



**Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Gazdaság- és
Társadalomtudományi Kar**

MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION

részidős (levelező) mesterszak

Mintatanterv, előtanulmányi rend, szakhaladási útmutató

(2023. őszi évfolyamtól érvényes)

Budapest, 2023. május 31.

Tartalomjegyzék

Alapadatok	2
Rövid szakleírás	3
Tantárgy típusa	3
Záróvizsga tantárgy	3
Heti óraszám	3
Számonkérés módja	3
Kreditérték	3
Jelölési példa Példa: Kvantitatív módszerek K - 2/v/5	4
Egyéb megjegyzések a mintatantervhez	4
Specializációk tantervi részletei	6
Termelés és szolgáltatás analitika specializáció	6
Vállalkozásfejlesztés és innováció specializáció	6
Pénzügyi Specializáció	7
Kötelezően és szabadon választható tantárgyak	7
Diplomamunka tantárgy és a diplomamunka leadása	7
Előtanulmányi követelmények	7
Végbizonyítvány (abszolutórium)	7
Záróvizsga	8
Nyelvi képzés	8
Testnevelés és sport	9
Sarokszabályok - NFTV és TVSZ alapján - a hallgatói az állami ösztöndíjas képzési forma, illetve a hallgatói jogviszony fenntartásához	9
Tudásfejlesztés, tudásbővítés, tehetséggondozás	12

Alapadatok

Végzettségi szint: mesterfokozat

Tagozat: részidős (levelező)

Szakképzettség: okleveles közgazdász MBA szakon

Finanszírozási forma: önköltséges

Képzési idő: 4 félév

Rövid szakleírás

A képzés általános felépítése és tartalma mindenben megegyezik a nemzetközi szinten elfogadott Master of Business Administration (MBA) szakokéval. Célja, hogy a hallgatókat a menedzseri, vezetői tevékenységekhez szükséges, a vállalati gyakorlatban használható tudással vértesse fel.

A végzettek képesek emberek vezetésére, szervezetek, vállalkozások tevékenységeinek irányítására, a vállalkozások életben maradását és fejlődését szolgáló stratégiai szemlélet kialakítására. Megismerik és megértik a vállalatokat körülvevő környezet alapvető törvényszerűségeit.

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem MBA szakjának sajátosságait a képzést támogató szolgáltatások és infrastruktúra színvonala, valamint a választható specializációk adják. A hallgatók a menedzsment területek elméleti alapjaival és gyakorlati kérdéseivel foglalkoznak, de az érdeklődésük szerinti területeken tovább mélyíthetik tudásukat. A képzés részidős formában zajlik, valamennyi kapcsolódó szolgáltatásunkkal (pénteki vagy szombati előadások, előadásvideók stb.) a munka melletti tanulást igyekszünk segíteni.

Mintatantervi jelölésrendszer

Tantárgy típusa

- K:** kötelező tantárgy
- KV:** kötelezően választható tantárgy
- V:** szabadon választható tantárgy
- KR:** kritériumkövetelmény

Zárávizsga tantárgy

- ZV:** zárávizsgatárgy

Heti óraszám

Heti óraszám = előadás óraszama + gyakorlat óraszama + laboratórium óraszama

Számonkérés módja

- v:** vizsga **f:** (fél)évközi jegy

Kreditérték

Az Nftv. 108.§ 24.: kredit: a hallgatói tanulmányi munka mértékegysége, amely a tantárgy, illetve tantervi egység vonatkozásában kifejezi azt a becsült időt, amely meghatározott ismeretek elsajátításához, a követelmények teljesítéséhez szükséges; egy kredit átlagosan harminc tanulmányi

munkaórát jelent, a kredit értéke - feltéve, hogy a hallgató teljesítményét elfogadták - nem függ attól, hogy a hallgató tudása milyen értékelést kapott.

Jelölési példa Példa: Kvantitatív módszerek K - 2/v/5

Jelentése: Kötelező tantárgy, heti 2 kontaktórással, vizsgával záruló, 5 kredit.

