



**Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem
Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar**

PSZICHOLÓGIA

nappali mesterszak

**Mintatanterv, előtanulmányi rend, szakhaladási útmutató
(2020. őszi évfolyamtól érvényes)**

Budapest, 2020. július 14.

Tartalomjegyzék

Alapadatok	3
Rövid szakleírás	3
Mintatantervi jelölésrendszer	3
Mintatanterv	5
Specializációk tantervi részletei	9
Mesterkurzusok	9
Labor- és terepgyakorlatok.....	9
Kötelezően és szabadon választható tantárgyak.....	10
Diplomamunka tantárgy és a diplomamunka leadása	10
Előtanulmányi követelmények	10
Végbizonyítvány (abszolutórium).....	11
Záróvizsga	11
Nyelvi képzés	11
Testnevelés és sport.....	12
Sarokszabályok – NFTV és TVSZ alapján – a hallgatói az állami ösztöndíjas képzési forma, illetve a hallgatói jogviszony fenntartásához	12
Tudásfejlesztés, tudásbővítés, tehetséggondozás	16

Alapadatok

Végzettségi szint: mesterfokozat

Tagozat: nappali

Szakképzettség: okleveles pszichológus

Finanszírozási forma: állami ösztöndíjas / önköltséges

Képzési idő: 4 félév

Rövid szakleírás

A pszichológia mesterszak Munka- és szervezetpszichológia specializáció, valamint Kognitív pszichológia specializáció kísérleti vagy neuropszichológiai iránnyal.

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetemen a munka- és szervezetpszichológus képzés több évtizedes múltat tekint vissza. A Munka- és szervezetpszichológia specializáció olyanoknak szól, akik olyan feladatokat szeretnének megoldani a munka és a szervezetek világában, amelyek középpontjában a munkatevékenység, a munkakörnyezet, az egyén és a csoport, a szervezet és a vezetés elemzése, értékelése, fejlesztése áll. A jellemzően projektmunka-alapú tudásátadás során a hallgatók nemcsak elmélyítik elméleti tudásukat, de megtanulják valós feladathelyzetekben alkalmazni is azt. A képzés az Európai Pszichológus Diploma (EuroPsy) megszerzéséhez is hozzájárul.

A Kognitív pszichológia specializáció kísérleti vagy neuropszichológiai iránnyal specializáción végzetek tanulmányainak középpontjában az alapvető kognitív folyamatok működésének és szerepének megismerése áll, mindennek a viselkedés-szervezési, idegrendszeri és neuropszichológiai háttere, gyakorlati alkalmazási lehetőségei.

Mintatantervi jelölésrendszer

Tantárgy típusa

- K:** kötelező tantárgy
- KV:** kötelezően választható tantárgy
- V:** szabadon választható tantárgy
- KR:** kritériumkövetelmény

Záróvizsga tantárgy

- ZV:** záróvizsgatárgy

Heti óraszám

Heti óraszám = előadás óraszama + gyakorlat óraszama + laboratórium óraszama

Számonkérés módja

- v:** vizsga
- f:** (fél)évközi jegy

Kreditérték

Az Nftv. 108.§ 24.:kredit: a hallgatói tanulmányi munka mértékegysége, amely a tantárgy, illetve tantervi egység vonatkozásában kifejezi azt a becsült időt, amely meghatározott ismeretek elsajátításához, a követelmények teljesítéséhez szükséges; egy kredit átlagosan harminc tanulmányi munkaórát jelent, a kredit értéke – feltéve, hogy a hallgató teljesítményét elfogadták – nem függ attól, hogy a hallgató tudása milyen értékelést kapott.

Jelölési példa

Példa: Fejlődépszichológia K – 3/v/4

Jelentése: Kötelező tantárgy, heti 3 kontaktórás, vizsgával záruló, 4 kredites.

Egyéb megjegyzések a mintatantervhez

A mintatanterv az Nftv. 49.§ (4) bekezdés szerinti ajánlott tanterv, amely a tantervben szereplő tárgyak, kritériumkövetelmények olyan elosztása félévekre, amelyet átlagos ütemben haladni akaró hallgató úgy követhet, hogy eleget tesz minden tantárgy felvételénél az előtanulmányi követelményeknek, így tanulmányi követelményeit a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési idő alatt teljesítheti. A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (TVSZ) szabályozza a hallgatók számára a hallgatói jogviszonyból eredő egyes jogokat és kötelezettségeket. Ezenkívül a tanulmányok folytatásának keretét, lehetőségeit a szakra és a tantárgyakra vonatkozó leírások fogalmazzák meg.

