



**Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem
Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar**

SZÁMVITEL
részidős mesterszak

Mintatanterv, előtanulmányi rend, szakhaladási útmutató

(2025. őszi évfolyam)

Budapest, 2025. április 8

TARTALOMJEGYZÉK

| | |
|--|--|
| Alapadatok..... | 3 |
| Rövid szakleírás..... | 3 |
| Mintatantervi jelölésrendszer | 3 |
| Egyéb megjegyzések a mintatantervhez..... | 4 |
| Mintatanterv – Őszi féléves kezdés..... | 5 |
| Mintatanterv – Tavaszi féléves kezdés | 6 |
| Szabadon választható tárgyak..... | 7 |
| Előtanulmányi követelmények..... | 7 |
| Végbizonyítvány (abszolutórium)..... | 7 |
| Diplomadolgozat készítése..... | 7 |
| Záróvizsga..... | 8 |
| Nyelvvizsga követelmények..... | Hiba! A könyvjelző nem létezik. |
| Nyelvi képzés..... | 8 |
| Testnevelés és sport..... | 8 |
| Sarokszabályok – NFTV és TVSZ alapján – a hallgatói az állami ösztöndíjas képzési forma, illetve a hallgatói jogviszony fenntartásához | 9 |
| Tudásfejlesztés, tudásbővítés, tehetséggondozás | 12 |
| Továbbtanulás | 13 |
| Szaknyelvi ismeretek oktatása és mérése (Mintatanterv - Nyelvi kreditek)..... | 13 |
| Záró rendelkezések | 14 |

Alapadatok

Végzettségi szint: mesterfokozat (MSc)

Tagozat: részidős (levelező)

Szakképzettség: okleveles közgazdász számvitel szakon

Finanszírozási forma: állami ösztöndíjas / önköltséges

Képzési idő: 4 félév

Rövid szakleírás

A részidős munkarendben induló Számvitel mesterképzésünk a számviteli ismereteket helyezi előtérbe, emellett megalapozott üzleti ismereteket is kínál. A cél olyan szakemberek képzése, akik képesek a gazdálkodó egységek számviteli folyamatainak irányítására, ellenőrzésére és elemzésére. Elméleti és gyakorlati, üzleti és módszertani ismereteik, menedzseri készségeik birtokában alkalmasak a hazai és a nemzetközi gazdasági élet különböző területein közép-és felsőszintű pénzügyi, számviteli, továbbá kontrolling feladatok ellátására.

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem számvitel mesterszakja magas szintű számviteli, ellenőrzési és pénzügyi ismereteket kínál hallgatóinak. Oktatási programja a vezetői számvitel mellett az ellenőrzés és könyvvizsgálat területét is érinti, amely a későbbiekben biztos alapokat nyújt a könyvvizsgálói képesítés megszerzéséhez.

A nagy múlttal és hírnévvel rendelkező műegyetemi környezeti adottságokkal élve a Számvitel mesterszakon is előtérbe helyezzük az innovatív digitális technológiai és informatikai ismereteket. Oktatási portfóliónk szerves részét képezik a legújabb szoftverek és informatikai megoldások elsajátítása, annak gyakorlati alkalmazása. Angol nyelvű kurzusaink (szaktárgyaink) lehetőséget kínálnak a nemzetközi gazdasági folyamatokba való betekintésre. Külföldi vendégelőadóink érdekes és izgalmas előadásaikkal színesítik képzésünket. A számvitel iránt elkötelezett hallgatóink részére a képzés befejezését követően doktori iskolánk PhD programja kínál további kutatási lehetőségeket.

Mintatantervi jelölésrendszer

| Tantárgy típusa | Számonkérés módja | Záróvizsga tantárgy |
|--|---|----------------------------|
| K: kötelező tantárgy | v: vizsga | ZV: záróvizsgatárgy |
| KV: kötelezően választható tantárgy | f: (fél)évközi jegy a: aláírás | |
| V: szabadon választható tantárgy | | |

Kreditérték

Az Nftv. 108.§ 24.: kredit: a hallgatói tanulmányi munka mértékegysége, amely a tantárgy, illetve tantervi egység vonatkozásában kifejezi azt a becsült időt, amely meghatározott ismeretek elsajátításához, a követelmények teljesítéséhez szükséges; egy kredit átlagosan harminc tanulmányi munkaórát jelent, a kredit értéke – feltéve, hogy a hallgató teljesítményét elfogadták – nem függ attól, hogy a hallgató tudása milyen értékelést kapott.