Egyéb megjegyzések a mintatantervhez

A mintatanterv az Nftv. 49.§ (4) bekezdés szerinti ajánlott tanterv, amely a tantervben szereplő tárgyak, kritériumkövetelmények olyan elosztása félévekre, amelyet átlagos ütemben haladni akaró hallgató úgy követhet, hogy eleget tesz minden tantárgy felvételénél az előtanulmányi követelményeknek, így tanulmányi követelményeit a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési idő alatt teljesítheti. A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (TVSZ) szabályozza a hallgatók számára a hallgatói jogviszonyból eredő egyes jogokat és kötelezettségeket. Ezenkívül a tanulmányok folytatásának keretét, lehetőségeit a szakra és a tantárgyakra vonatkozó leírások fogalmazzák meg.

A képzés során a tantárgyak egy része egymásra épül, bizonyos tantárgyak felvételéhez szükséges egy vagy több tantárgy korábbi teljesítése. Ez az ún. előkövetelmény, azaz egy adott tantárgy, tantervi egység felvételéhez előírt teljesített tantárgy. Az előkövetelmények teljesítését a szak előtanulmányi rendje, azaz a szak mintatantervében szereplő tantárgyak előkövetelményeinek összessége szabja meg.

A mintatanterv és az előtanulmányi rend szerinti haladás az órarend-tervezés szempontjából is indokolt, mivel a félévek órarendje tanévenként ugyanazon szerkezetben készül. Így az ajánlott haladástól való eltérések - a későbbi tantárgyfelvétel során - nem várt ütközéseket okozhatnak, továbbá figyelembe kell venni, hogy a tantárgyak többsége nem mind a két félévben indul.

Mintatanterv

Tantárgyak megnevezése	Típus	ZV	1.	2.	3.	4.
1. félév						
Kvantitatív módszerek	K	ZV	2/v/5			
Minőségmenedzsment	K	ZV	2/v/5			
Számvitel	K		2/v/5			
Vállalati pénzügyek	K	ZV	2/v/5			
Vállalati jog	K		1/v/3			
Menedzsment koncepciók	K		1/v/3			
Intenzív kurzus I.	K		0/a/2			
2. félév						
Marketingmenedzsment	K	ZV		2/v/5		
Szervezeti viselkedés és vezetés	K	ZV		2/v/5		
Projektmenedzsment	K			2/v/5		
Stratégiai menedzsment	K			1/v/3		
Termelés- és szolgáltatásmenedzsment	K			1/v/3		
<i>Szabadon választható tantárgyak I.</i>	V			1/v/3		
<i>Szabadon választható tantárgyak II.</i>	V			1/v/3		
3. félév						
Üzleti analitika	K				2/v/5	
Fenntartható pénzügyek	K				2/v/5	
Technológiamenedzsment	K				2/v/5	
<i>Specializáció 1.</i>	KV	ZV			2/v/5	
Design szemlélet (KV Blokk)	KV				1/v/3	
Környezetmenedzsment	K				1/v/3	
Intenzív kurzus II.	K				0/a/2	
Projektfeladat	K				2/f/5	
4. félév						
Modern árazás	K					1/v/3
Emberi erőforrás menedzsment (HR)	K					1/v/3
Vállalati információrendszerek (MIS)	K					1/v/3
<i>Specializáció 2.</i>	KV	ZV				2/v/5
<i>Specializáció 3.</i>	KV	ZV				1/v/3
Diplomamunka	K					4/f/15
Összesen						
			10/6v/28	10/7v/27	10/6v/33	10/5v/32

Specializációk tantervi részletei

A specializációk választására a TVSZ 85.§-a vonatkozik.

A hallgatók 3 specializáció, azaz tantárgyblokk közül kötelezően kell válasszanak egyet. A választott specializáció záróvizsga-tárgyként is szerepelni fog a hallgató tanmenetében.

A specializáció a hallgatók szempontjából három tárgy felvételét jelenti, egyet a 3. félévben és kettőt a 4. félévben. A specializációs tárgyak közül az 5 kreditértékű tárgy(ak) a záróvizsgatárgy(ak).

Termelés és szolgáltatás analitika specializáció

Oktatott tárgyak a specializációban:

Minőségmenedzsment módszerek (5);

Termelés-szervezés (5); Digitális Transzformáció Projekt (Ipar 4.0) (3) / Infokommunikáció és szellemi tulajdon joga (3) / Környezeti és társadalmi célú üzleti innováció (3)

A specializációt azon hallgatók számára ajánljuk, akik főként a gyártásban és termelésben alkalmazott minőségmenedzsment és szervezési ismeretekben szeretnének további tudásra szert tenni. A specializációban a termelés-szervezés és minőségügyi szempontok hangsúlya mellett a digitális transzformáció projektszintű megoldását, a zöldgazdasági üzleti innovációkat, illetve az infokommunikáció világában kialakult szellemi tulajdonjog ismeretanyagot ismerhetik meg a hallgatók, a három alternatíva közül egyet választva, egyéni preferencia szerint.

