



**A BME GTK
ZÁRÓVIZSGA SZABÁLYZATA**

Hatályos 2025. április 30-tól

A hatályba lépéssel egyidejűleg hatályon kívül helyezett szervezetszabályozó eszköz(ök) módosításának nyomon követéséhez: BME GTK Szakdolgozat-, diplomamunka- vagy diplomatervezés-készítés, valamint záróvizsga, szakmai gyakorlat és specializáció választás lebonyolítási szabályzata Harmadik fejezete

Felülvizsgálat:

- szakmai megfelelőség: Dr. Grad-Gyenge Anikó tudományos és innovációs dékánhelyettes
- jogi megfelelőség: Jogi Igazgatóság

Felelős: Dr. Grad-Gyenge Anikó tudományos és innovációs dékánhelyettes

Kiadmányozó: Dr. Koltai Tamás dékán

1. Általános rendelkezések.....	3
2. A záróvizsga.....	3
3. A záróvizsga-bizottság	4
4. A záróvizsga előkészítése.....	4
5. A záróvizsga lebonyolítása.....	5
6. Záró rendelkezések.....	7

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet (a továbbiakban: kormányrendelet) 55. § (2) bekezdés 14. pontjaiban, 56. § (2) bekezdésében, az 59. §-ban, a BME Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (a továbbiakban: BME TVSZ vagy TVSZ) 42. címében foglaltak végrehajtása érdekében a 234. § 3. pontjában kapott felhatalmazás alapján; a BME Szervezeti és Működési Rend 36. § (3) bekezdés f) alpontja alapján a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Gazdaság- és Társadalomtudományi Karán (a továbbiakban: BME GTK) a záróvizsga szervezését és lebonyolítását a BME GTK Kari Tanácsa a Kari Hallgatói Képviselettel egyetértésben az alábbiak szerint szabályozza:

1. Általános rendelkezések

1. § A Szabályzat célja, hogy a szabályok egységesítése, átláthatósága és az ezen elveknek megfelelő végrehajtás támogatása érdekében meghatározza a BME GTK alap- és mesterképzésein, továbbá a szakirányú továbbképzési szakokon a záróvizsgák szervezésében és lebonyolításában közreműködők jogait és kötelezettségeit.

2. § A szabályzat hatálya kiterjed a BME GTK

a) alap- és mesterképzéseinek, valamint a szakirányú továbbképzéseinek hallgatói jogviszonyban lévő hallgatóira,

b) az a) pontban megnevezett képzéseken abszolutóriumot szerzett volt hallgatóira,

c) a záróvizsgák lebonyolításában részt vevő valamennyi szervezeti egységre, minden oktatóra, kutatóra és tanárra, továbbá oktatói, illetve oktatásszervezési feladatokat ellátó személyekre.

3. § (1) A záróvizsgára a BME TVSZ 149-158. § a jelen Szabályzatban foglalt kiegészítésekkel alkalmazandók.

(2) A Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a jogszabályok, különösen a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, az ennek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) kormányrendelet, továbbá a BME Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának, Etikai Kódexének és Iratkezelési Szabályzatának rendelkezései az irányadók.

2. A záróvizsga

4. § (1) A záróvizsga az oklevél (szakképzettség) megszerzéséhez szükséges tanulási eredmények (tudás, képesség, attitűd, autonómia és felelősség) megszerzésének ellenőrzésére és értékelésére szolgáló vizsga.

(2) A hallgató képzésenként külön záróvizsgát tesz, kivéve, ha jogszabály másként rendelkezik.

(3) A BME GTK-n a záróvizsga osztatlan, de a dékán javaslatára a Kari Tanács dönthet úgy, hogy egyes szakokon osztott záróvizsgát szervez. A záróvizsga keretében kerül sor a szakdolgozat, diplomamunka, diplomatervezés (a továbbiakban együtt: záródolgozat) megvédésére is. A záróvizsga keretében szervezett védésre a témavezető, a konzulens és a bíráló tanácskozási joggal meghívható.

(4) A hallgató a végbizonyítvány megszerzését követően akkor bocsátható záróvizsgára, ha a végbizonyítvány kiállításához szükséges feltételek legkésőbb a záróvizsga napját három munkanappal megelőzően fennállnak és nem állnak fenn a TVSZ 149. § (5) bekezdés szerinti

kizárási okok. Ha a hallgató nem tehet záróvizsgát, akkor azt a Központi Tanulmányi Hivatal (a továbbiakban: KTH) vagy a hallgató jelzi a tanszéknek.

(5) A TVSZ 150. § (5) bekezdésében foglaltaktól eltérően a hallgató záróvizsgáját azon a tanszéken kell megszervezni, ahol a hallgató a záródolgozatát írta. A BME GTK tanszékei egymással vagy a BME más karának tanszékével megállapodás alapján közösen is szervezhetnek záróvizsgát.