Jelölési példa

Példa: Kvantitatív módszerek K – 2/v/5

Jelentése: Kötelező tantárgy, heti 2 kontaktórással, vizsgával záruló, 5 kredit értékű tantárgy

Egyéb megjegyzések a mintatantervhez

A mintatanterv az Nftv. 49.§ (4) bekezdés szerinti ajánlott tanterv, amely a tantervben szereplő tárgyak, kritériumkövetelmények olyan elosztása félévekre, amely szerinti ütemezésével a hallgató tanulmányait a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési idő alatt, egyenletes terhelés mellett fejezheti be úgy, hogy minden tárgy felvételénél eleget tesz az előtanulmányi követelményeknek. A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (TVSZ) szabályozza a hallgatók számára a hallgatói jogviszonyból eredő egyes jogokat és kötelezettségeket. Ezenkívül a tanulmányok folytatásának keretét, lehetőségeit a szakra és a tantárgyakra vonatkozó leírások fogalmazzák meg.

A képzés során a tantárgyak egy része egymásra épül, bizonyos tantárgyak felvételéhez szükséges egy vagy több tantárgy korábbi teljesítése. Ez az ún. előkövetelmény, azaz egy adott tantárgy, tantervi egység felvételéül előírt teljesített tantárgy. Az előkövetelmények teljesítését a szak előtanulmányi rendje, azaz a szak mintatantervében szereplő tantárgyak előkövetelményeinek összessége szabja meg.

A mintatanterv és az előtanulmányi rend szerinti haladás az órarendtervezés szempontjából is indokolt, mivel a félévek órarendje tanévenként ugyanazon szerkezetben készül. Így az ajánlott haladástól való eltérések – a későbbi tantárgyfelvétel során – nem várt ütközéseket okozhatnak, továbbá figyelembe kell venni, hogy a tantárgyak többsége nem mind a két félévben indul.

Mintatanterv – Őszi féléves kezdés

| Tantárgyak megnevezése | Típus | ZV | 1. | 2. | 3. | 4. |
|--|-------|----|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1. félév | | | | | | |
| Kvantitatív módszerek | K | | 2/v/5 | | | |
| Számvitel | K | | 2/v/5 | | | |
| Vállalkozások adózása, költségvetési kapcsolatok ellenőrzése | K | ZV | 2/v/5 | | | |
| Vállalati pénzügyek | K | ZV | 2/v/5 | | | |
| Konzolidált beszámoló | K | ZV | 1/v/3 | | | |
| Vállalati jog | K | | 1/v/3 | | | |
| Digitális kompetenciák fejlesztése számvitel mesterszakon | K | | 1/v/3 | | | |
| 2. félév | | | | | | |
| Digitális transzformáció projekt | K | | | 1/v/3 | | |
| Nemzetközi számvitel | K | ZV | | 2/v/5 | | |
| Pénzügyi instrumentumok számvitele | K | ZV | | 2/v/5 | | |
| Számviteli esettanulmányok | K | | | 2/v/5 | | |
| Marketingmenedzsment | K | | | 2/v/5 | | |
| Termelés- és szolgáltatásmenedzsment | K | | | 1/v/3 | | |
| Makropénzügyek | K | | | 1/v/3 | | |
| Szabadon választható tárgyak I. | V | | | 1/v/3 | | |
| 3. félév | | | | | | |
| Minőségmenedzsment | K | | | | 2/v/5 | |
| Pénzügyi kimutatások elemzése | K | ZV | | | 2/v/5 | |
| Vállalatértékelés | K | | | | 1/v/3 | |
| Fenntartható pénzügyek | K | | | | 2/v/5 | |
| Vezetői számvitel | K | ZV | | | 1/v/3 | |
| Diplomatervezés I. | K | | | | 1/f/6 | |
| Intenzív kurzus | K | | | | 1/a/2 | |
| 4. félév | | | | | | |
| Számvitel informatikai támogatása | K | | | | | 1/v/3 |
| Ellenőrzés és könyvvizsgálat | K | ZV | | | | 1/v/3 |
| Stratégiai menedzsment | K | | | | | 1/v/3 |
| Haladó excel gazdasági szakembereknek | K | | | | | 1/v/3 |
| Pénzügyi és üzleti etika | K | | | | | 1/v/3 |
| Számvitel és adózás digitális környezetben | K | | | | | 1/v/3 |
| Szabadon választható tárgyak II. | V | | | | | 1/v/3 |
| Diplomatervezés II. | K | | | | | 1/f/9 |
| Összes heti óra | | | 11 | 12 | 10 | 9 |
| Összes kreditpontszám | | | 29 | 32 | 29 | 30 |
| Vizsgaszám | | | 7 | 7 | 6 | 7 |

Mintatanterv – Tavaszi féléves kezdés

| Tantárgyak megnevezése | Típus | ZV | 1. | 2. | 3. | 4. |
|--|--------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1. félév | | | | | | |
| Digitális transzformáció projekt | K | | 1/v/3 | | | |
| Nemzetközi számvitel | K | ZV | 2/v/5 | | | |
| Pénzügyi instrumentumok számvitele | K | ZV | 2/v/5 | | | |
| Számviteli esettanulmányok | K | | 2/v/5 | | | |
| Termelés- és szolgáltatásmenedzsment | K | | 1/v/3 | | | |
| Makropénzügyek | K | | 1/v/3 | | | |
| Szabadon választható tárgyak I. | V | | 1/v/3 | | | |
| 2. félév | | | | | | |
| Kvantitatív módszerek | K | | | 2/v/5 | | |
| Számvitel | K | | | 2/v/5 | | |
| Vállalkozások adózása, költségvetési kapcsolatok ellenőrzése | K | ZV | | 2/v/5 | | |
| Vállalati pénzügyek | K | ZV | | 2/v/5 | | |
| Konzolidált beszámoló | K | ZV | | 1/v/3 | | |
| Vállalati jog | K | | | 1/v/3 | | |
| Digitális kompetenciák fejlesztése számvitel mesterszakon | K | | | 1/v/3 | | |
| Intenzív kurzus | K | | | 1/a/2 | | |
| 3. félév | | | | | | |
| Marketingmenedzsment | K | | | | 2/v/5 | |
| Számvitel informatikai támogatása | K | | | | 1/v/3 | |
| Ellenőrzés és könyvvizsgálat | K | ZV | | | 1/v/3 | |
| Stratégiai menedzsment | K | | | | 1/v/3 | |
| Haladó excel gazdasági szakembereknek | K | | | | 1/v/3 | |
| Pénzügyi és üzleti etika | K | | | | 1/v/3 | |
| Számvitel és adózás digitális környezetben | K | | | | 1/v/3 | |
| Szabadon választható tárgyak II. | V | | | | 1/v/3 | |
| Diplomatervezés I. | K | | | | 1/f/6 | |
| 4. félév | | | | | | |
| Minőségmenedzsment | K | | | | | 2/v/5 |
| Pénzügyi kimutatások elemzése | K | ZV | | | | 2/v/5 |
| Vállalatértékelés | K | | | | | 1/v/3 |
| Fenntartható pénzügyek | K | | | | | 2/v/5 |
| Vezetői számvitel | K | ZV | | | | 1/v/3 |
| Diplomatervezés II. | K | | | | | 1/f/9 |
| Összes heti óra | | | 10 | 11 | 10 | 9 |
| Összes kreditpontszám | | | 27 | 31 | 32 | 30 |
| Vizsgaszám | | | 7 | 7 | 6 | 7 |

Szabadon választható tárgyak

A szabadon választható (V) tantárgyak körébe a kar, illetve az egyetem összes tantárgya beletartozik, amelyekből összesen 6 kreditértéket kell teljesíteni.

Előtanulmányi követelmények

| Tantárgy megnevezése | Előtanulmányi követelmény |
|----------------------|--|
| Diplomatervezés I. | Kötelező és kötelezően választható tantárgyakból 45 kredit teljesítése |
| Diplomatervezés II.* | Diplomatervezés I. |

*

A Diplomatervezés I. és II. tantárgyak egyszerre is felvehetők a képzéshez tartozó min. 80 kredit teljesítése esetén.

Végbizonyítvány (abszolutórium)

A hallgató a mintatantervben foglalt összes tanulmányi kötelezettségének teljesítése – a mintatanterv szerinti 120 kredit megszerzése – után megkapja a tanulmányok lezárását igazoló végbizonyítványt (abszolutóriumot).