Vállalkozásfejlesztés és innováció specializáció

Oktatott tárgyak a specializációban:

Vállalkozásindítás (5);

Vállalkozásfejlesztés (5) (Előfeltétel: a Vállalkozásindítás c. specializációs tárgy teljesítése); Digitális Transzformáció Projekt (Ipar 4.0) (3) / Infokommunikáció és szellemi tulajdon joga (3) / Környezeti és társadalmi célú üzleti innováció (3)

A specializációt azon hallgatóknak ajánljuk, akik a vállalkozásalapítás, a vállalkozásfejlesztés és innováció korszerű ismereteit szeretnék elsajátítani elméleti és gyakorlati szinten egyaránt. A specializáció aktív részvételt kíván, projektek szintjén, a tudásanyag vendég előadókkal, menedzserek és szakértők bevonásával egészül ki, amely a kapcsolatépítést is szolgálni kívánja. A specializáció válaszokat ad azoknak,

- akik saját startup alapítását tervezik, de jelenleg még alkalmazottak, és bizonytalanok a megvalósítást illetően,

- azon hallgatóknak, akik KKV vagy nagyvállalatnál alkalmazottak, de fontosnak tartják a vállalkozói szemlélet megismerését és elterjesztését a vállalatuknál: intrapreneurship (vállalati vállalkozó. Ha nem is feltétlenül saját vállalkozást alapítanának, de a jelenlegi vállalati működést szeretnék hatékonyabbá, rugalmasabbá tenni, adaptálva a megtanultakat.

- olyan hallgatóknak, akik az eddigi szakmájukban kívánnak maradni, de vállalkozói alapon szeretnének a vállalatuk beszállítójává válni, és fokozatosan bővülő vállalkozást felépíteni: partner vállalkozók (alvállalkozói szerepkör fejlesztése).

A vállalkozásindítás tudásanyag mellett az új termékek piacra vitelében érintett szakembereket készítünk fel az ötlet üzleti hasznosítására.

A vezetői számvitel tudásanyag mellett digitális transzformáció projektszintű megoldását, a zöldgazdasági üzleti innovációkat, illetve az infokommunikáció világában kialakult szellemi

tulajdonjog ismeretanyagot ismerhetik meg a hallgatók, a három alternatíva közül egyet választva, egyéni preferencia szerint.

Pénzügyi Specializáció

Oktatott tárgyak a specializációban:

Vezetői számvitel (5),

Befektetések (5),

Makropénzügyek (3)

A pénzügyi specializáció kifejezetten azon hallgatóknak szól, akik a pénzügy és számvitel tudását szeretnék a befektetésekről és makropénzügyekről szóló mélyebb ismeretanyaggal bővíteni.

A specializációk meghirdetésére vonatkozóan megfelelő létszám hiányában az illetékes tanszék a választható specializációk számát korlátozhatja. Az adott specializációt a 15 fő alatti jelentkezés esetén nem indítja el. Ilyen esetben a nem induló specializációra jelentkező hallgatókat a sorrendben később jelölt helyekre sorolhatja be.

Kötelezően és szabadon választható tantárgyak

Kötelezően választható tantárgyak (KV) a specializációk tanterveiben szereplő tantárgyak.

Design szemlélet KV Blokk: Termék- és felhasználóélmény (UX) (3), Designszemlélet a menedzsmentben (3)

A szabadon választható (V) tantárgyak körébe a kar, illetve az egyetem összes tantárgya beletartozik. Ezekből 6 kreditértéket kell teljesíteni.

Javasolt szabadon választható tantárgyak a Marketing és Számvitel szakok illetve a Specializációk tantárgyai.

Diplomamunka tantárgy és a diplomamunka leadása

A hallgató a Diplomamunka tantárgy keretében konzulensi támogatással készül fel a diplomamunka leadására. E tantárgy kredites, érdemjeggyel zárul.