A képzés során a tantárgyak egy része egymásra épül, bizonyos tantárgyak felvételéhez szükséges egy vagy több tantárgy korábbi teljesítése. Ez az ún. előkövetelmény, azaz egy adott tantárgy, tantervi egység felvételéül előírt teljesített tantárgy. Az előkövetelmények teljesítését a szak előtanulmányi rendje, azaz a szak mintatantervében szereplő tantárgyak előkövetelményeinek összessége szabja meg.

A mintatanterv és az előtanulmányi rend szerinti haladás az órarendtervezés szempontjából is indokolt, mivel a félévek órarendje tanévenként ugyanazon szerkezetben készül. Így az ajánlott haladástól való eltérések – a későbbi tantárgyfelvétel során – nem várt ütközéseket okozhatnak, továbbá figyelembe kell venni, hogy a tantárgyak többsége nem mind a két félévben indul.

Szakiránytól függetlenül minden hallgatónak teljesítenie kell a közös szakmai törzsanyag tárgyait. Ezek a Fejlődépszichológia, Kognitív pszichológia, Személyiségpszichológia és a Szociálpszichológia, Pályaszocializáció és pszichológus etika, Módszertani készségfejlesztés I. és II., valamint a Kommunikációs készségfejlesztés. Az elméleti alapozás tárgyai közül a Fejlődépszichológia, a Kognitív pszichológia és a Pályaszocializáció és pszichológus etika a BME TTK Kognitív Tudományi Tanszékhez, míg a Személyiségpszichológia, a Szociálpszichológia, valamint a Módszertani készségfejlesztés I.-II. és a Kommunikációs készségfejlesztés a BME GTK Ergonómia és Pszichológia Tanszékéhez tartozó tárgyak.

Mintatanterv
Munka- és szervezetpszichológia specializáció

TANTERVI MODULOK MEGNEVEZÉSE	ZV	TÍPUS	JELLEG	FÉLÉVEK			
Szakmai törzsanyag: 26 kredit				1	2	3	4
Elméleti alapozás (16)							
Fejlődéspszichológia		K	SZT	2/0/v/4			
Kognitív és evolúciós pszichológia		K	SZT		2/0/v/4		
Személyiségpszichológia		K	SZT	2/0/v/4			
Szociálpszichológia		K	SZT		2/0/v/4		
Szakmai törzstárgyak (10)							
Módszertani készségfejlesztés I.		K	SZT	2/1/f/3			
Módszertani készségfejlesztés II.		K	SZT		2/1/f/3		
Pályaszocializáció és pszichológus etika		K	SZT	2/0/f/2			
Kommunikációs készségfejlesztés		K	SZT	0/2/f/2			
Szakirányi stúdiumok: (68) kredit (mesterkurzusok + társtudomány + szakmai gyakorlat és vezetett kutatómunka)				1	2	3	4
Specializációs mesterkurzusok (32)							
A XXI. század munkapszichológiája	ZV	K	SZS	6/2/v/9			
Szervezetpszichológia és vezetés	ZV	K	SZS		4/4/v/9		
HR folyamatok pszichológiája	ZV	K	SZS			2/4/v/8	
Munkapszichológiai módszerek 1.		KV	SZS	0/1/f/2			
Munkapszichológiai módszerek 2.		KV	SZS	0/1/f/2			
Szervezetpszichológiai módszerek 1.		KV	SZS		0/1/f/2		
Szervezetpszichológiai módszerek 2.		KV	SZS		0/1/f/2		

TANTERVI MODULOK MEGNEVEZÉSE	ZV	TÍPUS	JELLEG	FÉLÉVEK			
Ember-számítógép interakció és felhasználói élmény		KV	SZS			0/1/f/2	
Termékélmény		KV	SZS			0/1/f/2	
Társtudomány (3)							
Munkajog		KV	SZS		2/0/f/3		
Marketingmenedzsment		KV	SZS		2/0/f/3		
Szakmai terepgyakorlat és vezetett kutatómunka (33)							
Terepgyakorlat I.		K	SZS			0/10/f/16	
Terepgyakorlat II.		K	SZS				0/6/f/10
Kutatástervezés		K	SZS			0/3/f/3	
Szaknyelvi kommunikáció és irodalomkutatás		K	SZS		1/2/f/4		
Szabadon választható: 6 kredit				1	2	3	4
Szabadon választható tárgy I.		V	-	2/0/f/2			
Szabadon választható tárgy II.		V	-		2/0/f/2		
Szabadon választható tárgy III.		V	-			2/0/f/2	
Diplomamunka: 20 kredit				1	2	3	4
Diplomamunka		K	SZS				0/12/f/20
Összes félévi (további szabadon választható tárgyak nélkül) (elméleti óra/gyakorlati óra/v/f/kredit)				16/6/3v/ 5f/28	15/8/3v/5 f/31	4/18/1v/ 5f/31	0/18/0v/ 2f/30
Testnevelés		V		0/2/f/0	0/2/f/0		
Idegen nyelv		V		0/4/f/0	0/4/f/0		

