

## ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ A NEMZETI KUTATÁSI, FEJLESZTÉSI ÉS INNOVÁCIÓS HIVATAL ÁLTAL TÁMOGATOTT HSUP ÖSZTÖNDÍJPROGRAM ÉS KIVÁLÓSÁGI ÖSZTÖNDÍJHOZ

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem („Adatkezelő”, „Egyetem”) az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 általános adatvédelmi rendelete („[GDPR](#)”), és az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („[Infotv.](#)”) alapján az alábbiakban tájékoztatja a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar által meghirdetett a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal által támogatott HSUP ösztöndíjprogramra pályázatot benyújtókat, ösztöndíjasokat („Érintett”) a személyes adatok *Egyetemen* történő kezeléséről:

### 1. AZ ADATKEZELŐ

Neve: Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem  
/felelős: Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Dékáni Hivatal/  
székhelye: 1111 Budapest, Műegyetem rakpart 3.  
levelezési név: Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem  
Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Dékáni Hivatal  
levelezési cím: 1117 Budapest, Magyar tudósok körútja 2.  
Q épület A szárny 2. Emelet 203.  
telefon: +36-463-1907  
email: [gtk-dekani@gtdh.bme.hu](mailto:gtk-dekani@gtdh.bme.hu)  
honlap: [www.bme.hu](http://www.bme.hu); [www.gtk.bme.hu](http://www.gtk.bme.hu)  
adatvédelmi tisztviselő: [dpo@bme.hu](mailto:dpo@bme.hu);  
1111 Budapest, Műegyetem rkp. 7-9. R ép 2. em. 206.  
+36-1-463-3320

### 2. AZ ADATKEZELÉS CÉLJA

Az adatkezelés célja a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar által meghirdetett a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal által támogatott HSUP ösztöndíjprogram („Ösztöndíj”) pályázat lebonyolítása az Egyetemen, mint felsőoktatási intézményél. Különösen: a pályázatok fogadása, a pályázók azonosítása, kapcsolattartás a pályázókkal, a pályázatok értékelése, döntéshozatal, eredmények közzéte, ösztöndíjszerződés megkötése, a hallgatói juttatásokkal kapcsolatos és az ösztöndíjas jogviszonyból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése, ösztöndíj folyósítása, az ösztöndíj adatok, kifizetések nyilvántartási kötelezettségének teljesítése az állami forrásokkal való felelős és ellenőrizhető gazdálkodásra vonatkozó szabályok szerint.

A nyilvántartott adatok továbbá a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.) 18.§ (2) bekezdése alapján statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai felhasználás céljára a hivatalos statisztikai szolgálat számára átadhatók.

Az Ösztöndíjjal kapcsolatos **szabályokat** elsősorban

- [a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény \(Nftv.\)](#), különösen annak 18.§ (1) a) b) e) és a 3. melléklet I/B. 1. be), 2-4. pontok;
- [a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007 \(III.26.\) Korm.rendelet \(Jtr.\)](#)
- az Egyetem ezen jogszabályi előírásokon alapuló [Térítési és Juttatási Szabályzata](#) (TJSZ);
- továbbá HSUP ösztöndíjprogram szabályzata

határozza meg.

### 3. A KEZELT ADATOK KÖRE ÉS FORRÁSA

Az Ösztöndíj kapcsán a pályázó által pályázata benyújtásával – a hallgatói nyilatkozatban - megadott, valamint a Neptunban rögzített alábbi adatai kezelésére kerül sor:

- név
- születési név
- anyja neve
- születési hely, idő
- Neptun kód
- képzésének neve, kódja
- jogviszonyára vonatkozó adatok
- lakcím
- tartózkodási hely
- email
- juttatás jogcíme, megítélt ösztöndíj összeg (sikeres pályázat esetén)
- adóazonosító jel (szerződéskötéshez, ösztöndíj kifizetéséhez)
- bankszámlaszám (az ösztöndíj kifizetéséhez).