Az - abszolutórium megszerzése után - leadott diplomamunkákat bírálók értékelik. Majd a hallgató a diplomamunkájára a záróvizsgán kap érdemjegyet, amely a diploma minősítésébe számít bele.

Előtanulmányi követelmények

A Diplomamunka tantárgy előfeltétele a képzéshez tartozó min. 70 kredit megszerzése.

Végbizonyítvány (abszolutórium)

A hallgató a mintatantervben foglalt összes tanulmányi kötelezettségének teljesítése - a mintatanterv szerinti 120 kredit megszerzése - után megkapja a tanulmányok lezárását igazoló végbizonyítványt (abszolutóriumot). Ez a bejegyzés, illetve dokumentum a záróvizsgára bocsáthatóság előfeltétele.

A TVSZ 67.§ (1) alapján megszűnik a hallgató hallgatói jogviszonya tanulmányainak befejeztével, végbizonyítvány (abszolutórium), illetve oklevél megszerzésével az adott szakon (képzésen), az adott képzési ciklust követő első záróvizsga időszak utolsó napján.

Záróvizsga

A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A hallgató szakonként (képzésenként) külön záróvizsgát tesz. A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből álló összefoglaló, szintetizáló jellegű vizsga, amelynek sikeres letétele a hallgató tanulmányainak lezárását jelenti. A záróvizsga elemei: (1) a diplomamunka nyilvános megvédése; (2) a záróvizsgatárgyak anyagából adott vizsgafeleletek, amelynek során a hallgató a záróvizsgatantárgyak tartalmára alapozva összetett módon fejt ki az adott tételeket, témaköröket.

A záróvizsga általános szabályait a TVSZ tartalmazza, a mesterszakra, illetve a tartalomra vonatkozó részletes szabályokat a szak záróvizsgáját szervező tanszék véleménye alapján a kar adja meg. Ha a hallgató a záróvizsgán nem jelenik meg, teljesítménye nem értékelhető. Igazolatlan távollmaradás esetén a záróvizsga megismétlésére rendelkezésre álló vizsgaalkalmak száma eggyel csökken. Sikeres a záróvizsga, ha a vizsgázó a záróvizsga minden részében legalább elégséges érdemjegyet szerzett. Sikeres záróvizsga nem javítható. A ZVB által elégtelenre minősített szakdolgozat, diplomamunka egy alkalommal, új szakdolgozat, diplomamunka elkészítésével javítható legkorábban a következő záróvizsga időszakban. Amennyiben a hallgatónak valamelyik záróvizsga tantárgy vizsgája volt sikertelen, csak abból kell javító vizsgát tennie. A javításra a sikertelen záróvizsgát követő két hónapon belül nem kerülhet sor. Diplomamunka csak egy alkalommal javítható, illetve pótolható; a záróvizsgán sikertelenül (elégtelennel) végződő záróvizsgatárgy két alkalommal ismételhető.

Nyelvi képzés

A hallgatók nyelvtudásának fejlesztését, bővítését az Idegen Nyelvi Központ segíti, nyelvvizsgát az INYK keretén belül működő BME Nyelvvizsgaközpontban lehet tenni.

A speciális, szakmai tartalmú kredites kurzusokat B2 és C1 szinten indítjuk, heti 1x2 órában: Műszaki nyelv; Kommunikációs készségfejlesztés; Üzleti nyelv; Kultúráközi kommunikáció; English for University Studies/Deutsch für das Studium; Deutsch im Unternehmen; Kommunikációfejlesztés TED előadások alapján; English for Professional Success/Deutsch für Erfolg im Beruf C1, Professional Writing C1. A kredites kurzusokat az egyetem nappali képzéses hallgatói tanulmányaik alatt bármikor **térítésmentesen** felvehetik, tehát nem kerülnek nyelvi egységbe. A szabadon választható kredites kurzusaink **2 kredit értékűek**, felvételi szabályaik megegyeznek az egyetem többi szabadon választott tárgyával.