Kognitív pszichológia specializáció

TANTERV MAGNEVEZÉSE	ZV	TÍPUS	JELL EG	FÉLÉVEK			
				1	2	3	4
1. félév:							
Fejlődépszichológia		K	SZT	2/0/v/4			
Személyiségpszichológia		K	SZT	2/0/v/4			
Módszertani kétségfejtés I.		K	SZT	2/1/f/3			
Pályaszocializáció és pszichológus etika		K	SZT	2/0/f/2			
Kommunikációs kétségfejtés		K	SZT	2/0/f/2			
Neurobiológia 1. – Alapok, az észlelés neurobiológiája	ZV	K	SZS	2/2/v/5			
<i>Szabadon választható tárgy</i>		V	-	2/0/f/2			
Pszicholingvisztika	ZV	K	SZS	2/0/f/3			
Az emlékezet és tanulás pszichológiája	ZV	K	SZS	2/0/v/3			
Bevezetés a kognitív tudományba		K	SZS	2/0/f/2			
2. félév:							
Kognitív és evolúciós pszichológia		K	SZT		2/0/v/4		
Szociálpszichológia		K	SZT		2/0/v/4		
Módszertani kétségfejtés II.		K	SZT		2/1/f/3		
Neuropszichológia	ZV	K	SZS		2/2/f/5		
Evolúciós pszichológia	ZV	K	SZS		2/0/v/3		
<i>Szabadon választható tárgy</i>		V	-		2/0/f/2		

Laborgyakorlat I.		K	SZS		0/6/f/7		
Neurobiológia 2.	ZV	K	SZS		2/0/v/2		
3. félév:							
Neurobiológia 3.	ZV*	KV	SZS			2/0/f/3	
Elmefilozófia	ZV*	KV	SZS			2/0/f/3	
Kognitív neuropszichiátria		KV	SZS			0/4/f/6	
Nyelvi olvasósze­minárium	ZV*	KV	SZS			0/2/f/3	
Megismerés és érzelem	ZV*	KV	SZS			2/0/f/3	
Társas megismerés	ZV*	KV	SZS			0/2/f/3	
Pragmatika és kognitív nyelv­szemlélet	ZV*	KV	SZS			0/2/f/3	
(N)Agy bajban	ZV*	KV	SZS			2/2/f/6	
Fejlődési neuropszichológia	ZV*	KV	SZS			2/2/f/6	
Neuropszichológiai diagnosztika	ZV*	KV	SZS			2/2/f/6	
Az emlékezeti zavarok neuropszichológiája	ZV*	KV	SZS			2/0/f/3	
Tudománykommunikáció	ZV*	KV	SZS			2/0/f/3	
Laborgyakorlat II.		K	SZS			0/6/f/12	
<i>Szabadon választható tárgy</i>		V	-			2/0/f/2	
4. félév:							
Diplomamunka		K	SZS				0/12/f/20
Kutatómunka		K	SZS				0/8/f/10
Összes félévi (további szabadon választható tárgyak nélkül) (óra/v/f/kredit)				23/4v/6f/30	23/4v/4f/30	20/0v/3-6f/30	20/0v/2f/30
Testnevelés		V		0/2/f/0	0/2/f/0		
Idegen nyelv		V		0/4/f/0	0/4/f/0		

7. sz. táblázat: A Kognitív pszichológia specializáció javasolt tantervi hálójá (ZV* jelöli, hogy a hallgató 3. féléves óraválasztásának függvényében egy elméleti vagy egy gyakorlati, neuropszichológiai tételsorból húz tételt)

Specializációk tantervi részletei

A BME GTK-n két specializáció közül lehet választani. Ezek a munka – és szervezetpszichológia, valamint a kognitív pszichológia, kísérleti vagy neuropszichológia iránnyal.