A pályázat során megadott adatok, pályázathoz csatolt dokumentumok, Neptunban a hallgató által rögzítendő adatok és bankszámlaszám pontosságáért, hiánytalanságáért, és valódiságáért a pályázó felel.

**Az adóazonosító jel, magyarországi bankszámlaszám és TAJ szám megadása a Neptunban kötelező, annak kitöltése a Pályázó kötelessége. Ezek hiányában a kifizetés nem teljesíthető és az elnyert ösztöndíj visszavonásra kerül.**

### 4. ADATKEZELÉS JOGALAPJA

A személyes adatok kezelése a pályázat lebonyolításához, az Egyetem hallgatói juttatások elosztásával és folyósításával, nyilvántartásával kapcsolatos közfeladatának ellátásához szükséges [GDPR. 6. cikk (1) e)], tekintettel az Nftv.-re, különösen annak 2.§<sup>1</sup>, 18.§ paragrafusaira és a 3. melléklet I/B. 1. be) pontjára<sup>2</sup>.

### 5. AZ ADATKEZELÉS MÓDJA

Az adatok kezelése elektronikusan, a BME Neptun rendszerben történik. Az elnyert ösztöndíj, mint juttatás adatai (a juttatás jogcíme, megítélt ösztöndíj összege) a Neptun-ban rögzítésre kerülnek. A pályázat eredményéről a pályázók Neptun üzenetben és e-mailen keresztül kapnak értesítést. Az ösztöndíj szerződések kezelése papír alapon történik.

### 6. AZ ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA

A személyes adatokat tartalmazó pályázatokat, mellékleteként benyújtott dokumentumokat a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem, mint Adatkezelő - a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet 64.§ (1) szerinti - hatályos Iratkezelési Szabályzata és Irattári terve alapján a juttatásra sikertelenül pályázók iratait a pályázat jogerős döntéssel történő lezárásától számított 1 évig a juttatást nyertekét pedig a pályázat jogerős döntéssel történő lezárásától számított 15 évig kezeli az elbírálás szabályossága mellett az állami forrásokkal való szabályos gazdálkodás utólagos ellenőrizhetőségét is szem előtt tartva.<sup>3</sup>

---

<sup>1</sup> Nftv. 2.§ „A felsőoktatási intézmény jogszabályban előírt nyilvántartásokat köteles vezetni, és köteles szolgáltatni az országos statisztikai adatgyűjtési programban, valamint a felsőoktatási információs rendszerben meghatározott adatokat.”

<sup>2</sup> Nftv. 3. melléklet I/B. 1. be) pont alapján nyilvántartott hallgatói adatok: „a hallgatói juttatások adatai, a juttatásokra való jogosultság elbírálásához szükséges adatok”

<sup>3</sup> az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm.rendelet 101. § paragrafusára is tekintettel

A HSUP képzéshez kapcsolódóan kezelt személyes adatok a hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított nyolcvan évig kerülnek megőrzésre.

## 7. ADATTOVÁBBÍTÁS, ADATFELDOLGOZÓ

7.1. Az Egyetem a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatallal, valamint a Nemzeti Innovációs Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársasággal oszt meg személyes adatokat az itt meghatározottak szerint:

- a. címzett: Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal (Székhelye: 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1.; tel (06 1/795 9500); illetve Nemzeti Innovációs Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Székhelye: 1133 Budapest, Pozsonyi út 56.)  
adatkezelési tájékoztatójuk itt érhető el: [https://niu.hu/wp-content/uploads/2023/11/231004\\_NIU\\_Adatkezesi-taj\\_v3.docx.pdf](https://niu.hu/wp-content/uploads/2023/11/231004_NIU_Adatkezesi-taj_v3.docx.pdf)
- b. az adattovábbítás jogalapja az adatkezelés közérdekű, az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont figyelemmel [a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény](#) 23. § (4) bekezdésére, [az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény](#) különösen 54.§, 55. § paragrafusára.
- c. átadott adatok: A HSUP-ban résztvevő hallgató neve, e-mail címe, felsőoktatási intézmény neve, a hallgató Neptun kódja;
- d. az adatok továbbításának célja: az Egyetem, mint kedvezményezett pályázati elszámolási, és az ellenőrzés körében együttműködési kötelezettségének teljesítése.