Az általános nyelvi tartalmú tárgyak 0 kreditesek, ezek keretében francia, német, olasz vagy spanyol kurzusok indulnak heti 1x2 vagy 2x2 órában a kezdőtől (A1) B2 szintig, angolból és németből C1 szinten is. Ezeknek a kurzusoknak a felvételét az egyetem **ingyenes támogatási egységekkel** biztosítja nappali képzéses hallgatóinak: $1*2 \text{ óra} = 1 \text{ egység} / 2*2 \text{ óra} = 2 \text{ egység}$. A mesterképzéseken (MSc/MA) 4 egységet. További egységek az adott tanév első napján érvényes hallgatói normatíva 8%-ának megfelelő összegért (jelen pillanatban 13 000 Ft) vásárolhatók.

Az Idegen Nyelvi Központ honlapján (www.inyk.bme.hu) az oktatás / hallgatói nyelvvizsga / tárgyfelvétel - útvonalon teljes tájékoztatást kaphat.

Testnevelés és sport

Testnevelés tantárgy a mesterszakon - nem kötelező - szabadon választható lehetőség (az esetleges térítési kötelezettséggel kapcsolatos részletekről a Testnevelési Központ weboldalán www.testneveles.bme.hu tájékozódhat). A tantárgy teljesítése felvétel esetén aláírás bejegyzéssel zárul.

A tantárgyi választékot és a sportolási lehetőségeket a Testnevelési Központ biztosítja. A tantárgy teljesítésére és a további sportolási lehetőségekre a BME Sportközpont és a BME Sporttelep áll rendelkezésre. A kínálatban mintegy harminc sportág szerepel.

A tantárgy felvételével, a teljesítés módjával valamint a sportolási lehetőségek megismerésével kapcsolatosan a Testnevelési Központ, illetve annak honlapja ad részletes eligazítást.

Sarokszabályok - NFTV és TVSZ alapján - a hallgatói az állami ösztöndíjas képzési forma, illetve a hallgatói jogviszony fenntartásához

A tanulmányokra vonatkozó mindenkor alapvető szabályokat a Nemzeti felsőoktatási törvény paragrafusaira épülve a BME Tanulmányi és Vizsgaszabályzat határozza meg.

A legfontosabb alapszabályok – sarokszabályok –, amelyek a tanulmányok idejét, valamint a hallgató minimumteljesítményét előírják, a következők:

Az Egyetem a hallgatót

- a) a tanév végén (júliusban) az utolsó két aktív félév teljesítményének figyelembe vételével (tanulmányi eredmény alapú átsorolás)
- b) jogszabályban biztosított, igénybe vett támogatott félévek felhasználására figyelemmel (támogatási idő alapú átsorolás)
- c) A hallgató kezdeményezésére (kérelemre történő átsorolás)

a költségviselési formák között átsorolja, illetve átsorolhatja.

Tanulmányi eredmény alapú átsorolás:

- önköltséges képzési formára kell azt a magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatót átsorolni, aki az utolsó két aktív félévében – amelyben nem vett részt valamely EGT-államban olyan részképzésen, amelyben folytatott tanulmányai az Egyetemen folyó szakos tanulmányaiba beszámíthatók – nem teljesített legalább harminchat kreditet vagy nem érte el a 139/2015. Korm.rendelet szerinti képzési területen, az átsorolásnál figyelembe veendő időszakra előírt értékű súlyozott tanulmányi átlagot. (Ez az átlag a különböző időszakok esetén eltérő.)

A Szabályzat jelen szakaszának alkalmazásában a „Tantárgybefogadás és kreditelismerés” szabályai alapján elismert kreditek a hallgató által teljesített kreditnek minősülnek, feltéve, hogy azok elismerésére az átsorolás szempontjából vizsgált időszakban került sor.

Támogatási idő alapú átsorolás:

- az Egyetem a FIR-ből származó adatok alapján megállapítja a hallgató által felhasznált államilag támogatott, illetve magyar állami (rész)ösztöndíjas félévek

számát, és amennyiben a jogszabályi előírások alapján szükséges módosítja a TR-ben a hallgató költségviselési formáját.