A végbizonyítvány a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és – a nyelvvizsga letételének és szakdolgozat (diplomamunka) elkészítésének kivételével – más tanulmányi követelmények teljesítését, illetve a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontok megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett.

A végbizonyítvány (abszolutórium) a záróvizsgára bocsáthatóság előfeltétele.

A hallgatói jogviszony – függetlenül a záróvizsga letételétől – a képzés befejezését követő első záróvizsga időszak utolsó napjával megszűnik.

Diplomadolgozat készítése

A hallgató a Diplomatervezés I-II. tantárgy(ak) keretében konzulensi támogatással készül fel az általa választott téma tudományos igényességgel történő elkészítésére. A Diplomatervezés I-II. tantárgyakkal szemben támasztott követelmények sikeres teljesítése érdemjeggyel és kreditértékkel zárul.

A diplomadolgozatot – az abszolutórium megszerzése után – az egyetem által felkért bíráló(k) értékeli(k). A diplomadolgozat védésére a záróvizsgán kerül sor. A diplomadolgozat védésének érdemjegye a diploma minősítésébe beszámításra kerül

Záróvizsga

A záróvizsga a tanulmányokat lezáró összetett vizsga, amelynek sikeres letétele a hallgató tanulmányainak lezárását jelenti. A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsga elemei: (1) a diplomadolgozat nyilvános megvédése; (2) a záróvizsgatárgyak ismeretanyagaiból adott vizsgafelelet.

Sikeres a záróvizsga, ha a vizsgázó a záróvizsga minden részében legalább elégséges érdemjegyet szerzett. Sikeres záróvizsga nem javítható.

A záróvizsga eredményét (ZVE) a $0,5 \square ZT + 0,5 \square D$ kifejezés szerint kell kiszámítani, ahol ZT a záróvizsga tantárgyakból szerzett érdemjegyek egyszerű számtani átlaga, D a diplomadolgozatra megállapított érdemjegy

Sikertelen (elégtelen) diplomadolgozat, továbbá a záróvizsgatárgyak ismeretanyagából elégtelennel végződő felelet (továbbiakban sikertelen záróvizsga) csak egy alkalommal ismételhető. A záróvizsga általános szabályait a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat tartalmazza.

Nyelvi képzés

A hallgatók nyelvtudásának fejlesztését, bővítését az Idegen Nyelvi Központ segíti, nyelvvizsgát az INYK keretén belül működő BME Nyelvvizsgaközpontban lehet tenni.

A speciális, szakmai tartalmú kredites kurzusokat B2 és C1 szinten indítjuk, heti 1x2 órában: Műszaki nyelv; Kommunikációs készségfejlesztés; Üzleti nyelv; Kultúraközi kommunikáció; English for University Studies/Deutsch für das Studium; Deutsch im Unternehmen; Kommunikációfejlesztés TED előadások alapján; English for Professional Success/Deutsch für Erfolg im Beruf C1, Professional Writing C1. A kredites kurzusokat az egyetem nappali képzéses hallgatói tanulmányaik alatt bármikor **téritésmentesen** felvehetik, tehát nem kerülnek nyelvi egységbe. A szabadon választható kredites kurzusaink **2 kredit értékűek**, felvételi szabályaik megegyeznek az egyetem többi szabadon választott tárgyával.

Az általános nyelvi tartalmú tárgyak 0 kreditesek, ezek keretében francia, német, olasz vagy spanyol kurzusok indulnak heti 1x2, vagy 2x2 órában a kezdőtől (A1) B2 szintig, angolból és németből C1 szinten is. Ezeknek a kurzusoknak a felvételét az egyetem **ingyenes támogatási egységekkel** biztosítja nappali képzéses hallgatóinak: $1 * 2 \text{ óra} = 1 \text{ egység} / 2 * 2 \text{ óra} = 2 \text{ egység}$. A mesterképzéseken (MSc/MA) 4 egységet. További egységek az adott tanév első napján érvényes hallgatói normatíva 8%-ának megfelelő összegért (jelen pillanatban 13 000 Ft) vásárolhatók.

Az Idegen Nyelvi Központ honlapján (www.inyk.bme.hu) az oktatás / hallgatói nyelvoktatás / tárgyfelvétel - útvonalon teljes tájékoztatást kaphat.

