

# SZAKMAI GYAKORLAT HALLGATÓI TÁJÉKOZTATÓ MM BSc

DR. KAPUSY KATA

[szakmaigyakorlat@gtk.bme.hu](mailto:szakmaigyakorlat@gtk.bme.hu)

<https://www.gtk.bme.hu/szakmai-gyakorlatok/>

# TANTÁRGY

**MM BSc hallgatók:**

**Szakmai gyakorlat BMEGT52A117**

✓ **félévközi jegy: elégtelen vagy jeles**

# ALAPGONDOLATOK

- ✓ az egyetem és a munka összekötése
- ✓ tapasztalatszerzés
- ✓ munkatapasztalat - referencia
- ✓ utólagosan nem lehet elfogadni

# ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

## MIKOR?

a [Neptunban](#) és a **Moodle rendszerben** is legkorábban specializációra sorolást követően veheti fel (39 kredit)

## HOL és MIT?

Egyetemi képzéshez illeszkedő gyakorlat (akár külföld)  
Hangsúly:  
a munkakörhöz tartozó feladatokon  
(Tanszéki témavezető)

## MENNYIT?

240 óra

min. 6 hét egybefüggő

# GYAKORLATI HELY

- ✓ Egyetemi képzéshez illeszkedő
- ✓ Bárhol
- ✓ Akár egyéni vállalkozás
- ✓ Akár közsféra
- ✓ Akár iskolaszövetkezeten keresztül
- ✓ Akár gyakornoki állás
- ✓ Együttműködés a BME GTK-val
- ✓ Teams csoportban, ha van aktuális állás ajánlat

# GYAKORLATI HELY

Audi Hungaria Motor Kft.	600 fő	ING Bank N.V. Mo.-i Fióktelepe	
BDO Magyarország Kft.	15 fő	K&H Bank és MOL Nyrt.	
DIMENZIÓ Önkéntes Kölcsön Pénztár	6 fő	MKB Consulting Kft.	6 fő
Erste Bank Hungary Zrt.	30 fő	IFM	6 fő
EU-DiákOK Iskolaszövetkezet	250 fő	NOKIA Solutions and Networks Kft.	50 fő
FHB Bank Zrt.		Prodiák Iskolaszövetkezet	
Földművelődésügyi Minisztérium		SAP Hungary Kft.	15 fő
HIPA Nemzeti Befektetési Ügynökség		Fürge Diákok Iskolaszövetkezet	

# TIPPEK HELY TALÁLÁSHOZ

- ✓ Nagyon sok helyre elküldeni
- ✓ Ismerős
- ✓ Állásbörze
- ✓ Célzott jelentkezés
- ✓ Korán elkezdni

# FÉLÉVES HATÁRIDŐK

**Szakmai alapinformációk feltöltése: 2026.04.01.**

Felelős: Hallgató

**Szakmai jóváhagyás: 2026.04.02.**

Felelős: Témavezető

**Indító dokumentációk feltöltése: 2026.04.07.**

Felelős: Hallgató

**Záródokumentációk feltöltése: 2026.05.29.**

Felelős: Hallgató

**Szakmai beszámoló feltöltése: 2026.05.29.**

Felelős: Hallgató

**Konzultációs kérvény leadása a Neptunban: 2026.05.29.**

Felelős: Hallgató

**Szakmai beszámoló elfogadása: 2026.06.03.**

Felelős: Témavezető

# KEZDÉS - HOGYAN

NEPTUN

MOODLE

- ✓ 0 kredit
- ✓ eltérhet a Moodle és a Neptun (pl.: nyári szünet)
- ✓ a Moodle folyamat a valós idejű, amit a Neptunban a következő félévben tud elfogadtatni

## 0. lépés: Moodle beiratkozás

felelős: hallgató

✓ rá kell keresnie a Moodle rendszerben:  
a Szakmai gyakorlat – Műszaki menedzser alapszak tárgyra

<https://edu.gtk.bme.hu/course/view.php?id=7998>

✓ **még akkor is, ha Neptunban is felvette**, ugyanis nem jelenik meg automatikusan!

# KEZDÉS - HOGYAN

# MOODLE

## 0. lépés: Moodle beiratkozás

**Az adminisztrációs oldal  
eltér a tárgy Moodle  
kurzus oldalától!**

magyar (hu) ▾

BME GTK  
Kezdőoldal

GTK Szolgáltatások

- Tad Portál
- Tantárgyi adatlapok
- GTK repozitórium
- Diplomamunkák, szakdolgozatok archívuma

A repozitórium csak egyetemi IP címről érhető el!

