



Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem
Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar

MŰSZAKI MENEDZSER

nappali alapszak

Mintatanterv, előtanulmányi rend, szakhaladási útmutató
(módosított)

(2022. őszi évfolyamtól érvényes)

Budapest, 2022. július 1.

Tartalomjegyzék

Alapadatok	3
Rövid szakleírás	3
Mintatantervi jelölésrendszer	3
Mintatanterv	5
Specializációk (modulok) tantervi részletei	6
Projektfeladat	6
Kötelezően és szabadon választható tantárgyak.....	7
Szakdolgozat tantárgy és a szakdolgozat leadása	8
Szakmai gyakorlat	8
Előtanulmányi követelmények	9
Végbizonyítvány (abszolutórium).....	10
Zöld Bizonyítvány	10
Záróvizsga	12
Nyelvi képzés	12
Testnevelés és sport.....	13
Sarokszabályok – NFTV és TVSZ alapján – a hallgatói az állami ösztöndíjas képzési forma, illetve a hallgatói jogviszony fenntartásához	13
Tudásfejlesztés, tudásbővítés, tehetséggondozás	14
Továbbtanulás	15

Alapadatok

Végzettségi szint: alapfokozat

Tagozat: nappali

Szakképzettség:műszaki menedzser

Finanszírozási forma: állami ösztöndíjas / önköltséges

Képzési idő: 7 félév

Rövid szakleírás

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem a több mint 230 éves mérnök- és 80 éves közgazdászképzési múltjával ideális környezete a Műszaki menedzser szaknak. Nem véletlen, hogy hazánkban az elsők között indult ez a képzés egyetemünkön, mely az elmúlt 20 évben töretlenül a szak elsőszámú hazai képzőhelye.

A műszaki menedzser közös nyelvet beszél mind a műszaki, mind a gazdasági szakemberekkel, kiemelkedő tudással rendelkezik a menedzsment- és a technológiai folyamatok tervezése és fejlesztése terén, valamint ezek gazdasági, pénzügyi aspektusait is érti.

A képzésben egyaránt megjelennek azok a természettudományi, műszaki, informatikai, valamint gazdálkodás- és szervezéstudományi ismeretek, amelyek révén a végzettek sikeresen működnek közre komplex műszaki-gazdasági feladatok menedzselésében, azaz a technológiai folyamat műszaki és gazdasági megtervezésében, szervezésében, a megvalósítás irányításában és az eredmények értékelésében. Erős a képzés projektjellege, illetve kötődése a modern technológiákhoz, az innovációhoz, a korszerű menedzsment- és pénzügyi ismeretekhez.

Mintatantervi jelölésrendszer

Tantárgy típusa

K: kötelező tantárgy

KV: kötelezően választható tantárgy

V: szabadon választható tantárgy

KR: kritériumkövetelmény

Zárávizsga tantárgy

ZV: zárávizsgatantárgy

Heti óraszám

Heti óraszám = előadás óraszama + gyakorlat óraszama + laboratórium óraszama

Számonkérés módja

v: vizsga

f: (fél)évközi jegy

a: aláírásköteles

Kreditérték

Az Nftv. 108.§ 24.:kredit: a hallgatói tanulmányi munka mértékegysége, amely a tantárgy, illetve tantervi egység vonatkozásában kifejezi azt a becsült időt, amely meghatározott ismeretek elsajátításához, a követelmények teljesítéséhez szükséges; egy kredit átlagosan harminc tanulmányi munkaórát jelent, a kredit értéke – feltéve, hogy a hallgató teljesítményét elfogadták – nem függ attól, hogy a hallgató tudása milyen értékelést kapott.

Jelölési példa

Példa: Menedzsment alapjai – 4/f/5

Jelentése: kötelező tantárgy, heti 4 kontaktórással, félévközi jeggyel záruló, 5 kredites.

Egyéb megjegyzések a mintatantervhez

A mintatanterv az Nftv. 49.§ (4) bekezdés szerinti ajánlott tanterv, amely a tantervben szereplő tárgyak, kritériumkövetelmények olyan elosztása félévekre, amelyet átlagos ütemben haladni akaró hallgató úgy követhet, hogy eleget tesz minden tantárgy felvételénél az előtanulmányi követelményeknek, így tanulmányi követelményeit a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési idő alatt teljesítheti. A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (TVSZ) szabályozza a hallgatók számára a hallgatói jogviszonyból eredő egyes jogokat és kötelezettségeket. Ezenkívül a tanulmányok folytatásának keretét, lehetőségeit a szakra és a tantárgyakra vonatkozó leírások fogalmazzák meg.