(6) A TVSZ 150. § (7) bekezdésében foglaltaktól eltérően a záróvizsgát a képzés nyelvén kell megszervezni.

(7) A záróvizsga az a) és b) pontokban foglalt esetek kivételével nyilvános.

a) A záróvizsga bizottság elnöke köteles a védés időtartamára zárt záróvizsgát elrendelni, ha a záródolgozat egésze vagy valamely része korlátozott hozzáférésű.

b) A nyilvánosságot a záróvizsga bizottság elnöke korlátozhatja vizsgázó kérésére, indokainak megismerése után, vagy a záróvizsga nyugodt légkörének biztosítása érdekében.

(8) A BME GTK szakjaival kapcsolatos oktatásszervezési feladatok szervezeti egységek közötti elosztásáról szóló dékani utasításban foglaltak szerint, az ott megnevezett elektronikus rendszerben is szervezhető záróvizsga, ez azonban nem mentesít a 4. cím (A záróvizsga előkészítése) szabályai alól.

3. A záróvizsga-bizottság

5. § (1) A záróvizsgát záróvizsga-bizottság (a továbbiakban: ZVB) előtt kell letenni, amelynek elnöke és legalább még két tagja van. A ZVB-t úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja egyetemi tanár vagy egyetemi docens legyen, továbbá legalább egy tagja ne álljon foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban az Egyetemmel vagy az Egyetem másik karának oktatója legyen.

(2) Az (1) bekezdésre figyelemmel a ZVB

a) elnökét a dékán javaslatára minden év októberéig a Kari Tanács,

b) tagját az oktatási szervezeti egység vezetőjének javaslatára a dékán bízta meg egy tanévre.

(3) A megbízást az Egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban nem álló szakembernek írásban kell elfogadnia.

(4) A ZVB munkájában az elnök, a tagok és a titkár vesz részt. A vizsgáztató a bizottság tagja. A ZVB titkára a záróvizsgát szervező kar foglalkoztatási jogviszonyban álló munkatársa vagy doktorandusza lehet. A titkári feladatokat a záróvizsga-bizottság elnöke, tagja vagy vizsgáztatója is elláthatja.

4. A záróvizsga előkészítése

6. § (1) A záróvizsga megszervezése, a bizottsági tagok és vizsgáztatók, valamint hallgatók értesítése a záróvizsga szervezéséért felelős tanszékhez tartozó tanszéki felelős feladata.

(2) A záróvizsga előkészítése és lebonyolítása a Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer (a továbbiakban: TR) „Záróvizsgáztatás” modulban történik.

(3) A kar oktatási felelőse az adott záróvizsga időszak tekintetében hatályos rektori utasításban szereplő kari záróvizsga időszak kezdő időpontja előtt 6 héttel a TR-ben létrehozza az összes alap- és mesterképzés és szakirányú továbbképzés esetén a záróvizsga időszakot.

(4) A záróvizsgát szervező tanszék olyan számú záróvizsgát ír ki az adott időszakhoz, amely valamennyi záróvizsgára jelentkezett hallgató számára lehetővé teszi a vizsgát és intézkedik a teremfoglalásról is.

(5) A tanszéki felelős létrehozza a kiírt alkalmakhoz a bizottságokat és azokat a hallgatói információs rendszer „Záróvizsgáztatás” moduljában a „Bizottságok” felületen felviszi és hozzárendeli a vizsgákhoz.

(6) A képzés záróvizsga tematikájának megfelelő záróvizsga tételeket vagy témaköröket a szakbizottság köteles minden félév 6. oktatási hetének végéig aktualizálni. A tételeket, témaköröket a kar oktatási felelőse vagy az ő útmutatása alapján a tanszéki felelős felviszi a „Záróvizsgáztatás” modul „Záróvizsga téma, tétel” felületre, és hozzárendeli a képzésekhez.

(7) A hallgatók az adott szakhoz kiírt záróvizsga időszakra a TR-ben jelentkeznek.

(8) A tanszéki felelős a záróvizsga időszakon belül kiírt „Vizsgák” felületen a jelentkezett hallgatókat legalább a záróvizsga előtt 15 munkanappal beosztja vizsgára és dokumentáltan értesíti a hallgatókat a vizsga időpontjáról és helyéről. Az értesítés lehet a hallgatói információs rendszerben küldött üzenet, amelyet a hallgató az alapértelmezett email-címére is megkap.

7. § A hallgató záróvizsga adatlapját a KTH küldi meg a záróvizsgát szervező tanszéknek, amennyiben a végbizonyítvány kiállításához szükséges feltételek legkésőbb a záróvizsga napját megelőző három munkanappal fennállnak.

