



**BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI
EGYETEM**
Gazdálkodás- és Szervezéstudományi Doktori Iskola

Képzési Terv

Budapest, 2026. február 26.

Tartalomjegyzék

1 § [Vonatkozó jogszabályok]	3
2 § [A PhD képzés elemei]	3
(1) Munkaterv	3
(2) Témavezető	3
(3) Tantárgyak.....	3
(4) Jogviszony, ösztöndíjas/önköltséges átsorolás.....	4
(5) Illeszkedő mesterprogramok	4
3 § Elsajátítandó szakmai kompetenciák	5
(1) Tudással kapcsolatos kompetenciák	5
(2) Képességekkel kapcsolatos kompetenciák.....	6
(3) Attitűddel kapcsolatos kompetenciák	6
(4) Felelősséggel kapcsolatos kompetenciák.....	7
4 § Tantervi háló	8
(1) Tantárgyakkal kapcsolatos követelmények.....	9
(2) Irányított oktatással kapcsolatos követelmények	9
(3) Kutatással kapcsolatos követelmények	9
(4) Publikációs követelmények.....	9
5 § [Munkatervek és beszámolók]	12
(1) Munkatervek	12
(2) Négyéves munkaterv	12
(3) Féléves munkaterv	14
(4) Beszámolók.....	14
(5) Komplex vizsga.....	14
6 § [Az oktatók és hallgatók adminisztratív feladatai].....	15
(1) Doktori Iskola vezető	15
(2) Tanszékvezető	15
(3) Témavezető	15
(4) PhD hallgatók.....	16
7 § [Érvényesség]	16
8 § Tantárgyak listája	17

1 § [Vonatkozó jogszabályok]

A Gazdálkodás- és Szervezéstudományi Doktori Iskolában (továbbiakban: Doktori Iskola, röviden DI) folyó doktori képzés kereteit

- a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (BME) Doktori és Habilitációs Szabályzat (BME DHSZ),
- a BME Tanulmányi és vizsgaszabályzat (BME TVSZ),
- a DI Működési szabályzata (DI MSZ),
- a DI Minőségbiztosítási terv,
- a DI Képzési terve (jelen dokumentum), valamint
- az ESG 2015 (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area¹)

rögzíti. Az alábbiakban ezekkel átfedő, részben ezeken túlmutató követelményeket ismertetünk, nem kitérve viszont a kapcsolódó jogszabályokban megjelenő kötelező minőségbiztosítási elemekre ([2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról](#), a doktori iskolákról, a doktori eljárás rendjéről és a habilitációról szóló [387/2012. \(XII.19.\) Kormányrendelet](#), valamint a MAB doktori képzésre vonatkozó határozatai).

2 § [A PhD képzés elemei]

(1) Munkaterv

A PhD képzés egyéni munkaterv szerint történik, a 5.§-ban részletezett kerethez illeszkedve. Az egyéni munkatervet a képzés indításakor a tanszékvezetővel és a témavezetővel egyeztetve alakítja ki a PhD hallgató. Ezt a Doktori Tanulmányi Bizottság (DTB) ellenőrzi és a Doktori Iskola vezetője (DIT) fogadja el. A munkaterv része a félévekre lebontott tanulmányi terv és a kutatási terv, ld. BME TVSZ 177. § (1).

(2) Témavezető

A DI által meghirdetett témákban végzett önálló kutatási tevékenység jelenti a doktori képzés legfontosabb részét. Minden PhD hallgatóhoz egy időpontban egy és csak egy témavezető tartozik, aki teljes felelősséggel irányítja és segíti a témán dolgozó PhD hallgató tanulmányait, kutatási munkáját, illetve a fokozatszerzésre való felkészülését. Csak nemzetközi együttműködés keretében történő képzés vagy interdiszciplináris téma esetén a DIT által elfogadott, az Egyetemi Habilitációs Bizottság és Doktori Tanács (EHBTD) előzetes hozzájárulásával meghirdetett témakiírás alapján engedélyezett a kettős témavezetés (ld. BME DHSZ 10.§ (6)). Más esetben (pl. a másik Doktori Iskolával vagy ELKH intézménnyel kötött együttműködési megállapodás alapján külső témavezetés) a DIT belső konzulenszt jelöl ki, aki az Egyetem részéről segíti a témavezető munkáját, és figyelemmel kíséri a hallgató szakmai haladását.

(3) Tantárgyak

A PhD hallgató külön engedély nélkül a DI Képzési Tervében előírt tantárgyat vehet fel (BME TVSZ 180. § (4)). A hallgató kérelmére a DTB engedélyezheti a Képzési Tervben nem nevesített, más szak (képzés) tantárgyának felvételét. (Ezt a jogot a DIT a DTB-ra ruházza át, ld. BME TVSZ

¹ https://www.enqa.eu/wp-content/uploads/2015/11/ESG_2015.pdf

180.§).

A képzés része az Irányított oktatás kötelező tantárgy, amely során a PhD hallgató a tárgyi tudását elmélyíti, valamint a tananyagfejlesztési, előadói és kommunikációs képességeit egy kijelölt oktató irányítása alatt fejleszti. A tantárgyat és a hozzárendelt kreditet – a témavezetővel egyeztetve – a témavezető/konzulens tanszékének vezetője jelöli ki, teljesítését a kijelölt oktató javaslata alapján a tanszékvezető fogadja el és értékeli érdemjeggyel. A doktori képzésben javasolt mennyiséget meghaladó oktatási tevékenységre a BME TVSZ 179.§-ban leírt módon munkadíj fizetendő.