Munka- és szervezetpszichológiai specializáción az első két félévben mesterkurzusok vannak, a második két félévben pedig terepgyakorlat.

Kognitív pszichológiai specializáción kísérleti vagy neuropszichológiai iránnyal éppúgy vannak laborgyakorlatok a négy félév folyamán, mint mesterkurzusok.

A diplomamunka elkészítése a képzés végén esedékes.

Képzésünk során nagyon sok projektfeladatot kell team-munkában elvégezni, ami nagy együttműködést és elfogadást igényel a hallgatók részéről. A projektfeladatok befejezésekor és bemutatásakor a csapatmunkát minden egyes tagnak értékelni kell, és ki kell fejezniük, hogy ki milyen arányban vett részt a munkában. Bátorítjuk és elvárjuk a nyílt és őszinte kommunikációt.

A hallgatóink a félév végén – szóban is és írásban is – egyéni és csoportos visszajelzést kapnak a féléves munkájukról.

Mesterkurzusok

A mesterkurzusok a képzés kulcstantárgyai, amelyekre alapozva lehet elvégezni a Laborgyakorlat I., illetve a Terepgyakorlat I. c. tantárgyat.

A mesterkurzusok tantárgyai képezik a záróvizsga tételeit is egyben.

Labor- és terepgyakorlatok

A **Kognitív pszichológia specializáció** 2. félévében a Laborgyakorlat I. 7 kreditet tartalmazó tárgyat a tanszéken működő kísérleti laboratóriumok munkájába, fontosabb paradigmáiba ad gyakorlati betekintést, valamint az egyes laborokban használt kísérleti technikákat/módszereket ismerik meg a hallgatók (ez alól kivételt képez az Észlelés témaköre, mellyel rögtön az első félévben, Neurobiológia I. laborgyakorlatként teljesítenek). Ezeken az alkalmakon van lehetősége a hallgatónak szakmai gyakorlatot szerezni és összekapcsolni az első két félévben tanult elméleti ismereteket a gyakorlati munkával. Emellett kuriózumnak számít, hogy olyan eszközökkel, technikákkal ismerkedhetnek meg, mint a szemmozgás-regisztráció, vagy az elektorenkefalográfia (EEG). A 3. félévben a Laborgyakorlat II. már specializáltan a hallgató egyéni érdeklődése alapján választható ki, építve az előző félévben széles körben megismert technikák/paradigmák valamelyikére. Azzal, hogy a két laborgyakorlati blokkot rögtön a 2. és 3. félévre tettük, azt a lehetőséget kívántuk a hallgatóknak biztosítani, hogy elegendő idejük és gyakorlati alkalmuk legyen a szakdolgozatukban ismertetett kutatás megtervezéséhez és lebonyolításához. Így az utolsó (4.) féléves Kutatómunka és Diplomamunka tárgyak teljesítésekor elegendő idejük marad a begyűjtött adatok elemzésére és interpretálására, a dolgozat elkészítésére.

A Munka- és szervezetpszichológia specializáció 3. félévében a Terepgyakorlat I. 16 kredités tantárgy – a hallgatóval történő egyeztetés alapján – a tanszék vagy a hallgató által biztosított szervezetben történik. Ezeken a kihelyezett terepeken, munkahelyeken van lehetősége a hallgatónak szakmai gyakorlatot szerezni és összekapcsolni az első két félévben tanult elméleti ismereteket a gyakorlati munkával. Ennek a folyamatnak az elősegítését és a szakmai pályaszocializáció előmozdítását, a hallgató felkészítését a munka világára a tanszéki oktatók belső konzultációs folyamattal segítik.

A 4. félévben a Terepgyakorlat II. folytatódhat ugyanabban a szervezetben, amelyben a Terepgyakorlat I. tantárgyat teljesítette a hallgató vagy egy új szervezetben is, amit a hallgatónak önállóan kell megkeresnie.

Mindkét esetben a szervezeteknek igazolniuk kell a hallgató aktív részvételét a munkában a tanszék által kidolgozott és megadott formanyomtatványokon.

Kötelezően és szabadon választható tantárgyak

Kötelezően választható tantárgyak (KV) a specializációk tanterveiben szereplő tantárgyak.

A szabadon választható (V) tantárgyak körébe a kar, illetve az egyetem összes, mesterképzési szinten kínált tárgya beletartozik. Ezekből 6 kreditértéket kell teljesíteni.

