



**Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem
Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar**

GAZDÁLKODÁSI ÉS MENEDZSMENT

nappali alapszak

Mintatanterv, előtanulmányi rend, szakhaladási útmutató

(2022. őszi évfolyamtól érvényes, módosított)

Budapest, 2021. december 10.

Tartalomjegyzék

Alapadatok.....	3
Rövid szakleírás.....	3
Mintatantervi jelölésrendszer	3
Mintatanterv.....	5
Gazdálkodási és menedzsment esszéírás és Projektfeladat.....	6
Szakdolgozat tantárgy és a szakdolgozat leadása	6
Szakmai gyakorlat.....	7
Üzleti analitika speciális kollégium	7
Előtanulmányi követelmények	8
Szaknyelvi ismeretek oktatása és mérése.....	9
Mintatanterv (Nyelvi kreditek).....	9
Végbizonyítvány (abszolutorium)	10
Záróvizsga	10
Nyelvi képzés	11
Testnevelés és sport	11
Tudásfejlesztés, tudásbővítés, tehetséggondozás	12
Továbbtanulás.....	12

Alapadatok

Végzettségi szint: alapfokozat

Tagozat: nappali

Szakképzettség: közgazdász gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakon

Finanszírozási forma: állami ösztöndíjas / önköltséges

Képzési idő: 7 félév

Rövid szakleírás

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetemen több mint 80 éves múltra tekint vissza a gazdálkodási szakterületű közgazdászok képzése. E hagyományok követéseként indítottuk a gazdálkodási és menedzsment alapszakot, amelyik karunk egyik legnagyobb alapszakja, az üzleti irányultságú közgazdászok képzéseink közül a legátfogóbb.

A képzés erőssége tantervének sokszínűsége: a menedzsment-, pénzügyi-, közgazdasági- és társadalomismereti területek ismeretanyagának elsajátítása és gyakorlatorientált alkalmazása mellett a képzés hallgatói a projektfeladatok rendszerén keresztül számos további szakterülettel ismerkedhetnek meg. A BME technológiai környezetének köszönhetően az itt végzetek otthonosan mozognak a komplex üzleti-technológiai környezetben is, megtanulnak más szakterületek képviselőivel is kommunikálni, a folyamatok tervezése, szervezése és irányítása során velük együtt dolgozni. Hallgatónk angol nyelvtudását üzleti szaknyelvvvel bővíthetik, szaktárgyaink egy részét angol nyelven hallgatva, illetve speciális angol nyelvi kurzusok keretében.

Mintatantervi jelölésrendszer

Tantárgy típusa

K: kötelező tantárgy

KV: kötelezően választható tantárgy

V: szabadon választható tantárgy

KR: kritériumkövetelmény

Záróvizsga tantárgy

ZV: záróvizsgatantárgy

Heti óraszám

Heti óraszám = előadás óraszám + gyakorlat óraszám + laboratórium óraszám

Számonkérés módja

v: vizsga

f: (fél)évközi jegy

Kreditérték

Az Nftv. 108.§ 24. **kredit**: a hallgatói tanulmányi munka mértékegysége, amely a tantárgy, illetve tantervi egység vonatkozásában kifejezi azt a becsült időt, amely meghatározott ismeretek elsajátításához, a követelmények teljesítéséhez szükséges; egy kredit átlagosan harminc tanulmányi munkaórát jelent, a kredit értéke – feltéve, hogy a hallgató teljesítményét elfogadták – nem függ attól, hogy a hallgató tudása milyen értékelést kapott.

Jelölési példa

Példa: Közgazdaságtan I. K – 4/v/5

Jelentése: kötelező tantárgy, heti 4 kontaktórás, vizsgával záruló, 5 kredites.

Egyéb megjegyzések a mintatantervhez

A mintatanterv az Nftv. 49.§ (4) bekezdés szerinti ajánlott tanterv, amely a tantervben szereplő tárgyak, kritériumkövetelmények olyan elosztása félévekre, amelyet átlagos ütemben haladni akaró hallgató úgy követhet, hogy eleget tesz minden tantárgy felvételénél az előtanulmányi követelményeknek, így tanulmányi követelményeit a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési idő alatt teljesítheti. A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (TVSZ) szabályozza a hallgatók számára a hallgatói jogviszonyból eredő egyes jogokat és kötelezettségeket. Ezenkívül a tanulmányok folytatásának keretét, lehetőségeit a szakra és a tantárgyakra vonatkozó leírások fogalmazzák meg.