A képzés tutoriális jellegét hangsúlyozza a kreditpontokkal elismert rendszeres konzultáció, valamint a kutatási és publikációs tevékenység támogatása.

A doktori témában való időarányos előrehaladást a *kutatómunkára* javasolt kredit ismeri el. A kutatási krediteket félévente a témavezető hagyja jóvá a félévi kutatási tervben rögzített feladatok végrehajtása alapján.

Publikációs kredit adható az új eredmények nemzetközi folyóiratokban történő publikálására, vagy nemzetközi konferencián történő bemutatására. Az első négy szemeszterre előírt publikációs kreditpont megszerzésével teljesül a komplex vizsgára bocsátás feltétele, a nyolcadik szemeszter végére pedig teljesül a fokozatszerzés minimumkövetelménye.

A képzés során összesen megszerzendő 240 kredit² a 4.§-ban ismertetett tantervi hálóban előírtak szerint.

(4) Jogviszony, ösztöndíjas/önköltséges átsorolás

Megszűnik a PhD hallgató hallgatói jogviszonya, ha az aktív félévében nem szerez legalább 15 kreditet (BME TVSZ 186.§ (1) bekezdés 2. pont).

Az az állami ösztöndíjas hallgató, aki az adott (aktív) félévében nem szerzi meg a mintatantervben szereplő kreditek 2/3-át, a DIT javaslatára született dékáni döntéssel önköltséges képzésbe sorolható át (BME DHSZ 13.§ (8) bekezdés).

Önköltséges képzésben részt vevő hallgatók kérelem alapján, a DIT támogató véleményezése esetén átsorolhatók állami ösztöndíjas státuszba (részletek: BME DHSZ 13.§ (8) bekezdés).

(5) Illeszkedő mesterprogramok

A doktori képzés a BME Gazdaság- és Társadalomtudományi Karán a Doktori Iskola tudományágaihoz illeszkedő – gazdaságtudományi és műszaki menedzser – mesterképzésekhez kapcsolódnak, amelyek a következők:

- Marketing mesterszak
- Master of Business Administration (MBA)
- Műszaki menedzser mesterszak
- Pénzügy mesterszak
- Regionális és környezeti gazdaságtan mesterszak
- Számvitel mesterszak

² Id. Nftv (2011. évi CCIV. törvény) 16. § (1)

- Vezetés és szervezés mesterszak

A felvétel alapkövetelménye (a többi felvételi alapkövetelményen túlmenően, ld. a Doktori Iskola Működési Szabályzata), hogy a jelentkező legfeljebb 20 kredit hiánnyal igazoltan teljesítse a Doktori Iskola alapját képező (előbbieken felsorolt) mesterszakok kötelező tantárgyait, amely hiányzó legfeljebb 20 kreditet a doktori képzés első két féléve alatt – a doktori képzés többi tantárgya mellett – teljesíteni kell.

3 § Elsajátítandó szakmai kompetenciák

(1) Tudással kapcsolatos kompetenciák

Ismeri és érti a gazdálkodás- és szervezéstudományok átfogó fogalmait, elméleteit, fejlődési jellegzetességeit és összefüggéseit, kutatási és/vagy fejlesztési tématerületén. Tisztában van a kutatási, fejlesztési, vezetési tevékenység, valamint a társadalom alapvető értékeivel, etikai normáival. Kutatási és/vagy fejlesztési téma területén, a releváns elveken és elméleteken túl ismeri a kapcsolódó gazdasági és társadalmi tényeket, a fontos és új kutatási irányokat, eredményeket.

Ismeri és érti a kapcsolódó társtudományok kutatási vagy fejlesztési területe szempontjából releváns fogalmait, elméleteit, irányzatait. Kutatási és/vagy fejlesztési tématerületén tisztában van a legfontosabb megválaszolásra váró gazdaságtudományi kérdésekkel, beleértve azok társtudományi, társadalmi és környezeti vonatkozásait és következményeit is.

Kutatási és/vagy fejlesztési tématerületén teljeskörűen ismeri az összefüggések feltárására, a társadalmi/gazdasági folyamatok modellezésére és újragondolására, új, tudományos igényű kérdések és válaszok megfogalmazására alkalmas kutatási és fejlesztési elveket és módszereket.

Kutatóként és/vagy fejlesztőként rendelkezik az alapvető kutatástervezési és kutatásszervezési, valamint a fejlesztések menedzseléséhez szükséges ismeretekkel, módszerekkel, beleértve a szervezeti, gazdasági, pénzügyi és jogi feltételrendszert és szabályokat is. Birtokában van a komplex, vezetői szintű gazdasági tevékenységhez szükséges korszerű szervezeti, szervezési és vezetési ismereteknek.

A társalgási nyelv magas szintű ismerete mellett a kutatási és/vagy fejlesztési tématerülete eredményes műveléséhez elengedhetetlen gazdasági és releváns társtudományi szaknyelv-tudással rendelkezik. Tisztában van a nyelvi kifejezési és fogalmazási sajátosságokkal, az anyanyelv és az angol mellett a kutatási és/vagy fejlesztési tématerületéhez illeszkedő más idegen nyelven is.