- egy személy – felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben és mesterképzésben összesen - tizenkét féléven át folytathat tanulmányokat a felsőoktatásban (támogatási idő). Ha a hallgató kimerítette az egyéni támogatási időt, akkor csak önköltséges képzési formában folytathat tanulmányokat a felsőoktatásban
- az oklevél megszerzéséhez igénybe vehető támogatási idő legfeljebb két félévvel lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. Ha a hallgató az így meghatározott támogatási idő alatt az adott fokozatot (oklevelet) nem tudja megszerezni, a tanulmányait e szakon önköltséges képzési formában folytathatja akkor is, ha a támogatási időt egyébként még nem merítette ki

□ Kérelemre történő átsorolás:

- A hallgató bármikor kérheti, hogy az általa megadott szakon a soron következő félévben magyar állami (rész)ösztöndíjas költségviselési formáról önköltséges költségviselési formára kerüljön átsorolásra.
- Az Nftv. 48. § (3) bekezdése alapján a megüresedett magyar állami (rész)ösztöndíjas létszámkeretre az utolsó két aktív félévre számított súlyozott tanulmányi átlag alapján a legjobban teljesítő, azonos szakon tanulmányokat folytató hallgatókat lehet átsorolni.

□ Hallgatói jogviszony megszűnése:

- Jogviszony megszűnése a képzés befejeztével
 - tanulmányainak befejeztésével, végbizonyítvány, illetve oklevél megszerzésével
- Jogviszony megszűnése a saját kérésre
 - saját kezdeményezés miatt
- Tanulmányi okból történő elbocsátás
 - ha a hallgató a végbizonyítványt – szakon folytatott – tanulmányok megkezdésétől számított, a képzési és kimeneti követelményekben megadott képzési idő kétszeresének letelte előtt nem szerzi meg;
 - azonos szakján, ugyanazon tárgyra kreditpontját 2015/2016. tanév második félévétől kezdődően hatszori tantárgyfelvétel után sem szerzi meg;
 - halmozott súlyozott tanulmányi átlaga alapképzésben a beiratkozást követő 4. aktív félév végén nem éri el a 2,25 értéket, illetve mesterképzésben a beiratkozást követő 2. aktív félévben a 2,50 értéket;

- utolsó 3 aktív félévében – amelyben nem vett részt valamely EGT tagállamban olyan képzésen, amelyben folytatott tanulmányai az Egyetemen folyó szakos tanulmányaiba beszámíthatók – nem szerzett legalább 20 kreditpontot;

- amennyiben jogviszonya korábban megszűnt, de az adott képzésre felvételi eljárásban újra felvételt nyert, tanulmányait folytatja, a beiratkozástól számított első 3 aktív félévében – amelyben nem vett részt valamely EGT tagállamban olyan részképzésben, amelyben folytatott tanulmányai az Egyetemen folyó szakos tanulmányaiba beszámíthatók – nem szerzett legalább 10 kreditpontot.;

A Szabályzat jelen szakaszának alkalmazásában a „Tantárgybefogadás és kreditelismerés” alapján elismert (akkreditált) kreditek nem minősülnek a hallgató által megszerzett kreditnek.

- Be nem jelentkezés miatti elbocsátás

- ha a hallgató egymást követő 3. alkalommal nem jelentette be sem tanulmányai folytatását, sem annak szüneteltetését;

- ha a hallgató a hallgatói jogviszony szüneteltetésének két féléves időtartamát követően sem regisztrálja magát;

- Átvétel miatti elbocsátás

- ha a hallgató átvételt nyert más szakra, intézménybe, képzési helyre vagy képzési nyelvet, illetve munkarendet váltott;

- Passzív félévszámtúllépés miatt

- amennyiben a hallgatói jogviszony adott szakon (képzésen) történő szüneteltetése meghaladja ciklusokra bontott képzési formákban a 4, osztatlan képzési formákban a 6 félévet;

- a jogviszony szüneteltetésének egybefüggő időtartama meghaladná az Nftv. 45. § (1) bekezdésében meghatározott időtartamot (2 félévet) és jelen féléve a TVSZ szerint passzív félévnek minősülne

- Fizetési hátralék miatti elbocsátás

- az adott szakon (képzésen) fizetési hátralék miatt, amennyiben a hallgató felszólítása eredménytelen volt és a hallgatónak a felszólítást követő türelmi időszak letelte után is van lejárt határidejű fizetési kötelezettsége és a hallgató részletfizetési kedvezmény vagy fizetési határidő módosítása iránt nem nyújtott be kérelmet ezen időszakon belül;

