, Műegyetem rakpart 7-9. R ép. 2. em. 206.
- e-mail: dpo@bme.hu

Tájékoztatjuk, hogy amennyiben az Ösztöndíjjal összefüggően végzett adatkezelésből eredő jogsérelem érte, közvetlenül fordulhat

- a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (postai címe: 1363 Budapest, Pf. 9.; telefonszáma: +36-1-394-1400; honlap: www.naih.hu; email: ugyfelszolgalat@naih.hu) és

- bírósághoz is. A per elbírálása törvényszék hatáskörébe tartozik. A pert az Érintett – választása szerint – a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja (a törvényszékek felsorolását és elérhetőségét az alábbi linken keresztül tekintheti meg: http://birosag.hu/torvenyszekek).

Adatkezelő fenntartja annak jogát, hogy az Adatkezelési Tájékoztatót megváltoztassa. Erre különösen akkor kerülhet sor, ha jogszabály azt kötelezővé teszi vagy az Ösztöndíjjal kapcsolatos belső szabályozók, felhívás az adatkezelést is érintően módosul. Az adatkezelés megváltozása nem jelentheti a személyes adatok céltól eltérő kezelését. Az erre vonatkozó tájékoztatást az Egyetem előzetesen közzéteszi honlapján.

Kelt: 2022. .....

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem