



**Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Gazdaság- és
Társadalomtudományi Kar**

MARKETING

részidős (levelező) mesterszak

Mintatanterv, előtanulmányi rend, szakhaladási útmutató

(2023. őszi évfolyamtól érvényes)

Budapest, 2023.04.26.

Tartalomjegyzék

Alapadatok	3
Rövid szakleírás	3
Mintatantervi jelölésrendszer	3
Mintatanterv	4
Kötelezően és szabadon választható tantárgyak.....	5
Diplomatervezés tantárgyak és a diplomamunka leadása	6
Előtanulmányi követelmények.....	6
Végbizonyítvány (abszolutorium).....	6
Zárvizsga.....	6
Nyelvi képzés.....	7
Testnevelés és sport.....	7
Sarokszabályok – NFTV és TVSZ alapján – a hallgatói az állami ösztöndíjas képzési forma, illetve a hallgatói jogviszony fenntartásához.....	7
Tudásfejlesztés, tudásbővítés, tehetséggondozás	11
Oktatásszervezés	12

Alapadatok

Végzettségi szint: mesterfokozat

Tagozat: részidős (levelező)

Finanszírozási forma: állami ösztöndíjas, önköltséges

Képzési idő: 4 félév

Rövid szakleírás

A képzés hallgatói a marketing szakma elméleti és gyakorlati ismeretanyaga mellett általános üzleti ismereteket szereznek. A végzettek tehát amellett, hogy tisztában vannak a különböző marketingeszközök alkalmazási lehetőségeivel, és irányítani, menedzselni tudják a marketing egyes részterületeit, egyúttal más üzleti területek szakértőivé is válnak.

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Marketing mesterképzésének egyik specialitása, hogy hallgatóink a marketing- és más menedzsmentismeretek integrálásával képessé válnak saját szakmájuk feladatainak hatékonyabb végrehajtása mellett eredményesebb kommunikációt folytatni a más területekről érkező belső és a külső érintettekkel is. Ezt a szemléletet kialakítandó a hallgatók egy projektfeladat keretében átfogó problémamegoldó képességükről tesznek tanúbizonyságot.

A képzés részidős formában zajlik, valamennyi kapcsolódó szolgáltatásunkkal a munka melletti tanulást igyekszünk megkönnyíteni.

Mintatantervi jelölésrendszer

Tantárgy típusa

K: kötelező tantárgy

KV: kötelezően választható tantárgy

V: szabadon választható tantárgy

KR: kritériumkövetelmény

Záróvizsga tantárgy

ZV: záróvizsgatárgy

Heti óraszám

Heti óraszám = előadás óraszama + gyakorlat óraszama + laboratórium óraszama

Számonkérés módja

v: vizsga

f: (fél)évközi jegy

a: aláírás

Kreditérték

A tanulmányi mértékegység, amely a tantárgy ismereteinek elsajátításához, a követelmények teljesítéséhez szükséges becsült idővel arányos mutatószám.

Jelölési példa

Példa: Kvantitatív módszerek K – 2/v/5

Jelentése: Kötelező tantárgy, heti 2 kontaktórás, vizsgával záruló, 5 kredites.

Egyéb megjegyzések a mintatantervhez

A mintatanterv a javasolt haladási ütemet tartalmazza a szakmai tartalom és a kreditrendszer követelményeit figyelembe véve. A tanulmányok folytatásának keretét, lehetőségeit és előírásait a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (TVSZ), valamint a szakra és a tantárgyakra vonatkozó leírások fogalmazzák meg.

A képzés során a tantárgyak egy része egymásra épül, bizonyos tantárgyak felvételéhez szükséges egy vagy több tantárgy korábbi teljesítése. Az előkövetelmények teljesítését a szak előtanulmányi rendje szabja meg.

A mintatanterv és az előtanulmányi rend szerinti haladás az órarendtervezés szempontjából is indokolt, mivel a félévek órarendje tanévenként ugyanazon szerkezetben készül. Így az ajánlott haladástól való eltérések – a későbbi tantárgyfelvétel során – nem várt ütközéseket okozhatnak, továbbá figyelembe kell venni, hogy a tantárgyak többsége nem mind a két félévben indul.

Mintatanterv

Tantárgyak megnevezése	Típus	ZV	1.	2.	3.	4.
1. félév						
Kvantitatív módszerek	K		2/v/5			
Marketingmenedzsment	K		2/v/5			
Üzleti analitika	K		2/v/5			
Minőségmenedzsment	K	ZV	2/v/5			

Marketingkutató és piacelemzés	K	ZV	2/v/5			
Vállalati jog	K		1/v/3			
Menedzsment	K	ZV	1/v/3			
Intenzív kurzus I	K		0/a/2			
2. félév						
Projektmenedzsment	K			2/v/5		
Marketingkommunikáció	K	ZV		2/v/5		
Fogyasztói és vásárlói magatartás	K	ZV		2/v/5		
Szolgáltatásmarketing	K	ZV		1/v/3		
Termék- és márkamenedzsment	K	ZV		1/v/3		
-Stratégiai menedzsment	K	ZV		1/v/3		
-Vállalati információrendszerek (MIS)	K			1/v/3		
3. félév						
Értékesítésmenedzsment	K				2/v/5	
Online marketing	K				2/v/5	
Alkalmazott pszichológia	K				2/v/5	
Verseny-, fogyasztóvédelmi és reklámjog	K				1/v/3	
Kvalitatív kutatómódszertan	K				1/v/3	
Logisztika - ellátásilánc- menedzsment	K				1/v/3	
Marketingstratégiai döntések (Projektfeladat)	KV				2/f/4	
Intenzív kurzus II	K				0/a/2	
4. félév						
<i>KV blokk I.</i>	<i>KV</i>					1/v/3
<i>Szabadon választható tárgyak I.</i>	<i>V</i>					1/v/3
Marketingtervezés	K					1/v/3
<i>KV blokk II.</i>	<i>KV</i>					1/v/3
Diplomatervezés	K					4/f/15
<i>Szabadon választható tárgyak II.</i>	<i>V</i>					1/v/3
Összesen			10/6v/33	10/7v/27	10/5v/30	10/6v/30

Kötelezően és szabadon választható tantárgyak

Kötelezően választható KV blokk tantárgyak (1/v/3): Non-profit menedzsment, FMEA, Változásmenedzsment, B2B marketing, Társadalmi marketing, Média és kreatív tervezés, Modern árazás, Média-gazdaságtan, A digitális média-ökoszisztéma, Kereskedelmi üzleti gyakorlatok, Kvantitatív adatelemzési módszerek, Vállalati kommunikáció

A szabadon választható (V) tantárgyak körébe a kar, illetve az egyetem összes tantárgya beletartozik. Ezekből 6 kreditértéket kell teljesíteni.

Diplomatervezés tantárgyak és a diplomamunka leadása

A hallgató a Diplomatervezés tantárgy keretében (a 4. félévben) konzulensi támogatással készül fel a diplomamunka leadására. E tantárgy kreditese, érdemjeggyel zárul.

Az abszolutórium megszerzése után – leadott diplomamunkákat bírálók értékelik. Majd a hallgató a diplomamunkájára a záróvizsgán kap érdemjegyet, amely a diploma minősítésébe számít bele.

Előtanulmányi követelmények

A Marketingstratégiai döntések (Projektfeladat) tantárgy előfeltétele a képzéshez tartozó min. 45 kredit megszerzése. A Diplomatervezés tantárgy előtanulmányi feltétele a Marketingstratégiai döntések (Projektfeladat) tantárgy teljesítése. A Diplomatervezés és Marketingstratégiai döntések (Projektfeladat) tantárgyak egyszerre is felvehetők a képzéshez tartozó min. 70 kredit teljesítése esetén.

További előtanulmányi követelmények:

	Előkövetelmény 1.	Előkövetelmény 2.
Marketingstratégiai döntések (projektfeladat)	Marketingmenedzsment	Marketingkutatás és piacelemzés

Végbizonyítvány (abszolutórium)

A hallgató a mintatantervben foglalt összes tanulmányi kötelezettségének teljesítése – a mintatanterv szerinti 120 kredit megszerzése – után megkapja a tanulmányok lezárását igazoló végbizonyítványt (abszolutóriumot). Ez a bejegyzés, illetve dokumentum a záróvizsgára bocsáthatóság előfeltétele.

A hallgatói jogviszony – függetlenül a záróvizsga letételétől – a képzés befejezését követő első záróvizsga-időszak utolsó napján megszűnik.

Záróvizsga

A záróvizsga a tanulmányokat lezáró összetett vizsga, amelynek sikeres letétele a hallgató tanulmányainak lezárását jelenti. A záróvizsga elemei: (1) a diplomamunka nyilvános megvédése; (2) a záróvizsgatárgyak anyagából adott vizsgafeleletek, amelynek során a hallgató a záróvizsgatantárgyak tartalmára alapozva összetett módon fejt ki az adott tételleket, témaköröket.

A záróvizsga általános szabályait a TVSZ tartalmazza, a mesterszakra, illetve a tartalomra vonatkozó részletes szabályokat a szak záróvizsgáját szervező tanszék véleménye alapján a kar adja meg. Sikertelen (elégtelen) diplomamunka csak egy alkalommal javítható; a záróvizsgán sikertelenül (elégtelennel) végződő záróvizsgatárgy két alkalommal ismételhető.

Nyelvi képzés

A hallgatók nyelvtudásának fejlesztését, bővítését az Idegen Nyelvi Központ segíti, nyelvvizsgát az INYK keretén belül működő BME Nyelvvizsgaközpontban lehet tenni.

A speciális, szakmai tartalmú kredites kurzusokat B2 és C1 szinten indítjuk, heti 1x2 órában: Műszaki nyelv; Kommunikációs készségfejlesztés; Üzleti nyelv; Kultúraközi kommunikáció; English for University Studies/Deutsch für das Studium; Deutsch im Unternehmen; Kommunikációfejlesztés TED előadások alapján; English for Professional Success/Deutsch für Erfolg im Beruf C1, Professional Writing C1. A kredites kurzusokat az egyetem nappali képzéses hallgatói tanulmányaik alatt bármikor **térítésmentesen** felveheti k, tehát nem kerülnek nyelvi egységbe. A szabadon választható kredites kurzusaink **2 kredit értékűek**, felvételi szabályaik megegyeznek az egyetem többi szabadon választott tárgyával.

Az általános nyelvi tartalmú tárgyak 0 kreditesek, ezek keretében francia, német, olasz vagy spanyol kurzusok indulnak heti 1x2 vagy 2x2 órában a kezdőtől (A1) B2 szintig, angolból és németből C1 szinten is. Ezeknek a kurzusoknak a felvételét az egyetem **ingyenes támogatási egységekkel** biztosítja nappali képzéses hallgatóinak: $1 \cdot 2 \text{ óra} = 1 \text{ egység} / 2 \cdot 2 \text{ óra} = 2 \text{ egység}$. A mesterképzéseken (MSc/MA) 4 egységet. További egységek az adott tanév első napján érvényes hallgatói normatíva 8%-ának megfelelő összegért (jelen pillanatban 13 000 Ft) vásárolhatók.

Az Idegen Nyelvi Központ honlapján (www.inyk.bme.hu) az oktatás / hallgatói nyelvoktatás /tárgyfelvétel - útvonalon teljes tájékoztatást kaphat.

Testnevelés és sport

Testnevelés tantárgy a mesterszakon - nem kötelező - szabadon választható lehetőség (az esetleges térítési kötelezettséggel kapcsolatos részletekről a Testnevelési Központ weboldalán www.testnevelés.bme.hu tájékozódhat). A tantárgy teljesítése felvétel esetén aláírás bejegyzéssel zárul.

A tantárgyi választékot és a sportolási lehetőségeket a Testnevelési Központ biztosítja. A tantárgy teljesítésére és a további sportolási lehetőségekre a BME Sportközpont és a BME Sporttelep áll rendelkezésre. A kínálatban mintegy harminc sportág szerepel.

A tantárgy felvételével, a teljesítés módjával valamint a sportolási lehetőségek megismerésével kapcsolatosan a Testnevelési Központ, illetve annak honlapja ad részletes eligazítást.

Sarokszabályok – NFTV és TVSZ alapján – a hallgatói az állami ösztöndíjas képzési forma, illetve a hallgatói jogviszony fenntartásához

A tanulmányokra vonatkozó mindenkor alapvető szabályokat a Nemzeti felsőoktatási törvény paragrafusaira épülve a BME Tanulmányi és Vizsgaszabályzat határozza meg.

A legfontosabb alapszabályok – sarokszabályok –, amelyek a tanulmányok idejét, valamint a hallgató minimumteljesítményét előírják, a következők:

Az Egyetem a hallgatót

- a) a tanév végén (júliusban) az utolsó két aktív félév teljesítményének figyelembe vételével (tanulmányi eredmény alapú átsorolás)
- b) jogszabályban biztosított, igénybe vett támogatott félévek felhasználására figyelemmel (támogatási idő alapú átsorolás)
- c) A hallgató kezdeményezésére (kérelemre történő átsorolás)

a költségviselési formák között átsorolja, illetve átsorolhatja.

☐ Tanulmányi eredmény alapú átsorolás:

- önköltséges képzési formára kell azt a magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatót átsorolni, aki az utolsó két aktív félévében – amelyben nem vett részt valamely EGT-államban olyan részképzésen, amelyben folytatott tanulmányai az Egyetemen folyó szakos tanulmányaiba beszámíthatók – nem teljesített legalább harminchat kreditet vagy nem érte el a 139/2015. Korm.rendelet szerinti képzési területen, az átsorolásnál figyelembe veendő időszakra előírt értékű súlyozott tanulmányi átlagot. (Ez az átlag a különböző időszakok esetén eltérő.)

A Szabályzat jelen szakaszának alkalmazásában a „Tantárgybefogadás és kreditelismerés” szabályai alapján elismert kreditek a hallgató által teljesített kreditnek minősülnek, feltéve, hogy azok elismerésére az átsorolás szempontjából vizsgált időszakban került sor.

☐ Támogatási idő alapú átsorolás:

- az Egyetem a FIR-ből származó adatok alapján megállapítja a hallgató által felhasznált államilag támogatott, illetve magyar állami (rész)ösztöndíjas félévek számát, és amennyiben a jogszabályi előírások alapján szükséges módosítja a TR-ben a hallgató költségviselési formáját.
- egy személy – felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben és mesterképzésben összesen - tizenkét féléven át folytathat tanulmányokat a felsőoktatásban (támogatási idő). Ha a hallgató kimerítette az egyéni támogatási időt, akkor csak önköltséges képzési formában folytathat tanulmányokat a felsőoktatásban
- az oklevél megszerzéséhez igénybe vehető támogatási idő legfeljebb két félévvel lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. Ha a hallgató az így meghatározott támogatási idő alatt az adott fokozatot (oklevelet) nem tudja megszerezni, a tanulmányait e szakon önköltséges képzési formában folytathatja akkor is, ha a támogatási időt egyébként még nem merítette ki

☐ Kérelemre történő átsorolás:

- A hallgató bármikor kérheti, hogy az általa megadott szakon a soron következő félévben magyar állami (rész)ösztöndíjas költségviselési formáról önköltséges költségviselési formára kerüljön átsorolásra.
- Az Nftv. 48. § (3) bekezdése alapján a megüresedett magyar állami (rész)ösztöndíjas létszámkeretre az utolsó két aktív félévre számított súlyozott tanulmányi átlag alapján a legjobban teljesítő, azonos szakon tanulmányokat folytató hallgatókat lehet átsorolni.

□ Hallgatói jogviszony megszűnése:

- Jogviszony megszűnése a képzés befejeztével
 - tanulmányainak befejeztével, végbizonyítvány, illetve oklevél megszerzésével
- Jogviszony megszűnése a saját kérésre
 - saját kezdeményezés miatt
- Tanulmányi okból történő elbocsátás
 - ha a hallgató a végbizonyítványt – szakon folytatott – tanulmányok megkezdésétől számított, a képzési és kimeneti követelményekben megadott képzési idő kétszeresének letelte előtt nem szerzi meg;
 - azonos szakján, ugyanazon tárgyra kreditpontját 2015/2016. tanév második félévétől kezdődően hatszori tantárgyfelvétel után sem szerzi meg;
 - halmozott súlyozott tanulmányi átlaga alapképzésben a beiratkozást követő 4. aktív félév végén nem éri el a 2,25 értéket, illetve mesterképzésben a beiratkozást követő 2. aktív félévben a 2,50 értéket;
 - utolsó 3 aktív félévében – amelyben nem vett részt valamely EGT tagállamban olyan képzésen, amelyben folytatott tanulmányai az Egyetemen folyó szakos tanulmányaiba beszámíthatók – nem szerzett legalább 20 kreditpontot;
 - amennyiben jogviszonya korábban megszűnt, de az adott képzésre felvételi eljárásban újra felvételt nyert, tanulmányait folytatja, a beiratkozástól számított első 3 aktív félévében – amelyben nem vett részt valamely EGT tagállamban olyan részképzésben, amelyben folytatott tanulmányai az Egyetemen folyó szakos tanulmányaiba beszámíthatók – nem szerzett legalább 10 kreditpontot.;

A Szabályzat jelen szakaszának alkalmazásában a „Tantárgybefogadás és kreditelismerés” alapján elismert (akkreditált) kreditek nem minősülnek a hallgató által megszerzett kreditnek.

- Be nem jelentkezés miatti elbocsátás
 - ha a hallgató egymást követő 3. alkalommal nem jelentette be sem tanulmányai folytatását, sem annak szüneteltetését;
 - ha a hallgató a hallgatói jogviszony szüneteltetésének két féléves időtartamát követően sem regisztrálja magát;
- Átvétel miatti elbocsátás
 - ha a hallgató átvételt nyert más szakra, intézménybe, képzési helyre vagy képzési nyelvet, illetve munkarendet váltott;
- Passzív félévszámtúllépés miatti
 - amennyiben a hallgatói jogviszony adott szakon (képzésen) történő szüneteltetése meghaladja ciklusokra bontott képzési formákban a 4, osztatlan képzési formákban a 6 félévet;
 - a jogviszony szüneteltetésének egybefüggő időtartama meghaladná az Nftv. 45. § (1) bekezdésében meghatározott időtartamot (2 félévet) és jelen féléve a TVSZ szerint passzív félévnek minősülne
- Fizetési hátralék miatti elbocsátás
 - az adott szakon (képzésen) fizetési hátralék miatt, amennyiben a hallgató felszólítása eredménytelen volt és a hallgatónak a felszólítást követő türelmi időszak letelte után is van lejárt határidejű fizetési kötelezettsége és a hallgató részletfizetési kedvezmény vagy fizetési határidő módosítása iránt nem nyújtott be kérelmet ezen időszakon belül;
- Jogviszony létesítéshez szükséges feltétel megszűnése miatti elbocsátás
 - Megszűnik a hallgatói jogviszony a hallgató összes szakján (képzésén) az intézményből való kizárás fegyelmi határozat véglegessé válásának napján;
- Fegyelmi úton történő elbocsátás

- az Egyetem egyoldalú nyilatkozattal megszünteti a hallgató hallgatói jogviszonyát az adott szakon (képzésen), ha a hallgatói jogviszony létesítéséhez törvényben, illetve kormányrendeletben meghatározott feltétel a továbbiakban már nem áll fenn a hallgató összes szakján (képzésén) az intézményből való kizárás fegyelmi határozata véglegessé válásakor;

A fentiek részleteit, illetve további szabályokat a TVSZ tartalmazza, itt csak a legfontosabb alapszabályokat emeltük ki, amik időközben változhatnak is, így a mindig az aktuális TVSZ-ben leírtak az érvényesek.

Gyakorlati szempontból alapvető és visszatérő sarokszabálynak tekinthető az, hogy az egyes tantárgyak meghirdetését, leírását, a teljesítéséhez kötött feltételeket stb. a konkrét tantárgyat oktató intézet, tanszék előírásai szabályozzák. Egy tantárgy felvételekor ezek tanulmányozása elengedhetetlen. Ezeket a leírásokat tartalmazzák a Tantárgyi adatlapok.

Figyelem! Jelen szakhaladási útmutató az érvényes mintatanterv, előtanulmányi rend és a kapcsolódó szabályok szerint készült. Ez a tájékoztató segítséget nyújt abban, hogy tanulmányait tervszerűen és sikeresen folytassa. Felhívjuk figyelmét, hogy a jövőben lehetséges törvényi, rendeleti szabályozók esetleg módosíthatják a jelen útmutatóban leírtakat. Az esetleges módosításokról a tanulmányai során jelzést kap, hogy ezek a mintatanterv szerinti teljesítésében ne okozzanak problémát.

Tudásfejlesztés, tudásbővítés, tehetséggondozás

A BME GTK-n két kari szakkollégium működik: a 2007-ben alakult, gazdaság- és társadalomtudományi területen működő Liska Tibor Szakkollégium és a 2012-ben alakult, társadalom, kommunikáció és médiatudományi területen működő KommOn Kommunikációs Szakkollégium. Továbbá sok GTK-s hallgató tagja az egyetemi EHK-hoz tartozó Management Szakkollégiumnak, amelyben a GTK-s hallgatók évek óta vezetői szerepet is vállalnak.

A BME GTK több mint 70 európai felsőoktatási intézménnyel kötött Erasmus+ hallgatói és oktatói/szakmai mobilitási szerződést. A korábbi Erasmus program keretében az elmúlt években több száz hallgató utazott ki, illetve közel ugyanennyi érkezett a karra. A legtöbb hallgató Németországba, Olaszországba, Ausztriába, Portugáliába és Spanyolországba jelentkezett, míg sokan érkeznek Franciaországból, Németországból, Spanyolországból és Portugáliából.

A GTK az egyetemi előírásokkal összhangban szigorú pályáztatási rendszert alkalmaz évek óta, melyben domináns részt képez a tanulmányi és szakmai munka (TDK, Szakkollégium).

A Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar egyik fontos eseménye az évente megrendezett TDK-konferencia. Rendezvényeinkkel a hallgatóknak olyan fórumot kívántunk és kívánunk

biztosítani, amelyen a tudományos munka felé tett első lépéseiről számolhatnak be. A hallgatóktól és így a benyújtott dolgozatoktól azt várjuk el, hogy a szerzők a hivatalos tananyagon túl foglalkozzanak a választott témával. Ez egyrészt az alkalmazott módszertanban jelenik meg, másrészt pedig a témaválasztásban, amikor az oktatás során csak érintőlegesen tárgyalt kérdéseket vizsgálják meg alaposabban vagy a megtanult ismeretek birtokában a tantermi foglalkozásokban nem szereplő problémaköröket veszik bonckés alá. A TDKdolgozatok szerzőit oktatók segíti munkájukban, ebből az együttműködésből számos esetben később diplomamunka is születik.

Továbbá a képzést követően azok, akik a tudományos életben képzelik el jövőjüket és kutatással szeretnének foglalkozni, jelentkezhetnek és felvételizhetnek a Gazdálkodás- és Szervezéstudomány Doktori Iskolába, illetve más felsőoktatási intézmény társadalomtudományi doktori iskolájába.

Oktatásszervezés

Az oktatásszervezés sajátossága a képzést támogató önálló hallgatói iroda.

A részletek a <https://www.gtk.bme.hu/tantervekmesterkepzesek/>oldalon olvashatók.