5. A záróvizsga lebonyolítása

8. § (1) A záróvizsgázó a jelentkezését a záróvizsga megkezdése előtt legkésőbb huszonnégyszerével – a záróvizsgát szervező oktatási szervezeti egységnek küldött elektronikus levélben vagy személyesen – visszavonhatja.

(2) Ha a záróvizsgázó a záróvizsgán nem jelenik meg, teljesítménye nem értékelhető. Ennek tényét a záróvizsga jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(3) A záróvizsgáról történő távolmaradást a záróvizsgát követő nyolc napon belül az azt szervező tanszéknek igazolni kell. Igazolatlan távolmaradás esetén a záróvizsga megismétlésére rendelkezésre álló záróvizsga alkalmak száma eggyel csökken.

9. § (1) A záróvizsgáról a TR-ben, kormányrendeletben meghatározott tartalmú jegyzőkönyvet kell vezetni. A jegyzőkönyvet a záróvizsga után papír alapú iratként el kell készíteni és a ZVB elnökének, tagjainak és titkárának hitelesítő aláírásával el kell látni. Az aláírt jegyzőkönyvet a vizsgázó adatkezelő szervezeti egységének a záróvizsgát követő huszonnégyszerében belül el kell juttatni.

(2) A záróvizsga jegyzőkönyvet annak a tanszéknek a bélyegzőjével kell hitelesíteni, amelyik szervezeti egység felelős a záróvizsga megszervezéséért.

10. § (1) A hallgató záróvizsgán mutatott teljesítményét a záróvizsga bizottság értékeli és minősíti.

(2) A hallgató a záróvizsgán – a szakfordító szakirányú képzések kivételével – a 6. § (6) bekezdés szerint megállapított tételek/témakörök (a továbbiakban: tétel) közül húzza ki a vizsga tárgyát képező tétel(ek)e)t. A kihúzott tétel(ek)e)t a hallgató a vizsga végéig magánál tartja, hallgató távozása után a ZVB dönt a tételnek a kihúzható tételek közé visszahelyezéséről. A felkészülésre a vizsga időtartamával megegyező időt kell biztosítani.

(3) A záróvizsgán a hallgató felelete során a bizottság valamennyi tagjának, folyamatosan személyesen jelen kell lennie.

(4) A záróvizsgát úgy kell megszervezni, hogy a zavartalan felelet körülményei biztosítottak legyenek. A helyszínen a ZVB tagjain, a titkáron, az esetleg meghívott bíráló(ko)n, a konzulensen és a felkészülő hallgatókon kívül, amennyiben a vizsgáztatás helyszíne ezt lehetővé teszi, csak a BME oktatói és hallgatói lehetnek jelen. A vizsgára kijelölt teremben egyszerre csak egy hallgató felelhet. Az utolsó hallgatónál meg kell kérni az előző hallgatók egyikét, hogy maradjon a teremben.

(5) A hallgató szabadon választja meg a vizsga során a tétel(ek) ismertetésének és a védésnek a sorrendjét. Az egyes részek eredménye (érdemjegye) vagy sikertelensége nincs hatással a többi vizsgarész lebonyolítására vagy eredményére.

(6) A záróvizsga-bizottság bármely tagjának joga van a vizsgázóhoz kérdést intézni a tétel(ek)hez kapcsolódóan.

(7) A záróvizsga időtartama – ha különös körülmények nem állnak fenn – 20-30 perc, ennek megoszlásáról a tanszéki felelős a záróvizsga előtt két alkalommal a TR-ben üzenetet küld a hallgatóknak. A záróvizsga rövidebb lehet, ha a hallgató a tétel(ek)t nem kívánja ismertetni, hosszabb, ha a ZVB-nak az átlagosnál több vagy kevesebb idő szükséges, hogy hallgató felkészültségéről megalapozott döntést tudjon hozni.

(8) A bizottság ülésén jegyzőkönyvben megállapítja:

a) a bíráló javaslata, a témavezetői értékelés és a hallgató védésen mutatott teljesítménye alapján a záródolgozat érdemjegyét,

b) a vizsgáztató javaslata alapján a tantárgyi vizsga vagy vizsgák érdemjegyét vagy érdemjegyeit,

c) a záróvizsga eredményét és az oklevél minősítését,

d) a kitüntetéses oklevélre való jogosultságot.

(9) A (8) bekezdés a) és b) pontja szerinti értékelések során az indoklást is rögzíteni kell a záróvizsga-jegyzőkönyvben, amennyiben az érdemjegy nem jeles.

(10) A záróvizsga-bizottság határozatait egyszerű többségi szavazással hozza meg. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt, a szavazategyenlőség tényét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A ZVB eredményre vonatkozó döntése a kihirdetéssel véglegessé válik.