Kutatási és/vagy fejlesztési tématerületén a szakmai és tudományos közélet kommunikációs fórumait, az írásos és szóbeli kommunikáció formáit és szabályait, a publikációs követelményeket teljeskörűen ismeri. Birtokában van a tudományos közéletben és különösen az oktatási tevékenység során nélkülözhetetlen és alapvető pedagógiai, módszertani tudásanyagoknak.

Ismeri és érti a gazdálkodás- és szervezéstudományok területén jellemző kutatói/fejlesztői, oktatói életpálya szabályait és kritériumait, saját karrierútjának felépítési lehetőségeit, alternatíváit és feltételeit, az igénybe vehető segítő szolgáltatásokat.

Kutatási és/vagy fejlesztési tématerületéhez kapcsolódóan magas szintű és átfogó társadalmi műveltséggel rendelkezik, beleértve a társadalom fő alrendszereinek és azok kapcsolódásainak intézményi sajátosságait, a legfontosabb társadalmi, közéleti kérdéseket és problémákat.

(2) Képességekkel kapcsolatos kompetenciák

Kutatási és/vagy fejlesztési tématerületén átfogó és komplex elemzéseket végez a tudományos és/vagy gyakorlati problémák megoldására. A gazdálkodás- és szervezéstudomány aktuális állását meghaladó összefüggéseket tár fel, új, eredeti gondolatokat fogalmaz meg, kérdéseket vet fel. Kutatói, fejlesztői, vezetői tevékenysége során képes tevékenységét a vállalt értékeknek és etikai elveknek alárendelni.

Következtetéseket fogalmaz meg új megoldások kidolgozására, valamint választására és döntésre. Kutatási és/vagy fejlesztési tevékenységét multidiszciplináris kontextusban, új és eddig ismeretlen környezetben, nem teljes, illetve korlátozott információk mellett is sikeresen végzi. A kutatási és/vagy fejlesztési tématerületét érintő, de azon túlmutató társadalmi, ökológiai, fenntarthatósági szempontokat értelmezi és saját szakmai (elméleti kutatói vagy gyakorlati) munkájában figyelembe veszi.

Alkalmazza és magas absztrakciós szinten továbbfejleszti a kutatási területén releváns elméleteket, módszereket, gyakorlati megoldásokat. Tudományos elméleteket és módszereket elemez, összehasonlít és dönt az alkalmazandó releváns elméletekről, a gyakorlati kérdések megoldása, az elmélet és a módszerek továbbfejlesztése során. Kutatási és/vagy fejlesztési tématerületén új kutatási kérdések és hipotézisek alapján kutatási projekteket kezdeményez, illetve tervez és megvalósít, új tudományos eredményeket fogalmaz meg.

Eredményesen végzi kutató és fejlesztő vagy gazdálkodó szervezet konkrét kutatási projektjének vezetését. Vezetőként a munkatársak felé szakmai elvárásokat fogalmaz meg, a szervezet munkájában pozitív ösztönzőket alkalmaz, az eredményt és a munkatársakat értékeli. Kutatási és/vagy fejlesztési munkájának eredményei alapján tudományos értekezéseket, tanulmányokat készít, a tudományosság szabályai szerint közzétesz, dokumentál, megvéd, előad, hazai és nemzetközi környezetben, szakmai és nem szakmai közönség számára, idegen nyelven is. Eredményesen lát el oktatási és tudományos kommunikációs feladatokat a gazdálkodás- és szervezéstudomány, különösen kutatási és/vagy fejlesztési tématerületén, felsőoktatási intézményben, kutatóintézetben, oktatóként, kutatóként, vezetőként és kutatásszervezőként.

Kutatói/fejlesztői életpályáját tervezi, kutatói és/vagy fejlesztői célokat tűz ki, megvalósítja azokat. Pályáját a teljes élet perspektívájában a folyamatos tanulás, önképzés szellemében tervezi és szervezi. Kutatási és/vagy fejlesztési tématerületéhez kapcsolódóan felismeri a fontos és megoldandó társadalmi kérdéseket. Szakmai munkáját a társadalmi összefüggésekre is tekintettel végzi, javaslatokat tesz a társadalmi problémák megoldására, ezekben maga is hatékonyan részt vesz.

(3) Attitűddel kapcsolatos kompetenciák

A gazdálkodás- és szervezéstudományok gyakorlatait, aktuális eredményeit, eljárásait kritikusan szemléli. Széleskörű tudására alapozó szakmai egyéniség, aki új elméleti és gyakorlati megoldások keresésére törekszik, szakmai véleményét következetesen képviseli.

Elkötelezett a szakmája, valamint a kutató/fejlesztő munka iránt, elfogadja annak alapvető értékeit, szakmai-etikai elveit és szabályait, ugyanakkor törekszik is azok kritikai értelmezésére és fejlesztésére. Nyitott és befogadó a szakterületéhez kapcsolódó, de azon túlmutató új tudományos eredmények, illetve a szakmai kritikák iránt, beleértve a kapcsolódó társtudományokat is.

Érdekelt és motivált mások véleménye, az ágazati, regionális, nemzeti és európai értékek

(ideértve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is) iránt, és hivatása részének tartja azok érvényesítését. A tudomány és a gyakorlat aktuális állásából kiindulva elkötelezett a gazdálkodás- és szervezéstudomány elméleti és gyakorlati kérdéseinek, problémáinak megoldása, a tudományos módszerek fejlesztése iránt.