Diplomamunka tantárgy és a diplomamunka leadása

A diplomamunka elkészítése a Diplomamunka tantárgy keretében a 4. félévben történik, amit tanszéki belső konzulens támogat. Alapvetően ebben a szakaszban a hallgatótól önállóságot várunk el. A félév során általában háromszor van lehetősége egyénileg konzultálni a belső tanszéki témavezetőjével, valamint kiscsoportos kötelező prezentációk vannak a félév során, amelyeknek a célja a hallgató diplomakészítésének nyomon követése és hasznos javaslatokkal történő segítése.

A félév elején az első prezentációval be kell mutatnia a kérdés- vagy problémafelvetéseit, a témához kapcsolódó szakirodalmat és az erre épülő hipotéziseket. Majd a félév végén a második prezentációval be kell mutatnia a kapott eredményeket, és igazolnia kell hipotéziseit.

Az – abszolutórium megszerzése után – leadott diplomamunkákat bírálók értékelik. Majd a hallgató a diplomamunkájára a záróvizsgán kap érdemjegyet, amely a diploma minőségébe számít bele.

Előtanulmányi követelmények

Mindkét specializáció aktuális előkövetelményei a Neptun rendszerben lesz elérhető.

Végbizonyítvány (abszolutórium)

A hallgató a mintatantervben foglalt összes tanulmányi kötelezettségének teljesítése – a mintatanterv szerinti 120 kredit megszerzése – után megkapja a tanulmányok lezárását igazoló végbizonyítványt (abszolutóriumot). Ez a bejegyzés, illetve dokumentum a záróvizsgára bocsáthatóság előfeltétele.

A TVSZ 67.§ (1) alapján megszűnik a hallgató hallgatói jogviszonya tanulmányainak befejeztével, végbizonyítvány (abszolutórium), illetve oklevél megszerzésével az adott szakon (képzésen), az adott képzési ciklust követő első záróvizsga időszak utolsó napján.

Záróvizsga

A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A hallgató szakonként (képzésenként) külön záróvizsgát tesz. A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből álló összefoglaló, szintetizáló jellegű vizsga, amelynek sikeres letétele a hallgató tanulmányainak lezárását jelenti. A záróvizsga elemei: (1) a diplomamunka nyilvános megvédése; (2) a záróvizsgatárgyak anyagából adott vizsgafeleletek, amelynek során a hallgató a záróvizsgatantárgyak tartalmára alapozva összetett módon fejt ki az adott tételleket, témaköröket.

A záróvizsga tételleit előzetesen megkapják a hallgatók. A vizsga előtt 30 perccel a hallgatók tételleket húznak, amelyeket írásban kidolgoznak. Majd a bizottság előtt szintén 30 perc áll rendelkezésére, hogy bemutassa alkalmasságát és felkészültségét. Ebben az időegységben mutatja be 15 perces prezentáció formájában a diplomamunkáját a záróvizsga bizottságnak, illetve szóban kifejti a tételt.

A záróvizsga általános szabályait a TVSZ tartalmazza, a mesterszakra, illetve a tartalomra vonatkozó részletes szabályokat a szakot (képzést) gondozó tanszék véleménye alapján a kar adja meg. Ha a hallgató a záróvizsgán nem jelenik meg, teljesítménye nem értékelhető. Igazolatlan távolmaradás esetén a záróvizsga megismétlésére rendelkezésre álló vizsgaalalmak száma eggyel csökken. Sikeres a záróvizsga, ha a vizsgázó a záróvizsga minden részében legalább elégséges érdemjegyet szerzett. Sikeres záróvizsga nem javítható. A ZVB által elégtelenre minősített szakdolgozat, diplomamunka egy alkalommal, új szakdolgozat, diplomamunka elkészítésével javítható legkorábban a következő záróvizsga időszakban. Amennyiben a hallgatónak valamelyik záróvizsga tantárgy vizsgája volt sikertelen, csak abból kell javító vizsgát tennie. A javításra a sikertelen záróvizsgát követő két hónapon belül nem kerülhet sor. Diplomamunka csak egy alkalommal javítható, illetve pótolható; a záróvizsgán sikertelenül (elégtelennel) végződő záróvizsgatárgy két alkalommal ismétélhető.

Nyelvi képzés

A hallgatók nyelvtudásának fejlesztését, bővítését az Idegen Nyelvi Központ segíti, nyelvvizsgát az INYK keretén belül működő BME Nyelvvizsgaközpontban lehet tenni.