Belépés

Lépjen be itteni fiókjával:

EduID Login

Felhasználónév

Jelszó

### Tantárgyak

Az összes kibontása

▶ 2025/2026 I. félév

▶ 2025/2026 semester I

▶ **Szakmai Gyakorlatok**

▶ Internship

### Segítség belépéshez

A belépéshez BME Címtár azonosító szükséges, amit ezen az oldalon lehet igényelni. Itt meg kell adni a Neptun-kódot és jelszót (jobb oldalon), majd belépés után láthatóvá válik a Címtár azonosító, ami legalább öt számból áll és e-mail cím formája van: xxxx@bme.hu. Itt rögtön érdemes megváltoztatni a jelszót a Jelszóváltoztatás linken.

Ha már rendelkezésre áll a Címtár azonosító és jelszó, akkor a fenti **Bejelentkezés** linken lehet belépni az oktatási keretrendszerbe. Itt meg kell adni az számokból álló Címtár azonosítót (az e-mail cím része automatikusan megjelenik) és jelszót, majd a Belépés gombra kattintva lehet belépni az Oktatási Keretrendszerbe.

Az első belépés után kis idő elteltével a Neptunban felvett tárgyakhoz hozzáfér és aktívan részt vehet az adott tárgyhoz tartozó tevékenységekben és kommunikációs folyamatokban.



# Szakmai Gyakorlatok

Kezdőoldal / Tantárgyak / Szakmai Gyakorlatok

## GTK Szolgáltatások

Tad Portál

Tantárgyi adatlapok

GTK repozitórium

Diplomamunkák, szakdolgozatok archívuma

A repozitórium csak egyetemi IP címről érhető el!

## Navigáció

▾ Kezdőoldal

■ Tantárgyaim

📧 Portálhírek

📖 Tantárgyaim

▾ Tantárgyak

> 2025/2026 I. félév

> 2025/2026 semester I

▾ Szakmai Gyakorlatok

📖 Szakmai gyakorlat - Műszaki

menedzser alapszak

Szakmai Gyakorlatok ▾

Tantárgyak keresése



Szakmai gyakorlat - Műszaki menedzser alapszak

**Tanár:** Kapusy Katalin Zita

**Tanár:** Lógó Emma

**Tanár:** Szabó Bálint

Szakmai Gyakorlat - Pénzügy és Számvitel alapszak

**Tanár:** Kapusy Katalin Zita

Szakmai gyakorlat (Nemzetközi környezetben) – Nemzetközi gazdálkodás alapszak

**Tanár:** Kapusy Katalin Zita

Szakmai gyakorlat - Nemzetközi gazdálkodás alapszak

**Tanár:** Kapusy Katalin Zita

Szakmai gyakorlat – Gazdálkodási és menedzsment alapszak

**Tanár:** Kapusy Katalin Zita

Terepgyakorlat I. – Munka- és szervezetpszichológus mesterszak

**Tanár:** Gerákné Dr. Krasz Katalin Olga

**Tanár:** Kapusy Katalin Zita

**Tanár:** Répáczki Rita

Szakmai Gyakorlat - Műszaki menedzser mesterszak

**Tanár:** Kapusy Katalin Zita

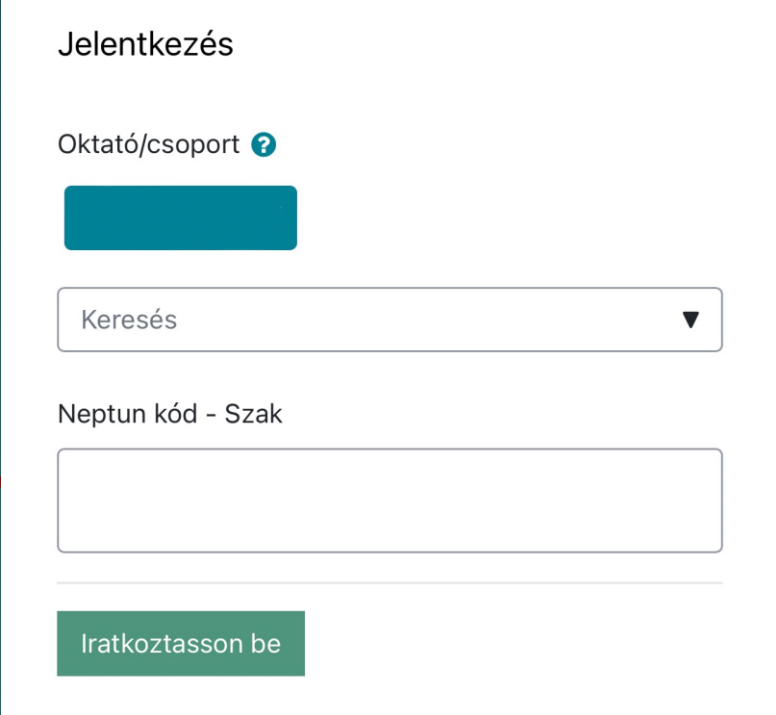
**Tanár:** Surman Vivien

# KEZDÉS - HOGYAN

## MOODLE

### 0. lépés: Moodle beiratkozás

- ✓ regisztrálni kell a Moodle rendszerben
- ✓ oktató/csoport – kikeresi a projektfeladatok tárgyhoz tartozó témavezetőjének nevét – ha nincs benne írjon a [szakmaigyakorlat@gtk.bme.hu](mailto:szakmaigyakorlat@gtk.bme.hu) címre (szak + saját név + témavezető)
- ✓ ha még nincs témavezetője, akkor Kapusy Katát jelölje be
- ✓ beírja a saját neptun kódját és a szakját
- ✓ rányom az „Iratkoztasson be gombra”