Tiszteletben tartja az elfogadott kutatástervezési, szervezési és finanszírozási elveket, módszereket, de a változtatás, javítás igényével folyamatosan innovációra törekszik ezen a területen is. Kutatási és fejlesztési projekt vagy gazdálkodó szervezet vezetőjeként az egyéni siker mellett a kutatói-fejlesztői közösség, a gazdaság egészének fejlesztése is motiválja.

Kötelességének tartja szakmai és tudományos kérdéseinek, eredményeinek, javaslatainak közzétételét. Nyitott a szakmai és tudományos kritika iránt, a megalapozott kritikát elfogadja. Szakmai tudományos közlései során törekszik a legszélesebb tudományos közösség elérésére. A viták során bátran vállalja véleményét, tiszteletben tartva másokét. Tudásának, a közösség számára fontos értékek közvetítésének elkötelezettje. A tudás és az értékek közvetítését alapvető emberi és szakmai kötelességnek tartja.

Életformának tekinti a folyamatos szakmai, tudományos, pedagógiai önképzést, elméleti, gyakorlati és módszertani ismereteinek fejlesztését. A szűkebben vett szakmai fejlődésen túl tisztában van a teljes és komplex életút menedzselésének szükségességével. Hivatása részének tartja a szakmai és társadalmi tudás hasznosítását a közjó érdekében is, kész tudását másokkal megosztani.

Aktív részt vállal közéleti, közérdekű tevékenységekben. Értékalapú, kulturált értelmiségi viszonyulás jellemzi más személyekhez, illetve a gazdasági és társadalmi problémákhoz és folyamatokhoz, nézetekhez.

(4) Felelősséggel kapcsolatos kompetenciák

Kutatási és fejlesztési tevékenysége során önállóan fogalmazza meg kutatási, fejlesztési céljait. Szakmai, emberi és társadalmi felelősséget vállal kutatási témájáért, a kutatási és fejlesztési eredményeiért, javaslataiért. Kutatói, oktatói, szakértői, vezetői munkájában önként betartja és be is tartatja a szakmai etikai normákat, szükség szerint új etikai kérdések vet fel, normákat és szabályokat kezdeményez. Teljes felelősséget vállal kutató és oktató munkája, irányított szervezete, vállalkozása, illetve ezekkel összefüggő döntései iránt.

Önállóan építi kapcsolatait a gazdálkodás- és szervezéstudományok egyéb területeivel, a társtudományok képviselőivel, a releváns társadalmi alrendszerekkel. Felelősséget vállal kutatási és fejlesztési eredményeinek, gyakorlati tevékenységének és javaslatainak gazdasági, társadalmi és környezeti következményeiért.

Kutatási és fejlesztési tevékenysége során önállóan és felelősséggel választja ki az alkalmazott módszereket, annak tudatában – és vállalva –, hogy a választás az eredményt befolyásolja. Önállóan kezdeményez új kutatásokat, megoldásokat, oktatási programokat és módszereket, együttműködési rendszereket. Ezek megvalósítását önállóan és felelősséggel, a szükséges partnerek bevonásával végzi. Önálló szakmai munkájában, gondolkodásának formálásában, fejlesztésében – kutatóként, kutatás-szervezőként vagy egy gazdálkodó szervezet bármilyen szintű vezető pozíciójában. Kutatás-szervezőként és vezetőként az adott szervezet, projekt és a munkatársak iránt felelősséget vállal.

Aktív szerepet vállal hazai és nemzetközi gazdálkodás- és szervezéstudományokhoz kapcsolódó, kutatási és oktatási projekteken, szakmai fórumokon. Önállóan, felelősen, hitelesen és egyenrangú

félként képviseli álláspontját. Betartja a szakma és a tudomány etikai szabályait. Szigorúan és következetesen vigyáz a tudományos és fejlesztői szerzői jogok tiszteletben tartására, vezetőként pedig tiszteletben tartatására.

Kutatási és fejlesztési tématerületén oktatási kurzusokat, projekteket önállóan dolgoz ki és hirdet meg. Felelősséget vállal a kurzusok eredményes teljesítéséért, a hallgatók teljesítményéért. Nagy önállósággal és felelősséggel tervezi, szervezi általános, szakmai, kutatói és oktatói fejlődését, felelősséggel és segítő közreműködéssel támogatja munkatársai, beosztottjai fejlődését is. Munkatársait, beosztottjait felelősen segíti a társadalmi élet egyéb területein is, ösztönözi tanulásukat, továbbfejlődésüket.

Szakmai munkáján, feladatain túl felelősséget vállal és önállóan kezdeményez társadalmi-közéleti kérdésekben. Felelősen vesz részt társadalmi programokban, vállalja ilyen programok, projektek önálló vezetését is.

4 § Tantervi háló

A képzés során összesen megszerzendő 240 kredit az alábbi blokkokra oszlik:

- módszertani alapozó tantárgyak: 21 kredit
- kutatómunka: 135 kredit
- irányított oktatás: 24 kredit
- publikációs tevékenység: 60 kredit.