- Jogviszony létesítéshez szükséges feltétel megszűnése miatti elbocsátás

- Megszűnik a hallgatói jogviszony a hallgató összes szakján (képzésén) az intézményből való kizárás fegyelmi határozat véglegessé válásának napján;
- Fegyelmi úton történő elbocsátás
 - az Egyetem egyoldalú nyilatkozattal megszünteti a hallgató hallgatói jogviszonyát az adott szakon (képzésén), ha a hallgatói jogviszony létesítéséhez törvényben, illetve kormányrendeletben meghatározott feltétel a továbbiakban már nem áll fenn a hallgató összes szakján (képzésén) az intézményből való kizárás fegyelmi határozata véglegessé válásakor;

A fentiek részleteit, illetve további szabályokat a TVSZ tartalmazza, itt csak a legfontosabb alapszabályokat emeltük ki, amik időközben változhatnak is, így a mindig az aktuális TVSZ-ben leírtak az érvényesek.

Gyakorlati szempontból alapvető és visszatérő sarokszabálynak tekinthető az, hogy az egyes tantárgyak meghirdetését, leírását, a teljesítéséhez kötött feltételeket stb. a konkrét tantárgyat oktató intézet, tanszék előírásai szabályozzák. Egy tantárgy felvételekor ezek tanulmányozása elengedhetetlen. Ezeket a leírásokat tartalmazzák a Tantárgyi adatlapok.

Figyelem! Jelen szakhaladási útmutató az érvényes mintatanterv, előtanulmányi rend és a kapcsolódó szabályok szerint készült. Ez a tájékoztató segítséget nyújt abban, hogy tanulmányait tervszerűen és sikeresen folytassa. Felhívjuk figyelmét, hogy a jövőben lehetséges törvényi, rendeleti szabályozók esetleg módosíthatják a jelen útmutatóban leírtakat. Az esetleges módosításokról a tanulmányai során jelzést kap, hogy ezek a mintatanterv szerinti teljesítésében ne okozzanak problémát.

Tudásfejlesztés, tudásbővítés, tehetség gondozás

A BME GTK-n két kari szakkollégium működik: a 2007-ben alakult, gazdaság- és társadalomtudományi területen működő Liska Tibor Szakkollégium és a 2012-ben alakult, társadalom, kommunikáció és médiatudományi területen működő KommOn Kommunikációs Szakkollégium. Továbbá sok GTK-s hallgató tagja az egyetemi EHK-hoz tartozó Management Szakkollégiumnak, amelyben a GTK-s hallgatók évek óta vezetői szerepet is vállalnak. A BME GTK több mint 70 európai felsőoktatási intézménnyel kötött Erasmus+ hallgatói és oktatói/szakmai mobilitási szerződést. A korábbi Erasmus program keretében az elmúlt években több száz hallgató utazott ki, illetve közel ugyanennyi érkezett a karra. A legtöbb hallgató Németországba, Olaszországba, Ausztriába, Portugáliába és Spanyolországba jelentkezett, míg sokan érkeznek Franciaországból, Németországból, Spanyolországból és Portugáliából.

A GTK az egyetemi előírásokkal összhangban szigorú pályázati rendszert alkalmaz évek óta, melyben domináns részt képez a tanulmányi és szakmai munka (TDK, Szakkollégium).

A Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar egyik fontos eseménye az évente megrendezett TDK-konferencia. Rendezvényeinkkel a hallgatóknak olyan fórumot kívántunk és kívánunk biztosítani, amelyen a tudományos munka felé tett első lépéseiről számolhatnak be. A hallgatóktól és így a benyújtott dolgozatoktól azt várjuk el, hogy a szerzők a hivatalos tananyagot túl foglalkozzanak a választott témával. Ez egyrészt az alkalmazott módszertanban jelenik meg, másrészt pedig a témaválasztásban, amikor az oktatás során csak érintőlegesen tárgyalt kérdéseket vizsgálják meg alaposabban vagy a megtanult ismeretek birtokában a tantermi foglalkozásokban nem szereplő

problémaköröket veszik bonckés alá. A TDK dolgozatok szerzőit oktatók segíti munkájukban, ebből az együttműködésből számos esetben később diplomamunka is születik. Továbbá a képzést követően azok, akik a tudományos életben képzelik el jövőjüket és kutatással szeretnének foglalkozni, jelentkezhetnek és felvételizhetnek a Gazdálkodás- és Szervezéstudomány Doktori Iskolába, illetve más felsőoktatási intézmény társadalomtudományi doktori iskolájába.