Jelentkezés

Oktató/csoport ?

Keresés ▼

Neptun kód - Szak

Iratkoztasson be

Kurzus témái

- Általános információk
- 2. 1. Szakmai jóváhagyás
- 3. 2. Dokumentáció
- 4. 3. Beszámoló
- 5. Téma 5
- 6. Téma 6
- 7. Téma 7
- 8. Téma 8
- 9. Téma 9
- 10. Téma 10
- 11. Téma 11
- 12. Téma 12
- 13. Téma 13
- 14. Téma 14
- 15. Téma 15

GTK Szolgáltatások

Tad Portál

Tantárgyi adatlapok

GTK repozitórium

Diplomamunkák, szakdolgozatok archívuma

A repozitórium csak egyetemi IP címről érhető el!

Adminisztráció

- Tantárgy kezelése
  - Beállítások
  - Kurzus teljesítése
    - felhasználó
    - Szűrők

▼ Általános információk Az összes becsukása

### Szakmai gyakorlat

Műszaki menedzser alapszak, BMEGT52A117

A tárgyban közreműködő személyek, akikhez adott témában fordulhatnak:

**Szakmai jóváhagyás és beszámolási kötelezettség:**

szakdolgozatukat is segítő témavezető

**Dokumentáció**

Erdélyi Norbert, GTK DH szakmaigyakorlat@gtk.bme.hu

Közlemények

Késznek jelölés

A Szakmai gyakorlat tárgy teljesítése 3 részre oszlik: az egymástól (részben) független Moodle rendszerbeli feladatteljesítésekből és Neptun rendszerben való tárgyfelvételtől, illetve magából a tényleges szakmai gyakorlatból.

Itt a Moodle rendszerben 3 feladattípust kell teljesíteni, logikailag kötött sorrendben:

- Szakmai jóváhagyásra** le kell adni a tervezett szakmai gyakorlatuk helyszínéről szolgáló szervezet és a gyakorlati tevékenység bemutatását. Miután a témavezetője jóváhagyja, megnyílik a lehetőség a dokumentáció megkezdésére. A *szakmai gyakorlat* alapinformációi részt kell kitölteni. Adott féléves teljesítéshez erre nagyjából a 7. oktatási hét péntekig van lehetőség.
- 2/a. A dokumentációs tevékenység indító lépésében** le kell adni az együttműködési megállapodás és befogadó nyilatkozat megfelelően kitöltött példányát. Adott féléves teljesítéshez erre a 8. oktatási hét péntekig van lehetőség. Ezek jóváhagyott teljesítése esetén:
  - megkezdhetik a szakmai gyakorlatot,
  - tejesíthetik majd a záró dokumentációt és
  - elegendő tehetnek a beszámolási kötelezettségnek.
- 2/b. A dokumentációs tevékenység záró lépéseként** le kell adni a teljesítésigazolás és a munkahelyi konzulens értékelése elnevezésű dokumentumokat. Adott féléves teljesítéshez erre a szorgalmi időszak végéig van lehetőség.
- 3. Utolsó lépés a beszámolási kötelezettség teljesítése, azaz egy beszámoló felbontása.** Adott féléves teljesítéshez erre a szorgalmi időszak végéig, a téradárj esetén a pótítási hét végéig van lehetőség.

Ez a képernyőképe a szakmai gyakorlat dokumentációs felületének. Nem ugyanaz mint a kurzus oldala!

## I. lépés: szakmai jóváhagyás kérése

### felelős: hallgató

- ✓ Moodle-ben megadott email címre értesítést kap, amint a beiratkoztatása megtörtént
- ✓ a Moodle kurzus oldalon fel kell tölteni a szakmai alap információit a honlapon megtalálható sablonban
- ✓ hol és milyen munkakört fog végezni
- ✓ mielőtt a „papírozást” elkezdi intézni

## I. lépés: szakmai jóváhagyás

### felelős: témavezető

- ✓ a feltöltött szakmai jóváhagyásról a témavezető értesítést kap Moodle-ben megadott email címére
- ✓ a Moodle kurzus oldalon visszajelzést ad a hallgatónak: elfogadható,
  - ha az egyetemi képzéshez illeszkedő a gyakorlat
  - ha nem, akkor megjegyzést ír, hogy miért nem
- ✓ a hallgató mindkét esetben emailt kap
- ✓ a hallgató addig nem tudja feltölteni az indítódokumentációkat, amíg a témavezető nem hagyja jóvá!