Testnevelés és sport

Testnevelés tantárgy a mesterszakon - nem kötelező - szabadon választható lehetőség (az esetleges téritési kötelezettséggel kapcsolatos részletekről a Testnevelési Központ weboldalán

www.testnevelés.bme.hu tájékozódhat). A tantárgy teljesítése felvétel esetén aláírás bejegyzéssel zárul.

A tantárgyi választékot és a sportolási lehetőségeket a Testnevelési Központ biztosítja. A tantárgy teljesítésére és a további sportolási lehetőségekre a BME Sportközpont és a BME Sporttelep áll rendelkezésre. A kínálatban mintegy harminc sportág szerepel.

A tantárgy felvételével, a teljesítés módjával valamint a sportolási lehetőségek megismerésével kapcsolatosan a Testnevelési Központ, illetve annak honlapja ad részletes eligazítást.

Sarokszabályok – NFTV és TVSZ alapján – a hallgatói az állami ösztöndíjas képzési forma, illetve a hallgatói jogviszony fenntartásához

A tanulmányokra vonatkozó mindenkor alapvető szabályokat a Nemzeti felsőoktatási törvény paragrafusaira épülve a BME Tanulmányi és Vizsgaszabályzat határozza meg.

A legfontosabb alapszabályok – sarokszabályok –, amelyek a tanulmányok idejét, valamint a hallgató minimumteljesítményét előírják, a következők:

Az Egyetem a hallgatót

- a) a tanév végén (júliusban) az utolsó két aktív félév teljesítményének figyelembe vételével (tanulmányi eredmény alapú átsorolás)
- b) jogszabályban biztosított, igénybe vett támogatott félévek felhasználására figyelemmel (támogatási idő alapú átsorolás)
- c) A hallgató kezdeményezésére (kérelemre történő átsorolás)
a költségviselési formák között átsorolja, illetve átsorolhatja.

Tanulmányi eredmény alapú átsorolás:

○ önköltséges képzési formára kell azt a magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatót átsorolni, aki az utolsó két aktív félévében – amelyben nem vett részt valamely EGT-államban olyan részképzésen, amelyben folytatott tanulmányai az Egyetemen folyó szakos tanulmányaiba beszámíthatók – nem teljesített legalább harminchat kreditet vagy nem érte el a 139/2015. Korm.rendelet szerinti képzési területen, az átsorolásnál figyelembe veendő időszakra előírt értékű súlyozott tanulmányi átlagot. (Ez az átlag a különböző időszakok esetén eltérő.)

A Szabályzat jelen szakaszának alkalmazásában a „Tantárgybefogadás és kreditelismerés” szabályai alapján elismert kreditek a hallgató által teljesített kreditnek minősülnek, feltéve, hogy azok elismerésére az átsorolás szempontjából vizsgált időszakban került sor.

Támogatási idő alapú átsorolás:

○ az Egyetem a FIR-ből származó adatok alapján megállapítja a hallgató által felhasznált államilag támogatott, illetve magyar állami (rész)ösztöndíjas félévek számát, és amennyiben a jogszabályi előírások alapján szükséges módosítja a TR-ben a hallgató költségviselési formáját.

○ egy személy – felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben és mesterképzésben összesen - tizenkét féléven át folytathat tanulmányokat a felsőoktatásban (támogatási idő). Ha a hallgató kimerítette az egyéni támogatási időt, akkor csak önköltséges képzési formában folytathat tanulmányokat a felsőoktatásban

○ az oklevél megszerzéséhez igénybe vehető támogatási idő legfeljebb két félévvel lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. Ha a hallgató az így meghatározott támogatási idő alatt az adott fokozatot (oklevelet) nem tudja megszerezni, a tanulmányait e szakon önköltséges képzési formában folytathatja akkor is, ha a támogatási időt egyébként még nem merítette ki

□ Kérelemre történő átsorolás:

○ A hallgató bármikor kérheti, hogy az általa megadott szakon a soron következő félévben magyar állami (rész)ösztöndíjas költségviselési formáról önköltséges költségviselési formára kerüljön átsorolásra.

○ Az Nftv. 48. § (3) bekezdése alapján a megüresedett magyar állami (rész)ösztöndíjas létszámkeretre az utolsó két aktív félévre számított súlyozott tanulmányi átlag alapján a legjobban teljesítő, azonos szakon tanulmányokat folytató hallgatókat lehet átsorolni.