A képzési tantervnek és a BME TVSZ VII. fejezetének megfelelően

- félévente a képzési és kutatási szakaszban legfeljebb 45, a kutatási és disszertációs szakaszban legfeljebb 60 kredit szerezhető. Ebbe az elismert kreditek nem számítanak bele. (BME TVSZ 177. § (6) bekezdés),
- több önálló tudományos Kutatómunka tantárgy csak előzetes DIT engedéllyel vehető fel ugyanabban a félévben,
- több Publikáció tantárgy csak előzetes DIT engedéllyel vehető fel ugyanabban a félévben,
- a tanulmányi kreditpontok kutatási kreditpontokkal nem válthatók ki,
- a képzési és kutatási szakaszban a beiratkozástól számított 4. aktív félév végéig min. 120 kreditpont teljesítendő (TVSZ 186.§ (1) bekezdés 3. pont),
- a beiratkozástól számított 4. aktív félév végéig a Publikáció I-II. tantárgyak teljesítendő (ld. még IV. fejezet, komplex vizsga).

Amennyiben egy hallgató a képzés második szakaszában bármikor benyújtja doktori értekezését, és azt a Habilitációs Bizottság és Doktori Tanács (HBDT) bírálati eljárásra bocsátja, akkor a félév kutatási és publikációs kreditjei a HBDT döntés napján elismerésre kerülnek. Az a hallgató, aki a tantervben előírt valamennyi tanulmányi és vizsgakövetelményt, valamint az előírt 240 kreditet ezzel teljesíti, a HBDT döntés napján megszerzi az abszolutóriumot, míg a hallgatói jogviszonya – és ösztöndíjas hallgató esetén az ösztöndíj- jogosultsága – megmarad a félév utolsó napjáig (Nftv. 59.§ (1) bekezdés d) pont).

(1) Tantárgyakkal kapcsolatos követelmények

A PhD képzés tanulmányi részét képező tantárgyak a gazdálkodás és szervezéstudomány területén végzendő kutatások módszertani megalapozását szolgálják. A tantárgyak kutatómódszertani kérdéseket, kvantitatív és kvalitatív elemzési eljárásokat, közgazdasági, menedzsment és gazdasági elemzési problémákat és az e témakörökben uralkodó nemzetközi tendenciákat tekintik át.

(2) Irányított oktatással kapcsolatos követelmények

Az irányított oktatás keretében a doktoranduszok részben kutatási témájukhoz kapcsolódó területeken végeznek projektfeladat konzultációt, gyakorlatvezetést, illetve tartanak előadást. Az oktatási feladatok elvégzésében a témavezető, valamint az oktatott tantárgy tárgyfelelőse segíti a munkájukat és igazolja az oktatási feladat teljesítését a tanszékvezetőnek. Az oktatási tevékenység teljesítését a tanszékvezető igazolja. A doktori képzésben előírt mennyiséget meghaladó oktatási tevékenységre a BME TVSZ 179.§-ban leírt módon munkadíjat kell fizetni.

(3) Kutatással kapcsolatos követelmények

A kutatással kapcsolatos követelmények teljesítése a témavezetővel folytatott konzultációk segítségével történik. A félévenkénti kutatási kreditek a témavezető jóváhagyásával szerezhetők meg.

A **konzultáció** a témavezető által tartott egyéni foglalkozás, amelynek célja a kutatási feladatok egyeztetése, az elvégzett feladatok és elért eredmények bemutatása.

A **kutatási** kreditek a hallgató egyénileg végzett kutatómunkájáért adhatók a témavezető jóváhagyásával. A kutatási kredit része lehet többek között könyvtárban, vállalatnál, vagy más külső helyszínen végzett kutatómunka, konferencia vagy más tudományos rendezvény látogatása, kutatási célú külföldi utazás stb.

(4) Publikációs követelmények

Az Egyetemi DHSZ 17.§ (5) pontja szerint,

„Tudományos és műszaki alkotásoknál minimumfeltétel legalább 3 megjelent (vagy közlésre elfogadott) lektorált publikáció. Ebből legalább 2 idegen nyelvű, legalább 2 folyóiratközlemény, legalább 2 a jelöltnek a tézispontokhoz kötődő munkájából, az ő meghatározó részesedésével jegyzett, minőségi közlemény, illetve legalább 2 közlemény a Web of Science vagy Scopus adatbázisban jegyzett publikáció kell legyen. Művészeti doktorátusnál minimumfeltétel legalább egy megvalósult, minősített művészeti alkotás. A meghatározó részesedés és a minőségi elvárások, illetve a minősített művészeti alkotás pontos definícióját a szakterület sajátosságainak figyelembevételével, és esetleges további minimumfeltételekkel az illetékes HBDT határozza meg és az EHBTD jóváhagyásával rögzíti szabályzatában. A publikációs követelmények teljesülése a bírálati eljárás megindításának szükséges feltételét képezi.”

A publikációs kreditek megszerzésekor a publikációkat úgy kell megválasztani, hogy a fenti feltételek teljesüljenek. A mintatantervben a beiratkozástól számított 4. aktív félév végéig (a komplex vizsga idejéig) 30 publikációs kredit teljesítése kötelező.

A mintatantervben jelzett kreditek a következő publikációkért adhatók:

- **Publikáció 1:** két darab, összesen legalább 3 pont értékű³ publikáció
- **Publikáció 2:** legalább összesen 4 pontértékű publikáció⁴, melyek között van legalább **egy** darab lektorált folyóiratcikk, vagy lektorált idegen nyelvű konferenciacikk.
- **Publikáció 3:** legalább összesen 5 pontértékű publikáció⁵, melyek között van legalább két darab WoS vagy Scopus adatbázisba tartozó folyóiratcikk.

Minden publikációért kredit csak egyszer számolható el. Ugyanakkor a Publikáció 1, 2 és 3 publikációk kumuláltan is értelmezhetők, tehát mindig az adott félév végéig kell az addig előírt összes publikációs kreditet teljesíteni.

³ A Gazdálkodás- és Szervezéstudományi Doktori Iskola PhD fokozatszerzési követelményei szerint megadott publikációs pontértékek alapján számolva

⁴ A Gazdálkodás- és Szervezéstudományi Doktori Iskola PhD fokozatszerzési követelményei szerint megadott publikációs pontértékek alapján számolva

⁵ A Gazdálkodás- és Szervezéstudományi Doktori Iskola PhD fokozatszerzési követelményei szerint megadott publikációs pontértékek alapján számolva

Tantárgy/ típus	Össz. kredit	1. félév	2. félév	3. félév	4. félév	5. félév	6. félév	7. félév	8. félév
Tanulmány									
Közgazdaságtan /K		4/v/5							
Kutatásmódszertan /K		4/v/5							
Kvantitatív módszerek /K			4/v/5						
Menedzsment elméletek /K				2/v/3					
Gazdasági elemzések /K					2/v/3				
Tanulmány összesen:	21	8/v/10	4/v/5	2/v/3	2/v/3				
Oktatás									
Oktatás /K	24	2/a/3	2/a/3	2/a/3	2/a/3	2/a/3	2/a/3	2/a/3	2/a/3
Kutatás									
Konzultáció /K	35	5/f/5	5/f/5	5/f/5	5/f/5	5/f/5	5/f/5	5/f/5	
Kutatómunka /K	100	15	15	10		20	20	20	
Kutatás összesen	135	20	20	15	5	25	25	25	
Publikáció									
Publikáció 1 /K				10					
Publikáció 2 /K					20				
Publikáció 3 /K									30
Publikáció összesen	60			10	20				30
Mindösszesen	240	33	28	31	31	28	28	28	33

Jelölések:

K: kötelező tantárgy a: aláírás

f: (fél)évközi érdemjegy v: vizsga

Példa:

Kutatásmódszertan | K | 4/v/5: kötelező, heti 4 kontaktórás, vizsgával záruló, 5 kredit értékű

5 § [Munkatervek és beszámolók]

(1) Munkatervek

A BME TVSZ 177. § (1) szerint kötelező a PhD hallgatók részéről munkaterv készítése *minden aktív félévben a képzés végéig*. Ennek tartalmi, formai követelményére vonatkozóan azonban egységes előírás a hivatkozott szabályzatban nem található. A DIT szükségesnek látta az egységes munkatervekre vonatkozó alapelvek, követelmények rögzítését. A feladatok három fő részre oszthatók:

- I. Kutatási feladatok (ezen belül: tervezett publikációk és tervezett konferenciaelőadások, részvételek)
- II. Tanulmányi feladatok
- III. Oktatási feladatok

A munkaterv sablonja a DI honlapjáról letölthető.

A PhD hallgatóknak kétféle munkatervet kell készíteniük, amelyeket a Dékáni Hivatalba kell eljuttatniuk elektronikusan:

- a felvételük után *négyéves munkatervet* a képzés egész időtartamára, valamint
- minden félév megkezdésekor *féléves munkatervet* (újonnan felvett elsőéveseknek is).

(2) Négyéves munkaterv

A munkaterv a tanulmányi idő alatt végzendő tevékenységek, ezen belül a következő három alkotóelemmel kapcsolatos célok és javaslatok leírása.

- a) Tanulmányi terv.

Ennek kidolgozásakor a Képzési tervben (jelen dokumentum 4.§) rögzítetteket kell figyelembe venni. A terv összeállításakor feltétlenül ki kell kérni a témavezető véleményét.

- b) Tudományos tevékenység.

A kutatási terv átfogó ismertetése mellett, ebben rögzíteni kell, hogy a választott kutatási téma kidolgozását milyen ütemben kívánja megvalósítani, valamint melyek a várható tudományos eredmények.

- c) Oktatási tevékenység.

Az oktatási tevékenység nemcsak a PhD hallgató által önállóan megtartott tanórák számát jelenti, hanem ebbe beleszámít az önálló órákra való felkészülés vagy más tanszéki órák előkészítésében való közreműködés, konzultáció is.

A tudományos tevékenység kidolgozásának bemutatását segíti az alábbi táblázat.