(11) Sikeres a záróvizsga, ha a vizsgázó a záróvizsga minden részében legalább elégséges érdemjegyet szerzett. A sikeres záróvizsgát ismételni (javítani) sem a helyszínen, sem később nem lehet. Sikertelen záróvizsgát a TVSZ 157. § szerint lehet ismételni, ideértve azt az esetet is, ha a hallgatónak a tantárgyi vizsgák közül csak egyet kell ismételnie.

(12) Amennyiben a záróvizsgán a záródolgozat védését a ZVB elégtelenre értékeli, erről az érintett tanszéket a ZVB titkára értesíti. A záródolgozatra kapott elégtelen javítása a TVSZ 157. § (1) bekezdése szerinti új záródolgozat elkészítésével javítható. Az érintett tanszék gondoskodik új témavezető kijelöléséről, aki legalább két alkalommal konzultálni köteles az új záródolgozat készítése során a hallgatóval.

(13) A záróvizsga eredményeit nyilvános ülés keretében a ZVB elnöke hirdeti ki. Az eredmények kihirdetésének megkezdése előtt a ZVB elnökének felhívására a hallgató szóban jelezheti, hogy az eredményét ne hirdessék ki nyilvánosan. Ilyen esetben az érintett hallgató eredményét a többiek eredményhirdetése után a ZVB csak a hallgató jelenlétében ismerteti. A nyilvános eredményhirdetés az érdemjegyek ismertetését jelenti. Bármely hallgató, közvetlenül

az eredményhirdetést követően jelezheti, hogy meg kívánja ismerni a döntés indoklását is, erre a ZVB az eredményhirdetés után időt biztosít.

11. § (1) A ZVB elnöke megszakítja a záróvizsgát, ha

- a) a vizsgázó vagy a vizsgáztató a záróvizsgán való részvételre vagy megkezdett vizsga esetén annak folytatására – különösen egészségügyi okból – alkalmatlanná vált vagy
- b) a vizsgázó a vizsga bármely szakasza során nem engedélyezett segédeszközt használ vagy használatára kísérletet tesz (csalás, illetve csalás kísérlete) vagy
- c) a záróvizsga folytatása egyéb, el nem hárítható okból ellehetetlenült.

(2) A záróvizsga megszakítása esetén jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyben a záróvizsga megszakításának időpontja és indoka rögzítésre kerül, azt a ZVB tagjai aláírásukkal látják el. E jegyzőkönyvet a záróvizsga jegyzőkönyvéhez elválaszthatatlanul csatolni kell.

(3) Az (1) bekezdés b) pontja esetén a csalással vagy kísérletével érintett tárgyból elégtelen (1) eredményt kell a jegyzőkönyvben rögzíteni, a továbbiakban pedig a Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzat szerint kell eljárni.

(4) A megszakított záróvizsga folytatható, ha a megszakításra okot adó körülmények rövid idő alatt elháríthatók. Ha a záróvizsga a ZVB elnökének – akadályoztatása esetén a ZVB tagjainak – döntése alapján nem folytatható, az új záróvizsga megszervezéséről a dékán gondoskodik.

12. § (1) A záróvizsga adatait legkésőbb a vizsgát követő munkanapon köteles a záróvizsgát lebonyolító tanszék a TR „Záróvizsgáztatás” modulban is feldolgozni.

(2) A hitelesített jegyzőkönyvet, a záróvizsga adatlapot, a záróvizsga összesítőt a KTH által megadott formátumban, legkésőbb az adott záróvizsgát követő munkanapon a záróvizsgát lebonyolító tanszék köteles a KTH-nak átadni. Ennek a felelőse a ZVB titkára.

6. Záró rendelkezések

13. § (1) Jelen szabályzat a Kari Tanács általi elfogadás napján lép hatályba és egyidejűleg hatályát veszti a BME GTK Szakdolgozat-, diplomamunka- vagy diplomatervezés-készítés, valamint záróvizsga, szakmai gyakorlat és specializáció választás lebonyolítási szabályzata Harmadik fejezete.

(2) Ezen Szabályzat a Kari Tanács jóváhagyó határozata szerinti időbélyegzőt követő napon lép hatályba.

(3) Ezen Szabályzat hatálybalépésével egyidőben hatályát veszti (...) számú kari tanácsi határozat.

(4) Ezen Szabályzatot a Dékáni Hivatal gondozza, melynek felülvizsgálatáról legalább két évente dokumentált módon gondoskodik.

(5) Ezen Szabályzat megtalálható és letölthető a <https://szabalyozastar.bme.hu/> oldalon.

Dr. Koltai Tamás s.k.
dékán
a Kari Tanács elnöke