□ Hallgatói jogviszony megszűnése:

○ Jogviszony megszűnése a képzés befejeztével

▪ tanulmányainak befejezésével, végbizonyítvány, illetve oklevél megszerzésével

○ Jogviszony megszűnése a saját kérésre

▪ saját kezdeményezés miatt

○ Tanulmányi okból történő elbocsátás

▪ ha a hallgató a végbizonyítványt – szakon folytatott – tanulmányok megkezdésétől számított, a képzési és kimeneti követelményekben megadott képzési idő kétszeresének letelte előtt nem szerzi meg;

▪ ha azonos szakján, ugyanazon tantárgyból a 2012. szeptember 1-jét követően tett sikertelen [elégtelen eredményű] vizsgáinak (szigorlatainak), javító- és ismétlő javító vizsgáinak (szigorlatainak) összesített száma eléri a hatot;

▪ azonos szakján, ugyanazon tantárgy kreditpontját 2015/2016. tanév második félévétől kezdődően hatszori tantárgyfelvétel után sem szerzi meg;

- halmozott súlyozott tanulmányi átlaga alapképzésben a beiratkozást követő 4. aktív félév végén nem éri el a 2,25 értéket, illetve mesterképzésben a beiratkozást követő 2. aktív félévben a 2,50 értéket;
- utolsó 3 aktív félévében – amelyben nem vett részt valamely EGT tagállamban olyan képzésen, amelyben folytatott tanulmányai az Egyetemen folyó szakos tanulmányaiba beszámíthatók – nem szerzett legalább 20 kreditpontot;
- amennyiben jogviszonya korábban megszűnt, de az adott képzésre felvételi eljárásban újra felvételt nyert, tanulmányait folytatja, a beiratkozástól számított első 3 aktív félévében – amelyben nem vett részt valamely EGT tagállamban olyan részképzésben, amelyben folytatott tanulmányai az Egyetemen folyó szakos tanulmányaiba beszámíthatók – nem szerzett legalább 10 kreditpontot.;

A Szabályzat jelen szakaszának alkalmazásában a „Tantárgybefogadás és kreditelismerés” alapján elismert (akkreditált) kreditek nem minősülnek a hallgató által megszerzett kreditnek.

- Be nem jelentkezés miatti elbocsátás
 - ha a hallgató egymást követő 3. alkalommal nem jelentette be sem tanulmányai folytatását, sem annak szüneteltetését;
 - ha a hallgató a hallgatói jogviszony szüneteltetésének két féléves időtartamát követően sem regisztrálja magát;
- Átvétel miatti elbocsátás
 - ha a hallgató átvételt nyert más szakra, intézménybe, képzési helyre vagy képzési nyelvet, illetve munkarendet váltott;
- Passzív félévszámtúllépés miatt
 - amennyiben a hallgatói jogviszony adott szakon (képzésen) történő szüneteltetése meghaladja ciklusokra bontott képzési formákban a 4, osztatlan képzési formákban a 6 félévet;
 - a jogviszony szüneteltetésének egybefüggő időtartama meghaladná az Nftv. 45. § (1) bekezdésében meghatározott időtartamot (2 félévet) és jelen féléve a TVSZ szerint passzív félévnek minősülne
- Fizetési hátralék miatti elbocsátás
 - az adott szakon (képzésen) fizetési hátralék miatt, amennyiben a hallgató felszólítása eredménytelen volt és a hallgatónak a felszólítást követő türelmi időszak letelte után is van lejárt határidejű fizetési kötelezettsége és a hallgató

részletfizetési kedvezmény vagy fizetési határidő módosítása iránt nem nyújtott be kérelmet ezen időszakon belül;

- Jogviszony létesítéshez szükséges feltétel megszűnése miatti elbocsátás
 - Megszűnik a hallgatói jogviszony a hallgató összes szakján (képzésén) az intézményből való kizárás fegyelmi határozat véglegessé válásának napján;
- Fegyelmi úton történő elbocsátás
 - az Egyetem egyoldalú nyilatkozattal megszünteti a hallgató hallgatói jogviszonyát az adott szakon (képzésen), ha a hallgatói jogviszony létesítéséhez törvényben, illetve kormányrendeletben meghatározott feltétel a továbbiakban már nem áll fenn a hallgató összes szakján (képzésén) az intézményből való kizárás fegyelmi határozata véglegessé válásakor;

A fentiek részleteit, illetve további szabályokat a TVSZ tartalmazza, itt csak a legfontosabb alapszabályokat emeltük ki, amik időközben változhatnak is, így a mindig az aktuális TVSZ-ben leírtak az érvényesek.