Félév	Téma	Cél	Eredmény
1.	Irodalomkutatás (szakkönyvek, folyóiratok, internet stb.). Létező módszerek, eljárások és eredmények felkutatása.	Hazai és nemzetközi kutatási eredmények megismerése, kapcsolatfelvétel a téma szakértőivel.	Cikk és forrásgyűjtemény. Címlista és levelezés, személyes találkozók.
2.	Saját kutatások megkezdése, vizsgálati módszerek (mérés, szimuláció stb.) véglegesítése, első számítások, mérések. Irodalomkutatás folytatása.	Az érdemi munka megkezdése, első eredmények, azok értékelése. Kísérleti kutatási módszerek kidolgozása, megvalósítása. További forrásgyűjtés, irodalmi adatok kibővítése.	Mérési, számítási eredmények. További munka pontosítása. Cikk és forrásgyűjtemény kiegészítése.
3.	Új vizsgálati, kutatási eljárás továbbfejlesztése, annak elméleti vizsgálata. Eredmények, adatok gyűjtése.	Az új eljárás tudományos megalapozása, adatgyűjtés.	Az eredmények rendszerezése, értékelése publikációs szempontból. Nemzetközi publikáció készítése.
4.	Az új eljárás gyakorlati megvalósításban való részvétel, a módszer továbbfejlesztése.	Vizsgálatok az új eljárással.	Elért részeredmények tudományos fórumokon való közzététele, cikk(ek) esetleges javítása.
5.	A kutatás második munkafázisának megkezdése, pl. modellező program kidolgozása.	Az elemzés eredményeinek rendszerezése és kiértékelése.	Mérési/számítási adatok. Modellező programkód.
6.	Modell viselkedésének szimulációs elemzése.	Optimális modell meghatározása.	Az elért eredmények összefoglalása további publikációkban.
7.	Mérések, szimulációk.	Az elvégzett kísérletek és szimulációk eredményeinek feldolgozása, értékelése.	További publikációk. Értekezés írásának megkezdése.
8.	Kiegészítő, pontosító mérések elvégzése. PhD értekezés elkészítése.	Kutatási eredmények színvonalas, tartalmi és formai követelményeknek megfelelő összefoglalása.	Az eredmények tudományos fórumon való közzététele, cikkek hazai és nemzetközi folyóiratokban. Értekezés.

(3) Féléves munkaterv

A következő szemeszterre vonatkozó munkaterv esetében, ha a tanulmányi, fakultatív tevékenységben nincs eltérés a 4 éves munkatervtől, csak ezt a tényt kell rögzíteni. A munkatervet elektronikus formában kell benyújtani, melyet a témavezetőnek, és a tanszékvezetőnek is alá kell írnia.

(4) Beszámolók

A hallgatók időközi tanszéki beszámoltatása a helyi (tanszéki) szokásoknak megfelelően történik, erről a témavezető időben tájékoztatást ad. Kötelező, a DI által szervezett kutatási beszámolás van a 4. félév végén, a komplex vizsga keretében.

(5) Komplex vizsga

A komplex vizsgára bocsáthatóságról a HBDT dönt. A vizsgára bocsátás kredit-feltétele a doktori képzés első négy félévében legalább 90 kreditpont teljesítése és valamennyi, a mintatantervben előírt tantárgy, valamint a Publikáció II. c. tantárgy kreditjének megszerzése, ld. BME DHSZ 9. fejezet 15.§ (1) bekezdés, illetve jelen dokumentum 4.§ (4) pontja. Ez alól kivételt képeznek azok, a doktori fokozatszerzésre egyénileg felkészülő PhD hallgatók, akiknek hallgatói jogviszonya a komplex vizsgára történő jelentkezéssel és annak elfogadásával jön létre, ld. BME DHSZ 10. fejezet 16.§ (2).

A PhD hallgató a vizsga előtt legalább két héttel elektronikus formában benyújtja a Dékáni Hivatalnak az addig elért eredményeinek rövid összefoglalását, valamint a publikálásra beküldött, illetve megjelent cikkeit. *Az összefoglaló sablonja a DI honlapjáról letölthető.*

A publikációs feltételek formális teljesítése nem garantálja a vizsgára bocsátást. A vizsgabizottság a vizsga megkezdése előtt érdemben megvizsgálja a publikálás színvonalát, kapcsolódását a kutatási témához, továbbá a PhD hallgató hozzájárulását a publikált eredményekhez. A bizottság a vizsgára bocsátást vagy annak elutasítását a jegyzőkönyvben rögzíti és indokolja.

A komplex vizsgát teljes részletességben a BME TVSz 53. fejezete taglalja. A komplex vizsgát nyilvánosan, bizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság legalább három tagból áll, a tagok legalább egyharmada nem áll foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban a doktori iskolát működtető intézménnyel. A vizsgabizottság elnöke egyetemi tanár vagy Emeritus, vagy „MTA Doktora címmel” rendelkező oktató, kutató. A vizsgabizottság valamennyi tagja tudományos fokozattal rendelkezik. A vizsgabizottságnak nem lehet tagja a vizsgázó PhD hallgató témavezetője. A komplex vizsgára a témavezetőt meg kell hívni.

A komplex vizsga két fő részből áll: az egyik részben a vizsgázó elméleti felkészültségét mérik fel („elméleti rész”), a másik részben a vizsgázó tudományos/művészeti előre haladásáról ad számot („disszertációs rész”).

A komplex vizsga *elméleti részében* a vizsgázó legalább két tantárgyból/témakörből tesz vizsgát. Az elméleti vizsga témakörét a DI vezető a komplex vizsga szemeszterének 4. hetéig minden hallgatóval egyezteteti. Az elméleti vizsga kijelölt témakörét és a hallgató komplex vizsgára bocsáthatóságát a Doktori Iskola Tanácsa hagyja jóvá.