A képzés során a tantárgyak egy része egymásra épül, bizonyos tantárgyak felvételéhez szükséges egy vagy több tantárgy korábbi teljesítése. Ez az ún. előkövetelmény, azaz egy adott tantárgy, tantervi egység felvételéül előírt teljesített tantárgy. Az előkövetelmények teljesítését a szak előtanulmányi rendje, azaz a szak mintatantervében szereplő tantárgyak előkövetelményeinek összessége szabja meg.

A mintatanterv és az előtanulmányi rend szerinti haladás az órarendtervezés szempontjából is indokolt, mivel a félévek órarendje tanévenként ugyanazon szerkezetben készül. Így az ajánlott haladástól való eltérések – a későbbi tantárgyfelvétel során – nem várt ütközéseket okozhatnak, továbbá figyelembe kell venni, hogy a tantárgyak többsége nem mind a két félévben indul.

Mintatanterv

Tantárgyak megnevezése	Típus	ZV	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1. félév									
Matematika A 1.	K		6/v/6						
Közgazdaságtan I.	K		4/v/5						
Marketing alapjai	K	ZV	4/v/5						
Menedzsment alapjai	K	ZV	4/f/5						
Vállalatgazdaságtan	K		4/f/5						
Bevezetés az informatikába	K		2/f/2						
Pszichológia	K		2/v/3						
2. félév									
Matematika A2.	K			6/v/6					
Közgazdaságtan II.	K			2/v/3					
Szociológia	K			2/f/3					
Vállalati rendszerelemzés	K			4/f/5					
Üzleti környezet	K			2/v/3					
Gazdaságtörténet	K			2/v/3					
Kommunikáció I. KV blokk	KV			2/f/3					
Szabadon választható tárgy I.	V			2/f/3					
3. félév									
Filozófia	K				2/v/3				
Gazdaságstatisztika	K				4/f/5				
Számvitel alapjai	K				4/v/5				
Vállalati pénzügyek alapjai	K				2/f/3				
Minőségmenedzsment alapjai	K	ZV			4/f/5				
Gazdaságpolitika	K				2/v/3				
Kommunikáció II. KV blokk	KV				2/f/3				
Szabadon választható tárgy II.	V				2/f/3				
4. félév									
Makrogazdasági pénzügyek	K					2/v/3			
Vállalati pénzügyek II.	K	ZV				4/v/5			
Termelésmenedzsment	K	ZV				4/f/5			
Számvitel II.	K	ZV				4/v/5			
Környezetgazdaságtan	K					2/v/3			
Gazdálkodási és menedzsment esszéírás	K					8/f/10			
5. félév									
Üzleti jog I.	K						2/v/3		
Ökonometria	K						4/v/5		
Termékmenedzsment	K						2/f/3		
Projektfeladat	K						8/f/10		
Társadalomtudományi KV blokk	KV						2/f/3		
Szabadon választható tárgy III.	V						2/f/3		
Szabadon választható tárgy IV.	V						2/f/3		
6. félév									
Üzleti jog II.	K							4/v/5	
Információmenedzsment	K							4/v/5	
Változásmenedzsment	K	ZV						2/v/3	
Projektmenedzsment	K							2/v/3	
Marketingkommunikáció	K							2/f/3	
Szakedolgozat	KR							8/a/10	
+1 félév									
Szakmai gyakorlat	KR								+30 kredit
Összesen									
			26/4v/31	22/4v/29	22/3v/30	24/4v/31	22/2v/30	22/4v/29	
Testnevelés és sport (ld. külön tájékoztató)	KR		2/a/0	2/a/0					

Gazdálkodási és menedzsment esszéírás és Projektfeladat

A tanulmányok során a hallgatónak a kötelező tantárgyak között a Gazdálkodási és menedzsment esszéírás és a Projektfeladatot (4-5. félév) is teljesítenie kell. Mind az előrehaladás, mind pedig a félévi kreditszámok teljesítése szempontjából ezeknek a tantárgyaknak nagy jelentősége van, mivel a tantárgyak 10-10 kreditértékűek. A Projektfeladat és a Szakdolgozat tantárgyak minden félévben indulnak a zavartalan előrehaladás érdekében.