Gyakorlati szempontból alapvető és visszatérő sarokszabálynak tekinthető az, hogy az egyes tantárgyak meghirdetését, leírását, a teljesítéséhez kötött feltételeket stb. a konkrét tantárgyat oktató intézet, tanszék előírásai szabályozzák. Egy tantárgy felvételekor ezek tanulmányozása elengedhetetlen. Ezeket a leírásokat tartalmazzák a Tantárgyi adatlapok.

Figyelem! Jelen szakhaladási útmutató az érvényes mintatanterv, előtanulmányi rend és a kapcsolódó szabályok szerint készült. Ez a tájékoztató segítséget nyújt abban, hogy tanulmányait tervszerűen és sikeresen folytassa. Felhívjuk figyelmét, hogy a jövőben lehetséges törvényi, rendeleti szabályozók esetleg módosíthatják a jelen útmutatóban leírtakat. Az esetleges módosításokról a tanulmányai során jelzést kap, hogy ezek a mintatanterv szerinti teljesítésében ne okozzanak problémát.

Tudásfejlesztés, tudásbővítés, tehetséggondozás

A Gazdaság- és Társadalomtudományi Karon két szakkollégium is működik. A Liska Tibor Szakkollégium 2007-ben, míg a KommOn Kommunikációs Szakkollégium 2012-ben kezdte meg működését. Mindkét szakkollégium célja, hogy az egyetemi előadásokon túlmutatva a tudomány iránt érdeklődő hallgatói igényeket kielégítse, változatos programkínálatukkal előmozdítsák a hallgatók szakmai tudását, hozzájáruljanak a tehetséggondozáshoz.

A Liska Tibor Szakkollégium elsősorban a gazdaságtudományok – azon belül is elsősorban a pénzügy, számvitel, kontrolling, üzleti elemző, marketing, közgazdaságtan – izgalmas kérdéseire fókuszál, így szakmai portfóliójában megtalálhatóak az aktuális gazdaságpolitikai és társadalmi kérdések megvitatása, üzleti és gazdasági folyamatok megismerése, gazdaságszimulációs előadások szervezése, gazdasági konferenciákon való részvétel (<http://www.ltsz.hu/>).

A KommON BME Kommunikációs Szakkollégium az ország első kommunikációs szakkollégiuma. Kurzusaikra elsősorban a társadalomtudományok, a kommunikáció és a média iránt érdeklődőket várják (<http://kommon.bme.hu/>)

Az Egyetem kiemelt figyelmet fordít a tehetséggondozásra. A hallgató kutatómunkája eredményét Tudományos Diákköri Konferencián (TDK) ismertetheti. Az elkészített és beadott tudományos dolgozatot az adott tudományterület szakemberei bírálják el, majd ezt követően – a konferencia keretében – kerül sor a kutatott téma szóbeli prezentációjára. Az intézményi TDK-án bemutatott legsikeresebb dolgozatok szerzői a kétévente megrendezésre kerülő Országos Tudományos Diákköri Konferencia részvételére szerezhetnek jogosultságot. Az intézményi és/vagy országos konferencián való részvétel komoly elismerést jelent a hallgató részére. A TDK munka a későbbiekben a diplomadolgozat elkészítéséhez nyújthat segítséget, a diplomadolgozat alapját képezheti.

Továbbtanulás

Gazdaság- és Társadalomtudományi Karunk a Számvitel mesterszak mellett még további 10 mesterszakra kínálja a továbbtanulás lehetőségét. A Számvitel mesterszakra végzettségűeknek további mesterszakjainkat is ajánljuk – Pénzügy (angol nyelven), továbbá Kommunikáció- és médiatudomány, Közgazdásztanár, Marketing, Master of Business Administration, Mérnöktanár, Műszaki menedzser, Pszichológia, Regionális és környezeti gazdaságtan, Vezetés és szervezés – amelyek kiváló lehetőséget kínálnak arra, hogy magas szintű számviteli ismereteik birtokában további tudományterületekben legyenek a legmagasabb szinten jártasak. A mesterképzés elvégzését követően lehetőségük nyílik tudományos fokozat megszerzésére (PhD). A doktori felvételi eljárásra vonatkozó előírásokat az adott felsőoktatási intézmény Doktori és Habilitációs Szabályzata határozza meg.

