

Az ENOP referencia modellnek megfelelően az elméleti és a módszer specifikus tantárgyak a következőképpen csoportosíthatóak témájuk alapján.

Munkapszichológia (W) tanulmányi terület

- Munkahelyi egészségfejlesztés
- Munkaelemzés
- Munkahelyi képzés és készségfejlesztés
- Munkahely, munkakörnyezet kialakítása

Személyzetpszichológia (P) tanulmányi terület

- Humánerőforrás menedzsment
- Toborzás és személyzet kiválasztás
- Teljesítményértékelés
- Személyügyi munka informatikai támogatása

Szervezetpszichológia (O) tanulmányi terület

- Szervezetpszichológia
- Szervezeti diagnosztika
- Szervezetfejlesztés
- Vezetői tanácsadás, coaching
- Szervezeti kommunikáció

Társtudományok: gazdasági és jogi tanulmányi terület

- Gazdasági ismeretek
- Jogi ismeretek
- Vállalkozási ismeretek

Szakmai gyakorlati képzés

- Terepgyakorlat I.
- Terepgyakorlat II.
- Terepgyakorlat III.

Az elméleti ismeretek elsajátítása a kontakt órákon való részvétel mellett e-learninges környezetben, a tananyag alapos megvitatásával, esettanulmányok közös feldolgozásával történik. Az eredményes tanulást személyes konzultációk is segítik.

A szakmai gyakorlat szervezetek emberi erőforrás fejlesztéséért felelős szervezeti egységeiben, szervezeti és vezetési tanácsadó cégeknél valamint olyan ágazati (egészségügyi, fegyveres testületek, közlekedési stb.) intézményekben valósul meg, amelyekben munka- és szervezetpszichológiai tevékenység folyik. A felügyelt szakmai gyakorlat (terepgyakorlat) célja, az elsajátított munka- és szervezetpszichológiai ismeretek gyakorlatban történő alkalmazása, az önálló munkavégzéshez szükséges kompetenciák megszerzése. A terepgyakorlat mellett, egyetemi kontaktórák során módszerspecifikus képzésre, valamint a terepgyakorlat tapasztalatainak irányított megvitatására, feldolgozására is sor kerül.

Mintatanterv

Tantárgy megnevezése	Típus	Jelleg	1. szemeszter	2. szemeszter	3. szemeszter	4. szemeszter
Munkahelyi egészségfejlesztés	K	W	12/0/v/3			
Humánerőforrás menedzsment	K	P	12/8/f/4			
Szervezetpszichológia	K	O	12/0/v/3			
Munkaelemzés	K	W	12/12/f/4			
Szervezeti diagnosztika	K	O	8/16/f/4			
Gazdasági ismeretek	K	A	16/4/v/4			
Speciális alapozó ismeretek	KR	A	8/0/v/8			
Alkalmasságvizsgálati eszközök, módszerek	K	P		12/10/v/3		
Munkahelyi képzés és készségfejlesztés	K	P		12/10/v/3		
Szervezetfejlesztés módszertana	K	O		12/12/f/4		
Terepgyakorlat I.	KR	S		8/28/f/18		
Választható 1.	KV	S		12/4/v/2		
Vezetői tanácsadás, coaching	K	P			12/10/v/3	
Teljesítményértékelés	K	P			12/10/v/4	
Munkajog	K	A			12/12/f/3	
Terepgyakorlat II.	KR	S			8/28/f/18	
Választható 2.	KV	S			12/4/v/2	
Szervezeti kommunikáció	K	O				16/8/v/4
Személyügyi munka informatikai támogatása	K	W				12/8/f/3
Munkahely, munkakörnyezet kialakítása	K	W				12/12/f/3

Terepgyakorlat (Diplomamunka előkészítés)	III.	K	S				8/20/f/8
Választható 3.		KV	S				12/4/v/2
Szakedolgozat		KR	S				8/0/f/10
Összesen (ea/gy/v/f) kredit				80/40/4v/ 3f 30	56/64/3v/ 2f 30	56/64/3v/ 2f 30	68/52/2v/ 4f 30
Kontakt órák száma: Elmélet/gyakorlat aránya (%):				120 67/33	120 47/53	120 47/53	120 57/43

A szakképzés formája távoktatási elemekkel kiegészített levelező képzés. A képzés szemeszterenkénti kontaktóra száma: 120 óra. Szemeszterenként 6 alkalommal kerül sor, alkalomként 20 kontakt órát magába foglaló (vagyis tanári jelenléttel megtartott) foglalkozási blokkra. Ezeket a szorgalmi időben arányosan elosztva (átlagosan 3 hetenként), péntek reggeltől - szombat délutánig tartó időszámban tartjuk.