A képzés során a tantárgyak egy része egymásra épül, bizonyos tantárgyak felvételéhez szükséges egy vagy több tantárgy korábbi teljesítése. Ez az ún. előkövetelmény, azaz egy adott tantárgy, tantervi egység felvételéhez előírt teljesített tantárgy. Az előkövetelmények teljesítését a szak előtanulmányi rendje, azaz a szak mintatantervében szereplő tantárgyak előkövetelményeinek összessége szabja meg.

A mintatanterv és az előtanulmányi rend szerinti haladás az órarendtervezés szempontjából is indokolt, mivel a félévek órarendje tanévenként ugyanazon szerkezetben készül. Így az ajánlott haladástól való eltérések – a későbbi tantárgyfelvétel során – nem várt ütközéseket okozhatnak, továbbá figyelembe kell venni, hogy a tantárgyak többsége nem mind a két félévben indul.

Mintatanterv

Tantárgy megnevezés és típus			1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1. félév									
Matematika A1	K		6/v/6						
Közgazdaságtan műszaki menedzsereknek I.	K		4/v/5						
Menedzsment alapjai	K	ZV	4/f/5						
Vállalatgazdaságtan	K		4/f/5						
Pszichológia a gyakorlatban	K		2/f/3						
Fizika 1.	K		3/v/4						
Technológiaelméletek	K		2/f/3						
2. félév									
Matematika A2	K			6/v/6					
Közgazdaságtan műszaki menedzsereknek II.	K			2/v/3					
Szociológia műszaki menedzsereknek	K			2/f/3					
Ergonómia menedzsereknek	K			4/f/4					
Fizika 2.	K			2/v/3					
Kémia alapjai	K			2/f/3					
Anyagismeret	K			2/v/3					
Digitális kompetenciák	K			2/f/2					
Kommunikáció I.KV blokk	KV			2/f/3					
3. félév									
Operációkutatás	K				4/v/4				
Biológia alapjai	K				2/f/3				
Marketing alapjai	K				4/v/5				
Vállalati pénzügyek alapjai	K				2/f/3				
Számvitel alapjai	K				2/v/5				
Programozás alapjai	K				6/v/7				
Vegyipari és biomérnöki műveletek	K				4/f/5				
4. félév									
Műszaki mechanika	K					2/f/3			
Közlekedéstudományi ismeretek	K					4/v/5			
Gépészeti rendszerek	K					4/v/5			
Építőmérnöki alapismeretek	K					4/v/5			
Termelésmenedzsment	K	ZV				4/f/5			
Fenntartható fejlődés gazdaságtana	K					2/f/3			
Fejezetek a modern fizikából	K					2/v/3			
5. félév									
Gazdaságstatisztika	K						2/f/5		
Üzleti jog	K						4/v/3		
Építészeti alapismeretek	K						4/v/5		
Minőségmenedzsment alapjai	K	ZV					4/f/5		
Termékmenedzsment	K						2/f/3		
Térinformatika	K						2/v/3		
Elektronikai technológia	K						4/v/4		
Kommunikáció II. KV blokk ¹	KV						2/f/3		
6. félév									
Makrogazdasági pénzügyek	K							2/f/3	
Projektmenedzsment	K							2/v/3	
Szoftverfejlesztés-menedzsment és felhasználói élmény	K							2/f/3	
Speciális műszaki ismeretek KV blokk	KV							2/f/3	
Speciális menedzsment ismeretek I.	KV	ZV						4/v/5	
Projektfeladat	KV							4/f/5	
Szabadon választható tárgyak I.	V							2/f/3	
Szabadon választható tárgyak II.	V							2/f/3	
7. félév									
Karriertervezés gyakorlati lépései	K								2/v/3
Speciális menedzsment ismeretek II.	KV	ZV							4/v/5
Szakdolgozat	KV								15/f/15
Szabadon választható tárgyak III.	V								2/f/3
Szabadon választható tárgyak IV.	V								2/f/3
Szakmai gyakorlat	K								8/a/0

Összesen			25/3v/31	24/4v/30	24/4v/32	22/4v/29	24/4v/31	20/2v/28	25/1v/29
Testnevelés és sport (ld. külön tájékoztató)	KR		2/a/0	2/a/0					

Specializációk (modulok) tantervi részletei

A szakon négy specializáció (modul) működik: a Menedzsment modul (Menedzsment és Vállalatgazdaságtan Tanszék), a Pénzügyi menedzsment modul (Pénzügyek Tanszék), a Termékmenedzsment modul (Ergonómia és Pszichológia Tanszék), és a Fenntarthatósági és környezeti menedzsment modul (Környezetgazdaságtan Tanszék).

Specializáció tervezett tárgyak:

Specializáció	Spec. men ismeretek I.	Spec. men ismeretek II.
Menedzsment	Marketing a gyakorlatban	Információmenedzsment
Pénzügyi menedzsment	Vállalati pénzügyek II.	Befektetések
Termékmenedzsment	Speciális termékmenedzsment ismeretek	Emberközpontú kutatási módszerek
Fenntarthatósági és környezeti menedzsment modul	Környezetértékelés (ágazati fenntarthatósági elemzések)	Környezetmenedzsment

Ha egy specializációt (modult) 5 főnél kevesebben választanak, akkor a modul nem feltétlenül indul. Ezért minden hallgatónak másodlagos modulválasztási preferenciát is meg kell jelölni.

A modulválasztás alapszabályai:

- 1.) Meghatározott és kiemelt tantárgyak teljesítése.
- 2.) Meghatározott összkreditérték (100 kredit).
- 3.) A választandó modulhoz tartozó ún. Felvezető tantárgy teljesítése.
- 4.) A hallgató által megjelölt modutra való besorolást és bejutást, illetve a sorrendet a hallgató addig elért súlyozott tanulmányi átlaga is befolyásolja.
- 5.) Az alapszakon a modulválasztásra – a feltételek teljesítése esetén – minden félévben van lehetőség.

A modultájékoztató és a modulválasztás feltételei megtalálhatók a kar és a Hallgatói Képviselőlet weboldalán. (www.gtk.bme.hu; www.gtkhk.hu)

Projektfeladat

A projektfeladatok komplex jellegű, a korábbi félévekben tanult matematikai, műszaki, gazdasági, pénzügyi, menedzsment, marketing és egyéb ismereteket igénylő, gyakorlatorientált feladatok, amelyet a hallgatónak önállóan kell teljesíteni. A Projektfeladat és a Szakdolgozat

tantárgyak szorosan egymásra épülnek. Kizárólag a szabályzatunkban meghatározottak szerinti teljesítés fogadható el. A projektfeladatok tartalmi leírását a modulonként eltérő (!) Tantárgyi adatlapok mutatják meg.

Kötelezően és szabadon választható tantárgyak

A mintatantervben szereplő Kommunikáció I., Kommunikáció II. és a Speciális műszaki ismeretek kötelezően választható tantárgyi blokkokból külön-külön legalább egy tantárgyat kell teljesíteni.

Kommunikáció I. KV blokk tervezett tárgyak:

English for University Studies - GTK - B2
Kommunikációfejlesztés TED előadások alapján - GTK - B2
Deutsch für das Studium GTK - B2+
Deutsch im Unternehmen - GTK - B2
Interkulturális ismeretek - Világvallások viselkedéskultúrája
Kutatásmódszertan
Filozófia
Szövegírás alapjai

Kommunikáció II. KV blokk tervezett tárgyak:

English for professional success - GTK - C1
Professional writing -English - GTK – C1
Deutsch für Erfolg im Beruf - GTK - C1
Self-branding: Önmenedzselés a 21. században
Érveléstechnika-logika
Technológia és ember
Társadalmi tabuk és kommunikáció

Speciális műszaki ismeretek KV blokk tervezett tárgyak:

CAD alapjai
Forma- és grafikai tervezés számítógépes módszerei
Környezetmérnöki alapok
Település és régiófejlesztés
Szállítmányozás alapjai műszaki menedzsereknek
Hulladékgyártás és veszélyes hulladékok

A szabadon választható (V) tantárgyak körébe a kar, illetve az egyetem összes tárgya beletartozik. Ezekből 12 kreditértéket kell teljesíteni. A képzés kötelező vagy a kötelezően választható tantárgyainak tematikájával a szabadon választott tantárgyak nem ütközhetnek.

A kar által ajánlott szabadon választható tantárgyi csomag

A kar által az alapszak keretein belül az ún. „Széleslátókör” tantárgycsomagban 7 darab 3 kredites tantárgyat ajánl választásra. Az ajánlott csomag tantárgyai:

Fenntartható üzleti modellek
Pszichológia tabuk nélkül
Piaci játszmák
Éghajlatvédelem stratégiai tervezése
Termékélmény és design
Az online platformok szabályozási kérdései az álhírjelenséggel összefüggésben
Sport és üzlet

Megjegyzés: A kötelezően választható tantárgyak többletteljesítése beszámítható a szabadon választható tantárgyak kreditszámba.

