



TANTÁRGYI ADATLAP

KUTATÓMUNKA 1-6.

I. TANTÁRGYLEÍRÁS

1. ALAPADATOK

Tantárgy neve

KUTATÓMUNKA 1-6.

Azonosító, tárgyat gondozó szervezeti egység és tárgyfelelős

Tárgyat gondozó szervezeti egység	Tárgykód	Tárgyfelelős adatai
Ergonómia és Pszichológia Tanszék	BMEGT52D160, BMEGT52D161, BMEGT52D162, BMEGT52D163, BMEGT52D164, BMEGT52D165	<i>Dr. Lógó Emma,</i> <i>egyetemi docens,</i> logo.emma@gtk.bme.hu
Filozófia és Tudománytörténet Tanszék	BMEGT41D220, BMEGT41D221, BMEGT41D222, BMEGT41D223, BMEGT41D224, BMEGT41D225	<i>Dr. Danka István,</i> <i>egyetemi docens,</i> danka.istvan@gtk.bme.hu
Kommunikáció és Szociológia Tanszék	BMEGT43D130, BMEGT43D131, BMEGT43D132, BMEGT43D133, BMEGT43D134, BMEGT43D135	<i>Dr. Janky Béla Árpád,</i> <i>egyetemi tanár,</i> janky.bela@gtk.bme.hu
Környezetgazdaságtan és Fenntartható Fejlődés Tanszék	BMEGT42D130, BMEGT42D131, BMEGT42D132, BMEGT42D133, BMEGT42D134, BMEGT42D135	<i>Szalmáné Dr. Csete Mária, habilitált egyetemi docens,</i> csete.maria@gtk.bme.hu
Közgazdaságtan Tanszék	BMEGT30D130, BMEGT30D131, BMEGT30D132, BMEGT30D133, BMEGT30D134, BMEGT30D135	<i>Dr. Gilányi Zsolt,</i> <i>egyetemi docens,</i> gilanyi.zsolt@gtk.bme.hu
Menedzsment és Vállalkozásgazdaságtan Tanszék	BMEGT20D130, BMEGT20D131, BMEGT20D132, BMEGT20D133, BMEGT20D134, BMEGT20D135	<i>Dr. Koltai Tamás,</i> <i>egyetemi tanár,</i> koltai.tamas@gtk.bme.hu
Pénzügyek Tanszék	BMEGT35D130, BMEGT35D131, BMEGT35D132, BMEGT35D133, BMEGT35D134, BMEGT35D135	<i>Dr. Bethlendi András,</i> <i>egyetemi docens,</i> bethlendi.andras@gtk.bme.hu

A tantárgy jellege

Kurzustípusok és óraszámok

<i>Típus</i>	<i>óraszám</i>
Előadás	0
Gyakorlat	0
Laboratórium	0

A tantárgy oktatásának nyelve

magyar – HU

angol - ENG

A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

Szak: **GSZT Doktori Iskola**

Tantárgy szerepe: **Kötelező**

Ajánlott félév: **Kutatómunka 1-3: 1-3. félév, Kutatómunka 4-6: 5-7. félév**

Közvetlen előkövetelmények

Erős Nincs

Gyenge Nincs

Párhuzamos Nincs

Kizáró feltételek Nincs

Tanulmányi teljesítményértékelés (minőségértékelés) típusa

évközi érdemjegy

Kreditszám:

Kutatómunka 1: 15

Kutatómunka 2: 15

Kutatómunka 3: 10

Kutatómunka 4-6: 20

2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

Célkitűzések

Tanulmányi eredmények

Tudás

A doktorandusz átfogó és rendszerezett ismeretekkel rendelkezik a gazdálkodás- és szervezéstudomány releváns elméleti irányzatairól, empirikus és elméleti kutatási módszereiről, valamint a kapcsolódó hazai és nemzetközi szakirodalomról. Ismeri a tudományos kutatás tervezésének, megvalósításának és értékelésének elveit, továbbá az etikai és publikációs normákat.

Képesség

Képes önálló empirikus vagy elméleti kutatás végzésére a gazdálkodás- és szervezéstudomány területén, kutatási kérdések és hipotézisek kidolgozására, kvalitatív és kvantitatív adatgyűjtési és -elemzési módszerek alkalmazására, valamint kutatási eredményeinek tudományos igényű feldolgozására és publikálására.

Attitűd

Elkötelezett az önálló, magas színvonalú tudományos munkavégzés iránt, nyitott az interdiszciplináris megközelítésekre és a szakmai kritikára, kutatói tevékenységét kitartás, felelősségtudat és a folyamatos szakmai fejlődésre való törekvés jellemzi.

Önállóság és felelősség

Felelősséget vállal a kutatási folyamat egészéért és annak eredményeiért, betartja a gazdálkodás- és szervezéstudomány területén alkalmazott tudományos és kutatásetikai normákat, felelősen kezeli a kutatási adatokat, valamint önálló és autonóm módon vesz részt a tudományos közösség munkájában.

Oktatásmódszertan

Szakirodalomkutatás, kvalitatív és kvantitatív modellek készítése, adatgyűjtés és feldolgozás, hipotézisalkotás, eredmények megfogalmazása és értékelése.

Tanulástámogató anyagok

A témavezetővel egyeztetett tananyagok, szakcikkek és egyéb források.

II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

A kutatással kapcsolatos követelmények teljesítése a témavezetővel folytatott konzultációk segítségével történik. A félévenkénti kutatási kreditek a témavezető jóváhagyásával szerezhetők meg. A konzultáció a témavezető által tartott egyéni foglalkozás, amelynek célja a kutatási feladatok egyeztetése, az elvégzett feladatok és elért eredmények bemutatása. A kutatási kreditek a hallgató egyénileg végzett kutatómunkájáért adhatók a témavezető jóváhagyásával. A kutatási kredit része lehet többek között könyvtárban, vállalatnál, vagy más külső helyszínen végzett kutatómunka, konferencia vagy más tudományos rendezvény látogatása, kutatási célú külföldi utazás stb.

III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

A hallgató kutatási munkájához szükséges feladatok elvégzése.

A tantárgyi adatlap érvényessége

Jóváhagyta a Gazdálkodás- és Szervezéstudományi Doktori Iskola Doktori Tanulmányi Bizottsága.