A Gazdálkodási és menedzsment esszéírás során bármilyen, a Kar tanszékei által ajánlott üzleti vetületű témában előállítható dolgozat. A tantárgy célja az irodalomkutatás módjának és a felhasznált források kifogástalan hivatkozásának megismerése, és a formai sablonban előírt formátumú szabályos szakszöveg önálló megírásának elsajátítása.

A Projektfeladat komplex jellegű, a korábbi félévekben tanult matematikai, gazdasági, pénzügyi, menedzsment, marketing és egyéb ismereteket igénylő, gyakorlatorientált feladat, amelyet a hallgatónak önállóan kell teljesíteni. A Gazdálkodási és menedzsment esszéírás témája független a Szakdolgozat témájától, míg, a Projektfeladat, és a Szakdolgozat tantárgyak szorosan egymásra épülnek.

Kizárólag a tantárgyi adatlapon meghatározottak szerinti teljesítés fogadható el. A projektfeladat témaválasztás-, konzultáció- és értékelési adminisztrációja a kari hivatalos információs rendszerben történik.

Szakdolgozat tantárgy és a szakdolgozat leadása

A hallgató a Szakdolgozat tantárgy keretében konzulensi támogatással készül fel a szakdolgozat leadására, amely aláírással záruló kötelező tantárgy.

A leadott szakdolgozatokat bírálók értékelik. A hallgató a szakdolgozatára a záróvizsgán kap érdemjegyet, amely a diploma minősítésbe számít bele.

A kar által ajánlott kötelezően választható tantárgyi csomag:

A mintatantervben szereplő Kommunikáció I., Kommunikáció II., valamint a Társadalomtudományi kötelezően választható tantárgyi blokkból külön-külön legalább egy tantárgyat kell teljesíteni.

Kommunikáció I. KV blokk:

English for Economic and Social Sciences – English B2+
Tanulásmódszertan
Érveléstechnika-logika

Kommunikáció II. KV blokk:

Prezentáció
Szövegírás alapjai
Kutatásmódszertan

Társadalomtudományi KV blokk:

Látás, nyelv, emlékezet
Kultúraközi kommunikáció (több idegen nyelven)
Innovatív tanulás és oktatás (2017 őszétől)
Gazdaság és kultúra (2017 őszétől)

A kar által ajánlott szabadon választható tantárgyi csomag:

A kar által az alapszak keretein belül az ún. „Széleslátókör” tantárgycsomagban 9 darab 3 kredites tantárgyat ajánl választásra. Az ajánlott csomag tantárgyai:

Technológia és ember
Fenntartható üzleti modellek
Pszichológia tabuk nélkül
Piaci játszmák
Éghajlatvédelem stratégiai tervezése
Termékélmény és design
Az online platformok szabályozási kérdései az álhírjelenséggel összefüggésben
Sport és üzlet
Társadalmi tabuk és kommunikáció

Megjegyzés: A kötelezően választható tantárgyak többletjeljesítése beszámítható a szabadon választható tantárgyak kreditszámba.

Szakmai gyakorlat

A hallgató tanulmányai során szakmai gyakorlaton köteles részt venni. Ez a 30 kredit értékű kötelező tantárgy a mintatanterv szerint a 7. félévben szerepel, de a hallgató a tantárgyat korábban is felveheti, ha annak előtanulmányi feltételét – a Projektfeladat tantárgyat – már teljesítette. Kizárólag a tantárgyi adatlapban meghatározottak szerinti teljesítés fogadható el. A szakmai gyakorlat adminisztrációja a kari hivatalos információs rendszerben történik.

Üzleti analitika speciális kollégium

Az üzleti analitika speciális kollégiumot azon motivált hallgatóknak indítjuk, akik szeretnének mélyebb kvantitatív ismeretekre szert tenni. A speciális kollégiumra az első féléves eredmények

alapján lehet jelentkezni. A hallgatóknak emelt szinten kell teljesíteniük a Matematika A2, a Gazdaságstatisztika, az Ökonometria, és opcionálisan a Gazdálkodási és menedzsment esszéírás tantárgyakat. A speciális kollégium sikeres elvégzéséről a hallgatók bejegyzést kapnak a diplomájukba.

Előtanulmányi követelmények

2. szemeszter

Tantárgy neve:	Feltétel:
Matematika A2.	Matematika A1.
Vállalati rendszerelemzés	Vállalatgazdaságtan

3. szemeszter

Tantárgy neve:	Feltétel:
Gazdaságstatisztika	Matematika A2.
Minőségmenedzsment alapjai	Vállalatgazdaságtan
Gazdaságpolitika	Közgazdaságtan I., Közgazdaságtan II.

4. szemeszter

Tantárgy neve:	Feltétel:
Vállalati pénzügyek II.	Vállalati pénzügyek alapjai
Környezetgazdaságtan	Közgazdaságtan I., Közgazdaságtan II.
Makrogazdasági pénzügyek	Közgazdaságtan I., Közgazdaságtan II.
Termelésmenedzsment	Vállalatgazdaságtan, Matematika A2
Számvitel II.	Számvitel alapjai
Gazdálkodási és menedzsment esszéírás	

5. szemeszter

Tantárgy neve:	Feltétel:
Termékmenedzsment	Menedzsment alapjai
Projektfeladat	Gazdálkodási és menedzsment esszéírás, Vállalati rendszerelemzés, Közgazdaságtan I.
Ökonometria	Gazdaságstatisztika

6-7. szemeszter

Tantárgy neve:	Feltétel:
Üzleti jog II.	Üzleti jog I.
Változásmenedzsment	Menedzsment alapjai
Projektmenedzsment	Vállalati rendszerelemzés, Menedzsment alapjai
Marketingkommunikáció	Marketing alapjai
Szakedolgozat	Projektfeladat
Szakmai gyakorlat	Projektfeladat

Szaknyelvi ismeretek oktatása és mérése

(Mintatanterv - Nyelvi kreditek)

Az abszolutorium megszerzésének feltétele, hogy a hallgató a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Tanulmányi és vizsgaszabályzatáról szóló X./10./2015-2016. számú szenátusi határozat (a továbbiakban: TVSZ) a „40/A. „Kimeneti szaknyelvi követelmények” alcím rendelkezései alapján a 12 nyelvi kreditet megszerezze.

Amennyiben a hallgató a nyelvi krediteket a képzési programban, illetve a mintatantervben meghatározott tárgyak által szeretné megszerezni akkor az alábbi lehetőségek állnak rendelkezésre:

Mintatanterv

Tantárgyak megnevezése	Típus	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1. félév								
2. félév								
Kommunikáció I. KV blokk	KV		2/f/3/3					
Szabadon választható tárgy I.	V		2/f/3/3					
3. félév								
Szabadon választható tárgy II.	V			2/f/3/3				
4. félév								
Szakszeminárium	K				8/f/10/8			
5. félév								
Projektfeladat	K					8/f/10/8		
Társadalomtudományi KV blokk	KV					2/f/3/3		
Szabadon választható tárgy III.	V					2/f/3/3		
Szabadon választható tárgy IV.	V					2/f/3/3		
6. félév								
Szakedolgozat	KR						8/a/10/10	
+1 félév								
Szakmai gyakorlat	KR							+30/15

Magyarázat:

heti kontaktóra/számonkérés módja/kreditszám /**teljes idegen nyelvű teljesítés kreditértéke**

példa:

1. szakszeminárium KV 8/f/10/8

kötelezően választható tantárgy, heti 8 kontaktóra/félévközi érdemjegyes/10 kredit /**8 kredit-teljesen idegen nyelvű teljesítés esetén**

2. Társadalomtudományi KV blokk KV 2/f/3/3

kötelezően választható tantárgy, heti 2 kontaktóra/félévközi érdemjegyes/3 kredit/**3 kredit-teljesen idegen nyelvű teljesítés esetén**

Összes nyelvi kredit: 12(4x3 választható tárgy)+16(projektfeladat+szakszeminárium)+10 (szakedolgozat)+15 (szakmai gyakorlat) = 53 kredit – az alábbi feltételek mellett:

- A szabadon és kötelezően választható kreditek terhére választhat a hallgató, hogy milyen nyelvű fejlesztő kurzuson vesz részt, lényege, hogy 1 nyelvből teljesítse a tantárgyakat. Ezek a tantárgyak az alábbi linken találhatóak:

[Nyelvi kreditek gyűjtése – BME Idegen Nyelvi Központ](#)

- Szakszeminárium teljes idegennyelvi teljesítése (azoknak ajánljuk, akik B2 tudásszintről indulnak)
- Projektfeladatok beadandó dolgozatának idegennyelvi teljesítése. (azoknak ajánljuk, akik B2 tudásszintről indulnak)
- Szakmai gyakorlat idegen nyelvű környezetben, és a beszámoló készítése idegen nyelven.
- Szakdolgozat teljes idegennyelvi teljesítése (azoknak ajánljuk, akik B2 szintű nyelvtudással rendelkeznek)

Azok a hallgatók, akik nem rendelkeznek B2 szintű nyelvtudással, a BME Idegen Nyelvi Központja által ajánlott támogatott 0 kreditű kurzusokkal tudják nyelvtudásukat B2 szintre fejleszteni.

Az INYK kurzusairól bővebben:

[Hallgatói nyelvoktatás – BME Idegen Nyelvi Központ](#)

Végbizonyítvány (abszolutórium)

A hallgató a mintatantervben foglalt összes tanulmányi kötelezettségének teljesítése – a mintatanterv szerinti 210 kredit megszerzése – után megkapja a tanulmányok lezárását igazoló végbizonyítványt (abszolutóriumot). Ez a bejegyzés, illetve dokumentum a záróvizsgára bocsáthatóság előfeltétele.

A TVSZ 67.§ (1) alapján megszűnik a hallgató hallgatói jogviszonya tanulmányainak befejeztével, azon félév utolsó napján, amelyben a végbizonyítványt (abszolutóriumot) megszerezte.

Záróvizsga

A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A hallgató szakonként (képzésenként) külön záróvizsgát tesz. A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből álló összefoglaló, szintetizáló jellegű vizsga, amelynek sikeres letétele a hallgató tanulmányainak lezárását jelenti. A záróvizsga elemei: (1) a szakdolgozat nyilvános megvédése; (2) a záróvizsgatárgyak anyagából adott vizsgafeleletek, amelynek során a hallgató a záróvizsgatárgyak tartalmára alapozva összetett módon fejt ki az adott tételre, témaköröket.

A záróvizsga általános szabályait a TVSZ tartalmazza, az alapszakra, illetve a tartalomra vonatkozó részletes szabályokat a szak záróvizsgáját szervező tanszék véleménye alapján a kar adja meg. Ha a hallgató a záróvizsgán nem jelenik meg, teljesítménye nem értékelhető. Igazolatlan távolmaradás esetén a záróvizsga megismétlésére rendelkezésre álló vizsgaalkalmak száma eggyel csökken. Sikeres a záróvizsga, ha a vizsgázó a záróvizsga minden részében legalább elégséges érdemjegyet szerzett. Sikeres záróvizsga nem javítható. A ZVB által elégtelenre minősített szakdolgozat, diplomamunka egy alkalommal, új szakdolgozat, diplomamunka elkészítésével javítható legkorábban a következő záróvizsga időszakban. Amennyiben a hallgatónak valamelyik záróvizsga tantárgy vizsgája volt sikertelen, csak abból kell javító vizsgát tennie. A javításra a sikertelen záróvizsgát követő két hónapon belül nem kerülhet sor.

Nyelvi képzés

A hallgatók nyelvtudásának fejlesztését, bővítését az Idegen Nyelvi Központ segíti, nyelvvizsgát az INYK keretén belül működő BME Nyelvvizsgaközpontban lehet tenni.

A speciális, szakmai tartalmú kredites kurzusokat B2 és C1 szinten indítjuk, heti 1x2 órában: Műszaki nyelv; Kommunikációs készségfejlesztés; Üzleti nyelv; Kultúraközi kommunikáció; English for University Studies/Deutsch für das Studium; Deutsch im Unternehmen; Kommunikációfejlesztés TED előadások alapján; English for Professional Success/Deutsch für Erfolg im Beruf C1, Professional Writing C1. A kredites kurzusokat az egyetem nappali képzéses hallgatói tanulmányaik alatt bármikor **téritésmentesen** felvehetik, tehát nem kerülnek nyelvi egységbe. A szabadon választható kredites kurzusaink **2 kredit értékűek**, felvételi szabályaik megegyeznek az egyetem többi szabadon választott tárgyával.

Az általános nyelvi tartalmú tárgyak 0 kreditesek, ezek keretében francia, német, olasz vagy spanyol kurzusok indulnak heti 1x2 vagy 2x2 órában a kezdőtől (A1) B2 szintig, angolból és németből C1 szinten is. Ezeknek a kurzusoknak a felvételét az egyetem **ingyenes támogatási egységekkel** biztosítja nappali képzéses hallgatóinak: $1 * 2 \text{ óra} = 1 \text{ egység} / 2 * 2 \text{ óra} = 2 \text{ egység}$. A mesterképzéseken (MSc/MA) 4 egységet. További egységek az adott tanév első napján érvényes hallgatói normatíva 8%-ának megfelelő összegért (jelen pillanatban 13 000 Ft) vásárolhatók. Az Idegen Nyelvi Központ honlapján (www.inyk.bme.hu) az oktatás / hallgatói nyelvoktatás / tárgyfelvétel - útvonalon teljes tájékoztatást kaphat.

Testnevelés és sport

Testnevelésből az alapszakokon két félévnyi tantárgy kötelező kritériumként teljesítendő. A tantárgy teljesítése aláírás bejegyzéssel zárul. A tantárgy bármely félévben felvehető, de javasolt a tanulmányok első szakaszában teljesíteni ezt a kritériumot.

További testnevelés tantárgyak szabadon választható lehetőségként felvehetőek (az esetleges térítési kötelezettséggel kapcsolatos részletekről a Testnevelési Központ weboldalán www.testnevelés.bme.hu tájékozódhat).

A tantárgyi választékot és a sportolási lehetőségeket a Testnevelési Központ biztosítja. A tantárgy teljesítésére és a további sportolási lehetőségekre a BME Sportközpont és a BME Sporttelep áll rendelkezésre. A kínálatban több mint harminc sportág szerepel.

A tantárgy felvételével, a teljesítés módjával, valamint a sportolási lehetőségek megismerésével kapcsolatosan a Testnevelési Központ, illetve annak honlapja ad részletes eligazítást.

Tudásfejlesztés, tudásbővítés, tehetség gondozás

A BME GTK-n két kari szakkollégium működik: a 2007-ben alakult gazdaság és társadalomtudományi területen működő Liska Tibor Szakkollégium és a 2012-ben alakult társadalom, kommunikáció és médiatudományi területen működő KommOn Kommunikációs Szakkollégium. Továbbá sok GTK-s hallgató tagja az egyetemi EHK-hoz tartozó Management Szakkollégiumnak, amelyben a GTK-s hallgatók évek óta vezetői szerepet is vállalnak.

A BME GTK több mint 70 európai felsőoktatási intézménnyel kötött Erasmus+ hallgatói és oktatói/szakmai mobilitási szerződést. A korábbi Erasmus program keretében az elmúlt években több száz hallgató utazott ki, illetve közel ugyanennyi érkezett a karra. A legtöbb hallgató Németországba, Olaszországba, Ausztriába, Portugáliába és Spanyolországba jelentkezett, míg sokan érkeznek Franciaországból, Németországból, Spanyolországból és Portugáliából. A GTK az egyetemi előírásokkal összhangban szigorú pályázati rendszert alkalmaz évek óta, melyben domináns részt képez a tanulmányi és szakmai munka (TDK, Szakkollégium).

A hallgatóknak lehetőségük van Tudományos Diákköri Konferencián részt venni, amelyről bővebb tájékoztatás a kari honlapon olvasható.

A Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar egyik fontos eseménye az évente megrendezett TDK-konferencia. Rendezvényeinkkel a hallgatóknak olyan fórumot kívántunk és kívánunk biztosítani, amelyen a tudományos munka felé tett első lépéseiről számolhatnak be. A hallgatóktól és így a benyújtott dolgozatoktól azt várjuk el, hogy a szerzők a hivatalos tananyagot túl foglalkozzanak a választott témával. Ez egyrészt az alkalmazott módszertanban jelenik meg, másrészt pedig a témaválasztásban, amikor az oktatás során csak érintőlegesen tárgyalt kérdéseket vizsgálják meg alaposabban vagy a megtanult ismeretek birtokában a tantermi foglalkozásokban nem szereplő problémaköröket vizsgálják. A TDK-dolgozatok szerzőit oktatók segíti munkájukban, ebből az együttműködésből számos esetben később szakdolgozat is születik.

Továbbtanulás

Az alapszokról a mesterszakra való továbbhaladás lehetősége karunkon több mesterszakon biztosított (pénzügy, vezetés és szervezés, számvitel, Master of Business Administration, marketing, regionális és környezeti gazdaságtan, műszaki menedzser). Sőt a mesterszakot elvégző legjobb hallgatók számára a doktori iskolánk is lehetőséget nyújt a doktori fokozat megszerzésére. Mind a mesterszakra, mind pedig a doktori iskolába való bejutás felvételi vizsgához kötött.