Szakedolgozat tantárgy és a szakedolgozat leadása

A Szakedolgozat tantárgy a 7. félév – 15 kredites, félévközi jeggyel záruló – felvételének feltétele: a Projektfeladat, továbbá az alapszak 1-6. féléveinek kötelező (K) és kötelezően választható (KV) tantárgyainak teljesítése.

Az – abszolutórium megszerzése után – leadott szakedolgozatokat bírálók értékelik. Majd a hallgató a szakedolgozatára a záróvizsgán kap érdemjegyet, amely a diploma minősítésbe számít bele.

A diploma minősítés feltételei megtalálhatók a Központi Tanulmányi Hivatal weboldalán. (www.kth.bme.hu)

Szakmai gyakorlat

A hallgató tanulmányai során szakmai gyakorlaton köteles részt venni. Ez a 0 kredit értékű kötelező tantárgy a mintatanterv szerint a 7. félévben szerepel, de a hallgató a tantárgyat korábban is felveheti, amennyiben a modulválasztás folyamata sikeresen lezárult. Kizárólag a tantárgyi adatlapban meghatározottak szerinti teljesítés fogadható el.

Részletek: <https://www.gtk.bme.hu/szakmai-gyakorlatok/>

Előtanulmányi követelmények

2. félév

Tantárgy neve	Feltétel
Matematika A2	Matematika A1
Fizika 2.	Fizika 1.

3. félév

Tantárgy neve	Feltétel
Operációkutatás	Matematika A2
Vegyipari és biomérnöki ismeretek	Kémia alapjai

4. félév

Tantárgy neve	Feltétel
Műszaki mechanika	Matematika A1
Közlekedéstudományi ismeretek	Matematika A2
Termelésmenedzsment	Vállalatgazdaságtan, Matematika A2
Fenntartható fejlődés gazdaságtana	Közgazdaságtan műszaki menedzsereknek I., Közgazdaságtan műszaki menedzsereknek II.
Fejezetek a modern fizikából	Fizika 2.

5. félév

Tantárgy neve	Feltétel
Gazdaságstatisztika	Matematika A2
Termékmenedzsment	Menedzsment alapjai
Minőségmenedzsment alapjai	Vállalatgazdaságtan

6. félév

Tantárgy neve	Feltétel
Makrogazdasági pénzügyek	Közgazdaságtan műszaki menedzsereknek II.
Speciális műszaki ismeretek KV blokk	Operációkutatás, Fizika 2.
Speciális menedzsment ismeretek I.	Közgazdaságtan műszaki menedzsereknek I., Közgazdaságtan műszaki menedzsereknek II., Vállalatgazdaságtan

7. félév

Tantárgy neve	Feltétel
Speciális menedzsment ismeretek II.	Közgazdaságtan műszaki menedzsereknek I., Közgazdaságtan műszaki menedzsereknek II. Vállalatgazdaságtan
Karriertervezés gyakorlati lépései	Pszichológia a gyakorlatban
Szakedolgozat	Projektfeladat I, az 1-6 félév K és KV tantárgyai

Végbizonyítvány (abszolutórium)

A hallgató a mintatantervben foglalt összes tanulmányi kötelezettségének teljesítése – a mintatanterv szerinti 210 kredit megszerzése – után megkapja a tanulmányok lezárását igazoló végbizonyítványt (abszolutóriumot). Ez a bejegyzés, illetve dokumentum a záróvizsgára bocsáthatóság előfeltétele.

A TVSZ 67.§ (1) alapján megszűnik a hallgató hallgatói jogviszonya tanulmányainak befejeztével, azon félév utolsó napján, amelyben a végbizonyítványt (abszolutóriumot) megszerezte.

Zöld Bizonyítvány

A Zöld Bizonyítványt a Környezetgazdaságtan és Fenntartható Fejlődés Tanszék a 2010-es évek eleje óta adja át olyan magyar és külföldi hallgatók számára, akik tanulmányaik során érdeklődést tanúsítanak a környezeti és társadalmi problémák és azok megoldásai iránt.

A hallgató kérésére kibocsátott Zöld Bizonyítvány tájékoztatást ad arról, hogy a tulajdonosa milyen tárgyak keretében, mekkora óraszámban szerzett ismereteket a fenntartható fejlődéssel kapcsolatban. Az ezekről az ismeretekről szóló dokumentum – korábbi hallgatóink tapasztalatai alapján – előnyt jelenthet az álláskeresésben is. A hallgató egy kétnyelvű (magyar, illetve angol nyelven olvasható) „oklevelet” kap.