7.2. Az Egyetem a személyes adatokat harmadik országba vagy nemzetközi szervezethez nem továbbítja.

7.2. A 7.1. pontban rögzítetteken felül a bírálati folyamatban, illetve kifizetésben, iratmegőrzésben az Egyetem belső szabályzatai szerint erre feljogosított foglalkoztatottjai, bizottságai, bírálói vehetnek részt, a pályázó személyes adatait csak azok ismerhetik meg, akiknek az feladatuk ellátásához szükséges.

7.3. Az Egyetem a Neptun üzemeltetéséhez adatfeldolgozót vesz igénybe.

Neve:	SDA Informatika Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Székhelye:	1111 Budapest, Budafoki út 59.
Cégjegyzékszám:	01-10-140314

Tevékenysége: az Adatfeldolgozó terméktámogatási szerződésben foglalt feladatainak, kötelezettségeinek teljesítése céljából olvasási joggal hozzáfér az Egyetem Neptun rendszeréhez, az Egyetem számára online helpdesk felületet üzemeltet a hibák, kérdések, szolgáltatások megrendelésének bejelentésére, másolatot készít az adatbázisról, esetleg éles adatbázis műveleteket végez szervezeti egységkiemelések, összevonások, szervezeti átalakulások, tömeges adatmódosítások kezelése céljából.

7.4. Az Ösztöndíjjal összefüggésben kezelt személyes adatokat az Egyetem egyebekben a pályázó erre vonatkozó kifejezett hozzájárulása vagy konkrét jogszabályi kötelezettség alapján, így az Nftv. 3. melléklet I/B 4. pontjában meghatározott esetekben ad át.

## 8. ADATBIZTONSÁG

Adatkezelő a személyes adatokat bizalmasan kezeli és minden technikai és szervezési intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a megadott személyes adatok biztonságát az adatkezelés teljes szakaszában biztosítsa.

## 9. ÉRINTETT JOGAI

Önt személyes adatai kezelése során a GDPR-ban, Infotv-ben meghatározott jogok illetik meg. Személyes adatainak Adatkezelő általi kezelésével kapcsolatos jogait az Adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségein keresztül gyakorolhatja.

Az Adatkezelő telefonon nem ad tájékoztatást az Érintett személyes adatairól, illetve nem fogad személyes adatokat érintő rendelkezéseket. Telefonon tehát csak általános tájékoztatás történik.

Az Adatkezelő kérelme szerinti intézkedésről vagy az intézkedés elmaradásának, kérelme elutasításának okairól és a jogorvoslati lehetőségekről a kérelme beérkezését követő 30 napon belül tájékoztatja Önt, mely határidő szükség esetén – a kérelem összetettségét, a kérelmek számát figyelembe véve - további két hónappal meghosszabbítható. Az Adatkezelő a határidő esetleges hosszabbításáról, és annak okairól a kérelem kézhezvételétől számított 30 napon belül ad tájékoztatást.

Az Adatkezelő az érintetti jogok gyakorlását főszabály szerint díjmentesen biztosítja. Ha azonban az Érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Egyetem, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:

- a) észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy
- b) megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

a. Átlátható tájékoztatás

Az Adatkezelő jelen dokumentumban tájékoztatja az Érintetteket az adatkezelő kilétéről és elérhetőségéről, az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségéről, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az Érintettek jogairól, jogorvoslati lehetőségről.

b. Hozzáférés a személyes adatokhoz

Bármikor jogosult tájékoztatást kérni arról, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adataihoz és a GDPR 15. cikkében meghatározott információkhoz hozzáférést kapjon.

c. Helyesbítés, kiegészítés

A GDPR 16. cikke szerint bármikor jogosult kérni az Önre vonatkozó személyes adatok módosítását, helyesbítését, kiegészítését. Az ösztöndíj pályázat körében ez a lehetőség elsősorban a Pályázó nevének, kapcsolattartásra szolgáló adatainak, bankszámlaszámának változása kapcsán biztosított. A leadott pályázat módosítására, kiegészítésére kizárólag a vonatkozó egyetemi szabályozóban, felhívásban meghatározott eljárásrend szerint van lehetőség.

d. Tiltakozás

A GDPR 21. cikk (1) bekezdése alapján az Egyetem 1. pontban megadott elérhetőségein, saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhat az Önre vonatkozó azon személyes adatok kezelése ellen, mely az Egyetem közérdekű feladatának végrehajtásához szükségesek.

