

A doktori értekezés benyújtásakor leadandó dokumentumok

([Doktori és Habilitációs Szabályzat](#), 18.§)

a 2016. szeptember 1. után megkezdett doktori képzésben részt vevők fokozatszerzési eljárására vonatkozóan

- kitöltött, aláírt megindítási kérelem,
- abszolvált státuszt igazoló dokumentum (Doktori Iskola irodája állítja ki),
- doktori értekezés 1 fűzött és 1 kötött példányban a Doktori Iskola előírásai szerint,
- az értekezés rövid összefoglalója (1-1 oldalas, magyar és angol nyelven, névvel és az értekezés címével ellátva),
- tézisfüzet magyar és angol nyelven (A5-ös méret, 5-5 példány),
- a tudományos közlemények listája a Gazdálkodási- és Szervezéstudományi Doktori Iskola [Működési Szabályzatának](#) 2. sz. mellékletében megadott követelményeknek megfelelően,
- a tézispontokhoz kapcsolt tudományos közlemények másolata,
- társszerzői lemondó nyilatkozatok,
- nyilatkozat, hogy az értekezés a szerző önálló munkája, és a más művekből szó szerint idézett vagy tartalmilag átvett részeket megfelelő módon idézi,
- nyilatkozat, hogy a jelölt hozzájárul az értekezés és a tézisfüzet nyilvánosságra hozatalához,
- nyilatkozat, hogy az értekezés és a tézisfüzetek leadott nyomtatott és elektronikus példányai mindenben azonosak,
- nyilatkozat arról, hogy a jelölt nem áll doktori fokozat visszavonására irányuló eljárás alatt, illetve 5 éven belül nem vontak vissza tőle korábban odaítélt doktori fokozatot,
- nyilatkozat arról, hogy nincs folyamatban ugyanezen tudományágban doktori fokozatszerzési eljárása, illetve fokozatszerzési eljárásra való jelentkezését két éven belül nem utasították el, illetve két éven belül nem volt sikertelenül zárult doktori védése,
- szakmailag illetékes oktatási szervezeti egységben (vagy a HBDT előzetes jóváhagyásával más tudományos fórumon) folytatott házivédés (munkahelyi vita) jegyzőkönyve,
- szakmai életrajz,
- egyetemi oklevél: sikeres záróvizsgával, diplomavédéssel befejezett MSc vagy MA szintű, vagy azzal egyenértékű egyetemi tanulmányokat tanúsító egyetemi oklevél. Külföldön szerzett egyetemi oklevelet a kérelem benyújtása előtt a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően kell elismertetni, illetve honosíttatni. [Doktori és Habilitációs Szabályzat, 17. § (1) bek.]
- a Doktori és Habilitációs Szabályzat 17. § (3) bekezdésében megjelölt idegennyelv-tudást igazoló dokumentum,
- a nyilvánosságra hozatal elhalasztása esetén [Doktori és Habilitációs Szabályzat, 21. § (6) bek.] az ennek engedélyezéséről szóló jegyzőkönyv-kivonat másolata,
- az eljárási díj befizetésének igazolása, ha díjfizetési kötelezettség keletkezik. Az eljárási díj mértéke megegyezik a jogszabályban meghatározott kötelező legkisebb munkabér egy havi összegével. Eljárási díjat kell fizetni azoknak, akik az abszolutorium megszerzését követő egy éven túl nyújtják be az értekezésüket. Az igazoláshoz bemutatott eredeti dokumentumról készült másolatot a Dékáni Hivatal ügyintézője hitelesíti.

A fenti dokumentumokat egy példányban (ha nincs másképp megadva) papír alapon, és elektronikus formában (pdf) is le kell adni a Doktori Iskola irodájának.