A Zöld Bizonyítvány megszerzésének feltétele, hogy a hallgatónak legalább öt, a Környezetgazdaságtan és Fenntartható Fejlődés Tanszék által oktatott tárgyat kell sikeresen teljesítenie. Műszaki menedzser alapszakos hallgatók esetében ez a következőt jelenti:

- azok a hallgatók, akik a tanszék által vezetett Fenntarthatósági és környezeti menedzsment modulon végeznek a számukra kötelező három tantárgyon (4., 5. és 6. félév) kívül további kettő tárgyat kell teljesítsenek, amelybe a konzultációs tárgyak nem számítanak bele (Projektfeladat és Szakdolgozat)
- azok a hallgatók, akik a társtanszéki modulok valamelyikén végeznek a 4. féléves kötelező tárgy mellé még négy, a Tanszék által oktatott tantárgyat kell teljesítsenek (a konzultációs tárgyakon kívül).

Zöld Bizonyítvány tervezett tárgyak:

Környezetgazdaságtan
Environmental Management Systems (Környezetvédelmi irányítási rendszerek)
Az energiagazdálkodás környezeti menedzsmentje
Az EU környezet- és regionális politikája
Környezetmenedzsment
Környezetgazdaságtan
Regionális gazdaságtan
Energiagazdálkodás környezeti gyakorlata
A környezetvédelem nemzetközi gyakorlata
A környezetvédelem nemzetközi gyakorlata
Környezetértékelés és kockázatkezelés
Vállalati környezetmenedzsment
Klímaváltozásról - mesterfokon
Emberi természet vs. természeti környezet?
A fenntartható fejlődés gazdaságtana
BME International Climate Change Role-Play
Éghajlatvédelem stratégiai tervezése
Fenntartható üzleti modellek
Körforgásos gazdaság

A Zöld Bizonyítvány nem akkreditált végzettséget igazol, megszerzése mindazonáltal fontos jogosítványt jelenthet olyan munkahelyeken, ahol a munkáltatók maguk is elkötelezettek a fenntartható fejlődés irányába tett lépésekért.

A Zöld Bizonyítvány megszerzésének a feltételei megtalálhatók a kari weboldalon is. (www.gtk.bme.hu)

Záróvizsga

A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A hallgató szakonként (képzésenként) külön záróvizsgát tesz. A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből álló összefoglaló, szintetizáló jellegű vizsga, amelynek sikeres letétele a hallgató tanulmányainak lezárását jelenti. A záróvizsga elemei: (1) a szakdolgozat nyilvános megvédése; (2) a záróvizsgatárgyak anyagából adott vizsgafeleletek, amelynek során a hallgató a záróvizsgatantárgyak tartalmára alapozva összetett módon fejti ki az adott tételket, témaköröket.

A záróvizsga általános szabályait a TVSZ tartalmazza, az alapszakra, illetve a tartalomra vonatkozó részletes szabályokat a szakot (képzést) gondozó tanszék véleménye alapján a kar adja meg. Ha a hallgató a záróvizsgán nem jelenik meg, teljesítménye nem értékelhető. Igazolatlan távolmaradás esetén a záróvizsga megismétlésére rendelkezésre álló vizsgaalkalmak száma eggyel csökken. Sikeres a záróvizsga, ha a vizsgázó a záróvizsga minden részében legalább elégséges érdemjegyet szerzett. Sikeres záróvizsga nem javítható. A ZVB által elégtelenre minősített szakdolgozat, diplomamunka egy alkalommal, új szakdolgozat, diplomamunka elkészítésével javítható legkorábban a következő záróvizsga időszakban. Amennyiben a hallgatónak valamelyik záróvizsga tantárgy vizsgája volt sikertelen, csak abból kell javító vizsgát tennie. A javításra a sikertelen záróvizsgát követő két hónapon belül nem kerülhet sor.

Nyelvi képzés

A hallgatók nyelvtudásának fejlesztését, bővítését az Idegen Nyelvi Központ segíti, a nyelvvizsgák szervezését, bonyolítását az INYK keretén belül működő BME Nyelvvizsgaközpont végzi.

Az általános nyelvi tartalmú tárgyak 0 kreditesek, ezek keretében angol, francia, német, olasz vagy spanyol kurzusok indulnak heti 1x2 vagy 2x2 órában a kezdőtől (A1) a felsőfokú (C1) vagy akár a közel anyanyelvi beszélő (C2) szintig. Ezeknek a kurzusoknak a felvételét az egyetem ingyenes támogatási egységekkel biztosítja nappali képzéses hallgatóinak az alábbi számítási módon: 1*2 óra = 1 egység; 2*2 óra = 2 egység. A nappali tagozatos BSc/BA képzéseken összesen 8 ilyen egységet használhatnak fel, a mesterképzéseken MSc/MA pedig 4 egységet. Továbbiak 10 000 Ft/egység áron vásárolhatók.

A kredites kurzusokat – amennyiben a hallgató rendelkezik B2 tudásszinttel – heti 1x2 órában lehet felvenni. (műszaki nyelv; kommunikációs készségfejlesztés; üzleti nyelv ; menedzserkommunikáció; kultúraközi kommunikáció; Erasmussal külföldön; Academic English; Deutsch in Unternehmen; Kommunikációfejlesztés TED előadások alapján) az egyetem nappali képzéses hallgatói tanulmányaik alatt bármikor **térítésmentesen** felvehetik, tehát nem kerülnek nyelvi egységbe. Mindegyik **2 kredit értékű**, felvételi szabályaik megegyeznek az egyetem többi szabadon választott tárgyával.

Részletes tájékoztatás az Idegen Nyelvi Központ honlapján található. (www.inyk.bme.hu)

Testnevelés és sport

Testnevelésből az alapszakokon két félévnyi tantárgy kötelező kritériumként teljesítendő. A tantárgy teljesítése aláírás bejegyzéssel zárul. A tantárgy bármely félévben felvehető, de javasolt a tanulmányok első szakaszában teljesíteni ezt a kritériumot.

További testnevelés tantárgyak szabadon választható lehetőségként felvehetők (az esetleges térítési kötelezettséggel kapcsolatos részletekről a Testnevelési Központ weboldalán www.testneveles.bme.hu tájékozódhat).

A tantárgyi választékot és a sportolási lehetőségeket a Testnevelési Központ biztosítja. A tantárgy teljesítésére és a további sportolási lehetőségekre a BME Sportközpont áll rendelkezésre. A kínálatban több mint harminc sportág szerepel.

A tantárgy felvételével, a teljesítés módjával valamint a sportolási lehetőségek megismerésével kapcsolatosan a Testnevelési Központ, illetve annak honlapja ad részletes eligazítást.

Sarokszabályok – NFTV és TVSZ alapján – a hallgatói az állami ösztöndíjas képzési forma, illetve a hallgatói jogviszony fenntartásához

A tanulmányokra vonatkozó mindenkor alapvető szabályokat a Nemzeti felsőoktatási törvény paragrafusaira épülve a BME Tanulmányi és Vizsgaszabályzat határozza meg. A legfontosabb alapszabályok – sarokszabályok –, amelyek a tanulmányok idejét, valamint a hallgató minimum-teljesítményét előírják, a következők:

- Átsorolás állami ösztöndíjas formáról önköltségesre:
 - önköltséges képzési formára kell azt a magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatót, aki az utolsó két aktív félévében – amelyben nem vett részt valamely EGT-államban olyan részképzésen, amelyben folytatott tanulmányai az Egyetemen folyó szakos tanulmányaiba beszámíthatók – nem teljesített legalább harminchat kreditet vagy nem érte el a 139/2015. Korm.rendelet szerinti képzési területen, az átsorolásnál figyelembe veendő időszakra előírt értékű súlyozott tanulmányi átlagot. (Ez az átlag a különböző időszakok esetén eltérő.)
 - a hallgatók magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzésben tizenkét féléven át folytathatnak tanulmányokat a felsőoktatásban (egyéni támogatási idő). Ha a hallgató kimerítette az egyéni támogatási időt, akkor csak önköltséges képzési formában folytathat tanulmányokat a felsőoktatásban
 - az adott képzésen rendelkezésre álló idő 2 félévvel hosszabb, mint az adott tanulmányokhoz tartozó képzési és kimeneti követelményekben szereplő képzési időtartam. Ha a hallgató a képzéshez rendelkezésre álló támogatási idő alatt az adott fokozatot (oklevelet) nem tudja megszerezni, a tanulmányait e szakon önköltséges képzési formában folytathatja akkor is, ha az egyéni támogatási időt egyébként még nem merítette ki
- Elbocsátás:
 - Tanulmányi okból történő elbocsátás

- ha a hallgató a végbizonyítványt – szakon folytatott – tanulmányok megkezdésétől számított, a képzési és kimeneti követelményekben megadott képzési idő kétszeresének letelte előtt nem szerzi meg;
- ha azonos szakján, ugyanazon tantárgyból tett sikertelen vizsgáinak (szigorlatainak), összesített száma eléri a hatot;
- halmozott súlyozott tanulmányi átlaga alapképzésben a beiratkozást követő 4. aktív félév végén nem éri el a 2,25 értéket, illetve mesterképzésben a beiratkozást követő 2. aktív félévben a 2,50 értéket;
- utolsó 3 aktív félévében – amelyben nem vett részt valamely EGT tagállamban olyan képzésen, amely beszámítható a BME szakos képzésébe – nem szerzett legalább 20 kreditet;
- amennyiben jogviszonya korábban megszűnt, de az adott képzésre felvételi eljárásban újra felvételt nyert, a beiratkozástól számított első 3 aktív félévében – amelyben nem vett részt valamely EGT tagállamban olyan képzésen, amely beszámítható a BME szakos képzésébe – nem szerzett legalább 10 kreditet;
-
- Be nem jelentkezés miatti elbocsátás
 - ha a hallgató egymást követő 3. alkalommal nem jelentette be sem tanulmányai folytatását, sem annak szüneteltetését;
 - ha a hallgató a hallgatói jogviszony szüneteltetésének két féléves időtartamát követően sem regisztrálja magát;
- Átvétel miatti elbocsátás
 - ha a hallgató átvételt nyert más szakra, intézménybe, képzési helyre vagy képzési nyelvet, illetve munkarendet váltott;
- Passzív félévszámtúllépés miatt
 - amennyiben a hallgatói jogviszony adott szakon (képzésen) történő szüneteltetése meghaladja ciklusokra bontott képzési formákban a 4, osztatlan képzési formákban a 6 félévet;
- Fizetési hátralék miatti elbocsátás
 - amennyiben a hallgatónak a felszólítást követő türelmi időszak letelte után is van lejárt határidejű fizetési kötelezettsége;
- Fegyelmi úton történő elbocsátás
 - a hallgató összes szakján (képzésén) az intézményből való kizárás fegyelmi határozata alapján;

Figyelem! Jelen szakhaladási útmutató az érvényes mintatanterv, előtanulmányi rend és a kapcsolódó szabályok szerint készült. Ez a tájékoztató segítséget nyújt abban, hogy tanulmányait tervszerűen és sikeresen folytassa. Felhívjuk figyelmét, hogy a jövőben lehetséges törvényi, rendeleti szabályozók esetleg módosíthatják a jelen útmutatóban leírtakat. Az esetleges módosításokról a tanulmányai során jelzést kap, hogy ezek a mintatanterv szerinti teljesítésében ne okozzanak problémát.

Tudásfejlesztés, tudásbővítés, tehetséggondozás

A BME GTK-n két kari szakkollégium működik: a 2007-ben alakult gazdaság és társadalomtudományi területen működő Liska Tibor Szakkollégium és a 2012-ben alakult társadalom, kommunikáció és médiatudományi területen működő KommOn Kommunikációs

Szakkollégium. Továbbá sok GTK-s hallgató tagja az egyetemi EHK-hoz tartozó Management Szakkollégiumnak, amelyben a GTK-s hallgatók évek óta vezetői szerepet is vállalnak. Az európai műszaki menedzserek szervezetének (European Students of Industrial Engineering and Management, ESTIEM) egyetemi szervezetében, az ESTIEM Budapest BME-ben, a hallgatóink szintén szép számmal vannak jelen.

A BME GTK több mint 70 európai felsőoktatási intézménnyel kötött Erasmus+ hallgatói és oktatói/szakmai mobilitási szerződést. A korábbi Erasmus program keretében az elmúlt években több száz hallgató utazott ki, illetve közel ugyanennyi érkezett a karra. A legtöbb hallgató Németországba, Olaszországba, Ausztriába, Portugáliába és Spanyolországba jelentkezett, míg sokan érkeznek Franciaországból, Németországból, Spanyolországból és Portugáliából.

A GTK az egyetemi előírásokkal összhangban szigorú pályáztatási rendszert alkalmaz évek óta, melyben domináns részt képez a tanulmányi és szakmai munka (Tudományos Diákköri Konferencia (TDK), Szakkollégium).

A Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar egyik fontos eseménye az évente megrendezett TDK. Rendezvényeinkkel a hallgatóknak olyan fórumot kívántunk és kívánunk biztosítani, amelyen a tudományos munka felé tett első lépéseiről számolhatnak be. A hallgatóktól és így a benyújtott dolgozatoktól azt várjuk el, hogy a szerzők a hivatalos tananyagot túl foglalkozzanak a választott témával. Ez egyrészt az alkalmazott módszertanban jelenik meg, másrészt pedig a témaválasztásban, amikor az oktatás során csak érintőlegesen tárgyalt kérdéseket vizsgálják meg alaposabban vagy a megtanult ismeretek birtokában a tantermi foglalkozásokban nem szereplő problémaköröket veszik bonckés alá. A TDK dolgozatok szerzőit oktatók segíti munkájukban, ebből az együttműködésből számos esetben később szakdolgozat is születik.

A TDK rendezvényről bővebb tájékoztatás a kari honlapon olvasható. (www.gtk.bme.hu)

Továbbtanulás

Az alapszakról a mesterszakra való továbbhaladás lehetősége karunkon biztosított: a szeptemberi és a februári félévben egyaránt induló műszaki menedzser mesterszakon, valamint több más mesterszakon (pénzügy, vezetés és szervezés, számvitel, Master of Business Administration, marketing, regionális és környezeti gazdaságtan). Sőt a mesterszakot elvégző legjobb hallgatók számára a doktori iskolánk is lehetőséget nyújt a doktori fokozat megszerzésére. Mind a mesterszakra, mind pedig a doktori iskolába való bejutás felvételi vizsgához kötött.

Szaknyelvi ismeretek oktatása és mérése

(Mintatanterv - Nyelvi kreditek)

Idegen nyelvi követelmények

Az abszolutórium megszerzésének feltétele, hogy a hallgató a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Tanulmányi és vizsgaszabályzatáról szóló X./10./2015-2016. számú szenátusi határozat (a továbbiakban: TVSZ) a „40/A. „Kimeneti szaknyelvi követelmények” alcím rendelkezései alapján a 12 nyelvi kreditet megszerezze.

Amennyiben a hallgató a nyelvi krediteket a képzési programban, illetve a mintatantervben meghatározott tárgyak által szeretné megszerezni akkor az alábbi lehetőségek állnak rendelkezésre:

Mintatanterv

Tantárgyak megnevezése	Típus	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1. félév								
2. félév								
Kommunikáció I. KV blokk	KV		2/f/3/3					
3. félév								
4. félév								
5. félév								
Kommunikáció II. KV blokk	KV					2/f/3/3		
6. félév								
Projektfeladat	KV						4/v/5/5	
Szabadon választható tárgyak I.	V						2/f/3/3	
Szabadon választható tárgyak II.	V						2/f/3/3	
7. félév								
Szakedolgozat	KV							15/f/15/15
Szabadon választható tárgyak III.	V							2/f/3/3
Szabadon választható tárgyak IV.	V							2/f/3/3
Szakmai gyakorlat	K							8/a/0/12

Magyarázat:

heti kontaktóra/számonkérés módja/kreditszám /**teljes idegen nyelvű teljesítés kreditértéke**

példa:

Kommunikáció KV blokk KV 2/f/3/3

kötelezően választható tantárgy, heti 2 kontaktóra/félévközi érdemjegyes/3 kredit/**3 kredit-teljesen idegen nyelvű teljesítés esetén**

- **teljesen idegen nyelvű teljesítés esetén**

Összes nyelvi kredit: 12(4x3 választható tárgy)+5(projektfeladat)+15 (szakdolgozat)= 32 kredit – az alábbi feltételek mellett:

- A szabadon és kötelezően választható kreditek terhére választhat a hallgató, hogy milyen nyelvű fejlesztő kurzuson vesz részt, lényege, hogy 1 nyelvből teljesítse a tantárgyakat. Ezek a tantárgyak az alábbi linken találhatók:

[Nyelvi kreditek gyűjtése – BME Idegen Nyelvi Központ](#)

- Projektfeladatok beadandó dolgozatának idegennyelvi teljesítése. (azoknak ajánljuk, akik B2 tudásszintről indulnak)
- Szakmai gyakorlat idegen nyelvű környezetben, és a beszámoló készítése idegen nyelven.

- Szakdolgozat teljes idegennyelvi teljesítése (azoknak ajánljuk, akik B2 szintű nyelvtudással rendelkeznek)

Azok a hallgatók, akik nem rendelkeznek B2 szintű nyelvtudással, a BME Idegen Nyelvi Központja által ajánlott támogatott 0 kredites kurzusokkal tudják nyelvtudásukat B2 szintre fejleszteni.

Az INYK kurzusairól bővebben:

[Hallgatói nyelvoktatás – BME Idegen Nyelvi Központ](#)