A speciális, szakmai tartalmú kredites kurzusokat B2 és C1 szinten indítjuk, heti 1x2 órában: Műszaki nyelv; Kommunikációs készségfejlesztés; Üzleti nyelv; Kultúraközi kommunikáció; English for University Studies/Deutsch für das Studium; Deutsch im Unternehmen; Kommunikációfejlesztés TED előadások alapján; English for Professional

Success/Deutsch für Erfolg im Beruf C1, Professional Writing C1. A kredites kurzusokat az egyetem nappali képzéses hallgatói tanulmányaik alatt bármikor **térítésmentesen** felveheti k, tehát nem kerülnek nyelvi egységbe. A szabadon választható kredites kurzusaink **2 kredit értékűek**, felvételi szabályaik megegyeznek az egyetem többi szabadon választott tárgyával.

Az általános nyelvi tartalmú tárgyak 0 kreditesek, ezek keretében francia,német, olasz vagy spanyol kurzusok indulnak heti 1x2 vagy 2x2 órában a kezdőtől (A1) B2 szintig, angolból és németből C1 szinten is. Ezeknek a kurzusoknak a felvételét az egyetem **ingyenes támogatási egységekkel** biztosítja nappali képzéses hallgatóinak: $1*2 \text{ óra} = 1 \text{ egység} / 2*2 \text{ óra} = 2 \text{ egység}$. A mesterképzéseken (MSc/MA) 4 egységet. További egységek az adott tanév első napján érvényes hallgatói normatíva 8%-ának megfelelő összegért (jelen pillanatban 13 000 Ft) vásárolhatók.

Az Idegen Nyelvi Központ honlapján (www.inyk.bme.hu) az oktatás / hallgatói nyelvoktatás /tárgyfelvétel - útvonalon teljes tájékoztatást kaphat.

Testnevelés és sport

Testnevelés tantárgy a mesterszakon - nem kötelező - szabadon választható lehetőség (az esetleges térítési kötelezettséggel kapcsolatos részletekről a Testnevelési Központ weboldalán www.testneveles.bme.hu tájékozódhat). A tantárgy teljesítése felvétel esetén aláírás bejegyzéssel zárul.

A tantárgyi választékot és a sportolási lehetőségeket a Testnevelési Központ biztosítja. A tantárgy teljesítésére és a további sportolási lehetőségekre a BME Sportközpont és a BME Sporttelep áll rendelkezésre. A kínálatban mintegy harminc sportág szerepel.

A tantárgy felvételével, a teljesítés módjával valamint a sportolási lehetőségek megismerésével kapcsolatosan a Testnevelési Központ, illetve annak honlapja ad részletes eligazítást.

Sarokszabályok – NFTV és TVSZ alapján – a hallgatói az állami ösztöndíjas képzési forma, illetve a hallgatói jogviszony fenntartásához

A tanulmányokra vonatkozó mindenkor alapvető szabályokat a Nemzeti felsőoktatási törvény paragrafusaira épülve a BME Tanulmányi és Vizsgaszabályzat határozza meg.

A legfontosabb alapszabályok – sarokszabályok –, amelyek a tanulmányok idejét, valamint a hallgató minimumteljesítményét előírják, a következők:

Az Egyetem a hallgatót

- a) a tanév végén (júliusban) az utolsó két aktív félév teljesítményének figyelembe vételével (tanulmányi eredmény alapú átsorolás)
- b) jogszabályban biztosított, igénybe vett támogatott félévek felhasználására figyelemmel (támogatási idő alapú átsorolás)
- c) A hallgató kezdeményezésére (kérelemre történő átsorolás)

a költségviselési formák között átsorolja, illetve átsorolhatja.

Tanulmányi eredmény alapú átsorolás:

○ önköltséges képzési formára kell azt a magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatót átsorolni, aki az utolsó két aktív félévében – amelyben nem vett részt valamely EGT-államban olyan részképzésen, amelyben folytatott tanulmányai az Egyetemen folyó szakos tanulmányaiba beszámíthatók – nem teljesített legalább harminchat kreditet vagy nem érte el a 139/2015. Korm.rendelet szerinti képzési területen, az átsorolásnál figyelembe veendő időszakra előírt értékű súlyozott tanulmányi átlagot. (Ez az átlag a különböző időszakok esetén eltérő.)

A Szabályzat jelen szakaszának alkalmazásában a „Tantárgybefogadás és kreditelismerés” szabályai alapján elismert kreditek a hallgató által teljesített kreditnek minősülnek, feltéve, hogy azok elismerésére az átsorolás szempontjából vizsgált időszakban került sor.