A személyes adatokat ebben az esetben csak akkor lehet tovább kezelni a tiltakozás ellenére, ha az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

e. Törlés

Az Ösztöndíj tájékoztatóban ismertetett adatkezelése kapcsán csak akkor élhet a GDPR 17. cikkében meghatározott törléshez való jogával, ha az Egyetem közérdekű feladatainak végrehajtásához az adat nem szükséges, így

- a pályázati rendszerben a pályázatához szükséges adatokat adott meg, dokumentumokat töltött fel, de a pályázatát végül nem, vagy nem érvényesen nyújtotta be a vonatkozó szabályok szerint,
- az Egyetem hatályos Irattári Tervében a hallgatói juttatások ügyeire vonatkozóan meghatározott megőrzési idő letelt, de az Egyetem még nem törölte az adatokat.

f. Az adatkezelés korlátozása

Ön bármikor jogosult kérni az Önre vonatkozó személyes adatok korlátozását a GDPR 18. cikkben meghatározott feltételek fennállása esetén. Például, ha az Adatkezelőnek már nincs szüksége az adatokra, vagy az adatkezelést érintő esetleges jogellenesség áll fenn, de Ön ellenzi a törlést, és e helyett kéri a felhasználás korlátozását.

A korlátozás alá eső személyes adatokat csak az Ön hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

g. Automatizált döntéshozattal, profilalkotással kapcsolatos jog

Az Ösztöndíjhoz kapcsolódó adatkezelés során automatizált döntéshozatalra vagy profilalkotásra nem kerül sor.

## 10. JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEK

Kérjük, amennyiben úgy ítéli meg, hogy az Ösztöndíj adatkezelésével összefüggően jogsérelem érte, vegye fel velünk a kapcsolatot az [gtk-dekani@gtdh.bme.hu](mailto:gtk-dekani@gtdh.bme.hu) e-mail címen vagy az adatvédelmi tisztviselőn keresztül, hogy az esetleges jogsértést mihamarabb orvosolhassuk:

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem  
dr. Frank Ágnes  
adatvédelmi tisztviselő  
Levelezési cím: 1111 Budapest, Műegyetem rkp. 3.  
Iroda: 1111 Budapest, Műegyetem rakpart 7-9. R ép. 2. em. 206.  
e-mail: [dpo@bme.hu](mailto:dpo@bme.hu)

Tájékoztatjuk, hogy amennyiben az Ösztöndíjjal összefüggően végzett adatkezelésből eredő jogsérelem érte, közvetlenül fordulhat

- a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (postai címe: 1363 Budapest, Pf. 9.; telefonszáma: +36-1-394-1400; honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu); email: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)) és
- bírósághoz is. A per elbírálása törvényszék hatáskörébe tartozik. A pert az Érintett – választása szerint – a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja (a törvényszékek felsorolását és elérhetőségét az alábbi linken keresztül tekintheti meg: <http://birosag.hu/torvenyszekek>).

Adatkezelő fenntartja annak jogát, hogy az Adatkezelési Tájékoztatót megváltoztassa. Erre különösen akkor kerülhet sor, ha jogszabály azt kötelezővé teszi vagy az Ösztöndíjjal kapcsolatos belső szabályozók, felhívás az adatkezelést is érintően módosul. Az adatkezelés megváltozása nem jelentheti a személyes adatok céltól eltérő kezelését. Az erre vonatkozó tájékoztatást az Egyetem előzetesen közzéteszi honlapján.

Kelt: 2024. április 08.

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem