



Iktatószám: 580166/2024

**3/2024 (III.13.) számú Dékáni Utasítása a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem  
Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar dékánjának a Kar Kiváló Hallgatója Díj pályázati  
felhívásáról és a pályázatok elbírálásának rendjéről a 2023/2024. tanévre**

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (BME) Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar (GTK) Szervezeti és Működési Szabályzatának 37. §-ában foglaltak alapján a Kar Kiváló Hallgatója Díj pályázati feltételeit és a pályázatok elbírálásának rendjét az alábbiak szerint állapítom meg:

**A pályázat feltételei**

A pályázaton részt vehet a GTK valamely teljes idejű alap- vagy mesterképzésének aktív hallgatói jogviszonnal rendelkező hallgatója, aki teljesíti az alábbi pontokban foglaltakat:

- A. a pályázó kiemelkedő tanulmányi eredménye mellett legalább egy kategóriában (szakmai, tudományos és nyelvi teljesítmény, közösségi tevékenység, sport) értékelhető teljesítménnyel rendelkezik, és
- B. képzési területenként
  - a. műszaki
    - i. alapképzési területen: Neptun rendszerben felvett Projektfeladat I. tantárgy,
    - ii. mesterképzési területen: Neptun rendszerben felvett Diplomamunka 2. tantárgy
  - b. gazdaságtudományi
    - i. alapképzési területen: Neptun rendszerben felvett Szakdolgozat tantárgy,
    - ii. mesterképzési területen: Neptun rendszerben felvett Diplomamunka/Diplomatervezés/Thesis tantárgy
  - c. társadalom-, bölcsészettudomány
    - i. alapképzési területen: Neptun rendszerben felvett Szakdolgozat 2. tantárgy,
    - ii. mesterképzési területen: Neptun rendszerben felvett Diplomamunka konzultáció 2./Diplomamunka tantárgy, vagy
- C. amennyiben a hallgató keresztféléves felvételi eljárás során nyert felvételt mesterképzésre, úgy az adott képzésén legalább 60 teljesített kredittel rendelkezik.

**Az elbírálás elvei**

A pályázat elbírálását a GTK Hallgatói Képviselője (GTK HK) végzi a jelen pályázatban meghatározott pontrendszer szerint, a diszkrimináció-tilalom elvének tiszteletben tartása mellett. A pályázó által az adott képzésének ideje alatt végzett tevékenységek számítanak. Az ösztöndíjat képzési szintenként és képzési területenként egy hallgató nyerheti el, és egy hallgató egy képzése során csak egyszer kaphatja meg.

Adott képzési szintenként és képzési területenként csak a legmagasabb pontszámot elérő pályázó nyerheti el az ösztöndíjat. A GTK HK dönthet úgy, hogy adott kategóriá(k)ban nem javasolja győztes hirdetését. Amennyiben pontegyezőség állna fenn, a magasabb tanulmányi eredményre járó pontszámmal rendelkező





pályázó kerül kiválasztásra, ha a győztes nem választható ki egyértelműen az előző módszer segítségével, úgy a díj megosztásra kerül az egyformán legmagasabb pontszámot szerző hallgatók között.

Képzési szintek szerint:

- nappali tagozatos alapképzésben (BA/BSc) részt vevő hallgatók
- nappali tagozatos mesterképzésben (MA/MSc) részt vevő hallgatók

Képzési területek szerint:

- **műszaki képzési terület:**
  - alapképzések: műszaki menedzser alapképzési szak, műszaki szakoktató alapképzési szak
  - mesterképzések: műszaki menedzser mesterképzési szak, mérnök tanár mesterképzési szak,
- **gazdaságtudományi képzési terület:**
  - alapképzések: gazdálkodás és menedzsment alapképzési szak, nemzetközi pénzügyek alapképzési szak, pénzügy számvitel alapképzési szak
  - mesterképzések: pénzügy mesterképzési szak, regionális és környezeti gazdaságtan mesterszak, vezetés és szervezés mesterképzési szak, marketing mesterszak, Master of Business Administration mesterszak, közgazdász tanár mesterképzési szak, számvitel mesterszak
- **társadalom- és bölcsészettudományi képzési terület:**
  - alapképzések: kommunikáció- és médiatudomány alapképzési szak
  - mesterképzés: kommunikáció- és médiatudomány mesterképzési szak, pszichológia mesterszak,

## Pontrendszer

Tevékenység	Pontszám	A kategóriában elérhető max. pontszám
1. Tanulmányi eredmény		<b>40</b>
A képzési területek szerint egy félévben végző hallgatók tanulmányi átlagainak számtani átlagától való eltérés 1*	max. 40	
<b>2. Szakmai, tudományos és nyelvi teljesítmény</b>		<b>40</b>
<b>2.1. Szakmai tevékenység</b>		
2.1.1. Szakkollégiumi szakmai tevékenység (kurzus, foglalkozás megtartása stb.)	0-2	12
2.1.2. Műhely vagy kurzus elvégzése	0-4	12





2.1.3. Szakmai, tudományos szervezeti tevékenység	0-10	
2.1.4. Konferencián előadás tartása	0-3	12
2.1.5. Kutatás, publikáció	0-15	
2.1.6. Képzés jellegéhez (azonban követelményéhez nem) kapcsolódó szakmai gyakorlat	0-8	
2.1.7. Szabadalom, újítás	0-30	
2.1.8. Egyéb kari/nem kari szintű tudományos, szakmai munka	0-8	
<b>2.2. Demonstrátori munkával kapcsolatos, azon túlmutató teljesítmény</b>	0-10	
<b>2.3. Nyelvi teljesítmény (az oklevél megszerzéséhez szükséges követelményen felül)</b>		<b>16</b>
2.3.1. Általános alapkörű (komplex)	1	
2.3.2. Általános középfokú (B2, komplex)	4	
2.3.3. Általános középfokú (B2, írásbeli vagy szóbeli)	2	
2.3.4. Általános felsőfokú (C1, komplex)	6	
2.3.5. Általános felsőfokú (C1, írásbeli vagy szóbeli)	3	
2.3.6. Szakmai nyelvvizsga (előző pontszámokhoz adódik hozzá)	2	
2.3.7. Tolmács- és szakfordító nyelvvizsga	0-4	
2.3.8. Egyéb értékelhető nyelvi teljesítmény	0-4	
<b>2.4. Tanulmányi versenyek</b>		
2.4.1. TDK (1., 2., 3. hely)	12, 10, 8	
2.4.2. TDK dicséret, különdíj, kiemelt különdíj	2, 4, 6	
2.4.3. OTDK (1., 2., 3. hely)	12, 10, 8	
2.4.4. TDK, OTDK részvétel	2, 4	
2.4.5. OTDK dicséret, különdíj, kiemelt különdíj	2, 4, 6	
2.4.6. Esettanulmányi versenyen elért helyezés és részvétel (helyi, nemzeti, nemzetközi)	0-15	





2.4.7. Egyéb szakmai diákversenyen helyezést ért el vagy különdíjban részesült	0-10	
2.4.8. Dékáni, rektori dicséret (csak saját intézmény esetén)	4, 6	
<b>3. Közösségi tevékenység</b>		<b>40</b>
3.1. Szakkollégiumi közösségi tevékenység (tevékenységenként)	0-5	
3.2. HKT tagság alatt végzett közösségi tevékenység (tevékenységenként)	0-5	
3.3. Instruktorgárda tagság	évente 5	
3.4. Mentorgárda tagság	évente 5	
3.5. Rendezvényszervező Csoport tagság	évente 5	
3.6. Sportszervező Csoport tagság	évente 5	
3.7. Hallgatói Képviseleti tagság	félévente 5	
3.8. Kari vagy egyetemi lapban való tevékenység	0-5	
3.9. Kari öntevékeny köri tevékenység (körönként)	0-3	
3.10. Egyetemi öntevékeny köri tevékenység (körönként)	0-3	
3.11. Egyéb kari szervezés	0-3	
3.12. Egyéb közösségi/ kulturális tevékenység	0-2	
<b>4. Sport</b>		<b>15</b>
4.1. Versenyeredmény	0-15	
4.2. Profi sportegyesületi tagság, rendszeres sporttevékenység	0-5	
4.3. Edzői munka, játékvezetői tevékenység	0-3	
4.4. Egyéb tevékenység	0-3	



## Tanulmányi pontszám számítása

A tanulmányi eredmény – a GTK HK által, a GTK oktatási dékánhelyettesének jóváhagyásával – képzési területek szerint egy félévben végző hallgatók tanulmányi eredménye alapján kerül értékelésre. A tanulmányi pontszámok meghatározása az alábbi képlet szerint történik:

Tanulmányi pontszám alakulása = saját tanulmányi átlag/ képzési területek szerint egy félévben végző hallgatók tanulmányi átlagainak számtani átlaga, majd ennek eredménye normálva 40 pontig, ahol:

Tanulmányi átlag = A pályázó kumulált tanulmányi átlaga.

Normálás

0 pont = A képzési területek szerint egy félévben végző hallgatók tanulmányi átlagainak számtani átlaga

40 pont = A képzési területek szerint egy félévben végző hallgatók tanulmányi átlagai közül a legmagasabb

Amennyiben a hallgató tanulmányi átlaga a képzési területek szerint egy félévben végző hallgatók tanulmányi átlagainak számtani átlaga alatt van, a Tanulmányi eredménye olyan mértékben kerül negatív irányban értékelésre, amilyen pontszámot azonos pozitív irányú eltérés esetén kapna.