Támogatási idő alapú átsorolás:

○ az Egyetem a FIR-ből származó adatok alapján megállapítja a hallgató által felhasznált államilag támogatott, illetve magyar állami (rész)ösztöndíjas félévek számát, és amennyiben a jogszabályi előírások alapján szükséges módosítja a TR-ben a hallgató költségviselési formáját.

○ egy személy – felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben és mesterképzésben összesen - tizenkét féléven át folytathat tanulmányokat a felsőoktatásban (támogatási idő). Ha a hallgató kimerítette az egyéni támogatási időt, akkor csak önköltséges képzési formában folytathat tanulmányokat a felsőoktatásban

○ az oklevél megszerzéséhez igénybe vehető támogatási idő legfeljebb két félévvel lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. Ha a hallgató az így meghatározott támogatási idő alatt az adott fokozatot (oklevelet) nem tudja megszerezni, a tanulmányait e szakon önköltséges képzési formában folytathatja akkor is, ha a támogatási időt egyébként még nem merítette ki

Kérelemre történő átsorolás:

○ A hallgató bármikor kérheti, hogy az általa megadott szakon a soron következő félévben magyar állami (rész)ösztöndíjas költségviselési formáról önköltséges költségviselési formára kerüljön átsorolásra.

○ Az Nftv. 48. § (3) bekezdése alapján a megüresedett magyar állami (rész)ösztöndíjas létszámkeretre az utolsó két aktív félévre számított súlyozott tanulmányi átlag alapján a legjobban teljesítő, azonos szakon tanulmányokat folytató hallgatókat lehet átsorolni.

Hallgatói jogviszony megszűnése:

- Jogviszony megszűnése a képzés befejeztével
 - tanulmányainak befejeztével, végbizonyítvány, illetve oklevél megszerzésével

- Jogviszony megszűnése a saját kérésre
 - saját kezdeményezés miatt

- Tanulmányi okból történő elbocsátás
 - ha a hallgató a végbizonyítványt – szakon folytatott – tanulmányok megkezdésétől számított, a képzési és kimeneti követelményekben megadott képzési idő kétszeresének letelte előtt nem szerzi meg;
 - azonos szakján, ugyanazon tárgyat 2015/2016. tanév második félévétől kezdődően hatszori tantárgyfelvétel után sem szerzi meg;
 - halmozott súlyozott tanulmányi átlaga alapképzésben a beiratkozást követő 4. aktív félév végén nem éri el a 2,25 értéket, illetve mesterképzésben a beiratkozást követő 2. aktív félévben a 2,50 értéket;
 - utolsó 3 aktív félévében – amelyben nem vett részt valamely EGT tagállamban olyan képzésen, amelyben folytatott tanulmányai az Egyetemen folyó szakos tanulmányaiba beszámíthatók – nem szerzett legalább 20 kreditpontot;
 - amennyiben jogviszonya korábban megszűnt, de az adott képzésre felvételi eljárásban újra felvételt nyert, tanulmányait folytatja, a beiratkozástól számított első 3 aktív félévében – amelyben nem vett részt valamely EGT tagállamban olyan részképzésben, amelyben folytatott tanulmányai az Egyetemen folyó szakos tanulmányaiba beszámíthatók – nem szerzett legalább 10 kreditpontot.;

A Szabályzat jelen szakaszának alkalmazásában a „Tantárgybefogadás és kreditelismerés” alapján elismert (akkreditált) kreditek nem minősülnek a hallgató által megszerzett kreditnek.

- Be nem jelentkezés miatti elbocsátás
 - ha a hallgató egymást követő 3. alkalommal nem jelentette be sem tanulmányai folytatását, sem annak szüneteltetését;
 - ha a hallgató a hallgatói jogviszony szüneteltetésének két féléves időtartamát követően sem regisztrálja magát;