A komplex vizsga *második részében* a vizsgázó előadás formájában ad számot szakirodalmi ismereteiről, beszámol kutatási eredményeiről, ismerteti a doktori képzés második szakaszára

vonatkozó kutatási tervét, valamint a disszertáció elkészítésének és az eredmények publikálásának ütemezését. Előadásában kitér eredményeinek tudományos jelentőségére és innovációs tartalmára, illetve – amennyiben releváns – a kutatás technológiai motivációira, valamint az eredmények gyakorlati alkalmazhatóságára. A témavezető a vizsga előtt legalább egy héttel elektronikus formában eljuttatja a bizottság elnökének a hallgató teljesítményének témavezetői értékelését. A vizsgázó a vizsga előtt legalább egy héttel elektronikus formában benyújtja a bizottság számára az eddig elért eredményeinek rövid összefoglalását, valamint a publikálásra beküldött, illetve megjelent cikkeit. (DHSZ 15.§ (5))

A vizsgabizottság külön-külön értékeli a vizsga elméleti és disszertációs részét. A komplex vizsgáról szöveges értékelést is tartalmazó jegyzőkönyv készül. A vizsga eredményét a szóbeli vizsga napján ki kell hirdetni. A komplex vizsga sikeres, amennyiben a bizottság tagjainak többsége mindkét vizsgarészt sikeresnek ítéli meg. A PhD hallgató a sikertelen komplex vizsgát egy alkalommal, ugyanazon vizsgaidőszakban ismételheti meg. (DHSZ 15.§ (6) bekezdés).

6 § [Az oktatók és hallgatók adminisztratív feladatai]

A PhD hallgató képzése során a Dékáni Hivatal adminisztratív és összefoglaló feladatkörétől eltekintve három személy összehangolt munkájára van szükség a doktori képzés sikeres befejezése érdekében, akik a Doktori Iskola vezető, a tanszékvezető, valamint a témavezető.

Feladataik időrendi sorrendben a következők:

(1) Doktori Iskola vezető

- a) Elnökként részt vesz a PhD hallgatók felvételi vizsgáján.
- b) Aláírásával jóváhagyja a féléves munkaterveket.
- c) Egyeztet a hallgatókkal a komplex vizsga elméleti részének témaköréről.

(2) Tanszékvezető

- a) Megszervezi a tanszéki kutatási témák meghirdetését a következő négyéves képzési periódusra és a kiírási anyagot a Dékáni Hivatalnak megküldi a határidős feladatokban megszabott határidőig.
- b) Részt vesz a tanszékre pályázó PhD hallgatók felvételi vizsgáján.
- c) Engedélyezi és aláírja a négyéves és féléves munkaterveket.
- d) Biztosítja, illetve engedélyezi a munkatervekben rögzített feladatok végrehajtásához szükséges feltételeket (munkahely, műszerhasználat stb.).
- e) Megszervezi, biztosítja és ellenőrzi a PhD hallgató(k) oktatási tevékenységét, valamint azt sikeres teljesítés esetén a félév végén jóváhagyja.
- f) Az értekezés benyújtása előtt megszervezi a munkahelyi vitát.

(3) Témavezető

Egy személyben felelős kezdettől a PhD hallgató tevékenységéért, különös tekintettel

kutatómunkájára. Ennek értelmében:

- a) Meghirdeti a témá(ka)t.
- b) A felvételi vizsgák előtt konzultációs lehetőséget nyújt az általa kiírt témára jelentkezőknek.
- c) Részt vesz a PhD hallgató felvételi vizsgáján.
- d) Segít a PhD hallgató négyéves és féléves munkatervének összeállításában és aláírásával igazolja annak elfogadhatóságát.
- e) Irányítja és ellenőrzi a PhD hallgató tanulmányi, oktatási és tudományos tevékenységét.
- f) Félévenként értékeli a konzultációs munkát, a kutatási tevékenységet, valamint a publikációs tevékenységet.
- g) A komplex vizsgára elkészíti a hallgató teljesítményének átfogó értékelését.

(4) PhD hallgatók

- a) A beiratkozáskor egy négyéves, valamint félévenként részletes féléves munkaterv készítése, a témavezető útmutatásait figyelembe véve.
- b) Beszámoló készítése a 4. aktív félév végén a komplex vizsgára.
- c) Téma és/vagy témavezető változtatásokra vonatkozó írásbeli kérvény benyújtása a DIT-nek. A kérelmet a téma- és a tanszékvezetőnek alá kell írnia.
- d) Egyéb jellegű változást, pl. hosszabb külföldi tanulmányút, a szemeszter megkezdése előtt a kar Dékánja engedélyezhet.
- e) Passzív félévet a megfelelő Neptun kérvényen keresztül kezdeményezhet a hallgató. Erről a kérvény beadásával egyidőben tájékoztatja a DI-t.
- f) A hallgatói dokumentumok (kérelmek, munkatervek, beszámolók stb.) benyújtása. (Csak elektronikus formában szükséges, kivéve a doktori disszertáció leadásakor szükséges dokumentumok, melyeket a DHSZ 18.§ (2) bekezdésben leírtak szerint kell leadni.) Nem magyar anyanyelvű hallgatók esetében a tézisfüzetet és az 1 oldalas összefoglalót elegendő angol nyelven benyújtani.

7 § [Érvényesség]

Jelen dokumentumot a BME EHB DT 2026. február 26-án megtárgyalta és jóváhagyta.

8 § Tantárgyak listája

Tárgykód	Tárgy neve	Tanszék
BMEGT30D100	Közgazdaságtan	KGT
BMEGT20D105	Kutatásmódszertan	MVT
BMEGT30D104	Kvantitatív módszerek	PÜ
BMEGT20D106	Menedzsment elméletek	MVT
BMEGT35D109	Gazdasági elemzések	MVT, PÜ

Budapest, 2026. február 26.

Dr. Koltai Tamás
a Doktori Iskola vezetője