A megállapított tanulmányi pontszámot a kerekítési szabályoknak megfelelően 1 tizedes jegyre kell kerekíteni.

## A pályázás folyamata

Pályázni a pályázati adatlap elektronikusan kitöltött, majd kinyomtatott és aláírt példányának beszkenelésével vagy Ügyfélkapun keresztül AVDH hitelesített formátumban, és a [jelentkezes@gtkhk.bme.hu](mailto:jelentkezes@gtkhk.bme.hu) e-mail címre való elküldéssel lehetséges. Az adatlapot, illetve a csatolt mellékleteket az ütemezésben megadott határidőig lehetséges elküldeni a megadott e-mail címre. A beérkezett pályázatokról a GTK HK minden esetben visszaigazoló e-mailt küld.

## Tartalmi követelmények és a kapcsolódó igazolások

- kitöltött és aláírt, a jelen utasítás Mellékletét képező pályázati adatlap, mellyel a pályázó igazolja és részletezi az elvégzett tevékenységet,
- mellékletek, mellyel a pályázó igazolja és részletezi az elvégzett tevékenységet.

## Igazolások

- Ha a hallgató publikált vagy kutatást végzett, a pályázathoz szükséges csatolni egy 1-3 (A4) oldalas kivonatot, amelyben részletezi a munkáját.
- Amennyiben a hallgató valamely konferencián előadást tartott, úgy szükséges 1-3 (A4) oldalban részleteznie, hogy azt milyen nyelven és témában tette.



- A szakkollégiumi szakmai tevékenység igazolására szükséges a szakkollégium elnöke által kiállított és a KHK vagy az EHK elnöke által hitelesített **„Igazolás szakkollégiumi szakmai tevékenységről”**, melyben tételesen részletezi és értékeli a pályázó által a tárgyidőszakban végzett szakmai munkát. A szakkollégiumi közösségi tevékenység igazolására szükséges a szakkollégium elnöke által kiállított és a **KHK vagy az EHK elnöke által hitelesített „Igazolás szakkollégiumi közösségi tevékenységről”**, melyben tételesen részletezi és értékeli a pályázó által a tárgyidőszakban végzett közösségi munkát.
- Amennyiben a pályázó **szakmai, tudományos szervezet tagja és ennek keretében végez valamely tevékenységet**, szükséges a szervezet vezetője által kiállított igazolás a szakmai tevékenységről, melyben részletezi és értékeli a pályázó által a tárgyidőszakban végzett szakmai tevékenységet.
- Képzéshez kapcsolódó (de követelményéhez nem kapcsolódó) szakmai gyakorlat esetében szükséges a munkáltató által kiállított igazolás és a végzett munka részletes leírása mely tartalmazza a tevékenység kezdetének dátumát, valamint a heti munkaórák számát, illetve azt is, hogy ez képzési és kimeneti követelményeken (a továbbiakban: KKK) felüli szakmai gyakorlat.
- **Demonstrátori munkához kapcsolódó, azon túlmutató tevékenység** esetén szükséges a tanszék/oktató igazolása a teljesítményről és annak időtartamáról, mely tartalmazza a tevékenység részletes leírását, annak időtartamát és az elvégzett órák számát.
- A képzés ideje alatt **szerzett nyelvvizsgát** a nyelvvizsga bizonyítvány fénymásolatával kell igazolni. Egy nyelvből a teljesített legmagasabb szintű vizsga számítható be. Amennyiben a pályázó egy adott nyelven szerzett nyelvvizsgával tesz eleget a KKK-nak, úgy az azon a nyelven elért nyelvvizsga esetében a KKK-ban szereplő nyelvvizsgaszinthez rendelt értékkel csökkentett pontszámot állapítunk meg.
- **TDK, illetve OTDK részvételre** csak akkor adható pont, ha az adott versenyen helyezést nem ért el, ill. különdíjat nem kapott a pályázó.
- **TDK, illetve OTDK részvételért helyezés esetén** az adott pontszám annak arányában oszlik meg, amilyen arányban a szerzők hozzájárultak a dolgozat elkészültéhez.
- **Sporttevékenység** esetén szükséges a képzés ideje alatt elért eredményekről szóló igazolás csatolása, az egyesület által kiadott igazolás a tagságról, edzői vagy bírói tevékenységről.
- **Hallgatói Külügyi Testület tevékenység** esetén szükséges a szervezet vezetője által kiállított „Igazolás tevékenységről”, mely részletezi és értékeli a pályázó által elvégzett közösségi és szakmai munkát, tevékenységeket és a tagság időtartamát.
- **Kari vagy egyetemi öntevékeny körű tevékenység** esetén szükséges a KHK vagy EHK elnöke által kiállított „Igazolás közösségi tevékenységről”, mely részletezi és értékeli a pályázó által elvégzett közösségi munkákat, tevékenységeket, és a tagság időtartamát.
- **Versenyeredmények** esetében a pályázónak csatolnia kell az oklevél fénymásolatát és a versenykiírást (weblap cím vagy papíralapú formában). Ezen felül a pályázathoz szükséges csatolni egy minimum 1, maximum 3 (A4) oldalas beszámolót, melyben a pályázó részletezi a verseny körülményeit (például: a verseny helyszíne, zsűri tagjai, a verseny szakmai fontossága, indulók száma, verseny hossza).

A pályázónak nem szükséges csatolnia igazolást a kumulált átlagáról, ezt az adatot a hallgató Neptun-kódjával és nevével a GTK Dékáni Hivatala bocsátja a HK rendelkezésére.





Az igazolások mindegyikének a hallgató képzésének idejének időtartamára kell esnie. **A pályázathoz a hallgatói jogviszony igazolását nem szükséges csatolni, azonban a hallgatói jogviszony fennállásának az időtartama a pályázat elbírálása során ellenőrzésre kerül a Neptun rendszer adatai alapján. Amennyiben a Pályázó olyan eredményt kíván elszámolni, amely nem a hallgatói jogviszony fennállásának időtartamába esik, az az értékelés során nem vehető figyelembe.**

Amennyiben a pályázó adott szakmai tevékenysége során nem a BME GTK-t képviselte, úgy ezen teljesítménye a 2.1.8. pont (egyéb kari/nem kari szintű tudományos, szakmai munka) szerint kerül értékelésre.

Szakkollégiumi, Öntevékeny Köri, valamint Hallgatói Külügyi Testületi tagság önmagában, tevékenységek nélkül nem ér pontot.

### **A pályázaton elnyerhető ösztöndíj és kifizetése**

Az elnyert ösztöndíj összege kategóriánként, illetve képzési szintenként az 508/2023. (XI. 20.) Korm. rendelet szerint 2024-re megállapított kötelező minimálbér. A juttatás kifizetése egyszeri ösztöndíj formájában történik a kari költségvetésből.

Az ösztöndíjak várható kifizetése az eredmények nyilvánosságra hozatalának napját figyelembe véve, a 9/2017. (IV.26) Rektori Utasítás a hallgatói pénzügyek kezeléséről szóló 38. bekezdése alapján a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 84. § (2) bekezdés a) pontja szerinti hallgatói juttatások terhére havonta folyósított ösztöndíjak kifizetési ütemezése szerinti legkorábbi időpontban lesz esedékes.

### **Határidők**

Pályázati adatlap, illetve csatolt mellékletek elküldési határideje a <a href="mailto:jelentkezes@gtkhk.bme.hu">jelentkezes@gtkhk.bme.hu</a> címre	2024. március 21. 23:59
Hiánypótlás	2024. március 22-től 2023. március 31. 23:59-ig

A nem a kiírás szerint, vagy az aktuális beszámolási időszak pályázat leadási határidejének lejárta után benyújtott pályázat érvénytelennek minősül.

### **Eredmény**

A GTK HK a díj odaítélésére vonatkozó javaslatát legkésőbb a hiánypótlási határidő lejártát követő második ülésén fogalmazza meg, az eredményt a GTK HK a döntést követő 5 munkanapon belül elektronikus úton közli a GTK dékánjával. A GTK az eredményt a kar honlapján hozza nyilvánosságra.

A pályázat leadásával a pályázó hozzájárul, hogy nevét az ösztöndíj elnyerése esetén a GTK nyilvánosságra hozza.





A Kar Kiváló Hallgatója díjak átadására a 2023/24. tanév pedagógusnapi ünnepségén vagy más kari szervezésű rendezvényen kerül sor, amelynek időpontjáról a GTK e-mailben értesíti a pályázat nyerteseit.

### **Adatvédelem**

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Személyes adatok védelméről és biztonságáról szóló Szabályzat alapján a GTK HK az ösztöndíj pályázatok elbírálásához szükséges adatokat a hatályos adatvédelmi és egyéb jogszabályoknak megfelelően kezeli, a mellékelt tájékoztató szerint. A hallgató a pályázat leadásával beleegyezik személyes adatai mellékelt tájékoztató szerinti kezelésébe.

### **Jogorvoslat**

A hallgató a pályázat elbírálásának eredménye ellen – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított 15 napon belül – a Hallgatói Jogorvoslati Bizottságnál jogorvoslattal élhet, a Neptun rendszerben elérhető 001-es számú kérvény leadásával.

Budapest, 2024. március 13.

Dr. Koltai Tamás s.k.  
dékán