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Gazdaság- és Társadalomtudományi Karán működő Gazdálkodás- és Szervezéstudományi Doktori Iskola (GSzDI) felvételi eljárásáról, képzési struktúrájáról stb. a honlapon tájékozódhat: <https://www.gtk.bme.hu/doktori-programok/>

Szaknyelvi ismeretek oktatása és mérése (Mintatanterv - Nyelvi kreditek) Idegen nyelvi követelmények

Az abszolutórium megszerzésének feltétele, hogy a hallgató – a tanulmányi és vizsgaszabályzat és jelen képzési program rendelkezései szerint – 18 nyelvi kreditet megszerezzen. Az alapszakra szerzett szaknyelvi kreditek beszámítandók, amennyiben a 18 kredit eléréséhez további kreditekre van szükség akkor a nyelvi kreditek a szak tantervének a részeként a következők szerint szerezhetők meg:

Mintatanterv – Őszi féléves kezdés

| Tantárgyak megnevezése | Típus | ZV | 1. | 2. | 3. | 4. |
|------------------------|-------|----|----|----|----|----|
| 1. félév | | | | | | |

| | | | | | | |
|----------------------------------|---|--|--|-------|-------|-------|
| 2. félév | | | | | | |
| Szabadon választható tárgyak I. | V | | | 1/v/3 | | |
| 3. félév | | | | | | |
| Diplomatervezés I. | K | | | | 1/f/6 | |
| Intenzív kurzus | K | | | | 1/a/2 | |
| 4. félév | | | | | | |
| Szabadon választható tárgyak II. | V | | | | | 1/v/3 |
| Diplomatervezés II. | K | | | | | 1/f/9 |

Mintatanterv – Tavaszi féléves kezdés

| Tantárgyak megnevezése | Típus | ZV | 1. | 2. | 3. | 4. |
|----------------------------------|-------|----|-------|-------|-------|-------|
| 1. félév | | | | | | |
| Szabadon választható tárgyak I. | V | | 1/v/3 | | | |
| 2. félév | | | | | | |
| Intenzív kurzus | K | | | 1/a/2 | | |
| 3. félév | | | | | | |
| Szabadon választható tárgyak II. | V | | | | 1/v/3 | |
| Diplomatervezés I. | K | | | | 1/f/6 | |
| 4. félév | | | | | | |
| Diplomatervezés II. | K | | | | | 1/f/9 |

- A szabadon választható kreditek terhére választhat a hallgató, hogy milyen nyelvű fejlesztő kurzuson vesz részt, lényege, hogy 1 nyelvből teljesítse a tantárgyakat
- Intenzív kurzus: az idegen nyelvű előadásokon való részvétel 2 kredit amennyiben minden előadás és workshopot idegen nyelven teljesít Részletjesítésre nincs lehetőség!
- Diplomatervezés teljes idegennyelvi teljesítése csak azok számára engedélyezett, akik már rendelkeznek B2 szintű nyelvtudással (pl. a NYI felmérése alapján)
- Az lenti linken található tantárgyakból angol nyelven való teljesítés esetén a tantárgy teljes kreditértékét megkapja idegennyelvi kreditnek.

<https://www.gtk.bme.hu/tantervek-mesterkepzesek>

Záró rendelkezések

A tájékoztató célja, hogy segítséget nyújtson a tanulmányok sikeres tervezéséhez. A szakhaladási útmutató az érvényes mintatanterv, előtanulmányi rend és a hatályos szabályok szerint készült, kiemelve a legfontosabb alapszabályokat. Egyúttal felhívjuk figyelmét, hogy a szakhaladási útmutatóban leírtak tájékoztató jellegűek, minden esetben a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban leírtak tekinthetők hivatalos forrásnak. A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat folyamatos felülvizsgálata módosításokat eredményezhet (pl. jogszabályok változása esetén), így annak naprakész ismerete elengedhetetlen a tanulmányok során.

Budapest, 2025. május 15.