## II. lépés: indítódokumentációk feltöltése

**felelős: hallgató**

- ✓ a Moodle kurzus oldalon fel kell tölteni az Együttműködési megállapodást + Befogadó nyilatkozatot
- ✓ sablonok a szakmaigyakorlat honlapon
- ✓ két héttel a megkezdés előtt – ha a cégnek nem kell a szerződés, akkor leadást követő napon elkezdhet dolgozni
- ✓ a DH megbízott a Moodle-ben megadott email címre küldi vissza a BME GTK által aláírt dokumentumokat

# GYAKORLATI HELY

- ✓ Együtműködési megállapodást el kell kérni a [szakmaigyakorlat@gtk.bme.hu](mailto:szakmaigyakorlat@gtk.bme.hu) címről, ha:
  - közsféra,
  - munkaszerződés,
  - BME GTK együtműködési keretszerződéssel rendelkezők (EU-DiákOK, Prodiák, Fürge Diák)
- ✓ Iskolaszövetkezetektől kell együtműködési

# DÁTUMOZÁS

- ✓ összefüggő 6 hét
- ✓ a szorgalmi időszak utolsó előtti napja már ne legyen benne (ha lehet)
- ✓ inkább több legyen, mert vannak szünnapok  
(pl.: március 15., október 23., november 1.)
- ✓ utólagosan nem lehet dokumentálni
- ✓ legalább 240 óra

## III. lépés: záródokumentációk feltöltése

felelős: hallgató

- ✓ a Moodle kurzus oldalon fel kell tölteni
- ✓ sablonok a szakmaigyakorlat honlapon
- ✓ határidő: szorgalmi időszak utolsó napja (nincs pótleadás!)

## IV. lépés: szakmai beszámoló feltöltése

**felelős: hallgató**

- ✓ a Moodle oldalra kell feltölteni
- ✓ határidő: szorgalmi időszak utolsó napja
- ✓ pótleadás: póthét péntek 23:59

**Tartalmi követelmények:**

- konkrét tevékenység
- elmélet és gyakorlat összekapcsolása
- személyes és szakmai fejlődés

# Formai követelmények

- ✓ 10.000 - 20.000 karakter
- ✓ nincs formai sablon DE
- ✓ elejére vezetői összefoglaló
- ✓ címlap (hallgató neve, konzulens neve, szakmai gyakorlat helye, ideje), oldalszám
- ✓ file név:  
Gipsz\_Jakab\_2025\_tavasz\_szakmai\_beszamoló.pdf

# ÖNREFLEXIÓ

- ✓ energia, idő -> rendkívül értékes
- ✓ konkrét, személyes
- ✓ érdemes tudatosan már a gyakorlat elejétől  
jegyzeteket készíteni
- ✓ erősségek / gyengeségek / képességek / problémák /  
eredmények / megoldások / (fejlődés)
- ✓ segítő kérdések a GY.I.K.-ban

## IV. lépés: szakmai beszámoló elfogadása

### felelős: témavezető

- ✓ a feltöltött szakmai beszámolóról a témavezető értesítést kap Moodle-ben megadott email címére
- ✓ a Moodle kurzus oldalon visszajelzést ad a hallgatónak: elfogadható,
  - ha az előírt követelményeknek megfelelő
  - ha nem, akkor a tárgy nem teljesített
- ✓ a hallgató mindkét esetben emailt kap
- ✓ érdemes jelezni a témavezetőnek külön is, hogy feltöltötte

## V. lépés: kérvény leadás a Neptunban

**felelős: hallgató**

- ✓ le kell adnia a 703T\_BME\_GTK\_Eredetiseg nyilatkozat nevű kérvényt, amiben megjelöli tanszéki témavezetőjét
- ✓ aláírás a Neptunba legkésőbb a vizsgaidőszak 15. munkanapjáig kerül be
- ✓ ha megy záróvizsgázni, akkor érdemes külön is jeleznie a témavezetőnek, hogy értékelje minél hamarabb a szakmai beszámolót

# KÉRDÉS esetén

Honlap (GY.I.K.)

<https://www.gtk.bme.hu/szakmai-gyakorlatok/>

Erdélyi Norberthez (szakmaigyakorlat@gtk.bme.hu):

- ✓ adminisztratív kérdések/problémák

GTK Moodle helpdesk (moodle@gtk.bme.hu):

- ✓ Moodle rendszerrel való probléma
- ✓ hallgató neptun kódja + screenshot