- Átvétel miatti elbocsátás
 - ha a hallgató átvételt nyert más szakra, intézménybe, képzési helyre vagy képzési nyelvet, illetve munkarendet váltott;
- Passzív félévszámtúllépés miatt
 - amennyiben a hallgatói jogviszony adott szakon (képzésen) történő szüneteltetése meghaladja ciklusokra bontott képzési formákban a 4, osztatlan képzési formákban a 6 félévet;
 - a jogviszony szüneteltetésének egybefüggő időtartama meghaladná az Nftv. 45. § (1) bekezdésében meghatározott időtartamot (2 félévet) és jelen féléve a TVSZ szerint passzív félévnek minősülne
- Fizetési hátralék miatti elbocsátás
 - az adott szakon (képzésen) fizetési hátralék miatt, amennyiben a hallgató felszólítása eredménytelen volt és a hallgatónak a felszólítást követő türelmi időszak letelte után is van lejárt határidejű fizetési kötelezettsége és a hallgató részletfizetési kedvezmény vagy fizetési határidő módosítása iránt nem nyújtott be kérelmet ezen időszakon belül;
- Jogviszony létesítéshez szükséges feltétel megszűnése miatti elbocsátás
 - Megszűnik a hallgatói jogviszony a hallgató összes szakján (képzésén) az intézményből való kizárás fegyelmi határozat véglegessé válásának napján;
- Fegyelmi úton történő elbocsátás
 - az Egyetem egyoldalú nyilatkozattal megszünteti a hallgató hallgatói jogviszonyát az adott szakon (képzésen), ha a hallgatói jogviszony létesítéséhez törvényben, illetve kormányrendeletben meghatározott feltétel a továbbiakban már nem áll fenn a hallgató összes szakján (képzésén) az intézményből való kizárás fegyelmi határozata véglegessé válásakor;

A fentiek részleteit, illetve további szabályokat a TVSZ tartalmazza, itt csak a legfontosabb alapszabályokat emeltük ki, amik időközben változhatnak is, így a mindig az aktuális TVSZ-ben leírtak az érvényesek.

Gyakorlati szempontból alapvető és visszatérő sarokszabálynak tekinthető az, hogy az egyes tantárgyak meghirdetését, leírását, a teljesítéséhez kötött feltételeket stb. a konkrét tantárgyat

oktató intézet, tanszék előírásai szabályozzák. Egy tantárgy felvételekor ezek tanulmányozása elengedhetetlen. Ezeket a leírásokat tartalmazzák a Tantárgyi adatlapok.

Figyelem! Jelen szakhaladási útmutató az érvényes mintatanterv, előtanulmányi rend és a kapcsolódó szabályok szerint készült. Ez a tájékoztató segítséget nyújt abban, hogy tanulmányait tervszerűen és sikeresen folytassa. Felhívjuk figyelmét, hogy a jövőben lehetséges törvényi, rendeleti szabályozók esetleg módosíthatják a jelen útmutatóban leírtakat. Az esetleges módosításokról a tanulmányai során jelzést kap, hogy ezek a mintatanterv szerinti teljesítésében ne okozzanak problémát.

Tudásfejlesztés, tudásbővítés, tehetséggondozás

A BME GTK több mint 70 európai felsőoktatási intézménnyel kötött Erasmus+ hallgatói és oktatói/szakmai mobilitási szerződést. A korábbi Erasmus program keretében az elmúlt években több száz hallgató utazott ki, illetve közel ugyanennyi érkezett a karra. A legtöbb hallgató Németországba, Olaszországba, Ausztriába, Portugáliába és Spanyolországba jelentkezett, míg sokan érkeznek Franciaországból, Németországból, Spanyolországból és Portugáliából.

A GTK az egyetemi előírásokkal összhangban szigorú pályáztatási rendszert alkalmaz évek óta, melyben domináns részt képez a tanulmányi és szakmai munka (TDK, Szakkollégium).

A hallgatóknak lehetőségük van Tudományos Diákköri Konferencián részt venni. A Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar egyik fontos eseménye az évente megrendezett TDK-konferencia. Rendezvényeinkkel a hallgatóknak olyan fórumot kívántunk és kívánunk biztosítani, amelyen a tudományos munka felé tett első lépéseiről számolhatnak be. A hallgatóktól és így a benyújtott dolgozatoktól azt várjuk el, hogy a szerzők a hivatalos tananyagot túl foglalkozzanak a választott témával. Ez egyrészt az alkalmazott módszertanban jelenik meg, másrészt pedig a témaválasztásban, amikor az oktatás során csak érintőlegesen tárgyalt kérdéseket vizsgálják meg alaposabban vagy a megtanult ismeretek birtokában a tantermi foglalkozásokban nem szereplő problémaköröket veszik bonckés alá. A TDK-dolgozatok szerzőit oktatók segíti munkájukban, ebből az együttműködésből számos esetben később diplomamunka is születik. Továbbá a képzést követően azok, akik a tudományos életben képzelik el jövőjüket és kutatással szeretnének foglalkozni, jelentkezhetnek és felvételizhetnek a Pszichológia Doktori Iskolába, illetve más felsőoktatási intézmény megfelelő doktori iskolájába.